

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79576082		
CPS No.	10557	de	30/10/2025
		PLAZO	315 días
FECHA DE INICIO	07/11/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	22/09/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	74	% EJECUCIÓN FINANCIERA	65
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES, SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBIDRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, de conformidad con los contratos, convenios o demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.	Obligación 1 Actividad 1,1 Solicité al equipo de enfermería del cargue de los soportes de cualificaciones a familias y revisé el cargue en repositorio de formación a familias según el mes de realización de la actividad para las localidades de ciudad Bolívar y Kennedy.11-06-2026
2. Desarrollar acciones que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	Obligación 2 Actividad 2,1 Revisé con el equipo de enfermeras con base al diligenciamiento de la base de datos de alertas cuéntame de las localidades de Ciudad Bolívar y Kennedy priorizando los casos de desnutrición, tallas inferiores y flags, se revisaron los soportes de seguimiento y/o verificación para cada caso19-06-2026 Obligación 2 Actividad 2,2 Participé en reunión de empalme casos de DNT de la localidad de Kennedy para gestión de seguimiento con apoyo de enfermería 05-06-2026
3. Elaborar y entregar con oportunidad reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de las visita, instrumentos de verificación, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías contractuales en la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado.	Obligación 3 Actividad 3,1 Revisé con el equipo de enfermeras de la base de datos evento 113 y base de alertas cuéntame de las localidades de Ciudad Bolívar y Kennedy priorizando los casos de desnutrición, tallas inferiores y flags, se revisaron los soportes de seguimiento y/o verificación para cada caso. 1-06-2026 3-06-2026 Obligación 3 Actividad 3.2 realicé revisión de los casos de DNT de la base de alertas ICBF cuéntame para las localidades de Ciudad Bolívar y Kennedy. 22-06-2026
4. Verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos registrados en las herramientas o documentos, para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de la primera infancia.	Obligación 4 Actividad 4.1 Realicé revisión de la base de evento 113 y se gestionó la verificación de casos con DNT así como los soportes en repositorio para las localidades de Ciudad Bolívar y Kennedy. 04-06-2026
5. Apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contrato o tipología contractual que se suscriba y se le asigne.	Obligación 5 Actividad 5.1 Participé en la reunión de mesa de vigilancia nutricional donde se abordó la retroalimentación de la base de eventos 113, coordinación para jornada desensibilización a los técnicos SIRBE y apoyos administrativos en el cargue modificación de datos en el SIRBE, conclusión a casos expuestos desde reunión anterior, comportamiento de tomas antropométricas del 2o trimestre, estado nutricional de gestantes, Jornada de fortalecimiento en toma de medidas antropométricas para nutricionistas y enfermeras 09-06-2026 Obligación 5 Actividad 5,2 participé en la jornada de sensibilización con técnicos SIRBE y apoyos administrativos entorno al cargue de información de datos antropométricos en el SIRBE por parte del equipo de Vigilancia nutricional de la Subdirección de Nutrición y el equipo de supervisión transversal - componente nutrición y salud de la Subdirección para la Infancia, teniendo en cuenta algunas situaciones encontradas en la revisión distrital de la completitud de tomas antropométricas y la verificación, corrección o ajuste de los mismos en el aplicativo SIRBE 16-06-2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Obligación 6 Actividad 6.1 Participé en reunión de equipo de supervisión transversal donde se revisaron temáticas de esquema de presentación de información sobre interpretaciones relacionadas con medidas antropométricas, en reunión con líderes información de descargas respecto al procesamiento de la información, revisión de procedimiento de descarga cuéntame para el análisis de la información, apoyo de personal de enfermería a casos de localidad Kennedy, revisión de procedimiento de descarga SIRBE para el análisis de la información procedimiento de notificación de brotes, seguimiento de atenciones en salud, Nueva estructuración de esquema de equipos en convenio 11318/2025, Formato de seguimiento a las acciones a cargo del equipo de enfermería, Tablero de indicadores antropométricos, Estructura de avance informe cualitativo, Estructura de reporte de formación a familias, Esquema de apoyo respecto a reunión de fortalecimiento técnico distrital. propuesta distribución de enfermeras para el tercer trimestre, revisión aspectos a tener en cuenta para finalización de contrato de enfermeras. 01-09-22-06-2026 Obligación 6 Actividad 6.2 Participé en la reunión de fortalecimiento técnico distrital donde se trataron temas como la socialización del sistema distrital de atención integral a la primera infancia SDAIPI . 10-06-2026 Obligación 6 Actividad 6,3 Participé en reunión con enfermeras donde se socializó la presentación del informe final y la solicitud de documentos teniendo en cuenta la finalización del contrato
7. Brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.	Actividad 7.1 Participé en reunión con el equipo de supervisión acerca del proceso de respuesta sobre alertas ICBF Seguimiento nutricional SDIS corte 29 DE MAYO 2026, verificación de los casos a fin de generar la actualización del archivo correspondiente y el cargue de los soportes respectivos. 23-06-2026
8. Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	Durante este periodo no se presentaron actividades para la ejecución de esta obligación.
9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Actividad 9.1 Realicé apoyo a la supervisión de los contratos de las enfermeras del convenio ICBF-SDIS a mi cargo. 25-06-2026
10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo no se presentaron actividades para la ejecución de esta obligación.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/05/2026	\$356,000	11/06/2026	91636342
Pension	COLPENSIONES	01/05/2026	\$455,700	11/06/2026	91636342
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$14,900	11/06/2026	91636342

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79576082 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/06/2026 a las 13:03:30 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	74.0%		65.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	PATRICIA ANDREA AGUIAR GUZMAN

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10557
Fecha de Contrato	30/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA
Cédula de ciudadanía o NIT	79576082
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$49,826,070.00
Plazo	315 DIAS
Fecha Acta Inicio	7/11/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	22/09/2026
Adicion	107 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES, SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBIDRECCION PARA LA INFANCIA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



MIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar el seguimiento y verificación a la operación de los servicios, según el cronograma mensual o en la periodicidad que se defina, en lo relacionado con Salud, Alimentación y Nutrición, de conformidad con los contratos, convenios o demás tipologías contractuales que le sean asignados para el cumplimiento de las obligaciones o compromisos, con base en los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Desarrollar acciones que apoyen la ejecución de las fases precontractual, contractual y post contractual de los contratos, convenios y demás tipologías, implementando las disposiciones vigentes y los procedimientos previstos por la Entidad.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
3	3. Elaborar y entregar con oportunidad reportes, alertas, requerimientos, informes, actas de las visita, instrumentos de verificación, y demás documentos que sean solicitados por el Supervisor de los contratos, convenios o demás tipologías contractuales en la verificación del cumplimiento de compromisos u obligaciones contractuales en Salud, Alimentación y Nutrición, contribuyendo a la calidad y el cumplimiento del servicio contratado.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Verificar y realizar seguimiento a los datos antropométricos registrados en las herramientas o documentos, para el seguimiento de los casos con malnutrición de acuerdo con las orientaciones definidas en los convenios, contratos y demás tipologías contractuales, anexos técnicos, y demás lineamientos de la SDIS en vía de la garantía de derechos de la primera infancia.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
5	5. Apoyar la articulación y gestión con la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirección para la Infancia, demás dependencias de la SDIS y organizaciones, que permitan dar respuesta pertinente y oportuna de medidas preventivas o correctivas en Salud, la Alimentación y la Nutrición en el marco de los convenios, contrato o tipología contractual que se suscriba y se le asigne.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
6	6. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias en los cuales sean convocados conforme a los procesos definidos por la SDIS, en el marco de su objeto contractual y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para garantizar su cumplimiento.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
7	7. Brindar insumos o soportes para la proyección de respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados o que sean solicitados por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
8	8. Apoyar los conceptos o actuar como evaluador en las ofertas de los procesos de contratación que le sea designado y elaborar los documentos que dicha actividad genere.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
9	9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

DAR CONTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



CA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2026	2026 - 06 - 11	\$356,000.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 11	\$455,700.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 11	\$14,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA SS MAYO 2026 CTO 10557 2025 YEREEMY LOPEZ.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Certificación otros contratos JUNIO 2026.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS JUNIO YEREEMY LÓPEZ-CTO 10557-2025.docx FIN.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES JUNIO 2026 YEREEMY LOPEZ CTO 10557-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONFORME LA ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADA Y CON LOS APORTES AL SGSSS CORRESPONDIENTES

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

N.A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



laboracion: 01/07/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-180735-3e15d2-74876994
2026-07-01T18:37:55-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_10557_2025_YEREEMY_GONZALO_LOPEZ_MAYOR
GA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260701-180735-3e15d2-74876994

Creación: 2026-07-01 18:07:35

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-01 18:37:52



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-180735-3e15d2-74876994
2026-07-01 18:37:55:05:00 - Página 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_10557_2025_YEREEMY_GONZALO_LOPEZ_MAYOR GA_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260701-180735-3e15d2-74876994 Creación: 2026-07-01 18:07:35 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-01 18:37:52			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-01 18:07:38 Lec.: 2026-07-01 18:37:38 Res.: 2026-07-01 18:37:52 IP Res.: 191.156.52.87 Canal: AZSign