La Terminal de Transporte S.A
Al contestar por favor cite
Radicado No.: 20265300118872
Nivel de Seguridad: PRIVADO
Fecha: 2026-06-19 14:15:13

Informe de Actividades No. 04.
Contrato No. TT-87-2026.
Periodo reportado: 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.
Contratista: César Humberto González Rodríguez
Objeto: Prestación de servicios profesionales como abogado a la Terminal de Transporte S.A, realizando actividades de acompañamiento jurídico en componente laboral y convencional en cumplimiento de los objetivos de la Dirección Gestión Humana.
Adición 1: NO APLICA.
Valor del contrato: $44.856.000 (Cuarenta y cuatro millones ochocientos cincuenta y seis mil pesos) M/CTE
Fecha de inicio: 02 de febrero de 2026.
Supervisor y Cargo: Diana María Ortiz Juliao – Directora de Gestión Humana
Valor a pagar en el presente mes: Siete millones cuatrocientos setenta y seis mil pesos ($7.476.000).
Adiciones: NO APLICA.
Prórroga: NO APLICA.
Suspensiones: NO APLICA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES GENERALES DELCONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
Prestar los servicios profesionales con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica	Se prestaron los servicios profesionales con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad tanto técnica como profesional, asumiendo todos los riesgos,para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía.	X	
Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se puso a disposición del cumplimiento del objeto contractual un computador portátil marca ASUS de propiedad del contratista. Se cuenta con acceso a correo electrónico, acceso a la intranet, Orfeo y RSN.	X	
Generar informes mensuales requeridos por el Supervisor de contrato.	Se realizó la entrega de los siguientes informes: • Informe de actividades de prestación de servicios 004.	X	
Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato	Se ha obrado con lealtad, responsabilidad y buena fe en la ejecución del contrato.	X	

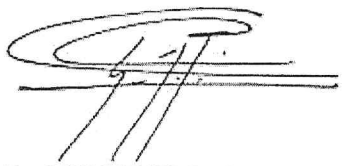
Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	Se realizó la entrega de los siguientes informes: Informe de actividades 04 de 2026. • Asistencia a reuniones y sesiones de 4, 7, 11, 12, 21, 25 de mayo 2026. • Acompañamiento a Dirección de Gestión Humana en atención de requerimientos hechos por entidades administrativas, sindicales y requerimientos internos de la empresa.	X	
Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	Se han tenido en cuenta las observaciones del Supervisor	X	
Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a suconocimiento.	Respecto a las labores encomendadas se efectuaron las recomendaciones pertinentes.	X	
Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a losasuntos objeto del contrato, acorde al servicio contratado.	Se ha atendido con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en el cumplimiento de las obligaciones del contrato.	X	
Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato	Se está afiliado y a paz y salvo con el sistema de seguridad social.	X	
Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal de Transporte S.A.	Se mantiene en reserva y confidencialidad la información	X	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan).	
Proyectar respuestas a las consultas que se formulen en materia laboral.	Presentación de cuadro comparativo de pliegos de peticiones frente a convención colectiva de trabajo suscrita con ADETT. Respuesta a tratamiento que debe darse a practicantes universitarios. Respuesta a funciones de junta directiva respecto a modificación de planta de personal.	Se adjunta cuadro comparativo, e-mail de respuesta y diapositiva de junta directiva.	

Prestar el acompañamiento y asesoría en materia laboral, tanto a nivel individual como colectivo.	Se han asistido a reuniones virtuales programadas por la Gerencia y Dirección de Gestión Humana los días de 4, 7, 11, 12, 21, 25 de mayo 2026.	Asistencia a reuniones presenciales y virtuales los días de 4, 7, 11, 12, 21, 25 de mayo 2026, fueron programadas a través de meet y hay trazabilidad en agenda.
Apoyar jurídicamente en los requerimientos que se deriven de la actividad sindical en la Terminal de Transporte S.A.	• Respuesta a Gerencia General en solicitud de extensión de beneficios de ADETT a SINTRATERMINAL. • Respuesta a Ministerio del Trabajo por queja de negativa a negociar SINTRATERMINAL. • Respuesta a Ministerio del Trabajo por queja de actos atentatorios contra SINTRATERMINAL. • Respuesta a propuesta de cierre de negociación de SINTRATERMINAL.	Se adjuntan documentos elaborados.
Asesorar en asuntos relacionados con despidos y sanciones, acoso laboral y accidentes, entre otros.	• Acompañamiento a la TTSA en revisión y articulación de procedimiento de acoso sexual (07 de mayo de 2026), • Capacitación en acoso sexual y acoso laboral (12 de mayo de 2026), • Revisión de procedimiento queja de acoso sexual laboral (21 de mayo de 2026), y • Capacitación de acoso sexual y acoso laboral (25 de mayo de 2026).	Evidencia de reunión en soporte OB 2.
Brindar asesoría en aspectos relacionados con la Seguridad Social, como son: pensiones, jubilaciones, incapacidades, entre otros	Asesoría el 11 de mayo de 2026 a las 10 AM con LUZ MERY TAPIERO GIRÓN para resolver inquietudes respecto a su solicitud de pensión.	Asistencia con Marcel Avendaño, acta de reunión en su poder.
Emitir por escrito Conceptos Jurídicos cuando sea requerido.	• Concepto 009 Designación de árbitro. • Concepto 010 Entrega proporcional de dotación. • Alcance a concepto 010 de entrega proporcional de dotación.	Se adjuntan conceptos.
Apoyar en la revisión de las minutas de los contratos del personal de planta y aprendices	• Elaboración de otrosí de licencia no remunerada de Estefania Hidalgo.	Se adjunta minuta.
Apoyar en dar respuesta a los derechos petición radicados en la Dirección de Gestión Humana que le sean asignados.	• Respuesta a derecho de petición ADETT 21052026. • Respuesta a derecho de petición ADETT 20052026.	Se adjuntan respuestas.
Recomendar y asesorar jurídicamente en las acciones laborales en las cuales sea parte la Terminal de Transporte S.A.	No se generaron recomendaciones o asesorías.	N/A.
Apoyar y asesorar a la Terminal en la contestación de acciones de tutela y solicitudes de información, derechos de petición y demás requerimientos que le sean asignadas por parte de la Supervisión.	Contestación acción de tutela de SINTRATERMINAL contra TTSA.	Se adjunta respuesta.
Apoyar las actividades definidas por el supervisor del contrato en el marco de cumplimiento del objeto contractual	No se solicitaron actividades adicionales.	N/A.

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	EPS SANITAS	Empresa:	PROTECCIÓN	Empresa:	POSITIVA
Valor:	$375.000	Valor:	$480.000	Valor:	$15.700

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS		CÓDIGO: GJC-FT49	LA TERMINAL.
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

No Planilla:	9505240386	No Planilla:	9505240386	No Planilla:	9505240386
Mes(es) cancelado(s):	MAYO	Mes(es) cancelado(s):	MAYO	Mes(es) cancelado(s):	MAYO

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: CÉSAR HUMBERTO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**
	FIRMA: 
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80.039.849 de Bogotá

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

Porcentaje de avance en la ejecución:	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	95%	49%

SUPERVISOR DEL CONTRATO	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	Nombre: Diana María Ortiz Juliao
	Cargo: Directora de Gestión Humana
	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
	FIRMA: