

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13-5071	del 17 DE ENERO DE 2026
OTROSI No	1.410-19.13-5071-1	del 20 de ABRIL 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006990 de 10.01.2026 Registro Presupuestal No. 5600104224 de 17/01/2026

OTROSI Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006990 de 10.01.2026 Registro Presupuestal No. 5600105386 de 21 de abril 2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2320202008/434100901009000/P143-102705/1/1/01/03; CON CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG / Servicios Prestados/ Convivencia y Seguridad C/ REALIZAR EL SEGUIMIE

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida

META DE RESULTADO: MR 41009-Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

SUBPROGRAMA: 4100901 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.

PROYECTO PI43-102705 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

ELEMENTO PEP: P143-102705/1/1/01/03

ACTIVAR LA RUTA DE PROTECCION A LIDERES, DEFENSORES DE DERECHOS, FUNCIONARIOS FIRMANTES DEL ACUERDO DE PAZ.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050801

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.

Actividad: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIONES DENOMINADO **FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.**

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No: 1.118.282.156 de Yumbo (V) Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Cédula de Ciudadanía No: 94317263 de Palmira (V) Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORDOBA Titulo profesional: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Ubicación: Calle 1b No 4a oeste 201 Teléfono: 3112292349 Cédula de Ciudadanía No: 1.144.072.826 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No. **1.410-19.13-5071** del de enero de 2026 Otrosi No: 1.410-19.13-5071-1 de 20 abril 2026 para la cuota No seis (6) ejecutado en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control. 2. Apoyar en la activación de rutas; Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 3. Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de JUNIO de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6) ejecutadas en el mes de JUNIO 2026.	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones.	NINGUNA
------------------------	---------

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI No 1.410-19.13-5071-1 DE 20 ABRIL 2026	01 de mayo 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.

La contratista realizó **trámite administrativo y traslado formal por competencia del requerimiento ciudadano radicado bajo el Oficio No. BVPQRS-BCEF-A1AF7A59D86C**. La acción se ejecutó mediante la remisión oportuna del expediente hacia la autoridad competente para su respectivo conocimiento y trámite de fondo, garantizando el debido proceso, la celeridad administrativa y la correcta atención de las peticiones de acuerdo con la normatividad legal vigente."

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5071**

- Apoyar en la **activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**

- La contratista realizó estructuración y proyección de la respuesta formal a la solicitud de intervención de actuaciones preventivas, requerida mediante el Oficio No. 1930. La acción técnica contempló la evaluación de los requerimientos de control, la consolidación de la información sectorial pertinente y el despliegue de las medidas preventivas e institucionales necesarias para atender los componentes de seguridad, convivencia o derechos humanos solicitados por el ente requirente dentro de los términos legales."

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5071**

- Apoyar en la **activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca**

- La contratista realizó **Análisis técnico, estructuración y proyección de la respuesta formal a la solicitud de actuaciones preventivas, requerida mediante el radicado de entrada No. E-**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

2025-233098 y su correspondiente radicado de salida/asociado No. P-2025-4022711. El proceso administrativo contempló la evaluación integral de las alertas o requerimientos de control emitidos, la consolidación de los insumos técnicos de la sectorial y el despliegue de las medidas preventivas institucionales necesarias para mitigar los factores de riesgo identificados en los términos previstos por la ley."

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5071**

3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

La contratista asistió y **Participó técnico-operativa y articulación interinstitucional en la mesa de trabajo con la comunidad indígena Nasa, desarrollada en las instalaciones de la Unidad de Restitución de Tierras (URT).** La sesión se enfocó en el seguimiento a los procesos de derechos territoriales, la atención a solicitudes de restitución con enfoque étnico diferencial y la concertación de garantías de seguridad y convivencia para las autoridades y familias de esta comunidad en el marco del posconflicto."

Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5071**

3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

El contratista realizó **consolidación técnica y estructuración del inventario de bienes fiscales del departamento, en estricto cumplimiento de los requerimientos y órdenes impartidas mediante el Auto 517 de 2026 de la Honorable Corte Constitucional.** Esta actividad administrativa contempló la solicitud formal de información a las dependencias competentes, la depuración del estado de los activos públicos y la unificación de la base de datos institucional, garantizando la seguridad jurídica, la transparencia presupuestal y el acatamiento oportuno de los mandatos del alto tribunal en materia de ordenamiento y protección del patrimonio estatal."

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5071**

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista **1.410-19.13-5071**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

• <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16592256>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota Para el pago de la cuota número SEIS (6 - SEXTA CUOTA) – La Contratista **Se Adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES MAYO 2026 PLANILLA No 9503434898 CUS 300000583**

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	10.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	30.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	5.000.000	PAGADA
Valor pagado	25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	00				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto. • Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

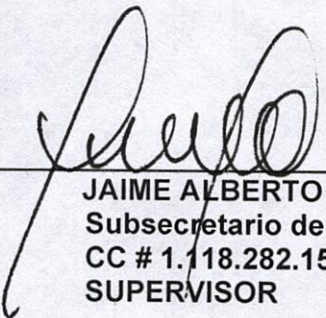
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXX	de	Mes: XXXX	de	XXXX
---------------------------	-----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

DIECISEIS	días del mes de	JUNIO	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------

Nombre


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144072826		SALAZAR CORDOBA VICTORIA EUGENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 56 NTA-34 OESTE	CALI-VALLE	6683372	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor			
2026-05		950343496	Planilla	2026/06/05	2026/05/11	Banco	Dias Mora		\$1,591,100
			Planilla				0		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,370,448	\$859,300			\$5,370,448	\$671,400			\$5,370,448	\$32,300			\$5,370,448	\$28,100			\$0	\$0		
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$5,370,448	\$859,300			\$5,370,448	\$671,400			\$5,370,448	\$32,300			\$5,370,448	\$28,100			\$0	\$0		
1	CC 1144072826	SALAZAR VICTORIA	230301	30	\$5,370,448	\$859,300	EP0037	30	\$5,370,448	\$671,400	CCF57	30	\$5,370,448	\$32,300	14-23	30	\$5,370,448	\$28,100	30		\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$5,370,448	\$859,300			\$5,370,448	\$671,400			\$5,370,448	\$32,300			\$5,370,448	\$28,100			\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144072826		SALAZAR CORDOBA VICTORIA EUGENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 56 NIA-34 OESTE	CALI-VALLE	6683372	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor				
Pensión	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora			
2026-05	300000583	9503434898	2026/06/05	2026/05/11	DAVIBank S.A.	0	\$1,591,100		

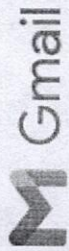
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$859,300	\$0	\$0	\$859,300	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$859,300	\$0	\$0	\$859,300	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,100	\$0	\$0	\$28,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$28,100	\$0	\$0	\$28,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,300	\$0	\$0	\$32,300	
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$32,300	\$0	\$0	\$32,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$671,400	\$0	\$0	\$671,400	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$671,400	\$0	\$0	\$671,400	
TOTAL				1	\$1,591,100	\$0	\$0	\$1,591,100	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144072826		SALAZAR CORDOBA VICTORIA EUGENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 56 NIA-34 OESTE	CALI-VALLE	6683372	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2026-06	9505024325	I	2026/07/07	2026/06/09	DAVIBANK S.A.	0	\$1,591,100		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																												
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (3 Afiliados)					\$5,370,448	\$859,300			\$5,370,448	\$671,400			\$5,370,448	\$32,300			\$5,370,448	\$28,100			\$5,370,448	\$28,100			\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$5,370,448	\$859,300			\$5,370,448	\$671,400			\$5,370,448	\$32,300			\$5,370,448	\$28,100			\$5,370,448	\$28,100			\$0			
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$5,370,448	\$859,300			\$5,370,448	\$671,400			\$5,370,448	\$32,300			\$5,370,448	\$28,100			\$5,370,448	\$28,100			\$0			
1	CC	1144072826	230301	30	\$5,370,448	\$859,300	EP5037	30	\$5,370,448	\$671,400	CCF57	30	\$5,370,448	\$32,300	14-23	30	\$5,370,448	\$28,100	30		\$5,370,448	\$28,100			\$0			
Total Afiliados(1)					\$5,370,448	\$859,300			\$5,370,448	\$671,400			\$5,370,448	\$32,300			\$5,370,448	\$28,100			\$5,370,448	\$28,100			\$0			

11/5/26, 18:24

Gmail - PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 300000583



Victoria Salazar <salazarcvictoria@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 300000583

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: salazarcvictoria@gmail.com

11 de mayo de 2026 a las 3:33 p.m.



¡Hola, Victoria Eugenia Salazar Cordoba!

Estado de la Transacción:

Aprobada ☒

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.591.100

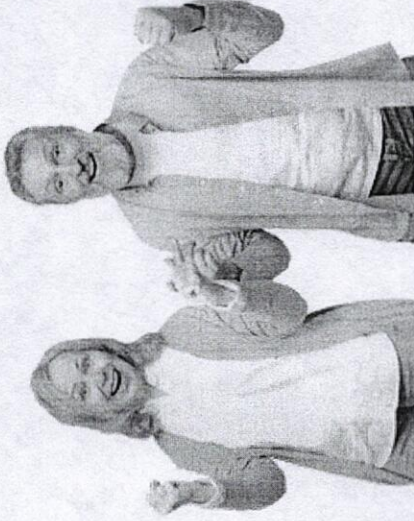
Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9503434898

Fecha de la transacción: 11/05/2026

CUS: 300000583

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



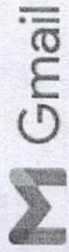
Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

6/6/26, 20:18

Gmail - PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 371313790



Victoria Salazar <salazarcvictoria@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 371313790

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: salazarcvictoria@gmail.com

6 de junio de 2026 a las 8:17 p.m.



¡Hola, Victoria Eugenia Salazar Cordoba!

Estado de la Transacción:

Aprobada ☒

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 1.591.100,00

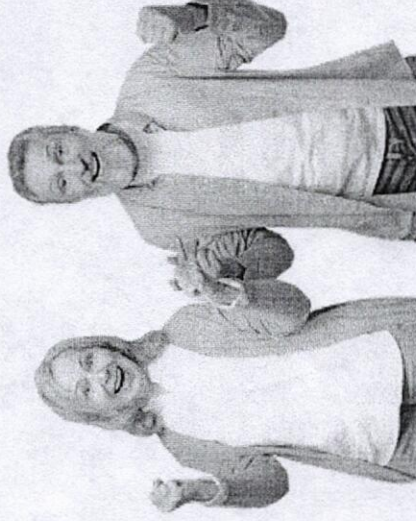
Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9505024325

Fecha de la transacción: 06/06/2026

CUS: 371313790

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

Fecha: JUNIO 16 DE 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-5071 de ENERO DE 2026

OTROSI No 1.410-19.13-5071 -1 DE 20 ABRIL 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4- Valle territorio de vida

Programa:

Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado:

MR 41009-Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

Subprograma

Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

Proyecto:

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Actividad del Proyecto:

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO 2026

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.	Realicé trámite administrativo y traslado formal por competencia del requerimiento ciudadano radicado bajo el Oficio No. BVPQRS-BCEF-A1AF7A59D86C. La acción se ejecutó mediante la remisión oportuna del expediente hacia la autoridad competente para su respectivo conocimiento y trámite de fondo, garantizando el debido proceso, la celeridad administrativa y la correcta atención de las peticiones de acuerdo con la normatividad legal vigente."	Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

1. Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.	1. Realice estructuración y proyección de la respuesta formal a la solicitud de intervención de actuaciones preventivas, requerida mediante el Oficio No. 1930. La acción técnica contempló la evaluación de los requerimientos de control, la consolidación de la información sectorial pertinente y el despliegue de las medidas preventivas e institucionales necesarias para atender los componentes de seguridad, convivencia o derechos humanos solicitados por el ente requirente dentro de los términos legales."	Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071
2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca	1. Realicé Análisis técnico, estructuración y proyección de la respuesta formal a la solicitud de actuaciones preventivas, requerida mediante el radicado de entrada No. E-2025-233098 y su correspondiente radicado de salida/asociado No. P-2025-4022711. El proceso administrativo contempló la evaluación integral de las alertas o requerimientos de control emitidos, la consolidación de los insumos técnicos de la sectorial y el despliegue de las medidas preventivas institucionales necesarias para mitigar los factores de riesgo identificados en los términos previstos por la ley."	Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071
3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Asistí y Participé técnico-operativa y articulación interinstitucional en la mesa de trabajo con la comunidad indígena Nasa, desarrollada en las instalaciones de la Unidad de Restitución de Tierras (URT). La sesión se enfocó en el seguimiento a los procesos de derechos territoriales, la atención a solicitudes de restitución con enfoque étnico diferencial y la concertación de garantías de seguridad y convivencia para las autoridades y familias de esta comunidad en el marco del posconflicto."	Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Realicé consolidación técnica y estructuración del inventario de bienes fiscales del departamento, en estricto cumplimiento de los requerimientos y órdenes impartidas mediante el Auto 517 de 2026 de la Honorable Corte Constitucional. Esta actividad administrativa contempló la solicitud formal de información a las dependencias competentes, la depuración del estado de los activos públicos y la unificación de la base de datos institucional, garantizando la seguridad jurídica, la transparencia presupuestal y el acatamiento oportuno de los mandatos del alto tribunal en materia de ordenamiento y protección del patrimonio estatal."	Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	1. Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

Se Adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES MAYO 2026 PLANILLA No 9503434898 CUS 300000583

Se adjunta PLANILLA DE APORTES DE MES DE JUNIO PLANILLA No 9505024325 CUS 371313790

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, Valle del Cauca el DIECISEIS (16) DE JUNIO DEL 2026.

Firma: 
Nombre: **VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORDOBA**
C.C. N°: 1.144.072.826 de Cali (V)

ANEXO 1.

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

[illegible]

ANEXO 2.1

  	    
GOBIERNO REGIONAL VALLES DEL CUSCO	GOBIERNO REGIONAL VALLES DEL CUSCO
WASHINGTÓN 100 TEL 052 20 233 1807	WASHINGTÓN 100 TEL 052 20 233 1807
Santiago de Chile	Santiago de Chile
Dr. Carlos PÉREZ MARTÍNEZ Alcalde Constitucional	Dr. Carlos PÉREZ MARTÍNEZ Alcalde Constitucional
Procuraduría Regional del Poder Judicial del Cusco PROCURADURÍA REGIONAL DEL PODER JUDICIAL DEL CUSCO	Procuraduría Regional del Poder Judicial del Cusco PROCURADURÍA REGIONAL DEL PODER JUDICIAL DEL CUSCO
Asesor Regional para el fortalecimiento de actividades preventivas de seguridad Asesor Regional para el fortalecimiento de actividades preventivas de seguridad	Asesor Regional para el fortalecimiento de actividades preventivas de seguridad Asesor Regional para el fortalecimiento de actividades preventivas de seguridad
En atención a la solicitud del señor, la Secretaría de Convivencia y Seguridad la Secretaría de Convivencia y Seguridad	En atención a la solicitud del señor, la Secretaría de Convivencia y Seguridad la Secretaría de Convivencia y Seguridad
El presente es un documento que, bajo el control de la Secretaría de Convivencia y Seguridad, tiene el carácter de documento de trabajo y no debe ser utilizado para fines de responsabilidad legal.	El presente es un documento que, bajo el control de la Secretaría de Convivencia y Seguridad, tiene el carácter de documento de trabajo y no debe ser utilizado para fines de responsabilidad legal.
Como primer medida para investigar el comportamiento de los hechos, esta administración ha dispuesto el envío de una comisión para que realice la investigación sobre los hechos y la gestión de los recursos, con el fin de establecer la responsabilidad de los hechos y la gestión de los recursos.	Como primer medida para investigar el comportamiento de los hechos, esta administración ha dispuesto el envío de una comisión para que realice la investigación sobre los hechos y la gestión de los recursos, con el fin de establecer la responsabilidad de los hechos y la gestión de los recursos.
La Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de sus competencias, tiene el deber de garantizar la seguridad y el bienestar de la ciudadanía, por lo que se ha dispuesto la implementación de las medidas de seguridad y el bienestar de la ciudadanía.	La Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, en el marco de sus competencias, tiene el deber de garantizar la seguridad y el bienestar de la ciudadanía, por lo que se ha dispuesto la implementación de las medidas de seguridad y el bienestar de la ciudadanía.
Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco	Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco
Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco	Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco
Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco	Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco
Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco	Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco
Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco	Registramos en el Valle del Cusco Registramos en el Valle del Cusco

ANEXO 3

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



periodo
de todos

FOU-MPS-02-UDC
1410-21-2020-15625

Barragán de Caji

Dكتور

DIANA LORENA MESA FLOREZ

Profesional Universitario GR-15

Procuraduría Regional de Instrucción del Valle del Cauca

dmesa@procuraduria.gov.co

Asunto: Respuesta a la solicitud de actuaciones preventivas requeridas mediante el oficio Ho. E-2025-233086 / P-2025-4022711

En atención a la solicitud del asunto, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, en ejercicio de sus funciones de coordinación y apoyo al fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el marco de las elecciones convocadas durante la vigencia 2026, presenta para su conocimiento los esfuerzos presupuestarios proyectados para las elecciones a Congreso de la República y Presidenciales en 1ª y 2ª.

1. Apoyo transporte Fluvial. Destinado al transporte de tropas de la Armada Nacional y traslado de material de votación y electorales en zonas de difícil acceso, por valor de \$4.800.000 millones de pesos
2. Apoyo movilidad a la Registraduría para las elecciones de Congreso y Presidenciales (1ª y 2ª vuelta), incluyendo conductor, combustible y pasajes, por valor de \$51.000.000 millones de pesos
3. Apoyo lugar para Elecciones. Durante elecciones de Congreso y Presidenciales (1ª y 2ª vuelta) por valor de \$30.000.000 millones de pesos
4. Suministro de Papelaria. Material operativo para las tres jornadas electorales de la vigencia 2026, por valor de \$100.000.000 millones de pesos
5. Apoyo en alimentación. Durante elecciones de Congreso y Presidenciales (1ª y 2ª vuelta) Suministro de raciones (almuerzo, cena y refrigerio) para el personal de la Registraduría, por valor de \$50.000.000 millones de pesos

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



periodo
de todos

De igual manera, se cuenta con un contrato de logística y multimodal vigente, en apoyo a la fuerza pública, con el objeto de garantizar su despliegue en todo el departamento del Valle del Cauca, durante las elecciones presidenciales, la realización de las mesas de seguimiento y conteo de las elecciones departamentales.

Es preciso manifestar que, la administración gubernamental prevé a lo anterior el artículo del Decreto No. 122-0655 del 10 de abril de 2025, "por medio del cual se conforma la comisión departamental para la coordinación y seguimiento de procesos electorales en el departamento del Valle del Cauca". Otro acto administrativo, en su artículo primero (numerales 3 y 4), especifica el apoyo para:

3. Elecciones de Presidente y Vicepresidente de la República. Primera vuelta el 31 de mayo de 2026 y segunda vuelta el 21 de junio de 2026
4. Demás comicios: Cualquier otra elección a que haya lugar en el periodo 2024-2026.

Con lo anterior, se evidencia la planeación técnica, apoyo logístico y presupuestal por parte de este ente territorial, para el normal desarrollo de la jornada electoral convocada.

Atentamente,

GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Secretario de Despacho

Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Estado y Firma: *Vista al Archivo Electrónico del Poder Judicial* - *Verificación de Firmas y Sello*
Firma: *Guillermo Londoño Ricaurte* - *Presidencia del Poder Judicial* - *Verificación de Firmas y Sello*
Firma: *Guillermo Londoño Ricaurte* - *Presidencia del Poder Judicial* - *Verificación de Firmas y Sello*

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

Período de tiempo 1 y 2
Período de tiempo 1 y 2

Período de tiempo 1 y 2
Período de tiempo 1 y 2

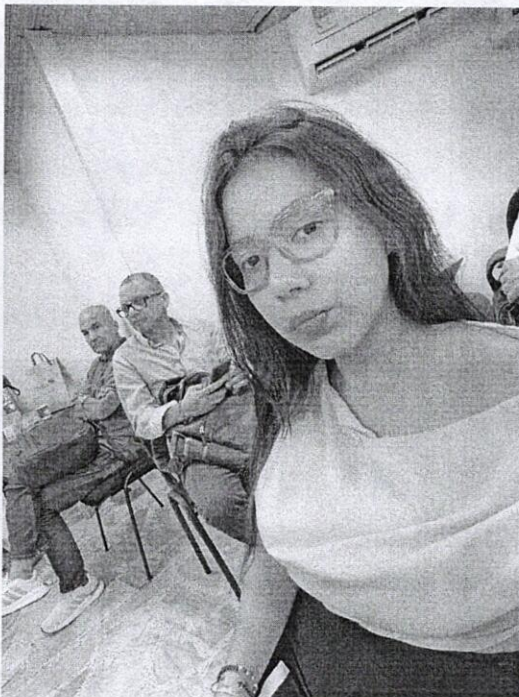
Período de tiempo 1 y 2
Período de tiempo 1 y 2

Período de tiempo 1 y 2
Período de tiempo 1 y 2

Período de tiempo 1 y 2
Período de tiempo 1 y 2

Anexo 4

Scanned with
CamScanner



INFORME DE ACTIVIDADES No 6



ANEXO 5

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca



paraiso
de todos

FO-M9-P3-02-V04
1.410.23-2020181950

Santiago de Cali, 03 de junio del 2020.

Doster

Oscar Armando Trujillo

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle del Cauca
atv@gdcvalledelcauca.gov.co

Asunto: Solicitud, inventario de bienes fiscales del departamento en cumplimiento del Auto 517 de 2026 - Corte Constitucional.

La Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, con plena observancia y en cumplimiento de las funciones asignadas en el artículo 90 del Decreto 132-1999 del 16 de septiembre del 2004, por el cual se agota la estructura de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco de la descentralización administrativa, de la autonomía y de la independencia y en el marco de los principios de coordinación y colaboración administrativa intermunicipal que rigen la administración pública, acude ante usted con el propósito de solicitar la autorización para que el señor **JOSE ANTONIO GARCIA GONZALEZ**, en su calidad de **Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana** de la Gobernación del Valle del Cauca, asuma el cargo de **Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana** del Estado de Coahuila de Zaragoza, en cumplimiento del Decreto del Valle del Cauca respecto a la rehabilitación de inmuebles destinados a mitigar el hacinamiento crítico en los Centros de Detención Transitoria. Como requisito para la autorización solicitada, el Plan de Abolición Inicial, Censamiento de Inmuebles y el Plan de Rehabilitación de los Centros de Detención Transitoria, en un término improrrogable de cuatro (4) meses.

Dicho plan exige de forma estricta la presentación de un inventario georreferenciado de inmuebles de dominio directo o disponibles bajo la jurisdicción del departamento. Por lo tanto, se hace imperioso verificar si el Ente Territorial cuenta con activos inmobiliarios en su patrimonio que reúnan condiciones físicas y de seguridad susceptibles de ser adecuados.

Por lo expuesto, solicito formalmente se remita a esta Secretaría la siguiente información extraída del Banco Inmobiliario.

- Inventario consolidado de los bienes inmuebles propiedad de la Gobernación del Valle del Cauca (bienes fiscales) ubicados en el casco urbano o zonas periféricas de los

Dipartimento del Nome del Cristo | Centro di Pastorale Liturgica e Liturgia | Via della Pace, 100 | 00187 Roma | Tel. 06/478611 | Fax 06/478612 | E-mail: liturgia@diocesiroma.it

GOVERNACIÓN
Departamento de
Valle del Cauca



paraíso
de todos

diferentes municipios del departamento, que se encuentren actualmente desocupados, sin uso institucional específico o disponibles para una nueva destinación.

- Informe sobre la existencia de disposiciones para una nueva destinación
- Ficha técnica de cada inmueble que incluya ubicación exacta (coordinadas o referencia a un punto de referencia), superficie catastral, dimensiones (área total y construida), condiciones actuales de mantenimiento y disponibilidad de servicios públicos básicos (energía, agua potable y saneamiento)
- Informe sobre los inmuebles que actualmente se encuentran bajo la modalidad de comodato o arrendamiento con terceros, cuyo término de vencimiento sea próximo o que permitan la terminación anticipada por razones de necesidad de orden público y cumplimiento de fallos judiciales.

Esta información será el soporte técnico-jurídico que permitirá alimentar el formulario estandarizado del Ministerio de Justicia y del Derecho, evitando así la configuración de desacatos judiciales por parte de la administración departamental.

Agradezco de antemano su oportuna y diligente respuesta.

Atentamente,

GUILLERMO LONDONO RICAURTE
Secretario de Despacho
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Trabaja y Prospera: Mariana Sotelo Guadalupe, Profesional Ejecutiva, **Sección de** **Comercio** de Comercio y Seguridad Ciudadana
 Madrid: Diego Trujillo - Profesional Ejecutiva, **Sección de** **Comercio** de Comercio y Seguridad Ciudadana
 Archivos en

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

[illegible]

ANEXO 6

Búsqueda ▼ **Mis procesos** ▼ **Menú** ▼ Ir a ▼ UTC-5 10:08:24 VICTORIA EUGENIA...
Búsqueda

Escribir → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUOTA 1 2026 5071 .pdf	CUOTA 1 2026 5071 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA 2 2026 5071 .pdf	CUOTA 2 2026 5071 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☒ RPC OTROSI - VICTORIA EUGENIA SALAZAR.pdf	RPC OTROSI - VICTORIA EUGENIA SALAZAR.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUOTA 3 2026 5071 .pdf	CUOTA 3 2026 5071 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA 4 2026 5071 .pdf	CUOTA 4 2026 5071 .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA 5 .pdf	CUOTA 5 .pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-5071

FECHA: 17 de enero de 2026

OTROSI NÚMERO : 1.410-19.13-5071-1

FECHA: 20 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORDOBA

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (20.000.000)

VALOR OTROSI: DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS (\$ 30.000.000) M/CTE.

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006990 de 10.01.2026 Registro Presupuestal No. 5600104224 de 17/01/2026

OTROSI Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006990 de 10.01.2026 Registro Presupuestal No. 5600105386 de 21 de abril 2026

FUENTE FINANCIACION: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIONES DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORDOBA** portador de la cédula de ciudadanía No 1.144.072.826 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

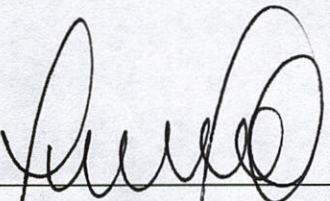
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 30.000.000.</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 5.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 5.000.000</u>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$ 25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los dieciseis (16) días del mes de junio de 2026.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo
SUPERVISOR



VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORDOBA
C.C. 1.144.072.826 de Cali
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-5071

FECHA: 17 de enero de 2026

OTROSI NÚMERO : 1.410-19.13-5071-1

FECHA: 20 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORDOBA

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (20.000.000)

VALOR OTROSI: DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS

(\$

30.000.000) M/CTE.

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006990 de 10.01.2026 Registro Presupuestal No. 5600104224 de 17/01/2026

OTROSI Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006990 de 10.01.2026 Registro Presupuestal No. 5600105386 de 21 de abril 2026

FUENTE FINANCIACION: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIONES DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORDOBA portador de la cédula de ciudadanía No 1.144.072.826 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

REGISTRE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO

1. Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.
2. Apoyar en la activación de rutas; Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

3. Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

1. Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.

La contratista realizó Respuesta sobre seguimiento a las medidas de insonorización del establecimiento licores 13 Avenida en Santiago de Cali:

PROYECTO DE INVERSIONES DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA MEDIACION COMUNITARIA Y LA ASISTENCIA INTEGRAL Y PROTECCION DE LIDERES SOCIALES, POLITICOS Y COMUNALES CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

La contratista realizó traslado por competencia petición ciudadana de intervención en el barrio lleras en el municipio de Yumbo Realizada en cumplimiento del proyecto:

PROYECTO DE INVERSIONES DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA MEDIACION COMUNITARIA Y LA ASISTENCIA INTEGRAL Y PROTECCION DE LIDERES SOCIALES, POLITICOS Y COMUNALES CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

3. Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

La contratista realizó Respuesta queja ciudadana sobre ausencia de intervención en el pasaje del portal de Jamundí. Realizada en cumplimiento del proyecto:

PROYECTO DE INVERSIONES DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA MEDIACION COMUNITARIA Y LA ASISTENCIA INTEGRAL Y PROTECCION DE LIDERES SOCIALES, POLITICOS Y COMUNALES CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL EN EL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

4. Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

La contratista realizó circular informativa donde SE RECOMIENDA LA ADOPCIÓN DE MEDIDAS EN MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ORDEN PÚBLICO EN DESARROLLO DE EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA, QUE INCLUYA ANIMALES EN ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO O USO DE JUEGOS PIROTÉCNICOS EN EL MARCO DE LA CIRCULAR No. 13 DEL 16 DE JULIO DE 2025, EMITIDA POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

- Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.

La contratista realizó Respuesta al oficio MJD-OFI25-0062386-GPPC- 30230 correspondiente al Ministerio de Justicia y del derecho

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

1. Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.

- La contratista realizó solicitud de aclaración sobre petición -Peticionario: **Carlos Ernesto Castillo Lasso.**
- La contratista realizó Traslado por competencia – Solicitud de intervención sobre presunta invasión en los predios ubicados en Monte redondo en el Corregimiento de Potrerito municipio de Jamundí
- La contratista realizó respuesta solicitud de intervención ante el riesgo de invasión de predio en el Sector Monte Redondo en Jamundí

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- La contratista realizó Traslado por competencia – Petición sobre Violencia contra la Mujer- Peticionario: Nicolás Adrián Novoa Mendivelso, SADE 2026001523 .
- La contratista realizó traslado por competencia- recomendación ciudadana sobre presunto riesgo de atentado en la Salvajina.

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

3. Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista realizó circular informativa sobre formulación y reporte de planes de deshacinamiento e intervención en los centros de detención transitoria, aplicado por su entidad territorial para la vigencia 2026, en marco del auto no. 1096 de 2024 de la corte constitucional (ordenes 4º y 5º)

Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

- Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.
- La contratista realizó Traslado por competencia, número de radicación interno 167179 - solicitud de información sobre inmueble "la graciosa" en Bugalagrande.

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

1. Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

- La contratista realizó Remisión de información y solicitud de cronograma de capacitaciones en cumplimiento a lo ordenado en la Sentencia No. 57 de 2019 (Cabildo Central Kwe'Sx Yu Kiwe). Documento remitido al ministerio
- La contratista realizó Remisión de información y solicitud de cronograma de capacitaciones en cumplimiento a lo ordenado en la Sentencia No. 57 de 2019 (Cabildo Central Kwe'Sx Yu Kiwe). A la procuraduría
- La contratista realizó Respuesta solicitud de información: E-2026-070090

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- La contratista realizó Respuesta solicitud de intervención ante el riesgo de invasión de predio en el Sector Monte Redondo en Jamundí.
- La contratista realizó Recaudo de información en el marco de los crímenes cometidos contra los pueblos y territorios étnicos en el Pacífico Medio.

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

3. Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista realizó TRASLADO POR COMPETENCIA- ante solicitud de información de las medidas administrativas interpuestas por la autoridad ambiental al establecimiento Licores 13 Avenida
- La contratista realizó Respuesta sobre seguimiento a las medidas de insonorización del establecimiento licores 13 Avenida en Santiago de Cali

Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

- Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.
- La contratista realizó TRASLADO POR COMPETENCIA- ante solicitud de actuación judicial dentro del proceso contencioso administrativo de reparación directa..
- La contratista realizó Respuesta solicitud de representación jurídica para caso de paternidad
- La contratista realizó Traslado por Competencia de solicitud ciudadana de representación judicial.

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista Asistí a la reunión programada por el Departamento de jurídica . que fijó como asunto mesa de seguimiento JEP, restitución de tierras y acciones populares, en esta fue convocada la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
- La contratista realizó Respuesta de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana al requerimiento judicial del 17 de febrero de 2026.

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- La contratista realizó Respuesta ante la queja ciudadana en canales de atención, identificada con SADE 2026009217.

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
- La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

- Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.
- La contratista realizó respuesta a peticionario por inconvenientes por el ruido en el barrio el Vallado en el distrito de Cali

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista traslado por competencia ante la queja por obstrucción continua en la zona peatonal en el barrio Valle del Lili

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- La contratista asistió a la reunión en la Gobernación del Valle del Cauca en el salón Contralores con la comunidades indígenas en el marco del macro caso 05

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista realizó traslado a las áreas encargadas dando alcance a las solicitudes de los peticionarios

Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- El contratista realizó respuesta a ciudadano sobre el control vehicular en la calle 47 · 96- 54 en la ciudad de Santiago de Cali

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

* La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

- Realizar asistencia técnica; brindar respuestas a diferentes entidades y órganos de control.
- La contratista realizó trámite administrativo y traslado formal por competencia del **requerimiento ciudadano radicado bajo el Oficio No. BVPQRS-BCEF-A1AF7A59D86C**. La acción se ejecutó mediante la remisión oportuna del expediente hacia la autoridad competente para su respectivo conocimiento y trámite de fondo, garantizando el debido proceso, la celeridad administrativa y la correcta atención de las peticiones de acuerdo con la normatividad legal vigente."

Anexo 1. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

2. Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- La contratista realizó estructuración y proyección de la respuesta formal a la solicitud de intervención de actuaciones preventivas, requerida mediante el Oficio No. 1930. La acción técnica contempló la evaluación de los requerimientos de control, la consolidación de la información sectorial pertinente y el despliegue de las medidas preventivas e institucionales necesarias para atender los componentes de seguridad, convivencia o derechos humanos solicitados por el ente requirente dentro de los términos legales."

Anexo 2. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

- 2 Apoyar en la activación de rutas, Revisión, análisis jurídico de los diferentes instrumentos de derechos humanos y prevención y protección del departamento en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
- La contratista realizó Análisis técnico, estructuración y proyección de la respuesta formal a la solicitud de actuaciones preventivas, requerida mediante el radicado de entrada No. E-2025-233098 y su correspondiente radicado de salida/asociado No. P-2025-4022711. El proceso administrativo contempló la evaluación integral de las alertas o requerimientos de control emitidos, la consolidación de los insumos técnicos de la sectorial y el despliegue de las medidas preventivas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

institucionales necesarias para mitigar los factores de riesgo identificados en los términos previstos por la ley."

Anexo 3. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista asistió y *Participó técnico-operativa y articulación interinstitucional en la mesa de trabajo con la comunidad indígena Nasa, desarrollada en las instalaciones de la Unidad de Restitución de Tierras (URT). La sesión se enfocó en el seguimiento a los procesos de derechos territoriales, la atención a solicitudes de restitución con enfoque étnico diferencial y la concertación de garantías de seguridad y convivencia para las autoridades y familias de esta comunidad en el marco del posconflicto.*
- **Anexo 4. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071**

3- Realizar informes técnicos jurídicos en materia de derechos humanos en la Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- El contratista realizó **consolidación técnica y estructuración del inventario de bienes fiscales del departamento, en estricto cumplimiento de los requerimientos y órdenes impartidas mediante el Auto 517 de 2026 de la Honorable Corte Constitucional.** Esta actividad administrativa contempló la solicitud formal de información a las dependencias competentes, la depuración del estado de los activos públicos y la unificación de la base de datos institucional, garantizando la seguridad jurídica, la transparencia presupuestal y el acatamiento oportuno de los mandatos del alto tribunal en materia de ordenamiento y protección del patrimonio estatal."

Anexo 5. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

La contratista realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Anexo 6. Fotografías y listados de asistencia. Se encuentra en la Carpeta del contratista 1.410-19.13-5071

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

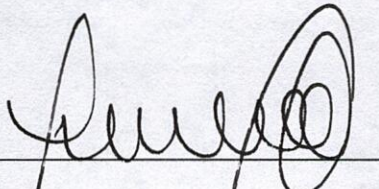
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$30.000.000
Valor ejecutado:	\$30.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

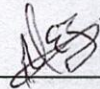
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$30.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-5	\$ 25.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 25.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los dieciseis (16) días del mes de junio de 2026.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo
SUPERVISOR



VICTORIA EUGENIA SALAZAR CORODBA
C.C. 1144.072.826 de Cali
CONTRATISTA