



Miraflores, julio de 2026

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

### INTRODUCCIÓN

Por medio del presente, el Secretario de Despacho adscrito a la Secretaría de Desarrollo del Municipio de Miraflores, con fundamento en lo consagrado en el artículo 94 de la ley 1474 de Julio 12 de 2011 y Decreto No 1082 del 26 Mayo de 2015, dejan constancia del Presente Estudio Previo que justifican el desarrollo del proceso de selección y respectivo contrato, cuyo objeto será: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTE, RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ”**.

### 1. CUMPLIMIENTO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN EL MUNICIPIO

Es pertinente dejar constancia que el presente proceso de selección se adelanta en el marco del propósito del municipio definido en el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, de sus funciones definidas en el artículo 6° de la Ley 1551 de 2012, de las competencias sectoriales definidas en la Ley 715 de 2001, conforme a los parámetros del Plan Básico de Ordenamiento Territorial del Municipio y de acuerdo a los contenidos del Plan de Desarrollo 2024 - 2027 **“Sí es Posible, Miraflores”**:

| PLAN DE DESARROLLO “SÍ ES POSIBLE MIRAFLORES 2024 - 2027” |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIMENSIÓN</b>                                          | SÍ ES POSIBLE, MIRAFLORES CON UN TEJIDO SOCIAL FORTALECIDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SECTOR</b>                                             | <b>DEPORTE Y RECREACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ESTRATEGIA DE DESARROLLO</b>                           | Si es posible fortalecer el deporte y el aprovechamiento de tiempo libre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>OBJETIVO</b>                                           | Lograr la práctica de hábitos de vida saludable mediante la práctica de un deporte recreativo y fomentar estrategias para consolidar estrategias sectoriales efectivas que contribuyan al mejoramiento de la salud, el aprovechamiento del tiempo libre y la recreación de los habitantes de Miraflores, a través de la práctica del deporte recreativo y competitivo y la cultura. |
| <b>PROGRAMA ESTRATÉGICO</b>                               | Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>META PRODUCTO</b>                                      | Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>UNIDAD DE MEDIDA</b>                                   | Número de personas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>APUESTA ESTRATÉGICA</b>                                | Fortalecer los programas de jóvenes activos como espacio de participación y ocupación del tiempo libre.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                           | Generar estrategias de aprovechamiento del tiempo libre, la recreación y el deporte con fines de esparcimiento procurando la integración y el descanso con la promoción y participación comunitaria.                                                                                                                                                                                |





### 1.1. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL

El proyecto de inversión se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos Municipal bajo el certificado de viabilidad N° 2026 222 y código BPIN N° **2024154550088** denominado **“FORTALECIMIENTO AL DEPORTE Y EL APROVECHAMIENTO DE TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ”**.

De la misma manera se deja constancia de que el presente proceso de contratación se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la Alcaldía Municipal de Miraflores, para la vigencia 2026.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Desarrollo, tiene las funciones en los siguientes sectores agropecuario, deporte, cultura, turismo y medio ambiente, algunos de estos programas y por la variedad de actividades que maneja como es el caso del sector deporte, recreación y actividad física, requiere de un profesional en el área que apoye la planeación, organización y coordinación en la ejecución de las diversas actividades y de este modo garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas contempladas dentro del Plan de Desarrollo “Si es Posible, Miraflores 2024 – 2027”.

Que la Administración Municipal de Miraflores dentro de los programas sociales, educativos, recreativos, deportivos y de integración que adelanta, contempla el trabajo con adultos, adultos mayores, niños, niñas, adolescentes y jóvenes, es un factor primordial para la atención en prevención de la salud de la comunidad. Además que durante los últimos años se ha generado la necesidad de crear espacios y actividades que ayuden a combatir las grandes problemáticas sociales en los que encontramos inmersos a adultos, adultos mayores, niños y jóvenes, en donde nos hemos visto principalmente rodeados por situaciones de consumo de sustancias psicoactivas y alcohol a temprana edad, lo cual demanda de manera urgente el desarrollo de estrategias que ayuden a un mejor aprovechamiento del tiempo libre de una forma sana, que prevengan y disminuyan este tipo de situaciones que terminan impactando de manera negativa en la comunidad y sus proyectos de vida. Por tal razón, resulta pertinente manejar eventos recreo deportivos dentro del municipio, dirigidos a esta población vulnerable y más expuesta a estos problemas de la sociedad, así como el desarrollo de procesos formativos.

Igualmente apoyo en las actividades correspondientes a la Mesa de Infancia Adolescencia y Familia, donde se formula un plan de acción anual, se hace seguimiento al mismo y se articula como comité al COMPOS, donde se adelanta acciones en cuanto a los ejes de protección, eje de desarrollo y eje de seguridad con dicha población en situación de vulnerabilidad que requiere el apoyo a la coordinación técnica para adelantar el plan de acción y seguimiento al mismo.

Una vez revisada la planta de personal, se pudo constatar que no se cuenta con el personal idóneo para el desarrollo del objeto a contratar, por tal razón, se hace necesario la contratación directa de un profesional con Título de Licenciado en Educación Física, Deporte y Recreación o afines con experiencia mayor a cinco (5) años en: organización de eventos deportivos y/o Coordinación y manejo de Escuelas de Formación deportiva.





Que existe disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaría de Hacienda, para poder adelantar el presente contrato para satisfacer las necesidades del objeto del proceso presente de contratación, se requiere realizar un negocio jurídico con una persona que acredite:

| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                | EXPERIENCIA                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título profesional como licenciado en educación física, deporte y recreación y título de posgrado. | Acreditar experiencia mayor a cinco (5) años en: organización de eventos deportivos y/o Coordinación y/o manejo de Escuelas de Formación deportiva y cultural. |

Los recursos necesarios para adelantar la contratación se encuentran incorporados al Presupuesto General del Municipio para la actual vigencia y disponibles para ser ejecutados. El Proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para el presente año.

### 3. OBJETO A CONTRATAR

**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTE, RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ”.**

### 4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

| CÓDIGOS UNSPSC | DESCRIPCIÓN                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------|
| 90141502       | Eventos competitivos                                |
| 90141700       | Deportes aficionados y recreacionales               |
| 90141703       | Deportes juveniles                                  |
| 93141512       | Servicios de organizaciones o movimientos juveniles |

### 5. OBLIGACIONES

#### 5.1. OBLIGACIONES GENERALES

- Ejecutar idónea y oportunamente el objeto contratado, haciendo directamente y con diligencia mediante la utilización los recursos materiales, técnicos y humanos que se requieran.
- Obrar con buena fe en el desarrollo del objeto del presente contrato, evitando todas aquellas dilaciones que pudieran presentarse.
- Avisar oportunamente al MUNICIPIO las situaciones previsibles que puedan afectar la ejecución del objeto del contrato.
- Hacer entrega puntual de los informes que EL MUNICIPIO requiera en cualquier eventualidad con soportes debidamente diligenciados.
- El Contratista debe custodiar y a la terminación del contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio.
- Acreditar la afiliación y mantener al día el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 789 de 2002 frente al Sistema de Seguridad Social así: a) Sistema de pensiones de





conformidad con la Ley 797 de 2003 y; b) Sistema de salud, de acuerdo con lo establecido en la Ley 100 artículo 282, subrogado por el artículo 114 del Decreto 2150 de 1995, tomando como base de cotización lo contemplado en el artículo 204 de la Ley 100 de 1993.

- Acreditar y mantener vigente la afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales.
- Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en ejecución del presente contrato.
- Elaborar y presentar los informes correspondientes al supervisor.
- Disponer del tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual.
- Presentar un cronograma para el desarrollo de sus actividades, que permita la verificación por parte de la supervisión del contrato.
- Las demás que sean necesarias para el buen ejercicio de la función pública que le asigne el alcalde Municipal dentro del marco del objeto del contrato.

NOTA 1.- En desarrollo del objeto y actividades específicas del Contrato de Prestación de Servicios, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actividades realizadas, mensualmente con evidencias fotográficas en forma escrita. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente.

NOTA 2. El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el Contrato de Prestación de Servicios que se suscriba, así mismo será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o los empleados de sus subcontratistas, al Municipio en la ejecución del Contrato.

## 5.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

| ÍTEM | ACTIVIDAD PROGRAMADA                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Apoyar las actividades de coordinación y entrega de informes relacionados con las escuelas de formación deportiva, establecidas en el municipio de Miraflores, Boyacá.                                                           |
| 2    | Apoyo en la formulación y presentación de proyectos de inversión en los sectores de deportes, recreación y aprovechamiento del tiempo libre.                                                                                     |
| 3    | Apoyar las actividades relacionadas con la secretaria técnica de la Mesa de Infancia Adolescencia y Familia.                                                                                                                     |
| 4    | Proyectar las respuestas a PQRS e informes requeridos por los entes de control y en particular relacionados con el objeto contractual dentro de los tiempos establecidos por dichas entidades, o por el supervisor del contrato. |
| 5    | Apoyar la instrucción en el proceso formativo de la escuela deportiva de futbol de salón.                                                                                                                                        |
| 6    | Apoyo en la construcción de la etapa precontractual, relacionada con elaboración de estudios previos, fichas técnicas y/o en el apoyo a la supervisión de contratos.                                                             |
| 7    | Apoyar en la planeación, programación, seguimiento de cronogramas, actividades y entrega de informes de eventos deportivos realizados en el municipio donde la dependencia sea responsable.                                      |
| 8    | Apoyar la logística de eventos deportivos y recreativos.                                                                                                                                                                         |
| 9    | Desarrollar estrategias de divulgación y promoción de eventos deportivos y culturales del municipio de Miraflores.                                                                                                               |
| 10   | Realizar mínimo una reunión mensual con el grupo de trabajo adscrito a las escuelas de formación deportiva generando listados de asistencia y actas de reunión.                                                                  |





|    |                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Presentar informe final consolidando las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.                            |
| 12 | Las demás actividades solicitadas por la Secretaría de Desarrollo en búsqueda del fortalecimiento institucional de la sectorial. |

## 6. ANÁLISIS DEL SECTOR.

### 6.1. ANÁLISIS DEL MERCADO - ASPECTOS GENERALES

Dentro de todo proceso de contratación, es deber de la Entidad Estatal realizar el análisis del sector, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgo de conformidad con lo perpetuado en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015; por lo cual se procederá a realizar el mencionado estudio desde los puntos de vista antes mencionados y en concordancia con lo establecido en la “GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR” Expedida por Colombia Compra eficiente. Disponible en el link: [https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_guia\\_estudio\\_sector\\_web.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_guia_estudio_sector_web.pdf)

Por lo tanto, para la elaboración de los estudios del sector en materia de contratación directa, la Guía establece que: “No será necesario que la Entidad Estatal haga un estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios con particularidades sobre tipos, precios, calidades y cantidades de la oferta y la demanda.

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, cumplir con la guía para la elaboración de Estudios de Sector publicada por Colombia Compra Eficiente, y materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, esta Entidad identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

#### Aspectos económicos

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción

que ocurren al interior de cada uno de ellos. La división de los sectores es la siguiente: 1. Sector primario o sector agropecuario. 2. Sector secundario o sector Industrial. 3. Sector terciario o sector de servicios.

El sector terciario incluye todas aquellas actividades que no producen una mercancía en sí, pero que son necesarias para el funcionamiento de la economía. Como ejemplos de ello tenemos el comercio, los restaurantes, los hoteles, el transporte, los servicios financieros, las comunicaciones, los servicios de educación, los **servicios profesionales y de apoyo a la gestión**.

Es indispensable aclarar que los dos primeros sectores producen bienes tangibles, por lo cual son considerados como sectores productivos. El tercer sector se considera no productivo, puesto que no produce bienes tangibles, pero, sin embargo, contribuye a la formación del ingreso nacional y del producto nacional. Cabe anotar con respecto a este sector a nivel de los mercados se puede describir





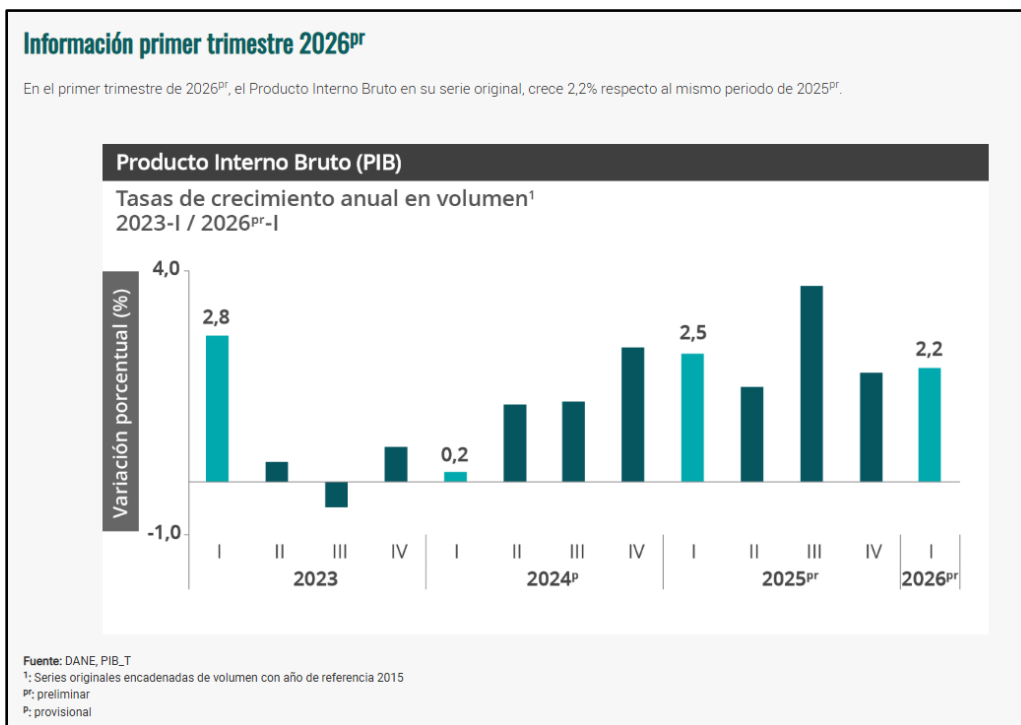
que coincide los informes tanto del Banco de la Republica con los de la Superintendencia de Sociedades en que la actividad desarrollada por personas naturales para la prestación de servicios profesiones y actividades relacionadas, ha venido creciendo en las últimas vigencias.

## 6.2. ASPECTOS ECONOMICOS GENERALES

### Producto Interno Bruto – PIB

#### Información primer trimestre 2026<sup>pr</sup>

En el primer trimestre de 2026<sup>pr</sup>, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,2% respecto al mismo periodo de 2025<sup>pr</sup>.



Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,7% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,9% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 2,9% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual).





Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,6%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Industrias manufactureras crece 2,3%.
- Actividades financieras y de seguros crece 2,2%.
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 1,4%.

**Tabla 1. Valor agregado por actividad económica**  
**Tasas de crecimiento en volumen<sup>1</sup>**  
**Primer trimestre 2026<sup>PR</sup>**

| Actividad económica                                                                                   | Tasas de crecimiento (%)                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Serie original                                | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
|                                                                                                       | Anual                                         | Trimestral                                        |
|                                                                                                       | 2026 <sup>PR</sup> -I / 2025 <sup>PR</sup> -I | 2026 <sup>PR</sup> -I / 2025 <sup>PR</sup> -IV    |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca                                                    | -1,4                                          | -0,5                                              |
| Explotación de minas y canteras                                                                       | -0,1                                          | 0,8                                               |
| Industrias manufactureras                                                                             | 2,9                                           | 2,3                                               |
| Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>                              | 2,6                                           | 0,3                                               |
| Construcción                                                                                          | -5,4                                          | -4,6                                              |
| Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>                                                     | 2,9                                           | 0,2                                               |
| Información y comunicaciones                                                                          | 1,3                                           | 1,1                                               |
| Actividades financieras y de seguros                                                                  | 2,8                                           | 2,2                                               |
| Actividades inmobiliarias                                                                             | 2,0                                           | 0,5                                               |
| Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>                                        | 2,2                                           | 0,5                                               |
| Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>                                       | 5,7                                           | 1,3                                               |
| Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup> | 3,2                                           | 1,4                                               |
| <b>Valor agregado bruto</b>                                                                           | <b>2,2</b>                                    | <b>0,6</b>                                        |
| Impuestos menos subvenciones sobre los productos                                                      | 2,9                                           | 0,9                                               |
| <b>Producto Interno Bruto</b>                                                                         | <b>2,2</b>                                    | <b>0,6</b>                                        |

Fuente: DANE, PIB\_T

<sup>PR</sup> preliminar

<sup>1</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

<sup>2</sup>Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de aguas; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.

<sup>3</sup>Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.

<sup>4</sup>Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

<sup>5</sup>Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.

<sup>6</sup>Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.





### Actividades profesionales, científicas y técnica

En el primer trimestre de 2026<sup>pr</sup>, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2025<sup>pr</sup>. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 2,2%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 2,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo crece en 0,5%, cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,5%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,6%.

**Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas<sup>1</sup>**  
**Tasas de crecimiento en volumen<sup>2</sup>**  
**Primer trimestre 2026<sup>pr</sup>**

| Actividad económica                                                  | Tasas de crecimiento (%)                      |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                      | Serie original                                | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
|                                                                      | Anual                                         | Trimestral                                        |
|                                                                      | 2026 <sup>pr</sup> -I / 2025 <sup>pr</sup> -I | 2026 <sup>pr</sup> -I / 2025 <sup>pr</sup> -IV    |
| Actividades profesionales, científicas y técnicas                    | 2,2                                           | 0,5                                               |
| Actividades de servicios administrativos y de apoyo                  | 2,1                                           | 0,6                                               |
| <b>Actividades profesionales, científicas y técnicas<sup>1</sup></b> | <b>2,2</b>                                    | <b>0,5</b>                                        |

**Fuente:** DANE, PIB\_T

<sup>pr</sup>preliminar

<sup>1</sup>Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.

<sup>2</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

## Índice de Precios al Consumidor – IPC

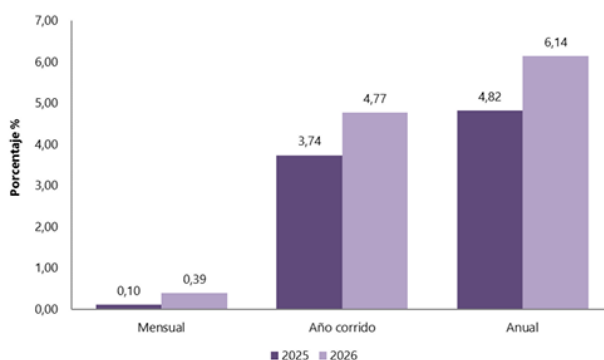




## Índice de Precios al Consumidor (IPC)

**Junio 2026**

**Gráfico 1. IPC Variaciones  
Total Nacional  
Junio 2025 - 2026**



Fuente: DANE, IPC.

En junio de 2026 la variación mensual del IPC fue 0,39%, la variación año corrido fue 4,77% y la anual 6,14%.

En junio de 2026 la variación anual del IPC fue 6,14%, es decir, 1,32 puntos porcentuales mayor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 4,82%.

El comportamiento mensual del IPC total en junio de 2026 (0,39%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles y Alimentos y bebidas no alcohólicas. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,67%) y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,52%).

### 1. Resultados del mes de junio de 2026

#### 1.1. Comportamiento de la variación anual del IPC según divisiones y subclases

##### 1.1.1. Variación y contribución anual por divisiones de gasto

En el mes de junio de 2026, el IPC registró una variación de 0,39% en comparación con mayo de 2026, seis divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,39%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,67%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,52%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,50%), Prendas de vestir y calzado (0,43%), Salud (0,39%) y por último, Restaurantes y hoteles (0,39%). Por debajo se ubicaron: Bienes y servicios diversos (0,30%), Muebles,





artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (0,26%), Recreación y cultura (0,08%), Transporte (0,01%), Educación (0,00%) y por último, Información y comunicación (-0,02%).

**Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual  
Según divisiones de gasto  
Junio 2025 - 2026**

| Divisiones de Gasto                                                         | Peso (%) | Variación (%) | 2025                             | Variación (%) | 2026                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
|                                                                             |          |               | Contribución Puntos Porcentuales |               | Contribución Puntos Porcentuales |
| Alimentos y bebidas no alcohólicas                                          | 15,05    | -0,08         | -0,01                            | 0,67          | 0,13                             |
| Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles                   | 33,12    | 0,01          | 0,00                             | 0,52          | 0,16                             |
| Bebidas alcohólicas y tabaco                                                | 1,70     | 0,27          | 0,00                             | 0,50          | 0,01                             |
| Prendas de vestir y calzado                                                 | 3,98     | 0,16          | 0,00                             | 0,43          | 0,01                             |
| Salud                                                                       | 1,71     | 0,36          | 0,01                             | 0,39          | 0,01                             |
| Restaurantes y hoteles                                                      | 9,43     | 0,42          | 0,05                             | 0,39          | 0,05                             |
| TOTAL                                                                       | 100,00   | 0,10          | 0,10                             | 0,39          | 0,39                             |
| Bienes y servicios diversos                                                 | 5,36     | 0,23          | 0,01                             | 0,30          | 0,02                             |
| Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar | 4,19     | 0,20          | 0,01                             | 0,26          | 0,01                             |
| Recreación y cultura                                                        | 3,79     | 0,00          | 0,00                             | 0,08          | 0,00                             |
| Transporte                                                                  | 12,93    | 0,20          | 0,03                             | 0,01          | 0,00                             |
| Educación                                                                   | 4,41     | 0,01          | 0,00                             | 0,00          | 0,00                             |
| Información y comunicación                                                  | 4,33     | 0,12          | 0,00                             | -0,02         | 0,00                             |

**Fuente:** DANE, IPC

**Nota:** La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación mensual del IPC (0,39%), se ubicaron en las divisiones de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Alimentos y bebidas no alcohólicas y Restaurantes y hoteles, las cuales aportaron 0,33 puntos porcentuales a la variación total.

## Histórico Índice de Precios al Consumidor – IPC

| HISTORICO IPC |         | VARIACIÓN SMMLV |
|---------------|---------|-----------------|
| 2012          | 2.44 %  | 5.80 %          |
| 2013          | 1.94 %  | 4.02 %          |
| 2014          | 3.66 %  | 4.50 %          |
| 2015          | 6.77 %  | 4.60 %          |
| 2016          | 5.75 %  | 7.00 %          |
| 2017          | 4.09 %  | 7.00 %          |
| 2018          | 3.18 %  | 5.90 %          |
| 2019          | 3.80 %  | 6.00 %          |
| 2020          | 1.61 %  | 6.00 %          |
| 2021          | 5.62 %  | 3.50 %          |
| 2022          | 13.12 % | 9.15 %          |
| 2023          | 5.83 %  | 16%             |
| 2024          | 5.20 %  | 12%             |
| 2025          | 5.10 %  | 9,54%           |





### Variación del SMLLV

| Año  | Salario mínimo diario | Salario mínimo mensual | Variación porcentual anual <sup>1</sup> | Decretos del Gobierno Nacional       |
|------|-----------------------|------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 2016 | \$ 22,981.83          | \$ 689,455.00          | 7.00%                                   | 2552 de diciembre 30 de 2015         |
| 2017 | \$ 24,590.56          | \$ 737,717.00          | 7.00%                                   | 2209 de diciembre 30 de 2016         |
| 2018 | \$ 26,041.40          | \$ 781,242.00          | 5.90%                                   | 2269 de diciembre 30 de 2017         |
| 2019 | \$ 27,602.87          | \$ 828,116.00          | 6.00%                                   | 2451 de diciembre 27 de 2018         |
| 2020 | \$ 29,260.00          | \$ 877.803,00          | 6,00%                                   | 2360 de diciembre 26 de 2019         |
| 2021 | \$ 30,732.00          | \$ 908,526.00          | 3,50%                                   | 1785 de diciembre 29 de 2020         |
| 2022 | \$ 33,333.33          | \$ 1,000,000.00        | 9,15%                                   | 1724 de diciembre 15 de 2021         |
| 2023 | \$ 38.667.00          | \$ 1,160,000.00        | 16%                                     | 2613 de diciembre 28 de 2022         |
| 2024 | \$ 43.333.00          | \$ 1,300,000.00        | 12%                                     | 2292 de diciembre 29 de 2023         |
| 2025 | \$ 47.450.00          | \$ 1,423,500.00        | 9,54%                                   | 1572 y 1573 de diciembre 24 de 2024  |
| 2026 | \$ 58.363.00          | \$1.746.882.00         | 23%                                     | Decreto 1469 de diciembre 29 de 2025 |

**Fuente:**

Ministerio del Trabajo ([www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co))

Decretos del Gobierno Nacional ([www.presidencia.gov.co](http://www.presidencia.gov.co)).

Variación del Salario Mínimo Mensual Legal Vigente 2010 – 2026.

El indicador del salario mínimo como referente de la economía tiene un impacto sobre la estructura global de los salarios y en la masa salarial. El salario mínimo se define en Colombia mediante Decreto Nacional, luego de las correspondientes deliberaciones entre el sector empresarial, gremio de trabajadores y el gobierno nacional. Durante los últimos 10 años la variación anual se ha ubicado en el rango del 3,5% y 23,00%, con un promedio de 11,31%. Con el incremento del salario mínimo, se afectarán los precios de varios bienes y servicios de primera necesidad, reflejando por ejemplo un aumento en los copagos y cuotas moderadoras de salud, así mismo, se incrementa el pago en arrendamientos, transporte público, servicios públicos, entre otros.

### 6.3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Según lo establecido en la Guía Para la Elaboración de Estudios del Sector es necesario responder los siguientes interrogantes:

¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este servicio?

¿Cómo adquieren las Entidades Estatales este servicio?

La Secretaría de Desarrollo, demanda una sostenible necesidad de contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión teniendo en cuenta que esta dependencia maneja recursos del presupuesto de inversión de la Alcaldía de Miraflores, y por consiguiente, para la ejecución de sus programas y proyectos sociales necesita del personal suficiente para el desarrollo de actividades de supervisión, puesta en marcha, desarrollo, ejecución, formulación y actividades operativas que así mismo requieren de gran cantidad de recursos para la contratación de dicho personal como lo muestran las cifras de información contractual.





### Histórico de contratación

Mediante consulta en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II–, el municipio analiza los procesos de contratación similares realizados en periodos anteriores las cuales se presentan a continuación:

| 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Contrato N° 030/2023<br/>Fecha: 23 de enero de 2023<br/>Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTES, CULTURA Y ENLACE DE JUVENTUDES EN COORDINACION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACÁ.”<br/>Valor: \$ 13.398.000<br/>Tiempo: cuatro (4) meses</p> <p>Contrato N° 155/2023<br/>Fecha: 15 de junio de 2023<br/>Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTES, CULTURA Y ENLACE DE JUVENTUDES EN COORDINACIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACÁ<br/>Valor inicial: \$20.097.000<br/>Valor adicionado: 1.339.800<br/>Valor Total: \$ 21.436.800<br/>Tiempo inicial: seis (06) meses<br/>Plazo adicionado: doce (12) días</p> | <p>Contrato N° 035/2024<br/>Fecha 01 de febrero de 2024<br/>Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES RECREACIÓN Y DEPORTES Y ENLACE DE JUVENTUDES EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACÁ”.<br/>Valor: \$15.000.000<br/>Tiempo: Cinco (5) meses.</p> <p>Contrato N° 162 de 2024<br/>Fecha: 31 de julio de 2024<br/>Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTE, RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ”.<br/>Valor: \$ 14.700.000</p> | <p>Contrato N° 057/2025<br/>Fecha 04 de febrero de 2025<br/>Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTE, RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ”.<br/>Valor: \$ 15.780.000<br/>Tiempo: Cinco (5) meses.</p> <p>Contrato N° 176/2025<br/>Fecha 13 de agosto de 2025<br/>Objeto: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTE, RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ”.<br/>Valor: \$ 13.886.400</p> |





|                                               |                                                  |                                           |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Plazo Total: seis (06) meses, doce (12) días. | Tiempo: Cuatro (4) meses, veintisiete días (27). | Tiempo: CUATRO (4) MESES Y DOCE (12) DIAS |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|

#### Precisiones de la Entidad en el Análisis del Sector para la Contratación Directa

- ¿La entidad requiere una persona jurídica o natural que preste el servicio requerido? R/ El Municipio requiere una persona natural que preste los servicios demandados, con capacidad para obligarse y condiciones de idoneidad suficiente para el desarrollo del servicio. No es necesario contratar una persona jurídica por la naturaleza del servicio a contratar que implica únicamente un servicio temporal que puede desarrollar una persona natural, que acredite título de Licenciado en Educación Física Deporte y Recreación.
- ¿Cuál es la experiencia requerida por quien presta el servicio, de acuerdo a la complejidad del caso? R/ Se requiere experiencia mínima de cinco (05) años de acuerdo a las actividades a desarrollar en la ejecución del contrato.
- ¿La entidad ha contratado recientemente los servicios de apoyo requeridos? R/ Si. Lo hizo en las anteriores vigencias, con personas naturales con resultados satisfactorios para la entidad.

Tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del proceso de contratación y el motivo por el que se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, eficiencia y eficacia del proceso de contratación.

### 7. PLAZO

El plazo para la ejecución del contrato será de **CINCO (05) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo

### 8. VALOR

La Contratación Directa se realiza con base en un presupuesto que corresponderá a la suma de **DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 16.590.000 M/CTE)** equivalentes a la duración estimada del contrato, dentro de este valor se encuentran incluidos los descuentos de ley y los aportes de seguridad social a los que haya lugar, los cuales deben ser asumidos en su totalidad por el contratista.

Para estimar el valor de este contrato de prestación de servicios, se tuvo en cuenta el análisis de sector realizado por la Entidad con base en los contratos suscritos previamente, relacionados con el objeto contractual, el Índice de Precios al Consumidor - IPC para el año 2025 – 2026 así como el comportamiento de la inflación del mismo periodo.

### 9. FORMA DE PAGO

El municipio de Miraflores pagará al contratista el valor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, en periodos fijos y de la siguiente manera:





**cinco pagos parciales** por un valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.318.000 M/CTE)** previa presentación de informe de actividades aprobado por el supervisor, la verificación de pagos al sistema de seguridad social y el cumplimiento de los requisitos de Ley.

## 10. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| No. CDP | FECHA     | CÓDIGO RUBRO   | DESCRIPCIÓN                                                          | VALOR         |
|---------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 442     | 9/07/2026 | 43.01.1604.135 | Servicio de apoyo a la actividad física, la recreación y el deporte. | \$ 16.590.000 |

## 11. JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios de profesionales el Municipio de Miraflores suscribirá, en virtud de las calidades del contratista, reflejadas en la idoneidad o experiencia relacionada con el objeto del contrato, la modalidad que se utilizará para la selección del contratista será la Contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo consagrado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y con la aplicación de los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 Superior y 3° de la Ley 1437 de 2011.

Se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad.

El objeto definido para el contrato de Prestación de Servicios Profesionales a celebrarse, se suscribirá teniendo en cuenta la idoneidad o experiencia de la persona natural en el desarrollo de objetos relacionados con el **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS SECTORES DEPORTE, RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ”**. Los únicos factores de escogencia del contratista serán los de idoneidad o experiencia directamente relacionados con el objeto del contrato, tal como lo establece el literal h del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

## 12. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

El correspondiente análisis de riesgo se encuentra realizado en la siguiente tabla:

| Nº | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción | Consecuencias de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del | Categoría | ¿A quién se le | Tratamiento /Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | ¿Afecta la | Persona responsable por implementación | Fecha estimada en que se inicia | Fecha estimada en que se compl | Monitoreo y revisión |
|----|-------|--------|--------|------|-------------|-------------------------------------------|--------------|---------|----------------|-----------|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|
|----|-------|--------|--------|------|-------------|-------------------------------------------|--------------|---------|----------------|-----------|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|



[illegible]



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----|------|---|-------|------|-------------------------|---------|-------|---|-------|------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Al momento de la Elaboración del Estudio Previo                                                                                                                          | i) Análisis del Sector.<br>ii) solicitud de aclaraciones en la oportunidad                                     | Antes de la firma del contrato              | 16 de mayo de 2023                | Secretario de Despacho – Secretaría de Planeación | Z o | Bajo | 3 | Menor | Raro | Reducir la probabilidad | Entidad | Medio | 5 | Mayor | Raro | No se firme el contrato       | Falta de capacidad de la Entidad Estatal para promover y adelantar la contratación, incluyen do el riesgo de contratar a quien no cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos en el estudio previo, o se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. |
| Una vez suscrito el contrato – Para la publicación en el SECO P máximo 3 días después de su suscripción conforme lo dispuesto en el Artículo 19 del Decreto 1510 de 2013 | Firmar el contrato, efectuar el registro presupuestal y la publicidad en el SECO P del contrato oportunamente. | Tres días después de la firma del contrato. | Fecha de suscripción del contrato | Secretario de Despacho – Secretaría de Planeación | Z o | Bajo | 3 | Menor | Raro | Evitar                  | Entidad | Medio | 5 | Mayor | Raro | Ejecución tardía del contrato | Incumplimiento en la publicación del contrato o en el desarrollo de la operación de registro presupuestal, así como su desarrollo de manera tardía.                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       |      |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                             |                                   |                                                   |     |      |   |       | </   |                         |         |       |   |       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |





|   |               |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |             |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 6 | Operacionales | No asistir con la frecuencia requerida a la entidad estatal para el desarrollo del objeto del contrato                                                          | Ejecución irregular del contrato                                                                   | Contratista | Reducir las consecuencias | Secretario de Despacho – Secretaría de Planeación           | Fecha de Inicio | Fecha de terminación | i) Programación de Actividades a desarrollar en el Marco del Contrato en el Municipio o. ii) Informes mensuales de las actuaciones realizadas.         | Permanente durante el plazo de ejecución del contrato |
|   | Ejecución     | Incumplimiento con el objeto del contrato.                                                                                                                      | Que se incrementen o disminuyan los costos y consecuentemente el tiempo de ejecución del contrato. | Medio       | Transferir el riesgo      | Alcalde y Secretario de Despacho – Secretaría de Planeación | Fecha de Inicio | Fecha de terminación | i) Definir programación de actividades a desarrollar en el Marco del Contrato en el Municipio o. ii) Informes mensuales de las actuaciones realizadas. | Permanente durante el plazo de ejecución del contrato |
|   | Externo       | Abandono de las obligaciones contractuales pactadas por desconocimiento de los contenidos objeto de la capacitación o prestación con baja calidad del servicio. | No atender eficazmente las necesidades de la Entidad                                               | 5           | Transferir el Riesgo      | Alcalde y Secretario de Despacho – Secretaría de Planeación | Fecha de Inicio | Fecha de terminación | i) Definir programación de actividades a desarrollar en el Marco del Contrato en el Municipio o. ii) Informes mensuales de las actuaciones realizadas. | Permanente durante el plazo de ejecución del contrato |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Medio       |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Externo       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Menor       |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Posible     |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
| 7 | Operacionales |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Contratista |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Alto        |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Externo       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | 6           |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Moderado    |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Externo       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Posible     |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Contratista |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
| 8 | Operacionales |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Alto        |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | 6           |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Externo       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Moderado    |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Posible     |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Externo       |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Contratista |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |
|   | Ejecución     |                                                                                                                                                                 |                                                                                                    | Alto        |                           |                                                             |                 |                      |                                                                                                                                                        |                                                       |



[illegible]



|    |         |         |           |            |                                                            |                                                                                  |            |       |   |      |             |         |      |                |   |      |    |         |                 |                      |                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|----|---------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---|------|-------------|---------|------|----------------|---|------|----|---------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | General | Externo | Ejecución | Financiero | Discrepancias en la terminación y liquidación del contrato | Pueden generar pérdidas o afectar las utilidades esperadas por el contratista    | Raro       | Menor | 3 | Bajo | Contratista | Aceptar | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | No | Alcalde | Fecha de Inicio | Fecha de terminación | i) Programación de Actividades a desarrollar en el Marco del Contrato en el Municipio o. ii) Informes mensuales de las actuaciones realizadas as. | Permanente durante el plazo de ejecución y término para la liquidación del contrato |
| 13 | General | Externo | Ejecución | Políticos  | Reclamos de tercero por la ejecución del contrato          | Pueden variar las condiciones económicas inicialmente pactadas entre las partes. | Improbable | Menor | 4 | Bajo | Contratista | Aceptar | Raro | Insignificante | 2 | Bajo | No | Alcalde | Fecha de Inicio | Fecha de terminación | i) Programación de Actividades a desarrollar en el Marco del Contrato en el Municipio o. ii) Informes mensuales de las actuaciones realizadas as. | Permanente durante el plazo de ejecución del contrato                               |

### 13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Conforme a lo dispuesto en el análisis de riesgo descrito en el numeral anterior, en el proceso de contratación a adelantar no serán exigidas garantías al contratista, por cuanto el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, establece la no obligatoriedad de su exigencia en la contratación directa. Sin embargo, y por disposición de la misma normativa, conforme al contenido del citado artículo, la entidad justifica su no exigencia y en consecuencia expone las razones que llevaron a la entidad a tal disposición. Entre ellas: i). La naturaleza del objeto a contratar; ii). El tipo de supervisión programada conforme lo señalado en el correspondiente análisis de riesgos descrito en el numeral inmediatamente anterior y iii). La forma de pago establecida para el contrato, la cual permite garantizar que solamente se efectuarán los pagos pactados, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones del contrato periódicamente.

### 14. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante, estará a cargo del Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo, quien cumplirá las funciones especificadas en la presente orden. Para estos efectos el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 4 y numeral 1 del artículo 26 de la ley 80 de 1993, el numeral 34 del artículo 48 de la ley 734 de 2002 y demás normas concordantes y/o complementarias.





## 15. CONTRATO SUJETO A ACUERDO COMERCIAL

Conforme a lo descrito en el literal c del Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación "...las entidades estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa..."

Presentados por,

ORIGINAL FRIAMDO POR :

**MILTHON ALBEIRO RODRIGUEZ CARO**  
Secretario de Desarrollo

Digitó: Maira A. Barreto P. / Apoyo profesional Secretaría de Desarrollo

Revisó y aprobó: Ing. Milthon Albeiro R.

Ing. Yeferson A. Murcia J. / Asesor de contratación externo

