

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MAGD-AD-130.2-F36
	MEMORANDO GENERAL	VERSION: 6

PARA: OFICINA DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION MUNICIPAL

DE: JUAN DAVID PIEDRAHITA LOPEZ
Alcalde Municipal

ASUNTO: Presentación Proyecto al Banco de Programas y Proyectos de inversión.

FECHA: Marzo de 2026

El Alcalde del municipio de Cartago, presenta el ajuste al proyecto denominado **"APOYO PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA"**, que tiene como objeto: Fortalecer de manera eficiente la gestión y capacidad administrativa de la alcaldía del Municipio de Cartago. Este proyecto tiene un valor de: **MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.471.768.667,00)**. Distribuidos así:

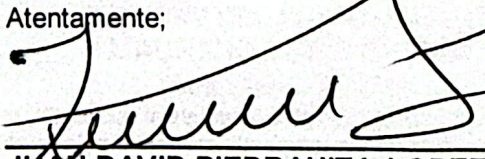
VIGENCIA 2025: \$771.766.667,00

VIGENCIA 2026: \$700.000.000,00

VIGENCIA 2027: \$2.000,00

El Proyecto está contemplado en el Plan de Desarrollo Municipal **"MAS PROGRESO, MEJOR FUTURO 2024-2027"**, en el EJE ESTRATEGICO IV: GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y EFECTIVA. **"MÁS EFICIENCIA Y EFICACIA, MEJORES RESULTADOS"**. Sector: 45. Gobierno Territorial. Programa: 4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial. Producto: 4599031. Servicio de asistencia técnica.

Atentamente;


JUAN DAVID PIEDRAHITA LOPEZ
Alcalde Municipal


MAURICIO TORO OSPINA
Secretario Jurídico

Elaboró: Nicolás López A. Líder de Programa. Secretaria de Planeación
Aprobó: MAURICIO TORO OSPINA, Secretario Jurídico

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CODIGO: MEDE:300.18.F.11
	FORMATO DE PROYECTOS COMPLEMENTARIO A LA MGA	VERSION: 2

1. DATOS PLAN DE DESARROLLO			
SECTOR O DEPENDENCIA RESPONSABLE			
SECRETARIA JURÍDICA			
NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA			
SECTOR:	Sector: 45. Gobierno Territorial		
PROGRAMA:	4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
PROGRAMACIÓN DE METAS E INDICADORES			
DESCRIPCIÓN PRODUCTO	VALOR	UNIDAD	CANTIDAD
4599031. Servicio de asistencia técnica.	\$700.000.000,00	Numero	1
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	VALOR	UNIDAD	CANTIDAD
459903100. Numero Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente.	\$700.000.000,00	Numero	1
FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR		TIEMPO PROGRAMADO (DIAS - MESES)
RECURSOS PROPIOS	\$300.000.000,00		8 MESES
SGP PG OSE	\$150.000.000,00		
RBA RECURSOS PROPIOS	\$250.000.000,00		
TOTAL	\$700.000.000,00		
NOMBRE DEL RESPONSABLE: MAURICIO TORO OSPINA Secretario Jurídico Favor diligenciar la siguiente información complementaria a la Metodología General Ajustada, previa y obligatoria a la radicación de proyectos ante el Banco de Proyectos y Programas de Inversión Municipal.		FIRMA DEL RESPONSABLE 	

Anexo 1. Guía para la identificación de trámites
Manual operativo para ajustes, con trámite presupuestal

Fecha de diligenciamiento:	mañana, 24 de marzo de 2026	Dependencia a la que pertenece el proyecto:	SECRETARÍA JURÍDICA
Código BPN:	202500000014857	Nombre del Proyecto:	APOYO PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA
Estado actual del proyecto	Viabilizado:	Entidad designada como ejecutora:	MUNICIPIO CARTAGO
		Aprobado:	SI

Sección I: Ajustes que deben ser considerados con trámite presupuestal

"Solicitud con Trámite", se realiza cuando se requiere ajustar los valores del proyecto, para incrementarlos o disminuirlos en el capítulo de fuentes de financiación.

Identifique el tipo de trámite:		Marque con una x
1	Horizonte	
2	Asociar Políticas transversales	
3	Criterios de Focalización	
4	Fuentes de Financiación	X
5	Programar costos de las actividades	X
6	Indicadores de producto	
7	Indicadores de gestión	
8	Metas de producto	
9	Actividades de producto	X
10	Incremento del valor del proyecto	X
11	Disminución del Valor del Proyecto	

1. Ampliación del horizonte del proyecto		Año final Ajustado	Número de años en los que se
Año Final MGA	2027	2027	0
2. Cambio de política transversal			
Política a modificar	Año		
3. Cambio de criterios de focalización			
Población afectada	Población Objetivo	Vigencia	
4. Cambio de fuentes de financiación			

Etapas	Tipo Entidad	Entidad	Año	Costo inicial	Costo ajustado	Valor mgs inicial	Valor a modificar total
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025			350.000.000,00	350.000.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025			-	421.766.667,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2026			2.000,00	300.000.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2026			-	150.000.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2026			-	250.000.000,00
INVERSIÓN	MUNICIPAL	MUNICIPIO DE CARTAGO	2027			2.000,00	2.000,00
						350.004.000,00	1.471.768.667,00

Indicador de producto	Indicador MGA	Meta	Vigencia	Eliminación	Agrupación

Programación Indicador por producto	Vigencia	Programación ajustada por vigencia

Etapas	Tipo Entidad	Entidad	Año	Valor inicial MGA	Valor ajustado Total	Cambio en el valor	% de variación
INVERSIÓN	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025	350.000.000,00	350.000.000,00	-	0%
INVERSIÓN	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	2025	0,00	421.766.667,00	421.766.667,00	#DIV/0!
INVERSIÓN	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	2026	2.000,00	300.000.000,00	299.998.000,00	1.9999900%
INVERSIÓN	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	2026	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	#DIV/0!
INVERSIÓN	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	2026	0,00	250.000.000,00	250.000.000,00	#DIV/0!
INVERSIÓN	MUNICIPIO	MUNICIPIO DE CARTAGO	2027	2.000,00	2.000,00	-	0%
				350.004.000,00	1.471.768.667,00	1.121.764.667,00	32.1%

[Firma]
 Aprobó: MAURICIO TORO OSPINA
 SECRETARIO JURIDICO

[Firma]
 Elaboró: CAROLINA GIRALDO ARIAS
 CONTRATISTA - SECRETARIA DE PLANEACION Y MEDIO AMBIENTE



Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Apoyo PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE Cartago Valle del Cauca

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202500000014857

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 09/12/2024 10:02:59

Identificador: 1218088

Formulador Ciudadano: DUBER JULIAN GARCIA CANO

Formulador Oficial : NICOLAS LOPEZ ARENAS



Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan
(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa
4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial
Liderazgo que transforma 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial
d. Valle, territorio de vida

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial
V. Un gobierno mas moderno y transparente

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal
Mas progreso, mejor futuro 2024-2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal
LINEA ESTRATEGICA 4: GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y EFECTIVA

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal
Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad



Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Deficiencias en la gestión y capacidad administrativa de la administración del Municipio de Cartago.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La secretaria Jurídica del Municipio tiene como funciones: El conocimiento, difusión y la emisión de conceptos jurídicos sobre los asuntos relacionados directamente con el despacho del alcalde y el apoyo jurídico a las demás dependencias de la administración pública municipal, asegurando la unidad jurídica institucional mediante la expedición de lineamientos, circulares y directrices. Dirigir las actuaciones de contratación de conformidad a los manuales de contratación y lineamientos establecidos por la ley de contratación. Igualmente tiene a su cargo importantes unidades como son: La Unidad de Contratación, La Unidad de Defensa Jurídica y la Unidad Jurídica Administrativa.

Es así como la Administración Municipal, se encarga de la gestión del desarrollo social, económico, ambiental, político, cultural e Institucional del Municipio de Cartago, actualmente presenta algunas dificultades, debido a la falta de soportes y apoyo en los procesos de toma de decisiones operativas, administrativas y legales e inclusive estratégicas que permitan hacer más transparente y eficiente la gestión pública, facilitar la prestación de sus servicios y mejorar la relación con los ciudadanos.

Todo lo anterior se debe a que, no se cuenta con el personal calificado laboralmente que se encargue del acompañamiento, la asesoría y el apoyo en los procesos administrativos, técnicos, financieros y contables.

Esta situación ha generado malos procedimientos en el manejo de la información, desactualización de los procesos, deficiente prestación de servicios y en general, un desempeño poco regulado, lo cual trae consigo atraso institucional y caos en la organización.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Actualmente la oficina jurídica del municipio cuenta con un personal de planta que realiza las tareas y funciones de acuerdo a la capacidad operativa pero en consecuencia del aumento en la cantidad de procesos y procedimientos, se requiere del apoyo profesional y/o asistencial que permita llevar a cabo y manera eficiente todos los procesos.

Por lo anterior, el apoyo de personal, profesional y de asesorías, prestados por el personal idóneo y capacitado se hace indispensable para responder a las necesidades de la comunidad y cumplir con las responsabilidades y políticas de transparencia y buen gobierno.

Institucionalmente se requieren conocimientos especializados, profesionales y asistenciales que apoyen las labores y actuaciones administrativas y de gestión requeridas a nivel municipal, departamental y nacional; entre otros servicios con el objeto de fortalecer y modernizar la administración municipal para su funcionamiento y cumplimiento de metas.



01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Insuficiencia de recurso humano para asesorar o acompañar procesos y funciones propias de la Gestión Administrativa y legal	1.1 Limitados recursos económicos para la contratación de personal idóneo y capacitado.

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Deficiencias en la capacidad organizacional de la entidad Pública.	1.1 Resultados Bajos en la clasificación y evaluación de las entidades y recorte de incentivos de la gestión pública.



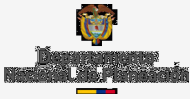
Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Otro Entidad: ciudadanía Posición: Beneficiario Intereses o Expectativas: Requiere acceder a un servicio público eficiente con óptimos procedimientos, reducción de trámites internos y de gestión documental.	Cada una de las acciones de estos actores inciden directamente en la materialización de las políticas del gobierno, en lo que respecta a asegurar las posibilidades de acceso de toda la población a servicios administrativos eficaces que garantice políticas de eficiencia.
Actor: Municipal Entidad: CARTAGO - VALLE DEL CAUCA Posición: Cooperante Intereses o Expectativas: Generar desarrollo territorial, mejorar los Índices de eficiencia gubernamental y de gestión publica efectiva	Realizar el aporte económico para la ejecución del proyecto.

02 - Análisis de los participantes

La Administración municipal contribuirá con el aporte de recurso, la disposición y trabajo en equipo de todo el personal y la gestión de recursos para el cumplimiento de las actividades.



Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

143.522

Fuente de la información

Proyecciones de la población a nivel municipal DANE año 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Tipo de Agrupación: Agrupación:	Cabecera Municipal y centros poblados

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

143.522

Fuente de la información

Proyecciones de la población a nivel municipal DANE año 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Tipo de Agrupación: Agrupación:	Cabecera Municipal y centros poblados.	



Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Deficiencias en la gestión y capacidad administrativa de la administración del Municipio de Cartago.

Objetivo general – Propósito

Fortalecer de manera eficiente la gestión y capacidad administrativa de la alcaldía del Municipio de Cartago.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Entidad del orden municipal fortalecida y asistida.	Medido a través de: Número Meta: 1 Tipo de fuente: Informe	Informes de supervisión y seguimiento realizados a las actividades.

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Insuficiencia de recurso humano para asesorar o acompañar procesos y funciones propias de la Gestión Administrativa y legal	Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.
Causa indirecta 1.1 Limitados recursos económicos para la contratación de personal idóneo y capacitado.	Gestionar recursos económicos ante la entidad municipal para la contratación de personal idóneo y capacitado.

Alternativas de la solución

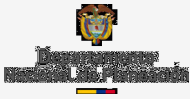
01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	No
Evaluación multicriterio:	No





Alternativa 1. Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Servicios profesionales y técnicos contratados

Medido a través de

Número

Descripción

Servicios profesionales y técnicos contratados para el fortalecimiento de la gestión administrativa y legal en el Municipio de Cartago.

Descripción de la Demanda

La demanda corresponde a las asistencias requeridas dar tramite a procesos contractuales, judiciales y administrativos.

Descripción de la Oferta

La oferta esta dada por el numero de asistencias dispuestas para el fortalecimiento de la gestión y legal administrativa

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	1,00	2,00	-1,00
2025	1,00	1,00	0,00
2026	0,00	1,00	-1,00
2027	0,00	1,00	-1,00



Alternativa: Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

La alternativa de solución de la problemática comprende las siguientes consideraciones:

Como objetivo primordial es ofrecer la seguridad jurídica, técnica y financiera de todos los actos de la Administración Municipal, buscando que las actuaciones de la Administración tengan un correcto contenido, en todas las actuaciones de asegurando el cumplimiento de la normatividad legal vigente sujeta al principio de legalidad.

Es por lo anterior, que la Secretaría Jurídica, como dependencia encargada de garantizar lo anterior, requiere ser apoyada con talento humano idóneo para el desarrollo de las actividades y funciones propias, dentro de los cuales se encuentran los procesos contractuales, judiciales y administrativos.



Alternativa: Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico Departamento: Valle del Cauca Municipio: Cartago Tipo de Agrupación: Agrupación: Latitud: Longitud:	Cabecera Municipal

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Otros



Alternativa: Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: \$ 350.004.000,00

1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 350.004.000,00

Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) Complemento: a la secretaria de juridica Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias Cantidad: 1,0000 Costo: \$ 350.004.000,00 Etapas: Inversión Localización: Número de Personas: 143522 Acumulativo o no: No Acumulativo Población Beneficiaria: 143522	1.1.1 Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de contratación y/o administrativos y de defensa jurídica territorial. Costo: \$ 350.002.000,00 Etapas: Inversión 1.1.2 Realizar asistencia a través de actividades de actualización normativa en temas contractuales y/o administrativos. Costo: \$ 2.000,00 Etapas: Inversión



Alternativa: Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

Actividad 1.1.1 Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de contratación y/o administrativos y de defensa jurídica territorial.

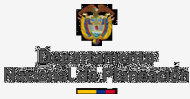
Periodo	Mano de obra calificada
0	\$350.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$350.002.000,00

Periodo	Total
0	\$350.000.000,00
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 Realizar asistencia a través de actividades de actualización normativa en temas contractuales y/o administrativos.

Periodo	Mano de obra calificada
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	\$2.000,00

Periodo	Total
1	\$1.000,00
2	\$1.000,00
Total	

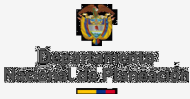


Alternativa: Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Legales	Incumplimiento de las funciones y la realización de actividades establecidas en el proyecto.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento en los términos del contrato - atrasos en la realización de actividades propias del contrato.	Obligación de suscripción de Garantía de cumplimiento del contrato.
2-Componente (Productos)	Administrativos	Falta de disponibilidad de profesionales con perfiles requeridos para el cumplimiento de las labores y funciones propias de la oficina Jurídica.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Capacidad institucional ineficiente	Proporcionar personal interdisciplinario para el funcionamiento y gestión.
3-Actividad y/o Entregable	Financieros	Actividad/Entregable: Brindar asesorías, apoyos y asistencias en los diferentes procesos de contratación y/o administrativos y de defensa jurídica territorial. Riesgo: Insuficientes recursos asignados.	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Entidad territorial no fortalecida y no asistida, generando bajos índices de gestión, insuficiente capacidad institucional, ineficiente control, invisibilidad de la contratación, inadecuado sistema de gestión administrativa y legal.	Realizar un oportuno y eficiente recaudo de recursos que permita la financiación del proyecto, además, se realizarán gestiones necesarias para la financiación y ejecución.



Alternativa: Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro en procesos legales, jurídicos y/o demandas

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: El municipio ahorraría gastos de honorarios para atender procesos judiciales de casos de irregularidades en los procesos administrativos

Descripción Valor Unitario: El valor corresponde a lo ahorrado en gastos por concepto de indemnizaciones o fallos en contra de la administración municipal.

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	10,00	\$40.000.000,00	\$400.000.000,00
2	10,00	\$30.000.000,00	\$300.000.000,00
3	10,00	\$30.000.000,00	\$300.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	\$400.000.000,00	\$400.000.000,00
2	\$300.000.000,00	\$300.000.000,00
3	\$300.000.000,00	\$300.000.000,00

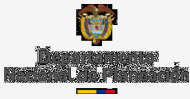


Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$350.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-350.000.000,0
1	\$320.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$319.998.000,0
2	\$240.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$239.998.000,0
3	\$240.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$240.000.000,0



Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.					
\$330.901.697,03	60,67 %	\$1,95	\$2.438,68	\$350.003.518,22	\$102.138.984,11

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	\$350.003.518,22

03 - Decisión

Alternativa

Fortalecimiento de la oficina jurídica mediante la vinculación de personal idóneo que realice funciones de apoyo y asesoría en los procesos que allí se realicen.

04 - Alcance

Contratar personal idóneo para desarrollar funciones de apoyo en Gestión administrativas, legal y contractual a una (1) secretaria de jurídica en el municipios de Cartago valle del cauca



Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Contratar personal idóneo y capacitado para desarrollar funciones de apoyo a la Gestión administrativas y legal.

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: No

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: informe de supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		



Regionalización

Producto: Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)					
Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Pacífico	Valle del Cauca	Cartago			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	350.000.000,00	350.000.000,00	1,0000	1,0000	143.522
1	2.000,00	2.000,00	1,0000	1,0000	143.522
2	2.000,00	2.000,00	1,0000	1,0000	143.522



Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor
----------	-----------	--------------	-------

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1] CÓDIGO: MESG-AS-F02
	CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 18/01/2024

EL SECRETARIO DE PLANEACION, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CARTAGO – VALLE DEL CAUCA

HACE CONSTAR Y/O CERTIFICA

Que el proyecto que se menciona a continuación cuenta con la **VIABILIDAD SECTORIAL MOTIVADA** aprobada para su ejecución en el municipio de Cartago, en los siguientes aspectos:

A. NOMBRE DEL PROYECTO:

BPIN: 20250000014857. Nombre: APOYO PROFESIONAL Y/O ASISTENCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA

B. ASPECTO TÉCNICO:

	SI	NO
• El problema está claramente identificado y el proyecto propuesto lo soluciona adecuadamente.	X	
• Las especificaciones técnicas de diseño y construcción son correctas.	X	
• El proyecto se enmarca dentro de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal	X	
• Los componentes y actividades contribuyen al logro de los objetivos propuestos	X	
• Presenta carta de presentación del Alcalde	X	
• Presenta formato de proyectos complementario a la MGA.	X	
• El proyecto está elaborado en la MGA.	X	
• El proyecto presenta certificado de precios del mercado expedido por el comité de la alcaldía.	X	
EL PROYECTO ES VIABLE TÉCNICAMENTE: SI (X) NO ()		

C. ASPECTO ECONÓMICO:

El costo del proyecto es de 700.000.000,00 y la fuente de financiación es RECURSOS PROPIOS – SGP PG OSE- RBA RECURSOS PROPIOS

EL PROYECTO ES VIABLE ECONÓMICAMENTE: SI (X) NO ()

D. ASPECTO FINANCIERO:

El proyecto se financia de la siguiente manera:		
	Monto	%
RECURSOS PROPIOS	\$300.000.000,00	42,9%
SGP PG OSE	\$150.000.000,00	21,4%
RBA RECURSOS PROPIOS	\$250.000.000,00	35,7%
COSTO TOTAL	\$700.000.000,00	100%
Está garantizada la disponibilidad presupuestal de este proyecto SI (X) NO () Por valor de \$700.000.000,00		
EL PROYECTO ES VIABLE FINANCIERAMENTE: SI (X) NO ()		

E. ASPECTO INSTITUCIONAL:

SI NO

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM
Calle 8 No 6 – 52
Código Postal: 762021

 ALCALDÍA DE CARTAGO	MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit: 891.900.493.2	PAGINA [1]
		CÓDIGO: MESG-AS-F02
	CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 18/01/2024

• La administración del proyecto estará bajo la responsabilidad del interventor.	X	
• La ejecución del proyecto estará bajo la responsabilidad del interventor	X	
• La comunidad está de acuerdo con el proyecto y participará de la veeduría	X	
• El mantenimiento y operación del proyecto está garantizado mediante recursos del Municipio.	X	
EL PROYECTO ES VIABLE INSTITUCIONALMENTE: SI (X) NO ()		

F. ASPECTO AMBIENTAL:

El proyecto presentado requiere licencia o plan de manejo ambiental	SI	NO
		X
EL PROYECTO TIENE VIABILIDAD AMBIENTAL: SI () NO (X)		

G. ASPECTOS DE SOSTENIBILIDAD

	SI	NO
Cuenta el proyecto durante la vida útil con una entidad pública o privada que lo mantenga en operación?		
El Proyecto:		
• Mejora el acceso de niños, niñas, mujeres, juventud y grupos vulnerables a los servicios del Municipio	X	
• Atiende adecuadamente las necesidades humanas y su nivel de libertad.	X	
• Genera mayor calidad de vida y bienestar en las personas	X	
• Promueve la equidad de género	X	
Desarrolla Sinergias:		
A. Promueve la Solidaridad	X	
B. Cooperación	X	
C. Colaboración Inter organizacional	X	
Promueve la conservación del entorno ambiental	X	
Mejora la producción orgánica (caso de agricultura y fomento empresarial)	X	
Impulsa la gobernabilidad democrática y la participación ciudadana y/o comunitaria.	X	
EL PROYECTO ES VIABLE EN SU SOSTENIBILIDAD: SI (X) NO ()		

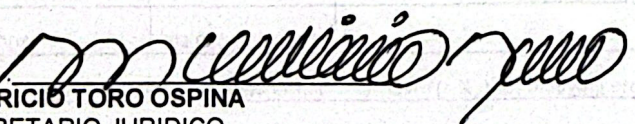
Para constancia se expide en Cartago, Valle del Cauca, a los veinticuatro (24) días del mes de marzo del año 2026.

PROFESIONAL QUE VIABILIZA:

NOMBRES Y APELLIDOS: **DIEGO LEON BETANCUR CARMONA**
DEPENDENCIA: **Secretario de Planeación, Medio Ambiente y Desarrollo Económico.**

FIRMA : _____

Responsable del Proyecto:
Vo.Bo. SECRETARIO, GERENTE, DIRECTOR DE LA ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO.

FIRMA: 
MAURICIO TORO OSPINA
SECRETARIO JURIDICO

Elaboró: **NICOLAS LOPEZ ARENAS**
LIDER DE PROGRAMA - SECRETARIA DE PLANEACION Y MEDIO AMBIENTE

www.cartago.gov.co
CENTRO ADMINISTRACION MUNICIPAL – CAM
Calle 8 No 6 – 52
Código Postal: 762021