

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
03/07/2026	CD-ACC-CPS-225-2026	6	01/06/2026	-	30/06/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDWIN SANTIAGO MAHECHA CATRO	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1073598368		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NATALIA ANDREA DIAZ VEGA				
CARGO DEL SUPERVISOR	Gerente Técnica				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **6** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-225-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 37454893 correspondiente al mes de mayo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 28.145.467,00)
VALOR DEL PAGO	CUATRO MILLONES VEINTE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 4.020.781,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: NATALIA ANDREA DIAZ VEGA - Gerente Técnica 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0		Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	03/07/2026	Acta de Corte N°	6	Periodo Ejecución:	01/06/2026 al 30/06/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1073598368	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-225-2026
Nombre contratista:	EDWIN SANTIAGO MAHECHA CATRO				
Correo electrónico:	EDWSANTI004@GMAIL.COM			Número de contacto:	3232475633
Nombre y cargo del supervisor:	NATALIA ANDREA DIAZ VEGA Gerente Técnica				

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA	

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 28,145,467.00	Plazo inicial del contrato:	7 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	27/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 28,145,467.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 536,104.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 4,020,781.00	Plazo total del contrato:	7 MESES
Acta de corte (3):	\$ 4,020,781.00	Fecha de terminación del contrato:	26/08/2026
Acta de corte (4):	\$ 4,020,781.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 4,020,781.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ 4,020,781.00	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 20,640,009.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 7,505,458.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.				
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:				
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.				

EDWIN SANTIAGO MAHECHA CATRO
CONTRATISTA

NATALIA ANDREA DIAZ VEGA
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	NATALIA ANDREA DIAZ VEGA
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Gerente Técnica
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
03/07/2026	CD-ACC-CPS-225-2026	6	01/06/2026	- 30/06/2026
Nombre del contratista	EDWIN SANTIAGO MAHECHA CATRO		No. De identificación	CC 1073598368
Nombre y cargo del supervisor	NATALIA ANDREA DIAZ VEGA Gerente Técnica			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO CATASTRAL A TRAVÉS DE LOS CANALES PRESENCIALES, TELEFÓNICOS Y VIRTUALES, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL OBJETO CONTRACTUAL Y A LAS FRANJAS DE ATENCIÓN ACORDADAS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, REGISTRANDO LAS ACTUACIONES REALIZADAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período comprendido entre el 1 de junio al 30 de junio, se atendieron un promedio de 5 a 10 personas al día dando un total de 105 en el mes de junio, brindando atención oportuna y un adecuado servicio, de acuerdo con las necesidades establecidas en el objeto contractual. Estas acciones permitieron atender y gestionar de manera eficiente las solicitudes recibidas durante dicho periodo, entre ellas 47 consultas, también 58 radicados todo esto viniendo de las listas de asistencias diligenciadas.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27184%2317356%23%233

2. APOYAR LA RECEPCIÓN Y RADICACIÓN DE SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y TRÁMITES, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS Y ORIENTANDO AL USUARIO SOBRE LOS PASOS A SEGUIR DENTRO DEL MARCO INSTITUCIONAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizaron un total de 170 radicados que están divididos entre 50 correos electrónicos y 120 radicados presenciales correspondientes a diferentes tipos de peticiones, atendiendo de manera oportuna las necesidades y solicitudes presentadas por los usuarios, conforme a los procedimientos establecidos.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27095%2317357%23%233

3. APLICAR LOS PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, GARANTIZANDO UN TRATO RESPETUOSO, INCLUYENTE, DIFERENCIAL Y CON ENFOQUE DE DERECHOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Debido al elevado volumen de usuarios, aproximadamente 200 mensuales, y la complejidad inherente a la gestión de este flujo tan significativo, se logró realizar un total	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

de 3 encuestas durante el periodo correspondiente. Esta limitación responde a los desafíos operativos y logísticos que implica manejar una cantidad tan considerable de usuarios, lo cual impacta directamente en la capacidad para ejecutar un mayor número de encuestas con la calidad y profundidad requeridas. Es importante destacar que, conscientes de esta situación, ya se están implementando nuevos métodos y estrategias orientados a optimizar el proceso de gestión y atención. Estas mejoras permitirán incrementar la eficiencia en la recolección de datos y ampliar el alcance de las encuestas, garantizando así una mayor representatividad y calidad en los resultados futuros.	f?c=27145%2317358%23%233
--	--------------------------

4. APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES ASOCIADOS A LA ATENCIÓN AL CIUDADANO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

5. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA DOCUMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS TÉCNICOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizó una cartilla práctica que cumpla con las funciones claras: mejorando la orientación al ciudadano y servir como apoyo interno para cualquier persona de ventanilla	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27148%2317360%23%233

6. GESTIONAR ADECUADAMENTE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DEL CONTRATO, GARANTIZANDO SU ORGANIZACIÓN, CUSTODIA Y ENTREGA CONFORME A LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Gestioné adecuadamente la recepción de la documentación generada durante el desarrollo de la atención al ciudadano desde la ventanilla de atención y bajo el lineamiento del contrato, se garantiza su organización, custodia y entrega, conforme a las políticas de gestión documental y los lineamientos internos establecidos por la entidad	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27158%2317361%23%233

7. PARTICIPAR, CUANDO SEA CONVOCADO, EN REUNIONES, COMITÉS, MESAS DE TRABAJO O INSTANCIAS SIMILARES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, CON EL FIN DE PRESENTAR AVANCES O CONCEPTOS TÉCNICOS Y LLEVAR LAS ACTAS QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de junio se realizó varias capacitaciones correspondientes a la agencia catastral, orientadas al fortalecimiento de las competencias asignadas, Capacitación Plan de Capacitaciones CATASTRO EN PALABRAS CLARAS - MÓDULO 3,02-06- 2026,Capacitación 4-06-2026,CAPACITACION 11-06-2026 --- Reunión del 30 de junio	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=28149%2317362%23%233

8. APOYAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y PQRS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO CONTRACTUAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSUMOS O BORRADORES DE RESPUESTA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se brindó respuesta oportuna a las PQRS asignadas, dentro de los tiempos establecidos, garantizando el suministro de información clara, precisa y concisa al usuario.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=27172%2317363%23%233

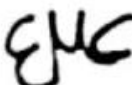
 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MAYO DE 2026	No. DE PLANILLA 37454893
------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

			
FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	EDWIN SANTIAGO MAHECHA CATRO	Nombre Supervisor:	NATALIA ANDREA DIAZ VEGA

03 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 6

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

EDWIN SANTIAGO MAHECHA CATRO, identificado con CC 1073598368 de Soacha, la suma de CUATRO MILLONES VEINTE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 4.020.781,00).

Por concepto:

Pago número 6, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-225-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE GESTIÓN CATASTRAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Cordialmente,



EDWIN SANTIAGO MAHECHA CATRO
CC 1073598368 de Soacha
3232475633
EDWSANTI004@GMAIL.COM

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1073598368 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	13	280.200	2.700	282.900
Período salud:	2026-05	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	13	218.900	2.100	221.000
Planilla Nro.:	37454893 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	13	9.200	100	9.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	13	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-26	PASENA	899999034	SENA	0	13	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	13	0	0	0
Transacción:	425359702	PAESAP	899999054	ESAP	0	13	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	13	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 513.200		

PAGADO



CERTIFICADO

**PACHO,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

18/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EDWIN MAHECHA CASTRO**
con **Cédula de Ciudadanía** número **1073598368**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488438471663
Fecha de apertura	10/04/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1073598368 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/07/2026 11:34 AM



Código Verificación: **GZPBQSRKC1**

Válida hasta: **01/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**