

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: ÓSCAR GIRALDO GONZÁLEZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 004**

**CONTRATO SUPERVISADO No. 012-2026**

**PERIODO A COBRAR**

**MES: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026**

**OBJETO**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN SISTEMAS Y APOYO EN ÁREA DE FACTURACIÓN Y CARTERA EN EL HOSPITAL SAN ANTONIO ESE DE HERVEO TOLIMA**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar con los archivos magnéticos que se requieren llevar a las mesas de trabajo dando cumplimiento a la Circular 030 del Ministerios de Salud y Protección Social para lograr acuerdos de pago con las EPS | <p>En el mes de abril, se continua con el apoyo a la Auxiliar de Facturación y Farmacia en la tipificación de las facturas a radicar y se cargan al Drive que se viene manejando para tal fin. Enlace del Drive:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/14JSGn1BUvXD9xLRLgijiq8kycezSkHV2">https://drive.google.com/drive/folders/14JSGn1BUvXD9xLRLgijiq8kycezSkHV2</a></p> <p><i>En los anexos se encuentran las evidencias del reporte (Punto 1)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Apoyo en el cargue del reporte semanal de gestantes de las EPS en SIGIRES                                                                                                                                    | <p>En el mes de abril, semanalmente se realiza el cargue del “Reporte Semanal de Gestantes” a SIGIRES de Nueva EPS y Salud Total, la semana comprende de martes a lunes; y las semanas reportadas fueron las siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marzo 31 al 06 de abril</li><li>- 07 al 13 de abril</li><li>- 14 al 20 de abril</li><li>- 21 al 27 de abril</li></ul> <p>Al momento de realizar el reporte en SIGIRES se comparte la evidencia a los correos de gerencia, Control Interno y Jefe de Enfermería. Es de tener en cuenta que para las semanas que no se realiza atención a gestantes se envía un correo a cada EPS informando de la NO atención.</p> <p><i>En los anexos se encuentran las evidencias del reporte (Punto 2)</i></p> |
| 3. Apoyo en el cargue de SIGIRES reporte mensual de las EPS, en vacunación general y menores PAI, Cervix, Demanda Inducida, Salud Pública TBC (Contactos,                                                       | <p>En el mes de abril, los reportes a que se hacen mención tienen como máximo el 10 de cada mes siguiente. A continuación, menciono el día en que fueron cargados cada uno de ellos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Vacunación general y de menores: 03 de mayo</li><li>-Cervix: 03 mayo</li><li>-Demanda Inducida: 03 de mayo</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FR, Laboratorios, LT, Pacientes, Sensibles, SR y SR2).                                                                                                                                    | <p><b>TBC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contactos: 03 de mayo</li> <li>-FR: 03 de mayo</li> <li>-Laboratorios: 03 de mayo</li> <li>-LT: 03 de mayo</li> <li>-Pacientes: 03 de mayo</li> <li>-Sensible: 03 de mayo</li> <li>-SR: 03 de mayo</li> <li>-SR2: 03 de mayo</li> <li>-Implantes Subdérmicos: 03 de mayo</li> <li>-202: 03 de mayo</li> </ul> <p>Es de tener en cuenta que se realiza el cargue tanto para Nueva EPS como para Salud Total y el mes a reportar es el de abril del año 2026</p> <p><i>En los anexos se encuentran las evidencias del reporte (Punto 3)</i></p> |
| 4. Apoyo en PISIS cumplimiento a la resolución 2175 de 2015                                                                                                                               | En el mes de abril, el presente cumplimiento se realiza mensualmente con fecha máxima de reporte el 10 del siguiente mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Apoyo en el soporte técnico o remoto y mantenimiento en el uso de equipos de cómputo y periféricos (impresoras) en las diferentes áreas del Hospital y Centros de Salud                | En el mes de abril, se realiza conexión remota con la auxiliar del Centro de Salud de Padua para revisar equipos de cómputo e impresoras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. Apoyar para subir de manera virtual las cuentas médicas a las plataformas que requieran ser radicadas por este medio                                                                   | En el mes de abril, se continua con el apoyo a la Auxiliar de Facturación y Farmacia en la tipificación de las facturas a radicar y se cargan al Drive que se viene manejando para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7. Verificar que las actividades de Promoción y Prevención estén siendo ingresadas adecuadamente en el Sistema de información SIHOS WEB de acuerdo a las Resoluciones 3280 y 4502 de 2012 | En el mes de abril, se realiza la verificación con la Auxiliar de Facturación y de Atención al usuario (SIAU) diaria que el personal asistencial esté realizando correctamente las actividades de Promoción y Prevención                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. Gestión de bases de datos en favor de metas y procesos institucionales                                                                                                                 | En el mes de abril, se realiza un barrido con Bases de Datos en colaboración con la Jefe de Enfermería en búsqueda de pacientes que llevan tiempo sin volver a consulta y se realiza Demanda Inducida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. Gestión de la información y las comunicaciones                                                                                                                                         | En el mes de abril, se continúa con el acompañamiento a cada una de las dependencias del Hospital San Antonio el pro de la Habilitación que recibirá el Hospital de parte de la Secretaría de Salud del Tolima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. Administración Sitios Web y Redes Sociales institucionales                                                                                                                            | <p>En el mes de abril, se realizan publicaciones semanales de actividades y gestiones que se desarrollan dentro del Hospital San Antonio.</p> <p><i>En los anexos se encuentran las evidencias del reporte (Punto 10)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Administración software SIHOS WEB                                                                                                                                        | En el mes de abril, se inactivan y crean usuarios nuevos para profesionales y especialistas con consultas dentro de la E.S.E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12. Apoyar con la verificación y seguimiento de las conciliaciones de glosas con las distintas EPS y Aseguradoras a las cuales el Hospital le ha prestado servicios de Salud | En el mes de abril, se realiza de manera permanente con la auxiliar de Facturación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. Asistir y participar activamente en actividades educativas y de capacitación programadas en la institución                                                               | En el mes de abril, se realiza asistencia a cada una de las actividades y capacitaciones solicitadas por parte de la Administradora del Hospital                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14. Realización de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del software y hardware                                                                              | En el mes de abril, se realiza el mantenimiento a equipos del Hospital San Antonio, se continua con el Plan de Backup para salvaguardar la información que posee cada uno de los equipos de cómputo.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. Mantenimiento preventivo del servidor y demás mantenimiento de equipos y redes de cómputo que se requiera en el Hospital                                                 | -En el mes de abril, se realiza el cargue de tintas, test de inyectores, alineación de cabezales y limpieza a fondo de todas las impresoras del Hospital.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16. Apoyo en la prestación de informes de la ESE, y los demás que surjan en la ejecución de los procesos institucionales                                                     | -En el mes de abril se cargó en SIGMAP informe mensual de las gestantes y laboratorios de las gestantes<br><br>-En el mes de abril se cargó informe mensual de Sífilis y Chagas de gestantes solicitado por la Secretaría de Salud del Tolima<br><br>-En el mes de abril se procedió a mejorar los índices de Salud Total en la plataforma<br><br>- El mes de abril se envía información solicitada mensualmente por la Alcaldía Municipal de Herveo |
| 17. Gestionar el programa de Gobierno en Línea de la entidad                                                                                                                 | - En el mes de abril, se adelantaron solicitudes realizadas a la E.S.E. concernientes al programa de Gobierno en Línea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18. Manejo y actualización constante de la Página Web de la Entidad                                                                                                          | En el mes de abril, se continúa con el manejo y actualización constante de la Página Web                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19. Apoyo a los diferentes Programas de convenio que firme la ESE, con el Gobierno Nacional, Departamental o Municipal en temas de apoyo técnicos y tecnológicos que         | -En el mes de abril, realicé el acompañamiento a los programas de PIC en diferentes solicitudes realizadas por cada uno de los contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| requieran los equipos de trabajo |  |
|----------------------------------|--|

Cumplimiento de Pago Seguridad Social: Mes Abril

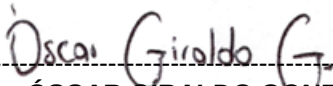
| SEGURIDAD SOCIAL | ENTIDAD      | FECHA DE PAGO | PLANILLA No. | VALOR      |
|------------------|--------------|---------------|--------------|------------|
| Salud            | Nueva EPS    | 25/06/2026    | 9503453658   | \$ 218.900 |
| Pensión          | Colpensiones | 25/06/2026    | 9503453658   | \$ 280.200 |
| ARL              | Positiva     | 25/06/2026    | 9503453658   | \$ 42.700  |

EXISTEN OBSERVACIONES

|           |           |
|-----------|-----------|
| <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|           | <b>X</b>  |

ANEXO SE ENCUENTRA EVIDENCIAS Y/O PATALLAZOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

Observaciones:

  
 -----  
**ÓSCAR GIRALDO GONZÁLEZ**  
**C.C. No. 1.104.675.522**

## Anexos

1.

Mi unidad > Facturación Electrónica... > ABRIL 2026 ▾

| Tipo ▾         | Personas ▾ | Modificado ▾            | Fuente ▾                      |
|----------------|------------|-------------------------|-------------------------------|
| Nombre ↑       |            |                         |                               |
| CORTE 1 AL 10  |            | padua padua             | 7 abr padua padua             |
| CORTE 11 AL 20 |            | farmacia farmacia       | 7 abr farmacia farmacia       |
| CORTE 21 AL 30 |            | farmacia farmacia       | 7 abr farmacia farmacia       |
| PENDIENTES     |            | facturacion facturacion | 8 may facturacion facturacion |

2.



gente cuidando gente

# SIGIRES

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD



[Inicio](#) [Carga de Archivos](#) [Informes](#) [Población](#) [Rutas](#) [Alertas](#) [Monitoreo](#) [Gestión casos](#) [Demanda Inducida](#) [Comunitario](#) [Asistencia Técnica](#) [Actualización datos](#)

[Inicio](#) [Sistema de carga de CERVIX](#)

Seleccionar archivo

Cargar

Consultar Progreso

Cancelar

Nombre Archivo:

733470109901\_20260505.zip

Radicado:

117152

100%

Filtros

Tipo Error: ▾

Logs

Logs

Archivo Cargado

Fecha tamizaje Desde: ▾

Hasta: ▾

Exportar registros cargados

Exportar regist

IPS: ▾

Tipo Usuario: ▾

Radicado: ▾

Vigente: ☒

Buscar

Rechazar

|   | <input type="checkbox"/> | Radicado | Nombre IPS                    | Nombre Archivo            | Fecha Cargue        | Registros            |                    |      | Error... |    |    | Estado  | Vigente | Usuario | Login        |
|---|--------------------------|----------|-------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|--------------------|------|----------|----|----|---------|---------|---------|--------------|
|   |                          |          |                               |                           |                     | Registros procesados | Registros cargados | %    | CA       | CE | CD |         |         |         |              |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 117152   | HOSPITAL SAN ANTONIO - HERVEO | 733470109901_20260505.zip | 2026/05/05 19:09:08 | 6                    | 6                  | 100% | 0        | 0  | 0  | Exitoso | S       | IPS     | 733470109901 |

10.



**CUENTA DE COBRO No. 04**

**EL HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E DE HERVEO TOLIMA**

**DEBE A  
ÓSCAR GIRALDO GONZÁLEZ  
C.C. 1.104.675.522**

**VALOR A COBRAR EN LA CUENTA DE COBRO TRES MILLONES CIENTO VEINTE  
MIL PESOS M/CTE (\$3.120.000)**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 012-2026**

**OBJETO**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN SISTEMAS Y APOYO EN  
ÁREA DE FACTURACIÓN Y CARTERA EN EL HOSPITAL SAN ANTONIO ESE DE  
HERVEO TOLIMA**

**CUENTA DE AHORROS No. 906-406032-40  
BANCOLOMBIA**

**PERIODO A COBRAR:**

**01 DE ABRL AL 30 DE ABRIL DE 2026**

**FECHA DE PRESENTACION DE CUENTA:  
MAYO DE 2026**



**ÓSCAR GIRALDO GONZÁLEZ  
C.C. 1.104.675.522**

**FECHA DE EXPEDICION DEL CONTRATISTA  
29/03/2014**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                        |                 |                    |                     |                     |            |                       |
|-------------------------------|----|------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Identificación                | dv | Razon Social           | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección           | Ciudad-Departamento | Teléfono   | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1104675522                 |    | GIRALDO GONZALEZ OSCAR | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Carrera 9a # 3 - 22 | HERVEO-TOLIMA       | 3103119352 | No                    |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |          |  |            |          |            |            |                    |           |
|-----------------------------------|---------|----------|--|------------|----------|------------|------------|--------------------|-----------|
| Periodo                           |         | Clave    |  | Tipo       | Fecha    |            | Pago       |                    |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago     |  | Planilla   | Planilla | Límite     | Pago       | Banco              | Valor     |
| 2026-04                           | 2026-04 | 93002088 |  | 9503453658 | I        | 2026/05/08 | 2026/06/25 | BANCO DE OCCIDENTE | \$560,800 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES |                |                        |         |      |             |           |        |      |             |           |        |      |     |        |         |      |             |          |              |     |        |
|----------------------------------|----------------|------------------------|---------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|---------|------|-------------|----------|--------------|-----|--------|
| EMPLEADO                         |                |                        | PENSION |      |             |           | SALUD  |      |             |           | CCF    |      |     |        | RIESGOS |      |             |          | PARAFISCALES |     |        |
| No.                              | Identificación | Nombres                | Codigo  | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo  | Dias | IBC         | Aporte   | Dias         | IBC | Aporte |
| 1                                | CC 1104675522  | GIRALDO GONZALEZ OSCAR | 25-14   | 30   | \$1,750,905 | \$280,200 | EPS037 | 30   | \$1,750,905 | \$218,900 |        | 0    | \$0 | \$0    | 14-23   | 30   | \$1,750,905 | \$42,700 | 0            | \$0 | \$0    |
| Total Afiliados( 1)              |                |                        |         |      | \$1,750,905 | \$280,200 |        |      | \$1,750,905 | \$218,900 |        |      | \$0 | \$0    |         |      | \$1,750,905 | \$42,700 |              | \$0 | \$0    |

## RESUMEN DE PAGO

| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO  | INTERESES MORA  | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|-----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$280,200        | \$9,800         | \$0                    | \$290,000        |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 1         | \$280,200        | \$9,800         | \$0                    | \$290,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$42,700         | \$1,500         | \$0                    | \$44,200         |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$42,700         | \$1,500         | \$0                    | \$44,200         |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$218,900        | \$7,700         | \$0                    | \$226,600        |
| NUEVA E.P.S.                 | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 1         | \$218,900        | \$7,700         | \$0                    | \$226,600        |
| <b>TOTAL</b>                 |        |             |    | <b>1</b>  | <b>\$541,800</b> | <b>\$19,000</b> | <b>\$0</b>             | <b>\$560,800</b> |