INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8506882 del 28 de octubre de 2025
CONTRATISTA:	**MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA**
Nit o C.C. No.	91153344
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$16,800,000.00
VALOR ADICIONAL:	$5,600,000.00
VALOR TOTAL:	**$22,400,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	N/A
ANTICIPO ADICIONAL:	N/A
ANTICIPO TOTAL:	N/A
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	N/A
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	N/A
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	2 MESES
PLAZO TOTAL:	**8 MESES**

SUPERVISOR:	**JHAN MARCO CASTILLO REYES**
Acto Administrativo de Supervisión:	19 DE JUNIO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	29 de octubre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	28/04/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	28/06/2026

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 2,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	PAGO FINAL	de	9

Periodo de Pago:	Desde:	29/05/2026	Hasta:	28/06/2026

No. del RP:	26004283
Fuente del RP:	ICLD REC.BCE

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	PAGO FINAL	$ 2,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 2,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la clasificación, organización y almacenamiento de documentos físicos según los procedimientos establecidos y la tabla de retención documental de la oficina de contratación.	Apoye en la clasificación, organización y almacenamiento de documentos físicos según los procedimientos establecidos y la tabla de retención documental de la oficina de contratación.	Ver formato de seguimiento de evidencias
2.	Apoyar en la búsqueda, consulta y ubicación final de documentos según lineamientos de archivo.	Apoye en la búsqueda, consulta y ubicación final de documentos según lineamientos de archivo.,	Ver formato de seguimiento de evidencias.
3.	Apoyar en el traslado, etiquetando y apilamiento de cajas y carpetas en las áreas de archivo designadas.	Apoye en el traslado, apilamiento de cajas y carpetas en el archivo.	Ver formato de seguimiento de evidencias.
4.	Asistir a las reuniones programadas por el supervisor designado.	Participe en la reunión del 26 de mayo de 2026 a las 11:00 a.m. sobre el avance de la Organización de Archivo.	Ver formato de seguimiento de evidencias
5.	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.	Manifiesto la absoluta disposición y acatamiento de los requerimientos realizados por el supervisor en la ejecución contractual.	N/A

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO - 2026	JUNIO - 2026
	Fecha de pago	22-06-2026	30-06-2026
	Nº de Planilla	9505263513	9506859319
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	$1.750.905
	Valor cotizado	$220.700	$218.900
	EPS	NUEVA EPS MOVILIDAD	NUEVA EPS MOVILIDAD
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO - 2026	JUNIO - 2026
	Fecha de pago	22-06-2026	30-06-2026
	Nº de Planilla	9505263513	9506859319
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	$1.750.905
	Valor cotizado	$282.500	$ 280.200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO - 2026	JUNIO - 2026
	Fecha de pago	22-06-2026	30-06-2026
	Nº de Planilla	9505263513	9506859319
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905	$1.750.905
	Valor cotizado	$9.300	$9.200
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A	N/A
	I.C.B.F.	N/A	N/A
	Caja de Compensación	N/A	N/A
VALOR TOTAL PAGADO		**$512.500**	**$508.300**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 01 días del mes de julio de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA
IDENTIFICACION No. 91153344
CORREO: Marcoa2020rivera@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 316 2223679