

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	389 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA FERNANDA GALVIS CUELLAR		
Nombre del supervisor y/o interventor	MARIA CRISTINA BARACALDO CORTES	Teléfono / Extensión	1301
Dependencia	Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud		
Objeto del contrato	Apoyar profesionalmente a la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud en la elaboración de los insumos técnicos que contribuyan en el seguimiento y monitoreo del abastecimiento de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, así como en la revisión, expedición e implementación de la normatividad farmacéutica relacionada con medicamentos y otras tecnologías en salud.		
Fecha de inicio	jueves, 23 de enero de 2025	Fecha terminación	martes, 22 de julio de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregan los informes pactados y requeridos con las actividades mensuales	Sin observación
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se cumple con la obligación establecida realizando las tareas en la forma indicada.	Sin observación
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se realizaron los desplazamientos requeridos durante la ejecución del contrato.	Sin observación
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentó ninguna novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.	Sin observación
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación	Se realiza la entrega de los elementos, equipos y carné de identificación al finalizar el contrato.	Sin observación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.		
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.	Sin observación
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se atendieron los lineamientos dados por EL MINISTERIO sobre procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Sin observación
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplió con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Sin observación
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información para el inicio de la ejecución del contrato.	Sin observación
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realiza la entrega de los archivos elaborados durante la ejecución del contrato.	Sin observación
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se tuvo en cuenta las normas y manuales del Archivo General de la Nación para la documentación gestionada.	Sin observación
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se respondió de manera oportuna la correspondencia a través del Sistema de Gestión Documental.	Sin observación
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por	Se presentó la póliza correspondiente para el inicio del contrato.	Sin observación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.		
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se anexó la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales al inicio de la ejecución del contrato.	Sin observación
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se remite al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado.	Sin observación
16	Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta al supervisor el informe mensual correspondiente dando cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Sin observación
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se adjunta al primer pago el soporte de la inducción virtual realizada.	Sin observación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuentan con los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato.	Sin observación
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se requirió durante la ejecución del contrato	Sin observación
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se requirió durante la ejecución del contrato	Sin observación
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se relacionan en las obligaciones específicas.	Sin observación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud	Se procuró por el cuidado integral de la salud durante la ejecución del contrato	Sin observación
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuentan con los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato.	Sin observación
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No se requirió durante la ejecución del contrato	Sin observación
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No se requirió durante la ejecución del contrato	Sin observación

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Se cumplieron las normas, reglamentos e instrucciones del SGSST.	Sin observación
---	--	--	-----------------

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Maria Fernanda Galvis Cuellar
 Fecha: 01/08/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA 1.1. Supervisor designado: CLAUDIA MARCELA VARGAS PELAEZ, Directora de Medicamentos y Tecnologías en Salud; MARIA CRISTINA BARACALDO CORTÉS, Coordinadora del grupo de medicamentos de la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud 1.2. Ejecución del contrato: Durante la ejecución del contrato se apoya en la revisión y construcción de insumos de carácter farmacéutico que se han requerido para avanzar en el desarrollo en e implementación del sistema de monitoreo de abastecimiento. De igual forma se generan todos los insumos técnicos requeridos atender los requerimientos judiciales, Procuraduría, Tribunal Administrativo y controles políticos sobre el estado de disponibilidad de medicamentos. Se apoyó en la revisión de los campos para la estandarización de las bases de datos a partir del estándar de medicamentos. Se atienden las peticiones, acciones de tutela y controles políticos que fueron asignados por Orfeo. Se atienden todas las reuniones que se requirieron durante el periodo de ejecución del contrato relacionados con el objeto contractual. Se apoyó en la revisión y construcción técnica de la normatividad y reglamentación específica requerida sobre derivados de cannabis, medicamentos de control especialy otras tecnologías en salud. 1.3. Informe sobre modificaciones: NA 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ Observaciones : N/A 2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$5.500.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	N/A
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000064043 del 05/02/2025	23 enero 2025 – 31 enero 2025
2025431000099823 del 03/03/2025	01 febrero 2025 – 28 febrero 2025
2025431000153153 del 02/04/2025	01 marzo 2025 – 31 marzo 2025
2025431000196203 del 05/05/2025	01 abril 2025 – 30 abril 2025
2025431000242613 del 04/06/2025	01 mayo 2025 – 31 mayo 2025
2025431000401703 del 03/07/2025	01 junio 2025 – 30 junio 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizaron consolidaciones periódicas que permitían evidenciar el porcentaje de avance con respecto a las obligaciones y compromisos pactados. Se realizaron reuniones de seguimiento mensuales con toda la Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud, en las cuales se daba cuenta del grado de avance agregado por equipos técnicos de la dirección

6. RIESGOS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

En la ejecución del presente contrato se adelantó el debido seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz de riesgos contenida en el estudio previo, sin que se hubiese presentado la necesidad de generar alertas o modificaciones a la misma, permitiendo la debida ejecución contractual

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan en medio magnético, en enlace de Teams las siguientes carpetas:

- Productos enero
- Productos febrero
- Productos marzo
- Productos abril
- Productos mayo
- Productos junio
- Productos julio

8. OBSERVACIONES

N/A

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista MARIA FERNANDA GALVIS CUELLAR, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

MARIA CRISTINA BARACALDO CORTES
 Supervisor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 01 de agosto de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.