Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 2

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Junio 16 de 2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección**:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ

Cédula o Nit: 38.889.435 de CALI **Dirección Beneficiario:** Carrera 99B # 48-22 B/. Valle del Lili – Apartamento 109 / torre 2 / Unidad Residencial MASARI

Teléfono: 3185796315
Correo Electrónico: yadi0325@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Prestar los Servicios como Profesional Especializado, en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para el Desarrollo del Proyecto de Inversión Denominado: "Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la Prevención del Trabajo Infantil para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en el Valle del Cauca".

No. RPC: 5600104117 de 17/01/2026 **No. CDP:** 5500007001 de 10/01/2026
Vr. Contrato: $ 20.000.000
No. RPC Otro Sí: 5600105399 de 21/04/2026 **No. CDP:** 5500007001 de 10/01/2026
Vr. Contrato: $ 10.000.000
Valor total del contrato: 30.000.000

Concepto: CUOTA No. 6 - mes de junio de 2026
Contrato No: 1.410-19.13 – 4957 de 17/01 de 2026
Otro Sí No: 1.410-19.13 – 4957-1 del 19/04 de 2026

Se anexa Planilla de Seguridad Social No. 9505116636, referencia de Pago No. 361448972 del mes de Mayo de 2026, operador de pago aportes en línea.
Planilla de Seguridad Social No. 9506071560, referencia de Pago No. 375549675 del mes de junio de 2026, operador de pago aportes en línea.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 500-80297625-5 del Banco **Popular.**

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

Ingrid Yadira Díaz S.

38.889.435 de CALI

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38889435		DIAZ SANCHEZ INGRID YADIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 99b #48-22 apto 109 torre 2	CALI-VALLE	3777399	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	375549675	9506071560	1	2026/07/08	2026/06/09	NEQUI	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	38889435	DIAZ INGRID	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

2026/06/09 09:14 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38889435		DIAZ SANCHEZ INGRID YADIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 99b #48-22 apto 109 torre 2	CALI-VALLE	3777399	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	375549675	9506071560	I	2026/07/08	2026/06/09	NEQUI	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

Ya ha el cooperante el pago del mes de junio

2026/06/09 09:14 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38889435		DIAZ SANCHEZ INGRID YADIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 99b #48-22 apto 109 torre 2	CALI-VALLE	3777399	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	361448972	9505116636	I	2026/06/09	2026/06/03	NEQUI	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	38889435	DIAZ INGRID	230201	30	$2,000,000	$320,000	EPS005	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

2026/06/03 12:11 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38889435		DIAZ SANCHEZ INGRID YADIRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 99b #48-22 apto 109 torre 2	CALI-VALLE	3777399	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	361448972	9505116636	I	2026/06/09	2026/06/03	NEQUI	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

2026/06/03 12:11 PM

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9505116636

Tienda

APORTES EN LINEA

Estado de la transacción

Transacción éxitosa

Fecha de la transacción

3 de junio de 2026 a las 12:09 p. m.

CUS

361448972

¿Cuánto?

$ 580.500,00

Factura de comercio

9505116636

Tu plata salió de:

Disponible

Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9506071560

Tienda

APORTES EN LINEA

Estado de la transacción

Transacción éxitosa

Fecha de la transacción

9 de junio de 2026 a las 9:08 a. m.

CUS

375549675

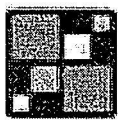
¿Cuánto?

$ 580.500,00

Factura de comercio

9506071560

Tu plata salió de:



Disponible

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	**16**	**de**	**Junio**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		**CONVENIO**
Contrato número:	**1.410-19.13 - 4957**	de	**Enero 17 de 2026**
Otro sí número:	**1.410-19.13 – 4957-1**	de	**Abril 19 de 2026**

Disponibilidad y Registro Presupuestal: 5500007001 de 10/01/2026
Registro Presupuestal No. 5600104117 de 17/01/2026
Disponibilidad presupuestal Otro Sí No: 5500007001 de 10/01/2026
Registro Presupuestal Otro Sí No: 5600105399 de 21/04/2026
Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2320202008/4121004010040000/PI4-102457/1/1/01/05: Cont. Sobre Contratos de obra Pública / SRIA CONVIVENC Y SEG / Servicios prestados/El Valle arrulla a los Ni/REALIZAR SEIONES DE COMITÉS DEPARTAMENTALES DE C

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 2 - Valle Territorio Social y Equitativo
META DE RESULTADO: 21004 -Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el período de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP2100401054102047 Asistir Técnicamente El comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes - CDSNSRPA - durante el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Incrementar la inversión en prevención del maltrato infantil y asistencia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes para mejorar el impacto en políticas públicas.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Asistir técnicamente al Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes en el Valle del Cauca.

PROGRAMA: 21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental.

SUBPROGRAMA: 2100401-El Valle arrulla a los Niños, Niñas y Adolescentes.

ELEMENTO PEP: PI41-102457/1/1/01/05
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar Sesiones de Comités Departamentales de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES Y DE LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	**JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA** Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 CC: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) Teléfono: 6200000 Ext. 1817
Contratista	**INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ** Título profesional: ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS Dirección Carrera 99B # 48-22 B/. Valle del Lili – Unidad MASARI / Apto. 109, Torre 2 Teléfono: 3185796315 Cédula de Ciudadanía No: 38.889.435 de CALI

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No. 1.410-19.13 - 4957 de enero 17 de 2026, Otro si No. 1.410-19.13 – 4957-1 de abril 19 de 2026, para la cuota No. SEIS (6), ejecutada en el mes de JUNIO de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales

1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.
3. Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.

	4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión. 5. Realizar cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato de la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de JUNIO de 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota SEIS (6), ejecutada en el mes de JUNIO de 2026.	100%
Otras consideraciones	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No. 1.410-19.13 – 4957-1 Abril 19 de 2026	MAYO 1 DE 2026	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

1. **Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.**

REUNIÓN AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA

Asistió a la reunión de ajustes al Plan de Acción del SRPA, en esta jornada se trabajó en las diferentes líneas estratégicas y en la organización de las observaciones realizadas por el Ministerio de Justica y del Derecho y la doctora Gicela Ochoa del departamento de Planeación Departamental.

REUNIÓN REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA

Asistió a la reunión de alimentación de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en

el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para ajustar ítems según nuestras entidades de apoyo y directriz en materia del plan de acción.

2. **Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.**

COMITÉ TÉCNICO DE JUVENTUDES

Asistió al Comité Técnico de Juventudes, el cual tuvo como objetivo principal servir como instancia oficial de participación, concertación, vigilancia y control para que los jóvenes incidan en la gestión pública y en las decisiones que afectan a su comunidad. Exponiendo por parte de cada secretaria la oferta institucional para los diferentes grupos de jóvenes.

REUNIÓN ALERTA TEMPRANA - SESIÓN CIPRAT DE SEGUIMIENTO AL INFORME No. 003-26 DE LA ALERTA TEMPRANA 013-25 ELECTORAL

Asistió a la reunión de alertas tempranas, dando seguimiento al informe no. 003-26 de la alerta temprana 013-25 electoral de la Defensoría del Pueblo, donde se establece que la respuesta del Estado para mitigar los riesgos de la Alerta Temprana 013-25 tiene un cumplimiento parcial, advirtiendo una grave persistencia de amenazas contra líderes sociales y actores políticos de cara a los procesos electorales.

3. **Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.**

VISITA CAE VALLE DEL LILI Y BUEN PASTOR

Asistió a las visitas realizadas al CAE de Buen Pastor y Valle del Lili, en este espacio se revisó por parte de los entes y profesionales competentes el estado de la infraestructura de los dos centros, el objetivo fue generar un informe completo de las instalaciones y en ese sentido sugerir posibles soluciones para mejorar la salud física y mental de los jóvenes que viven ahí.

COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA

Asistió a la Sexta Comisión de Seguimiento electoral se celebró en el salón Gobernadores, presidida por la Señora Gobernadora con presencia de los alcaldes o sus delegados de los distritos y municipios del Valle del Cauca.

4. **Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.**

REUNIÓN SEGUIMIENTO ELECTORAL CON ORGANISMOS INTERNACIONALES

Asistió a la reunión de la Comisión de Seguimiento Electoral, en esta se revisó el tema de participación activa por parte de organismos internacionales como la MOE UE y ONU U.E, estos brindan una mirada objetiva, global y generan sus informes para dar estabilidad, transparencia y tranquilidad en los comicios electorales del pasado 31 de mayo del 2026 – donde se elegiría presidente y vicepresidente en primera vuelta.

ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC

Elaboró los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, el cual es liderado por doctora María del Pilar Vargas.

5. **Realizar cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato de la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.**

CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – MES DE MAYO

Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:

Ley 80 de 1993 – artículo 52, ley 1150 de 2007, Ley 594 de 2000, Ley general de archivo; Sistema General de Riesgos Laborales señalado ene l artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias; RUT actualizado de conformidad con el literal C del articulo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario; artículo 18 del decreto 0723 del 15 de abril de 2013 referente al examen médico preocupacional; Registro de hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión de Empleo SIGEP, artículo 227 del decreto 019 de 2012; NTC ISO 9001:2015 y MIPG; Numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993; Inhabilidades e incompatibilidades – artículo 8 de la ley 80 de 1993, Ley 821 de 2003, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en la ley 1296 de 2009, ni en el artículo 90 de 1474 de 2011 y demás normas vigentes, reglamentarias y concordantes; Supervisión Ley 1474 de 2011 y el decreto No. 010-24-1335 y 010-24-1690 de 2017; artículo 23 de la Ley 1150 de 2007; Cláusulas excepcionales: Inciso 2 del artículo 14, artículos 15, 16, 17 y 18 de la ley 80 de 1993; el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas; Multas – artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 de 2011, Ley 1421 de 2010 por medio de la cual se prorroga la ley 418 de 1997, modificada por las leyes 548 de 1999, 783 de 2002 y 1106 de 2006; Articulo 17 de la Ley 1150/07, articulo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 1 del artículo

2,2,1.2.3.1.19, y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de mayo 26 de 2015; Publicación – artículo 223 del Decreto 019 de 2012, en el Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015, Contrato electrónico artículo 3 de ley 1150 de 2007, Ley 1712 de 2014, el Decreto 4170 de 2011, y el decreto 1083 de 3015 de Colombia Compra Eficiente, Ley 527 de 1999.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15428213

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS – 6 (SEXTA CUOTA). El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de SALUD, PENSIÓN y ARL, adjunto pago de Seguridad Social Planilla No. 9505116636 correspondiente al mes de MAYO del 2026. Referencia de Pago No. 361448972 operador de pago aportes en línea.

• Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor ($)***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor ($)**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	10.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	30.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	5.000.000	PAGADA
Valor pagado	25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$

TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No. 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No. 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		días		de	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)				
Dieciséis	días	Junio	de	2026

JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
CC: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR(A)

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Fecha: Junio 16 de 2026	
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES X **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐	
Contrato No: 1.410-19.13 - 4957 de enero 17 de 2026 **Otro Sí No: 1.410-19.13 – 4957-1** del 19/04 de 2026	
DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	2 - Valle Territorio Social y Equitativo
Programa:	21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental.
Meta de Resultado:	21004 - Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el período de gobierno.
Subprograma	2100401- El Valle arrulla a los Niños, Niñas y Adolescentes
Meta Producto:	MP2100401054102047 Asistir Técnicamente El Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes - CDSNSRPA - durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la Prevención del Trabajo Infantil para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en el Valle del Cauca".
Actividad del Proyecto:	Asistir Técnicamente el Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes en el Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	**REUNIÓN AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de ajustes al Plan de Acción del SRPA, en esta jornada se trabajó en las diferentes líneas estratégicas y en la organización de las observaciones realizadas por el Ministerio de Justica y del Derecho y la doctora Gicela Ochoa del departamento de Planeación Departamental. **REUNIÓN REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de alimentación de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para ajustar ítems según nuestras entidades de apoyo y directriz en materia del plan de acción.	**Anexo 1 y 2**
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	**COMITÉ TÉCNICO DE JUVENTUDES** Asistí al Comité Técnico de Juventudes, el cual tuvo como objetivo principal servir como instancia oficial de participación, concertación, vigilancia y control para que los jóvenes incidan en la gestión pública y en las decisiones que afectan a su comunidad. Exponiendo por parte de cada secretaria la oferta institucional para los diferentes grupos de jóvenes. **REUNIÓN ALERTA TEMPRANA - SESIÓN CIPRAT DE SEGUIMIENTO AL INFORME No. 003-26 DE LA ALERTA TEMPRANA 013-25 ELECTORAL.** Asistí a la reunión de alertas tempranas, dando seguimiento al informe no. 003-26 de la alerta temprana 013-25 electoral de la Defensoría del Pueblo, donde se establece que la respuesta del	**Anexo 3 y 4**

	Estado para mitigar los riesgos de la Alerta Temprana 013-25 tiene un cumplimiento parcial, advirtiendo una grave persistencia de amenazas contra líderes sociales y actores políticos de cara a los procesos electorales.	
3. Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.	**VISITA CAE VALLE DEL LILI Y BUEN PASTOR** Asistí a las visitas realizadas al CAE de Buen Pastor y Valle del Lili, en este espacio se revisó por parte de los entes y profesionales competentes el estado de la infraestructura de los dos centros, el objetivo fue generar un informe completo de las instalaciones y en ese sentido sugerir posibles soluciones para mejorar la salud física y mental de los jóvenes que viven ahí. **COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA** Asistí a la Sexta Comisión de Seguimiento electoral se celebró en el salón Gobernadores, presidida por la Señora Gobernadora con presencia de los alcaldes o sus delegados de los distritos y municipios del Valle del Cauca.	**Anexo 5 y 6**
4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	**REUNIÓN SEGUIMIENTO ELECTORAL CON ORGANISMOS INTERNACIONALES** Asistí a la reunión de la Comisión de Seguimiento Electoral, en esta se revisó el tema de participación activa por parte de organismos internacionales como la MOE UE y ONU U.E, estos brindan una mirada objetiva, global y generan sus informes para dar estabilidad, transparencia y tranquilidad en los comicios electorales del pasado 31 de mayo del 2026 – donde se elegiría presidente y vicepresidente en primera vuelta. **ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC**	**Anexo 7 y 8**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

	Elaboré los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, el cual es liderado por doctora María del Pilar Vargas.	
5. Realizar cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato de la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	• **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – MAYO DEL 2026** Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Anexo 9**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de SALUD, PENSIÓN y ARL, Se anexa Planilla de Seguridad Social No. 9505116636, referencia de Pago No. 361448972 del mes de Mayo de 2026, operador de pago aportes en línea.

Planilla de Seguridad Social No. 9506071560, referencia de Pago No. 375549675 del mes de junio de 2026, operador de pago aportes en línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 JUNIO de 2026.

Firma: Ingrid Yadira Díaz S.

Nombre: **INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ**

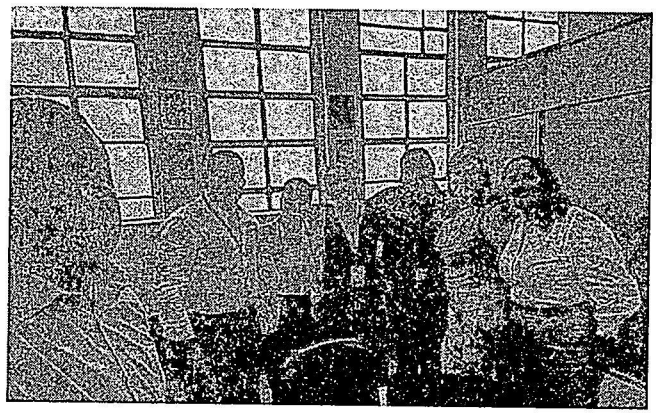
C.C. 38.889.435 de Cali

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Anexo 1:



Anexo 2:



Anexo 3:

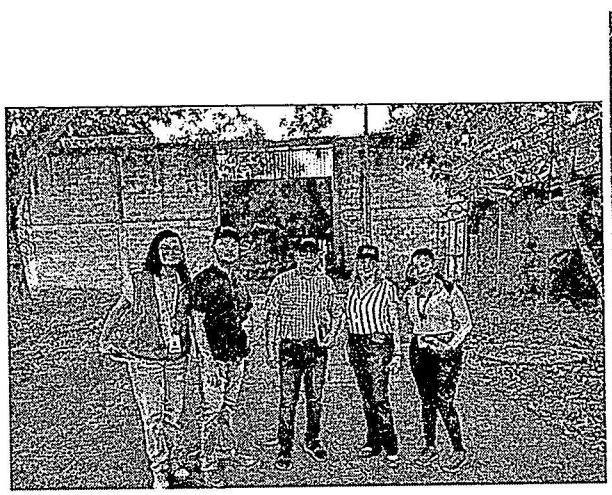


INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

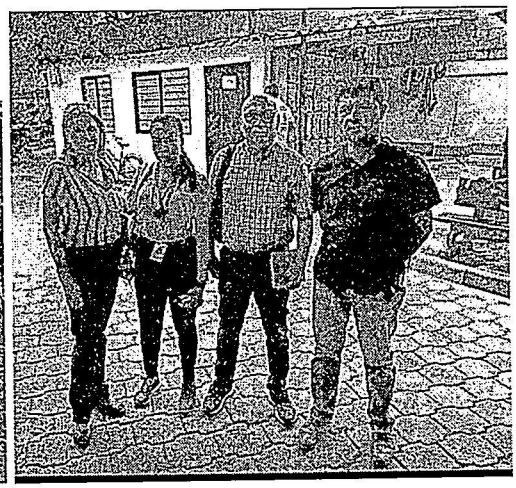
Anexo 4:



Anexo 5:



VALLE DEL LILI



BUEN PASTOR

Anexo 6:



INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Anexo 7:



Anexo 8:

	FORMATO DE SEGUIMIENTO A METAS DE PRODUCTO – PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"				
Dependencia	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana				
Código de la Meta de Producto	MP2100401054100247 Asistir técnicamente al (1) comité departamental del sistema nacional de coordinación de responsabilidad penal para adolescentes - COSIPRA durante el periodo de gobierno.				
Código y Descripción de la Meta de Resultado Asociada	21004-incrementar al 30,87 % la inversión con departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el periodo de gobierno				
Información del Proyecto al que está relacionado	Código PT	PM-103457			
	Código BPIN	BPIN_2021003720002			
	Nombre del proyecto	Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del Trabajo Infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca			
REPORTE CUANTITATIVO					
Programación Meta de Producto					
Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	1	1	1	1	1
Valores Alcanzados Meta de Producto a la FECHA DE CORTE					
Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	1	1	1	1	
Valores Alcanzados Meta de Producto a 31 DE DICIEMBRE					
Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	1	1	1		
REPORTE CUALITATIVO					
Principal Logro Alcanzado en función de la Meta de Producto	Se Asistió al Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes (COSIPRA) mediante asistencia técnica y ejercicios de articulación interinstitucional orientados a la formulación del Plan de Acción del SRPA 2024-2027, la revisión de avances del plan 2024-2025 y la conmemoración de la Marcha de Silencia con participación de entidades distritales, departamentales y de nivel nacional. Estos espacios permitieron avanzar acuerdos institucionales, coordinar las líneas estratégicas del sistema y promover acciones conjuntas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del SRPA en el territorio y a mejorar la atención integral de los adolescentes vinculados al sistema, particularmente				

Anexo 9: Pantallazo SECOP II

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	5600104117_.pdf	5600104117_.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2026 - PDF UNIDO.pdf	CUENTA ENERO 2026 - PDF UNIDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO PDF - OK.pdf	CUENTA FEBRERO PDF - OK.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO MARZO 2026 PDF.pdf	CUENTA COBRO MARZO 2026 PDF.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	RPC OTROSI- INGRID YADIRA DIAZ SANCHEZ.pdf	RPC OTROSI- INGRID YADIRA DIAZ SANCHEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA COBRO ARBRIL 2026 - PDF UNIDO.pdf	CUENTA COBRO ARBRIL 2026 - PDF UNIDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO - MAYO 2026 PDF.pdf	CUENTA DE COBRO - MAYO 2026 PDF.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES X **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato No: 1.410-19.13 – 4957 **FECHA: 17 de Enero de 2026**
Otro Sí Número: 1.410-19.13 – 4957-1 **FECHA: 19 Abril de 2026**

DATOS PLAN DE DESARROLLO	
Línea Estratégica Territorial:	2 - Valle Territorio Social y Equitativo
Línea de acción:	LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para Todos.
Programa:	21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental.
Meta de Resultado:	21004 - Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el período de gobierno
Subprograma	2100401- El Valle arrulla a los Niños, Niñas y Adolescentes
Meta Producto:	MP2100401054102047 Asistir Técnicamente El Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes - CDSNSRPA - durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la Prevención del Trabajo Infantil para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en el Valle del Cauca".
Actividad del Proyecto:	Asistir Técnicamente el Comité Departamental del Sistema Nacional de Coordinación de Responsabilidad Penal para Adolescentes en el Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica a los municipios	**RECEPCIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE CORREOS** Realicé a lo largo del mes revisión del correo electrónico institucional, mismo donde revisé	**Anexo: 1**

en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	información de diferentes solicitudes e información necesaria para el avance del equipo, dando respuesta y/o gestionando cada documento según correspondiera.	
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescente	**ARCHIVO DE CARPETAS FISICAS DEL 2025** Realicé organización de carpetas físicas con documentos recibidos a lo largo del año 2025, estas deben ser entregadas para el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el fin de salvaguardar información histórica que facilité la gestión del área en el presente y futuro. **REUNIÓN ERRADICACIÓN DE MALTRATO, TRABAJO INFANTIL Y EXPLOTACIÓN DE MENORES** Asistí a la reunión Erradicación de Maltrato, Trabajo Infantil y Explotación de Menores de modalidad virtual, realizada para planear el orden del día y desarrollo de la próxima reunión que se realizará para definir roles de acuerdo al plan de trabajo 2026 y asignar tareas específicas a cada miembro del equipo de trabajo.	**Anexo: 2 y 3**

s en el Valle del Cauca.		
3. Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.	**GESTIÓN Y LOGÍSTICA DE PRÓXIMAS REUNIONES** Realicé las convocatorias, planeación, logística y coordinación de diferentes reuniones programadas para llevarse a cabo en los próximos días, con el fin de poner al día compromisos adquiridos (internos y externos), en diferentes temas el pasado mes de diciembre de 2025.	**Anexo: 4**
4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	**ELABORACIÓN INFORME DE GESTIÓN SRPA** Elaboré informe de gestión del SRPA solicitado por Minjusticia, el objetivo del mismo fue exponer la información de la actividad realizada por el equipo al cierre del 2025, y relacionar los progresos y presupuesto asignado para cerrar con un nivel de gestión adecuado y aceptable según las metas trazadas.	**Anexo: 5**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas		

que correspondan.		
MES DE FEBRERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	**REUNIÓN LINEA ESTRÁTEGICA JUSTICIA RESTAURATIVA** Asistí a la reunión en modalidad virtual, por solicitud del Magistrado Alfredo Posada miembro del Consejo de Judicatura y líder actual de la linea de Justicia Restaurativa. En la reunión se tocó el tema de la respuesta al requerimiento de un ente de control y el desarrollo de la linea estratégica de Justicia Restaurativa para el 2026 con respecto al SRPA. **REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL - PGN** Asistí a reunión virtual, en articulación interinstitucional con las diferentes secretarias Distritales y Departamentales, ICBF, Consejo de la Judicatura y Fiscalía; en esta jornada se trataron temas principalmente relacionado con el informe de la solicitud realizada por la Procuraduría General de la Nación con el fin de conocer los planes, programas y presupuesto para la gestión del SRPA 2026. **REUNIÓN PLANEACIÓN Y LOGISTICA DEL GRUPO DE TRABAJO INFANTIL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL VALLE DEL CAUCA.** Asistí a la reunión de planeación y asignación de actividades para el grupo de trabajo a lo largo del año 2026 La Prevención del Trabajo Infantil para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en el Valle del Cauca.	**Anexo: 1, 2 y 3**
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los	**REUNIÓN LINEA DE SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA** Asistí a reunión de la linea de seguridad e infraestructura, modalidad virtual. Los temas tratados correspondieron a la seguridad,	

	municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	cámaras, infraestructura, vigilancia en los rondiles de los CAE, y continuar avanzando con los estudios previos del convenio tripartito (ICBF, Alcaldía y Gobernación del Valle). **ACTA # 1 DE REUNIÓN COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA** Elaboré acta de reunión # 1 de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales del Departamento del Valle del Cauca, a realizarse en el año 2025 y 2026 para Congreso y Presidencia de la República. **RECEPCIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE CORREOS** Realicé a lo largo del mes revisión del correo electrónico institucional, mismo donde revisé información de diferentes solicitudes e información necesaria para el avance del equipo, dando respuesta y/o gestionando cada documento según correspondiera.	**Anexo: 4, 5 y 6**
3.	Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.	**REUNIÓN SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA** Asistí a la reunión de Seguridad e Infraestructura donde se habló de organizar acciones previas para dar cumplimiento a los acuerdos pendientes del 6° Comité Departamental (2025), en particular sobre dos ejes: Educación e Infraestructura. Definir participantes, fechas tentativas, responsables y documentos previos necesarios para cada mesa de trabajo. **REUNIÓN COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA** Asistí a la reunión de la Convocatoria # 1 de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales en el Valle del Cauca. Se trataron temas como: La socialización del compromiso, disposición y posibles dificultades por parte de las diferentes	**Anexo: 7 y 8**

	entidades representadas en los funcionarios presentes.	
4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	**REUNIÓN SOCILAIZACIÓN FORMATO EVAPLAN Y PIIP 2026** Asistí a la reunión virtual donde se socializó el diligenciamiento del nuevo formato para la presentación del informe mensual de EVAPLAN y PIIP para la vigencia 2026, por parte del equipo de Responsabilidad Penal para Adolescentes. **REUNIÓN SOCIALIZACIÓN PISCC 2026** Asistí a la reunión virtual donde se socializó el diligenciamiento del nuevo formato para la presentación del informe mensual del PISCC (Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana), para la vigencia 2026, por parte del equipo de Responsabilidad Penal para Adolescentes. **REUNIÓN JORNADAS CITREP EN EL MARCO DEL PROCESO ELCTORAL – Virtual** Asistí reunión de Jornadas CITREP en el Marco del Proceso Electoral, con el fin de revisar el avance de los procesos electorales en los territorios que hacen parte de las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP), en particular en la situación de orden público de cara a las próximas elecciones de Congreso y Presidencia, en esta jornada fueron convocados las diferentes Gobernaciones y Alcaldías.	**Anexo: 9, 10 y 11**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del	• **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – ENERO DEL 2026** Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Anexo 12**

presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspond an.		
MES DE MARZO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimie nto del Sistema de Responsabi lidad Penal para Adolescent es y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescente s en el Valle del Cauca.	**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO ELECTORAL - CGES** Asistí a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Guadalajara de Buga, en las instalaciones del Centro de Gestión de Seguridad (CGES), en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República. La jornada contó con la presencia de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, delegados del Ministerio del Interior, Ministerio Público, entes de control y demás autoridades e instituciones competentes, quienes articularon acciones interinstitucionales orientadas a garantizar el adecuado desarrollo del proceso electoral. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con la seguridad, logística electoral y condiciones en los puestos de votación, con el propósito de brindar plenas garantías para la realización de unas elecciones en paz, tranquilidad y transparencia en el departamento del Valle del Cauca.	**Anexo: 1, 2 y 3**

	ACTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – GUADALAJARA DE BUGA Realicé elaboración del acta correspondiente a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Guadalajara de Buga, en las instalaciones del Centro de Gestión de Seguridad (CGES), en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República. **REUNIÓN CITREP** Asistí a la jornada de seguimiento para revisar el avance de los procesos electorales dado que en el valle existen territorios que hacen parte de las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP), en particular se discutió la situación de orden público de cara a las próximas elecciones de Congreso y Presidencia, con las diferentes Gobernaciones y alcaldías.	
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección	**REUNIÓN EQUIPO SRPA - PLAN DE ACCIÓN** Asistí a la reunión de Equipo SRPA para revisar los formatos enviados por el Ministerio de Justicia y del Derecho, se planteó un plan de trabajo para ir avanzando en la formulación del plan de acción del SRPA 2026-2027 **REUNIÓN VIRTUAL MINJUSTICIA – DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCION SRPA 2026 – 2027** Asistí a reunión virtual con el delegado del Ministerio de Justicia y del Derecho para el Valle del Cauca del SRPA, doctor Carlos Alfonso Origua, quien dio directrices importantes y muy necesarias para avanzar en el desarrollo del Plan de Acción del SRPA 206-2027.	**Anexo: 4, 5 y 6**

	de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	**ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC** Elaboré los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, la doctora María del Pilar Vargas lidera el equipo, actualmente nos orienta en la elaboración del plan de acción 2026-2027 del SRPA y se trabaja en los diferentes reportes en las entidades solicitan y la realización de articulaciones interinstitucionales para atender a la población juvenil que se encuentra en los CAE de Valle del Lili y Buen Pastor.	
	3. Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.	**COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – FLORIDA** Asistí a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales 2026, celebrada en el municipio de Florida Valle, estuvieron presentes representantes d la Misión de Verificación de la ONU, Misión de Observación Electoral de la Unión Europea, representantes de partidos y movimientos políticos, grupos de sociales y significativos de ciudadanos que postulen candidatos y candidatos CITREP. **ACTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – FLORIDA** Elaboré acta correspondiente a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Florida - Valle, en las instalaciones de la Casa de la Cultura, en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República. **COMITÉ TÉCNICO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUDES** Asistí al Comité Técnico Departamental de Juventudes convocada por la Secretaría de	**Anexo: 7, 8 y 9**

	Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en este hubo presencia de las diferentes secretarias departamentales y externas como cultura, salud, desarrollo rural, agricultura y pesca, entre otras como el SENA; estas presentaron su oferta institucional para los jóvenes y niños. Fue muy satisfactorio conocer los diferentes programas que desde la institucionalidad existen en pro de esta población vulnerable tales como; talleres formativos, talleres audiovisuales y de asociatividad, sensibilizaciones a cerca de las tecnologías de la información para jóvenes, en los CAE comparten formación en arte, psicosocial, justicia restaurativa, cultura de paz, resocialización y proyecto de vida.	
4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	**REUNIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL** Asistí a la reunión de articulación interinstitucional, entre la Secretaria de Convivencia, Desarrollo, Inclusión y Participación Social y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual tuvo como objetivo coordinar el diligenciamiento de la matriz de políticas públicas, misma que debe ir en concordancia con el Plan de Acción del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes 2026-2027. **COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – BUENAVENTURA** Asistí a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales llevada a cabo en el Distrito Especial de Buenaventura, en el marco de la preparación y coordinación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con las garantías electorales, la logística del proceso, las condiciones de seguridad, la organización de los puestos de	**Anexo: 10, 11 y 12**

	votación y la articulación interinstitucional entre las entidades competentes, con el propósito de asegurar el normal desarrollo del proceso electoral y la participación democrática de la ciudadanía. **ACTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – BUENAVENTURA** Realicé elaboración del acta correspondiente a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Buenaventura, en las instalaciones de Infanteria de Marina No. 2, en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República.	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	• **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – FEBRERO DEL 2026** Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Anexo 13**
MES DE ABRIL		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	**REUNIÓN POLITICAS PÚBLICAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA- VIRTUAL** Asistí a la reunión de socialización de políticas públicas de infancia y adolescencia La Política Pública de Infancia y Adolescencia en Colombia (2018-2030) busca garantizar el desarrollo integral, la protección y el ejercicio de derechos de menores, priorizando salud, educación, nutrición y participación. Se basa en el interés superior del menor, la corresponsabilidad (familia, sociedad, Estado) y la protección integral para asegurar entornos seguros. Además, busca prevenir la violencia, el trabajo infantil, la explotación sexual y la desnutrición, además de proteger a víctimas del conflicto armado. **PRIMERA SESIÓN DE ARTICULACIÓN MATRIZ DE PLAN DE ACCIÓN** Asistí a la reunión de articulación y diligenciamiento del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Anexo: 1 y 2**
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabi	**JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DESARROLLO NORMATIVO-SNCRPA** Asistí a la Jornada de Fortalecimiento Técnico Diseño de Políticas Públicas y Desarrollo Normativo – SNCRPA, en la sesión se abordaron aspectos clave de la línea estratégica Diseño de Políticas y Desarrollo Normativo, insumo fundamental para la formulación de los planes de	

	lidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	acción 2026–2027 de los Comités Departamentales y Distrital del SNCRPA. Por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho se dio orientación de manera práctica para la construcción de los planes de acción. **SEGUNDA REUNIÓN FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA 2026-2027** Asistí a la reunión de alimentación del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Anexo: 3 y 4**
3.	Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.	**CUARTA SESIÓN DE FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de alimentación del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Anexo: 5**
4.	Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	**QUINTA SESIÓN DE FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de alimentación del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.	**Anexo: 6 y 7**

	ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC Elaboré los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, la doctora María del Pilar Vargas lidera el equipo.	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	• **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – MARZO DEL 2026** Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Anexo 8**
MES DE MAYO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de	**REUNIÓN DE SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA** Asistí a la mesa de la línea estratégica de Seguridad e Infraestructura, la cual tuvo como finalidad revisar los tres puntos con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en sesiones anteriores:	**Anexo: 1 y 2**

Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	- Traslado de jóvenes de los centros de formación Buen Pastor y Valle del Lili para atender las audiencias y/o citas médicas. (vehículos para policía de Infancia y adolescencia, aumento de pie de fuerza por parte de la Policía, asignación de caninos para requisas los días de visita, etc). - Convenio con la secretaria de Salud Distrital para atención de los jóvenes en los CAE. - Seguridad e Infraestructura (Cámaras de seguridad, estado de la infraestructura, poda y mantenimiento de arbustos, entre otros). **SEXTA REUNIÓN DE AJUSTES PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de líderes de líneas estratégicas, convocamos a una nueva sesión de articulación, coordinación y construcción del Plan de Acción del SRPA 2026-2027. Teniendo en cuenta las aclaraciones por parte de la doctora Gicela Ochoa del Departamento de Planeación donde se trabajó en los ajustes pertinentes para complementar el plan de acción.	
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo	**SÉPTIMA REUNIÓN DE AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de líderes de líneas estratégicas, convocamos a una nueva sesión de articulación, coordinación y construcción del Plan de Acción del SRPA 2026-2027. Teniendo en cuenta las observaciones por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho bajo el liderazgo del doctor Carlos Origua, donde se trabajó en los ajustes pertinentes para complementar el plan de acción. **OCTAVA REUNIÓN DE AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de líderes de líneas estratégicas, convocamos a una nueva sesión de	

infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	articulación, coordinación y construcción del Plan de Acción del SRPA 2026-2027. Teniendo en cuenta las observaciones por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho bajo el liderazgo del doctor Carlos Origua, donde se trabajó en los ajustes pertinentes para complementar el plan de acción. Se trabajo principalmente las líneas de Seguridad e Infraestructura, Diseño de Política Pública y Gestión y Articulación Interinstitucional, Intersectorial e Intersistémica, las demás se abordarán en otras sesiones.	**Anexo: 3 y 4**
3. Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.	**REUNIÓN EQUIPO SRPA** Asistí a la reunión de equipo del SRPA donde se discutió y organizo la ruta de trabajo de la semana y los respectivos ajustes necesarios para lograr llegar a los objetivos trazados para la semana. **QUINTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA** Asistí a la reunión de la Convocatoria # 5 de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales en el Valle del Cauca, para elecciones presidenciales. Se trataron temas como: La exposición de inquietudes y aclaraciones del proceso electoral por parte de los diferentes partidos políticos presentes, se habló de la seguridad, transparencia y confiabilidad en los procesos y diferentes filtros que caracterizan la jornada regularmente.	**Anexo: 5 y 6**
4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaci	**CAPACITACIÓN DELITOS ELECTORALES** Coordiné y asistí en articulación con el Ministerio del Interior a la capacitación en "Delitos Electorales 2026", esta jornada se desarrolló con	**Anexo: 7 y 8**

	ones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	gran éxito en el auditorio de la universidad Libre sede Valle del Lili, donde se brindó información a los estudiantes de cómo realizar una denuncia ante una irregularidad y como identificarla según los precedentes en otras jornadas electorales anteriores. **REUNIÓN LÍNEA ESTRATÉGICA DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, INTERSECTORIAL E INTERSISTÉMICA Y DISEÑO DE POLÍTICA PÚBLICA Y DESARROLLO NORMATIVO EN EL MARCO DEL SRPA** Asistí a la reunión en articulación con la línea estratégica de Gestión y Articulación Interinstitucional, Intersectorial e Intersistémica, liderada por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la línea de Diseño de Política Pública y Desarrollo Normativo liderada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana departamental se llevó a cabo una mesa importante donde se trabajó en la solicitud de planes y actividades por parte de las secretarias distritales y departamentales para construir el cronograma del SRPA que sería la ruta para continuar gestionando progreso a los jóvenes que se encuentran en los CAE. La agenda se desarrolló en concordancia con el ejercicio transversal en el marco del plan de acción departamental del SRPA 2026-2027, la cual convocó al delegado del seguimiento de las Políticas Públicas de Juventud distrital y departamental, Subsecretario de Seguridad y Justicia- subsecretario de acceso a los servicios de justicia distrital, coordinador del observatorio de política pública social distrital, enlace técnico de salud mental de la Sec. Salud de Cali, para efectos de articulación entre los entes territoriales.	
5.	Realizar el cargue mensual de la información	• **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – ABRIL DEL 2026**	

de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Anexo 9**
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y	**REUNIÓN AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de ajustes al Plan de Acción del SRPA, en esta jornada se trabajó en las diferentes líneas estratégicas y en la organización de las observaciones realizadas por el Ministerio de Justica y del Derecho y la doctora Gicela Ochoa del departamento de Planeación Departamental. **REUNIÓN REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA** Asistí a la reunión de alimentación de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para ajustar ítems según nuestras entidades de apoyo y directriz en materia del plan de acción.	**Anexo: 1 y 2**

adolescentes en el Valle del Cauca.		
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.	**COMITÉ TÉCNICO DE JUVENTUDES** Asistí al Comité Técnico de Juventudes, el cual tuvo como objetivo principal servir como instancia oficial de participación, concertación, vigilancia y control para que los jóvenes incidan en la gestión pública y en las decisiones que afectan a su comunidad. Exponiendo por parte de cada secretaria la oferta institucional para los diferentes grupos de jóvenes. **REUNIÓN ALERTA TEMPRANA - SESIÓN CIPRAT DE SEGUIMIENTO AL INFORME No. 003-26 DE LA ALERTA TEMPRANA 013-25 ELECTORAL.** Asistí a la reunión de alertas tempranas, dando seguimiento al informe no. 003-26 de la alerta temprana 013-25 electoral de la Defensoría del Pueblo, donde se establece que la respuesta del Estado para mitigar los riesgos de la Alerta Temprana 013-25 tiene un cumplimiento parcial, advirtiendo una grave persistencia de amenazas contra líderes sociales y actores políticos de cara a los procesos electorales.	**Anexo: 3 y 4**
3. Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.	**VISITA CAE VALLE DEL LILI Y BUEN PASTOR** Asistí a las visitas realizadas al CAE de Buen Pastor y Valle del Lili, en este espacio se revisó por parte de los entes y profesionales competentes el estado de la infraestructura de los dos centros, el objetivo fue generar un informe completo de las instalaciones y en ese sentido sugerir posibles soluciones para mejorar la salud física y mental de los jóvenes que viven ahí. **COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA**	**Anexo: 5 y 6**

	Asistí a la Sexta Comisión de Seguimiento electoral se celebró en el salón Gobernadores, presidida por la Señora Gobernadora con presencia de los alcaldes o sus delegados de los distritos y municipios del Valle del Cauca.	
4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.	**REUNIÓN SEGUIMIENTO ELECTORAL CON ORGANISMOS INTERNACIONALES** Asistí a la reunión de la Comisión de Seguimiento Electoral, en esta se revisó el tema de participación activa por parte de organismos internacionales como la MOE UE y ONU U.E, estos brindan una mirada objetiva, global y generan sus informes para dar estabilidad, transparencia y tranquilidad en los comicios electorales del pasado 31 de mayo del 2026 – donde se elegiría presidente y vicepresidente en primera vuelta. **ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC** Elaboré los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, el cual es liderado por doctora María del Pilar Vargas.	**Anexo: 7 y 8**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma	• **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – MAYO DEL 2026** Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Anexo 9**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES		
SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.		

Se adjunta Planilla de Seguridad Social No. **9505116636**, referencia de Pago No. **361448972** del mes de Mayo de 2026, operador de pago aportes en línea.

Se adjunta a este Informe la Planilla de Seguridad Social No. **9506071560** Referencia de Pago No. **375549675** del mes de Junio de 2026, operador de pago aportes en línea correspondiente al mes junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de Junio de 2026.

Firma: Ingrid Yadira Díaz S.
Nombre: INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ
C.C. 38.889.435 de Cali

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13 – 4957 **FECHA: 17 de Enero de 2026**

OTRO SÍ NÚMERO: 1.410-19.13 – 4957-1 **FECHA: 19 Abril de 2026**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 20.000.000

VALOR OTROSÍ CONTRATO: $ 10.000.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 5500007001 DE FECHA 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 5600104117 DE FECHA 17/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTRO SÍ No: 5500007001 DE FECHA DE: 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SÍ No: 5600105399 DE FECHA: 21/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta Junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA - Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES Y DE LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ portador de la cédula de ciudadanía No. 38.889.435 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Powered by CamScanner

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los municipios en el marco del fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.
2. Participar y apoyar en la sensibilización en los municipios sobre la importancia del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y de la prevención del trabajo infantil para la protección de niños, niñas y adolescentes en el Valle del Cauca.
3. Apoyar los eventos que se requieran en el marco del proyecto de inversión.
4. Proyectar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados con el proyecto de inversión.
5. Realizar cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato de la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:
CUOTA No. 01
ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:
RECEPCIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE CORREOS
Realizó a lo largo del mes revisión del correo electrónico institucional, mismo donde revisé información de diferentes solicitudes e información necesaria para el avance del equipo, dando respuesta y/o gestionando cada documento según correspondiera.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:
ARCHIVO DE CARPETAS FISICAS DEL 2025
Realizó organización de carpetas físicas con documentos recibidos a lo largo del año 2025, estas deben ser entregadas para el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el fin de salvaguardar información histórica que facilité la gestión del área en el presente y futuro.

REUNIÓN ERRADICACIÓN DE MALTRATO, TRABAJO INFANTIL Y EXPLOTACIÓN DE MENORES
Asistió a la reunión Erradicación de Maltrato, Trabajo Infantil y Explotación de Menores de modalidad virtual, realizada para planear el orden del día y desarrollo de la próxima reunión que se realizará para definir roles de acuerdo al plan de trabajo 2026 y asignar tareas específicas a cada miembro del equipo de trabajo.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:
GESTIÓN Y LOGÍSTICA DE PRÓXIMAS REUNIONES
Realizó las convocatorias, planeación, logística y coordinación de diferentes reuniones programadas para llevarse a cabo en los próximos días, con el fin de poner al día compromisos adquiridos (internos y externos), en diferentes temas el pasado mes de diciembre de 2025.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:
ELABORACIÓN INFORME DE GESTIÓN SRPA
Elaboró informe de gestión del SRPA solicitado por Minjusticia, el objetivo del mismo fue exponer la información de la actividad realizada por el equipo al cierre del 2025, y relacionar los progresos y presupuesto asignado para cerrar con un nivel de gestión adecuado y aceptable según las metas trazadas.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:
Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:
CUOTA No. 02

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:
REUNIÓN LINEA ESTRÁTEGICA JUSTICIA RESTAURATIVA
Asistió a la reunión en modalidad virtual, por solicitud del Magistrado Alfredo Posada miembro del Consejo de Judicatura y líder actual de la linea de Justicia Restaurativa. En la reunión se tocó el tema de la respuesta al requerimiento de un ente de control y el desarrollo de la linea estratégica de Justicia Restaurativa para el 2026 con respecto al SRPA.

REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL - PGN
Asistió a reunión virtual, en articulación interinstitucional con las diferentes secretarias Distritales y Departamentales, ICBF, Consejo de la Judicatura y Fiscalía; en esta jornada se tratarón temas principalmente relacionado con el informe de la solicitud realizada por la Procuraduría General de la Nación con el fin de conocer los planes, programas y presupuesto para la gestión del SRPA 2026.

REUNIÓN PLANEACIÓN Y LOGISTICA DEL GRUPO DE TRABAJO INFANTIL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL VALLE DEL CAUCA.
Asistió a la reunión de planeación y asignación de actividades para el grupo de trabajo a lo largo del año 2026 La Prevención del Trabajo Infantil para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes en el Valle del Cauca.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:
REUNIÓN LINEA DE SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA
Asistió a reunión de la linea de seguridad e infraestructura, modalidad virtual. Los temas tratados correspondieron a la seguridad, cámaras, infraestructura, vigilancia en los rondiles de los CAE, y continuar avanzando con los estudios previos del convenio tripartito (ICBF, Alcaldía y Gobernación del Valle).

ACTA # 1 DE REUNIÓN COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA
Elaboró acta de reunión # 1 de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales del Departamento del Valle del Cauca, a realizarse en el año 2025 y 2026 para Congreso y Presidencia de la República.

RECEPCIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE CORREOS
Realizó a lo largo del mes revisión del correo electrónico institucional, mismo donde revisé información de diferentes solicitudes e información necesaria para el avance del equipo, dando respuesta y/o gestionando cada documento según correspondiera.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:
REUNIÓN SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA
Asistió a la reunión de Seguridad e Infraestructura donde se habló de organizar acciones previas para dar cumplimiento a los acuerdos pendientes del 6º Comité Departamental (2025), en particular sobre dos ejes: Educación e Infraestructura. Definir participantes, fechas tentativas, responsables y documentos previos necesarios para cada mesa de trabajo.

REUNIÓN COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA
Asistió a la reunión de la Convocatoria # 1 de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales en el Valle del Cauca. Se trataron temas como: La socialización del compromiso, disposición y posibles dificultades por parte de las diferentes entidades representadas en los funcionarios presentes.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:
REUNIÓN SOCILAIZACIÓN FORMATO EVAPLAN Y PIIP 2026
Asistió a la reunión virtual donde se socializó el diligenciamiento del nuevo formato para la presentación del informe mensual de EVAPLAN y PIIP para la vigencia 2026, por parte del equipo de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

Powered by CamScanner

REUNIÓN SOCIALIZACIÓN PISCC 2026

Asistí a la reunión virtual donde se socializó el diligenciamiento del nuevo formato para la presentación del informe mensual del PISCC (Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana), para la vigencia 2026, por parte del equipo de Responsabilidad Penal para Adolescentes.

REUNIÓN JORNADAS CITREP EN EL MARCO DEL PROCESO ELCTORAL – Virtual

Asistió reunión de Jornadas CITREP en el Marco del Proceso Electoral, con el fin de revisar el avance de los procesos electorales en los territorios que hacen parte de las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP), en particular en la situación de orden público de cara a las próximas elecciones de Congreso y Presidencia, en esta jornada fueron convocados las diferentes Gobernaciones y Alcaldías.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – FEBRERO DEL 2026**

Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:
CUOTA No. 3
ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:
COMISIÓN DE SEGUIMIENTO ELECTORAL - CGES

Asistió a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Guadalajara de Buga, en las instalaciones del Centro de Gestión de Seguridad (CGES), en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República.

La jornada contó con la presencia de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, delegados del Ministerio del Interior, Ministerio Público, entes de control y demás autoridades e instituciones competentes, quienes articularon acciones interinstitucionales orientadas a garantizar el adecuado desarrollo del proceso electoral.

Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con la seguridad, logística electoral y condiciones en los puestos de votación, con el propósito de brindar plenas garantías para la realización de unas elecciones en paz, tranquilidad y transparencia en el departamento del Valle del Cauca.

Powered by CamScanner

ACTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – GUADALAJARA DE BUGA

Realizó elaboración del acta correspondiente a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Guadalajara de Buga, en las instalaciones del Centro de Gestión de Seguridad (CGES), en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República.

REUNIÓN CITREP

Asistió a la jornada de seguimiento para revisar el avance de los procesos electorales dado que en el valle existen territorios que hacen parte de las Circunscripciones Transitorias Especiales de Paz (CITREP), en particular se discutió la situación de orden público de cara a las próximas elecciones de Congreso y Presidencia, con las diferentes Gobernaciones y alcaldías.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:
REUNIÓN EQUIPO SRPA - PLAN DE ACCIÓN

Asistió a la reunión de Equipo SRPA para revisar los formatos enviados por el Ministerio de Justicia y del Derecho, se planteó un plan de trabajo para ir avanzando en la formulación del plan de acción del SRPA 2026-202.

REUNIÓN VIRTUAL MINJUSTICIA – DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCION SRPA 2026 – 2027

Asistió a reunión virtual con el delegado del Ministerio de Justicia y del Derecho para el Valle del Cauca del SRPA, doctor Carlos Alfonso Origua, quien dio directrices importantes y muy necesarias para avanzar en el desarrollo del Plan de Acción del SRPA 206-2027.

ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC

Elaboró los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, la doctora María del Pilar Vargas lidera el equipo, actualmente nos orienta en la elaboración del plan de acción 2026-2027 del SRPA y se trabaja en los diferentes reportes en las entidades solicitan y la realización de articulaciones interinstitucionales para atender a la población juvenil que se encuentra en los CAE de Valle del Lili y Buen Pastor.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:
COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – FLORIDA

Powered by CamScanner

Asistió a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales 2026, celebrada en el municipio de Florida Valle, estuvieron presentes representantes d la Misión de Verificación de la ONU, Misión de Observación Electoral de la Unión Europea, representantes de partidos y movimientos políticos, grupos de sociales y significativos de ciudadanos que postulen candidatos y candidatos CITREP.

ACTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – FLORIDA

Elaboró acta correspondiente a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Florida - Valle, en las instalaciones de la Casa de la Cultura, en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República.

COMITÉ TÉCNICO DEPARTAMENTAL DE JUVENTUDES

Asistió al Comité Técnico Departamental de Juventudes convocada por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, en este hubo presencia de las diferentes secretarias departamentales y externas como cultura, salud, desarrollo rural, agricultura y pesca, entre otras como el SENA; estas presentaron su oferta institucional para los jóvenes y niños.

Fue muy satisfactorio conocer los diferentes programas que desde la institucionalidad existen en pro de esta población vulnerable tales como; talleres formativos, talleres audiovisuales y de asociatividad, sensibilizaciones a cerca de las tecnologías de la información para jóvenes, en los CAE comparten formación en arte, psicosocial, justicia restaurativa, cultura de paz, resocialización y proyecto de vida.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

REUNIÓN SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

Asistió a la reunión de articulación interinstitucional, entre la Secretaria de Convivencia, Desarrollo, Inclusión y Participación Social y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual tuvo como objetivo coordinar el diligenciamiento de la matriz de políticas públicas, misma que debe ir en concordancia con el Plan de Acción del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes 2026-2027.

COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – BUENAVENTURA

Asistió a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales llevada a cabo en el Distrito Especial de Buenaventura, en el marco de la preparación y coordinación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con las garantías electorales, la logística del proceso, las condiciones de seguridad, la organización de los puestos de votación y la articulación interinstitucional entre las entidades competentes, con el propósito de asegurar el normal desarrollo del proceso electoral y la participación democrática de la ciudadanía.

Powered by CamScanner

ACTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL DE SEGUIMIENTO ELECTORAL 2026 – BUENAVENTURA
Realizó elaboración del acta correspondiente a la reunión de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de los Procesos Electorales 2026, desarrollada en el municipio de Buenaventura, en las instalaciones de Infanteria de Marina No. 2, en el marco de la preparación de las elecciones de Congreso de la República y Presidencia de la República.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – FEBRERO DEL 2026**

Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DEL 2026:
CUOTA No. 4
ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:
REUNIÓN POLITICAS PÚBLICAS DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA- VIRTUAL
Asistió a la reunión de socialización de políticas públicas de infancia y adolescencia La Política Pública de Infancia y Adolescencia en Colombia (2018-2030) busca garantizar el desarrollo integral, la protección y el ejercicio de derechos de menores, priorizando salud, educación, nutrición y participación. Se basa en el interés superior del menor, la corresponsabilidad (familia, sociedad, Estado) y la protección integral para asegurar entornos seguros.

Además, busca prevenir la violencia, el trabajo infantil, la explotación sexual y la desnutrición, además de proteger a víctimas del conflicto armado.

PRIMERA SESIÓN DE ARTICULACIÓN MATRIZ DE PLAN DE ACCIÓN
Asistió a la reunión de articulación y diligenciamiento del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:
JORNADA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO DISEÑO DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y DESARROLLO NORMATIVO-SNCRPA
Asistió a la Jornada de Fortalecimiento Técnico Diseño de Políticas Públicas y Desarrollo Normativo – SNCRPA, en la sesión se abordaron aspectos clave de la línea estratégica Diseño de Políticas y Desarrollo Normativo, insumo fundamental para la formulación de los planes de acción 2026–2027 de los Comités Departamentales y Distrital del SNCRPA.

Powered by CamScanner

Por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho se dio orientación de manera práctica para la construcción de los planes de acción.

SEGUNDA REUNIÓN FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA 2026-2027
Asistió a la reunión de alimentación del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:
CUARTA SESIÓN DE FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA
Asistió a la reunión de alimentación del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:
QUINTA SESIÓN DE FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA
Asistió a la reunión de alimentación del borrador de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para completar el borrador que revisara previo a su aprobación el Ministerio de Justicia y del Derecho.

ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC
Elaboró los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, la doctora María del Pilar Vargas lidera el equipo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – MARZO DEL 2026**
  Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DEL 2026:
CUOTA No. 5

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:
REUNIÓN DE SEGURIDAD E INFRAESTRUCTURA

Asistió a la mesa de la línea estratégica de Seguridad e Infraestructura, la cual tuvo como finalidad revisar los tres puntos con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en sesiones anteriores:

- Traslado de jóvenes de los centros de formación Buen Pastor y Valle del Lili para atender las audiencias y/o citas médicas. (vehículos para policía de Infancia y adolescencia, aumento de pie de fuerza por parte de la Policía, asignación de caninos para requisas los días de visita, etc).
- Convenio con la secretaria de Salud Distrital para atención de los jóvenes en los CAE.
- Seguridad e Infraestructura (Cámaras de seguridad, estado de la infraestructura, poda y mantenimiento de arbustos, entre otros).

SEXTA REUNIÓN DE AJUSTES PLAN DE ACCIÓN SRPA

Asistió a la reunión de líderes de líneas estratégicas, convocamos a una nueva sesión de articulación, coordinación y construcción del Plan de Acción del SRPA 2026-2027. Teniendo en cuenta las aclaraciones por parte de la doctora Gicela Ochoa del Departamento de Planeación donde se trabajó en los ajustes pertinentes para complementar el plan de acción.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:
SÉPTIMA REUNIÓN DE AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA

Asistió a la reunión de líderes de líneas estratégicas, convocamos a una nueva sesión de articulación, coordinación y construcción del Plan de Acción del SRPA 2026-2027. Teniendo en cuenta las observaciones por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho bajo el liderazgo del doctor Carlos Origua, donde se trabajó en los ajustes pertinentes para complementar el plan de acción.

OCTAVA REUNIÓN DE AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA

Asistió a la reunión de líderes de líneas estratégicas, convocamos a una nueva sesión de articulación, coordinación y construcción del Plan de Acción del SRPA 2026-2027. Teniendo en cuenta las observaciones por parte del Ministerio de Justicia y del Derecho bajo el liderazgo del doctor Carlos Origua, donde se trabajó en los ajustes pertinentes para complementar el plan de acción.
Se trabajo principalmente las líneas de Seguridad e Infraestructura, Diseño de Política Pública y Gestión y Articulación Interinstitucional, Intersectorial e Intersistémica, las demás se abordarán en otras sesiones.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:
REUNIÓN EQUIPO SRPA

Powered by CamScanner

Asistió a la reunión de equipo del SRPA donde se discutió y organizo la ruta de trabajo de la semana y los respectivos ajustes necesarios para lograr llegar a los objetivos trazados para la semana.

QUINTA COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA

Asistió a la reunión de la Convocatoria # 5 de la Comisión Departamental para la Coordinación y Seguimiento de Procesos Electorales en el Valle del Cauca, para elecciones presidenciales. Se trataron temas como: La exposición de inquietudes y aclaraciones del proceso electoral por parte de los diferentes partidos políticos presentes, se habló de la seguridad, transparencia y confiabilidad en los procesos y diferentes filtros que caracterizan la jornada regularmente.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:
CAPACITACIÓN DELITOS ELECTORALES

Coordinó y asistí en articulación con el Ministerio del Interior a la capacitación en "Delitos Electorales 2026", esta jornada se desarrolló con gran éxito en el auditorio de la universidad Libre sede Valle del Lili, donde se brindó información a los estudiantes de cómo realizar una denuncia ante una irregularidad y como identificarla según los precedentes en otras jornadas electorales anteriores.

REUNIÓN LÍNEA ESTRATÉGICA DE GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, INTERSECTORIAL E INTERSISTÉMICA Y DISEÑO DE POLÍTICA PÚBLICA Y DESARROLLO NORMATIVO EN EL MARCO DEL SRPA

Asistió a la reunión en articulación con la línea estratégica de Gestión y Articulación Interinstitucional, Intersectorial e Intersistémica, liderada por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y la línea de Diseño de Política Pública y Desarrollo Normativo liderada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana departamental se llevó a cabo una mesa importante donde se trabajó en la solicitud de planes y actividades por parte de las secretarias distritales y departamentales para construir el cronograma del SRPA que sería la ruta para continuar gestionando progreso a los jóvenes que se encuentran en los CAE.

La agenda se desarrolló en concordancia con el ejercicio transversal en el marco del plan de acción departamental del SRPA 2026-2027, la cual convocó al delegado del seguimiento de las Políticas Públicas de Juventud distrital y departamental, Subsecretario de Seguridad y Justicia- subsecretario de acceso a los servicios de justicia distrital, coordinador del observatorio de política pública social distrital, enlace técnico de salud mental de la Sec. Salud de Cali, para efectos de articulación entre los entes territoriales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5:

- **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – ABRIL DEL 2026**

Powered by CamScanner

Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DEL 2026:
CUOTA No. 6
ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:
REUNIÓN AJUSTES AL PLAN DE ACCIÓN SRPA
Asistió a la reunión de ajustes al Plan de Acción del SRPA, en esta jornada se trabajó en las diferentes líneas estratégicas y en la organización de las observaciones realizadas por el Ministerio de Justica y del Derecho y la doctora Gicela Ochoa del departamento de Planeación Departamental.

REUNIÓN REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN SRPA

Asistió a la reunión de alimentación de la matriz del plan de acción del SRPA 2026-2027, esta sesion se llevó a cabo en las instalaciones de la Asamblea Departamental, donde se avanzó en el diligenciamiento de la hoja de cálculo de algunas líneas estratégicas para ajustar ítems según nuestras entidades de apoyo y directriz en materia del plan de acción.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:
COMITÉ TÉCNICO DE JUVENTUDES
Asistió al Comité Técnico de Juventudes, el cual tuvo como objetivo principal servir como instancia oficial de participación, concertación, vigilancia y control para que los jóvenes incidan en la gestión pública y en las decisiones que afectan a su comunidad. Exponiendo por parte de cada secretaria la oferta institucional para los diferentes grupos de jóvenes.

REUNIÓN ALERTA TEMPRANA - SESIÓN CIPRAT DE SEGUIMIENTO AL INFORME No. 003-26 DE LA ALERTA TEMPRANA 013-25 ELECTORAL.

Asistió a la reunión de alertas tempranas, dando seguimiento al informe no. 003-26 de la alerta temprana 013-25 electoral de la Defensoría del Pueblo, donde se establece que la respuesta del Estado para mitigar los riesgos de la Alerta Temprana 013-25 tiene un cumplimiento parcial, advirtiendo una grave persistencia de amenazas contra líderes sociales y actores políticos de cara a los procesos electorales.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:
VISITA CAE VALLE DEL LILI Y BUEN PASTOR
Asistió a las visitas realizadas al CAE de Buen Pastor y Valle del Lili, en este espacio se revisó por parte de los entes y profesionales competentes el estado de la infraestructura de los dos centros, el

Powered by CamScanner

objetivo fue generar un informe completo de las instalaciones y en ese sentido sugerir posibles soluciones para mejorar la salud física y mental de los jóvenes que viven ahí.

COMISIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS ELECTORALES EN EL VALLE DEL CAUCA

Asistió a la Sexta Comisión de Seguimiento electoral se celebró en el salón Gobernadores, presidida por la Señora Gobernadora con presencia de los alcaldes o sus delegados de los distritos y municipios del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:
REUNIÓN SEGUIMIENTO ELECTORAL CON ORGANISMOS INTERNACIONALES
Asistió a la reunión de la Comisión de Seguimiento Electoral, en esta se revisó el tema de participación activa por parte de organismos internacionales como la MOE UE y ONU U.E, estos brindan una mirada objetiva, global y generan sus informes para dar estabilidad, transparencia y tranquilidad en los comicios electorales del pasado 31 de mayo del 2026 – donde se elegiría presidente y vicepresidente en primera vuelta.

ELABORACIÓN INFORME EVAPLAN, PIIP Y PISCC

Elaboró los informes de EVAPLAN, PIIP Y PISCC, donde se evidencia la gestión mensual realizada por el equipo del SRPA, el cual es liderado por doctora María del Pilar Vargas.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5:

- **CARGUE DE INFORMACIÓN SECOP II – MAYO DEL 2026**

Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$30.000.000
Valor ejecutado:	$30.000.000
Valor No ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Powered by CamScanner

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$30.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4 Y 5	$ 25.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 25.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los Dieciséis (16) días del mes de JUNIO de 2026.

JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

Ingrid Yadira Díaz Sa

INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ
C.C. 38.889.435 de Cali
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

CONTRATO NÚMERO: **1.410-19.13 - 4957** **de** **Enero 17 de 2026**

OTRO SÍ NÚMERO: **1.410-19.13 – 4957-1** **de** **Abril 19 de 2026**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 20.000.000

VALOR OTROSÍ CONTRATO: $ 10.000.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL: 5500007001 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL NO. 5600104117 de 17/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTRO SÍ No: 5500007001 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SÍ No: 5600105399 de 21/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA - Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES Y DE LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURÁN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **INGRID YADIRA DÍAZ SÁNCHEZ** portador de la cédula de ciudadanía No. 38.889.435 de Cali obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 30.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 5.000.000

Powered by CamScanner

AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2, 3, 4 y 5	$ 25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, 2, 3 y 4:	$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Dieciséis (16) días del mes de JUNIO de 2026.

JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

Ingrid Yadire Díaz S.

NOMBRE DEL CONTRATISTA
C.C. 38.889435 de Cali
CONTRATISTA

Powered by CamScanner