Seguimiento y Evidencia de Ejecución del Contrato

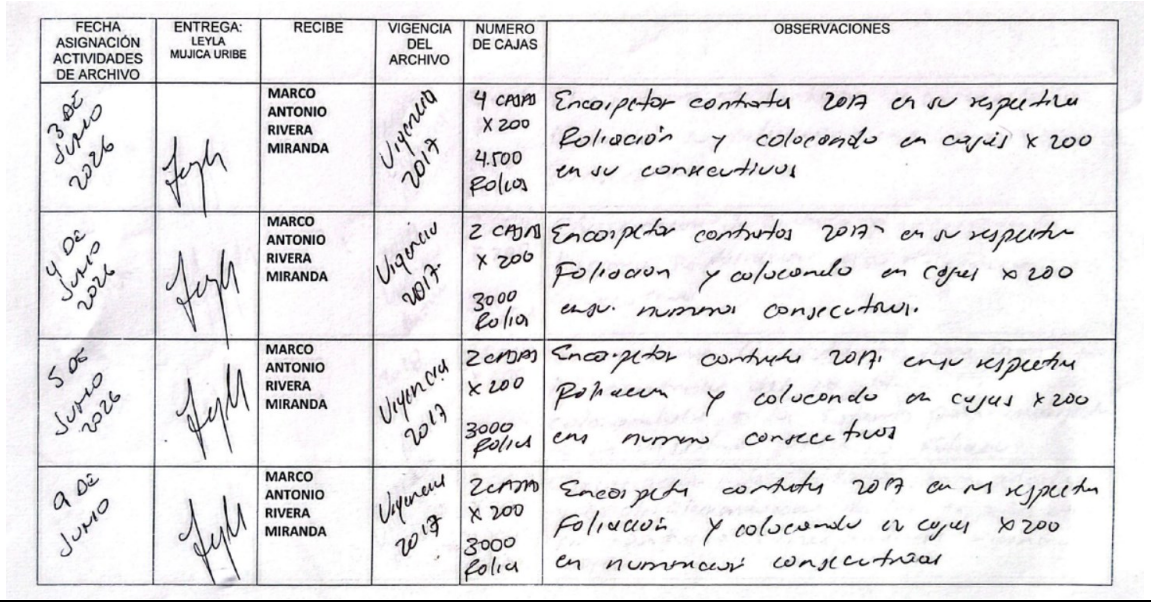
1.Información General del Contrato

Número de Contrato:	CO1.PCCNTR. 8506882 del 28 de octubre de 2025
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
Contratista:	**MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA**
Periodo de cobro:	Del 29 de mayo al 28 de junio de 2026
Valor a cobrar:	**$ 2.800.000**

2.evidencias de ejecución

Actividades		**Descripción de la evidencia**
1	Apoyar en la clasificación, organización y almacenamiento de documentos físicos según los procedimientos establecidos y la tabla de retención documental de la oficina de contratación.	Apoye en la clasificación, organización y almacenamiento de documentos físicos según los procedimientos establecidos y la tabla de retención documental de la oficina de contratación.

EVIDENCIA



FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES
3 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2017	4 CAJAS X 200 4.500 Folios	Encarpetar contratos 2017 en su respectiva Foliación y colocando en cajas x 200 en su consecutivo
4 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2017	2 CAJAS X 200 3000 Folios	Encarpetar contratos 2017 en su respectiva Foliación y colocando en cajas x 200 en su numero consecutivo.
5 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2017	2 CAJAS X 200 3000 Folios	Encarpetar contratos 2017 en su respectiva Foliación y colocando en cajas x 200 en numero consecutivo
9 DE JUNIO		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2017	2 CAJAS X 200 3000 Folios	Encarpetar contratos 2017 en su respectiva Foliación y colocando en cajas x 200 en numeración consecutiva

FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES
10 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	2017 Vigencia Anterior	2 CAJAS X 200 3000 Folios	Clasificacion de contratos y encarpetarlos haciendo su foliacion en su numeracion consecutiva
11 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	2018 Vigencia Anterior	2 CAJAS X 200 3000 Folios	Clasificacion de contratos y encarpetarlos haciendo su foliacion en su numeracion consecutiva
12 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	2018 Vigencia Anterior	25 CAJAS X 200	Se instalaron los Estantes para organizar los contratos del 18, 19. colocandolos en los Estantes para encarpetar en su respectiva Orden de Foliacion
16 DE JUNIO		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	2018 Vigencia Anterior	2 CAJAS X 200 3.000 Folios	Clasificacion de Contratos, encarpetados y (Folio) alimentacion de las carpetas en su contrato correspondiente Vigencia 2018

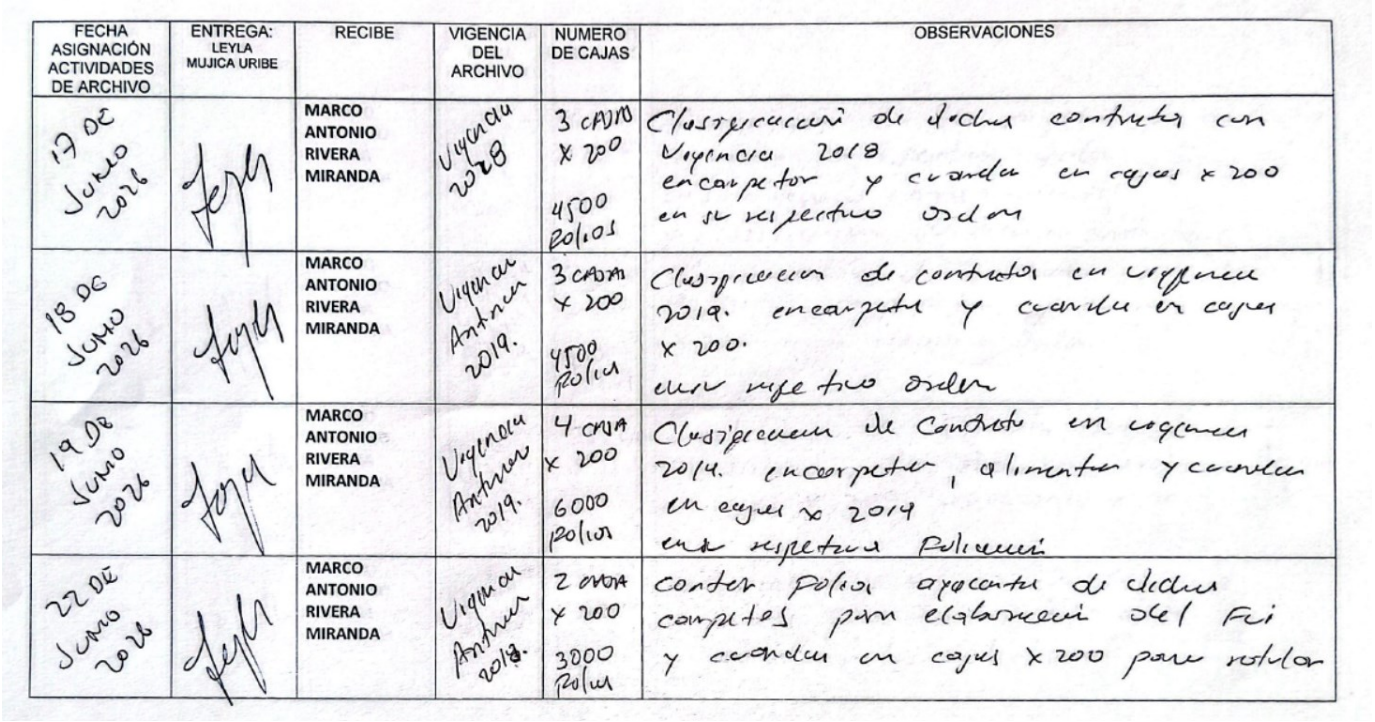






2	Apoyar en la búsqueda, consulta y ubicación final de documentos según lineamientos de archivo.	Apoye en la búsqueda, consulta y ubicación final de documentos según lineamientos de archivo.,

EVIDENCIA



FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES
17 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2018	3 CAJAS X 200 4500 Folios	Clasificación de dichos contratos con Vigencia 2018 encarpetar y cuadrar en cajas x 200 en su respectivo orden
18 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia Anterior 2019.	3 CAJAS X 200 4500 Folios	Clasificación de contratos en vigencia 2019. encarpetar y cuadrar en cajas x 200. en su respectivo orden
19 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia Anterior 2019.	4 CAJA X 200 6000 Folios	Clasificación de Contratos en vigencia 2014. encarpetar, alimentar y cuadrar en cajas x 2019 en su respectiva Foliación
22 DE JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia Anterior 2019.	2 CAJA X 200 3000 Folios	contar Folios aprocantes de dichos completos para elaboración del Fil y cuadrar en cajas x 200 para rotular

FECHA ASIGNACIÓN ACTIVIDADES DE ARCHIVO	ENTREGA: LEYLA MUJICA URIBE	RECIBE	VIGENCIA DEL ARCHIVO	NUMERO DE CAJAS	OBSERVACIONES
23 06 JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia 2025	1 CAJA X 200 1500 folios	Alfabetizacion de los carpetas de contratos 2025 en su respectivo Orden en su archivo correspondiente y clasificacion de dichos contratos.
24 06 JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia Anterior 2019	2 CAJAS X 200 3000 folios	Clasificacion de contratos 2019 Vigencia anterior, encarpetar y colocar en cajas X 200 en su respectivo Orden.
25 06 JUNIO 2026		MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA	Vigencia Anterior 2019	25 CAJAS X 200 .	Instalacion de Estantes para la organizacion del Archivo Vigencia Anterior en cajas X 200 años 2018 y 2019.






3	Apoyar en el traslado, etiquetando y apilamiento de cajas y carpetas en las áreas de archivo designadas.	Apoye en el apilamiento de cajas y carpetas en el archivo.







4	Asistir a las reuniones programadas por el supervisor designado.	Participe en la reunión del 26 de mayo del 2025.

	REGISTRO DE REUNION	CODIGO	AP.ALRG-129
		VERSIÓN	6
		FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2016
		PAGINA	1 de 1

DESPACHO DEL GOBERNADOR – OFICINA DE CONTRATACION

Lugar: Oficina de Archivo 104.	Fecha: 26-05-2026	Hora: 11:00 am
Objetivo: Reunión Avance de Organización de Archivo		
Tema(s) a Tratar:	Responsable(s)	

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Sergio Villamizar	91186177	Oficina contratacion	Prof Univer		Ext 2186	ca.svillamizar@santander.gov
2. Leyla Mojica	6314941036	Oficina Contrata	CPS			leylamojica.dda@hotmail.com
3. ERIKA CORONADO ROJAS	1098686555	OFICINA CONTRATACION	CPS			erikacoronadorojas@gmail.com
4. MARCO ANTONIO ZULUAGA	91.153.344	OFC. CONTRATACION	CPS			marcozuluaga1111@gmail.com
5. Edinson Estupiñan Suárez	91518866	Of. Contratacion	CPS			edinsonfer116@hotmail.com
6.						

5	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.	Manifiesto la absoluta disposición y acatamiento de los requerimientos realizados por el supervisor en la ejecución contractual.

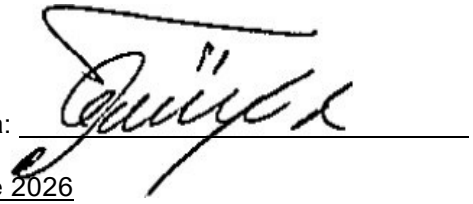
3.observaciones

4.**Declaración de Veracidad y Autenticidad de las Evidencias**

Yo, **MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA**, identificado con cedula de ciudadanía No. 91153344, en mi calidad de contratista del contrato identificado al inicio del presente documento, declaro bajo la gravedad de juramento que las evidencias adjuntas a este informe de ejecución, incluyendo documentos, fotografías, y cualquier otro soporte entregado, son verídicas, auténticas y corresponden fielmente a las actividades y obligaciones contractuales realizadas durante el desarrollo del contrato.

Me comprometo a que, en caso de presentarse alguna inexactitud, omisión o falsedad en las evidencias entregadas, asumiré plena responsabilidad conforme a lo establecido en la normativa legal y contractual aplicable.

Nombre del Contratista: **MARCO ANTONIO RIVERA MIRANDA**

Firma del Contratista: 

Fecha: 01 de julio de 2026