

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No. 1018416072				
CPS No.	14564	de	09/12/2025	PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	18/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/08/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026	No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	86	% EJECUCIÓN FINANCIERA	72		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	
OBJETO CONTRACTUAL					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE JURÍDICO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS TIPOLOGÍAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN No.7939 Y EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO.8125317-2025.					

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.- Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales dirigidas a la primera infancia, y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	1.- Se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la lectura al documento denominado "INFORME SUPERVISION CONVENIO 14601-2025 PAGO 04" relacionada con el Convenio de Asociación No. 14601-2025, Asociado COLOMBIA ÚTIL, para el cuarto desembolso de aportes.d.
2.- Apoyar la elaboración de los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales enmarcados en la estrategias intersectoriales y políticas distritales dirigidas a la primera infancia, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	2.1. Se proyectó, revisó y se remitió respuesta a la solicitud de Revisión y ajustes al comunicado adjunto, previo a su remisión a la Subdirectora Local 14602, mediante el cual se informa al asociado que esta situación compromete el trámite del desembolso No. 4
3.- Proyectar en articulación con los demás colaboradores, los documentos y apoyar en la recopilación de insumos solicitados, para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de convenios y demás tipologías contractuales.	No se asigno actividad alguna relacionada con esta obligacion en este periodo.
4.- Realizar las actividades jurídicas de seguimiento en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	4.1.- Revisión Justificación 14601: Se realizó la revisión integral de la justificación número 14601 mediante una reunión virtual programada, logrando evaluar sus componentes técnicos y jurídicos de manera conjunta. 4.2.- Revisión Justificación 14602: Se llevó a cabo la revisión correspondiente a la justificación número 14602 a través de una mesa de trabajo virtual, validando la información presentada y asegurando la alineación de los criterios institucionales. 4.3.- Revisión Justificación Otrosí 2 para 14601: Se efectuó la revisión de la justificación del Otrosí número 2 para el convenio 14601 mediante un documento en formato Word, espacio en el cual se brindó un riguroso apoyo y acompañamiento jurídico para la ejecución del trámite del Otrosí Modificadorio de Reinversión y Redistribución suscrito entre la SDIS y la Fundación Colombia Útil; como resultado de esta gestión, se adjunta el documento final del Análisis de Conveniencia y Oportunidad con todas las validaciones y mejoras de redacción correspondientes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

5.- Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	5.1.- Se participó y brindó asistencia jurídica en los comités, reuniones, mesa de trabajo y espacios interinstitucionales que se enlistan a continuación: Reunión #1) JUE 04/06/2026, de 02:00 a 4:30- SOCIALIZACION RESULTADO PREALISTAMIENTO; Reunión #2) JUE 04/06/2026, de 02:00 a 4:30-- ANALISIS CASO E.N.A.M en JJ CASITA SAN FRANCISCO CONVENIO 14601-2025 Reunión #3) Mar 09/06/2026 de 8:00 a 12:00 SSOCIALIZACION DECRETO 208 DE 2006 Reunión #4) Mar 16/06/2026 de 6:00 a 7:30 ASPECTOS A REVISAR PREVIOS REUNION CONVENIO 146022025 Reunión #5) Vie 19/06/2026 de 6:00 a 7:30 ASOCIALIZACION PAGO 04 CONVENIO 14601-2025 Reunión #6) Sab 20/06/2026 de 6:00 a 7:30 AORIENTACION JORNADA DE ALISTAMIENTO CONVENIO 1825-2026 Reunión #6) Sab 20/06/2026 de 6:00 a 7:30 AORIENTACION JORNADA DE ALISTAMIENTO CONVENIO 1825-2026
6.- Apoyar jurídicamente la verificación del cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	6.1.- Se remitió soporte de los correos electrónicos enviados con el fin de gestionar las garantías contractuales pertinentes, los cuales corresponden específicamente a la Solicitud de garantías CA 18262026 en el Correo #1, la Solicitud de garantías CA 1825-2026 en el Correo #2, la Solicitud de garantías CA 1827-2026 en el Correo #3, y la Solicitud de garantías CA 1824-2026 en el Correo #4. 6.2.- Se realizó el envío y consolidación de los soportes de comunicación electrónica orientados al inicio formal de los contratos, detallando la Solicitud de acta de inicio CA 1825-2026 mediante el Correo #1 y la Solicitud de acta de inicio CA 1824-2026 a través del Correo #2. 6.3.- Se adjuntaron los soportes de los correos electrónicos remitidos para la tramitación de los requerimientos contractuales en curso, identificados como la Solicitud de requerimiento CA 1825-2026 en el Correo #1 y la Solicitud de requerimiento CA 14602-2025 en el Correo #2.
7.- Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	7.1. Se adjuntaron los soportes de los correos electrónicos institucionales remitidos para la gestión y seguimiento de las obligaciones contractuales, los cuales comprenden la Revisión del desembolso No. 4 al CA 14602-2025 en el Correo #1, la Revisión de Afiliaciones ARL del Convenio 1825-2026 en el Correo #2, la Revisión del contrato de vigilancia del Convenio 1825-2026 en el Correo #3, y la Revisión de los contratos de talento humano del Convenio 1825-2026 en el Correo #4.
8.- Concurrir en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales en las que intervenga la supervisión.	8.1.- Se elaboro la solicitud de diligenciamiento de bases de datos de asociados para el periodo 20252026. 8.2.- Se elaboro Remisión de la solicitud de información al proveedor respecto al traslado de la Gobernación de Cundinamarca..
9.- Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	9.1.- Se ejerció el apoyo a la supervisión de los convenios mediante la Remisión de la solicitud de diligenciamiento y actualización de las bases de datos de asociados para el periodo 2025 - 2026. 9.2.- Se ejerció el apoyo a la supervisión de los convenios mediante Remisión y gestión de los oficios correspondientes a la designación de supervisores del proyecto/contrato.
10.- Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No se asigno actividad alguna relacionada con esta obligacion en este periodo.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS EPS	01/05/2026	\$652,200	09/06/2026	88920164
Pension	PORVENIR	01/05/2026	\$834,800	09/06/2026	88920164
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$127,100	09/06/2026	88920164

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1018416072 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 06/07/2026 a las 21:45:52 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	86.0%		72.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARIA DEL PILAR BUITRAGO QUEMBA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	14564
Fecha de Contrato	9/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1018416072
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$35,590,050.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	2/08/2026
Adicion	77 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0 1-100-I036 VA-CONVENIOS
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN EL COMPONENTE JURÍDICO DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS TIPOLOGÍAS CONTRACTUALES SUSCRITOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA CON CARGO AL PROYECTO DE INVERSIÓN No. 7939 Y EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 8125317-2025.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



MIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.- Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales dirigidas a la primera infancia, y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2.- Apoyar la elaboración de los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales enmarcados en la estrategias intersectoriales y políticas distritales dirigidas a la primera infancia, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3.- Proyectar en articulación con los demás colaboradores, los documentos y apoyar en la recopilación de insumos solicitados, para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de convenios y demás tipologías contractuales.	No Aplica	NO APLICA
4	4.- Realizar las actividades jurídicas de seguimiento en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5.- Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
6	6.- Apoyar jurídicamente la verificación del cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7.- Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
8	8.- Concurrir en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales en las que intervenga la supervisión.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
9	9.- Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
10	10.- Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260707-121521-03096-88884180
2026-07-07T12:35:35-05:00 - Página 3 de 6

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 09	\$652,200.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 09	\$834,800.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 09	\$127,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES __ JUNIO 2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (1)-2.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS JUNIO.pdf
Seguridad Social	certificado de aportes de mayo 2026 (3.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL -%



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

laboracion:

07/07/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260707-121521-03096-88884180
2026-07-07T12:35:35-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_14564_2025_CINDY_MIRLENCY_RODRIGUEZ_FER
NANDEZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260707-121521-0309b6-88884180

Creación: 2026-07-07 12:15:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-07 12:35:34



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260707-121521-0309b6-88884180
2026-07-07T12:35:35-05:00 - Página 5 de 6





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_14564_2025_CINDY_MIRLENCY_RODRIGUEZ_FERNANDEZ_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260707-121521-0309b6-88884180 Creación: 2026-07-07 12:15:21 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-07 12:35:34			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-07 12:15:24 Lec.: 2026-07-07 12:35:27 Res.: 2026-07-07 12:35:34 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign