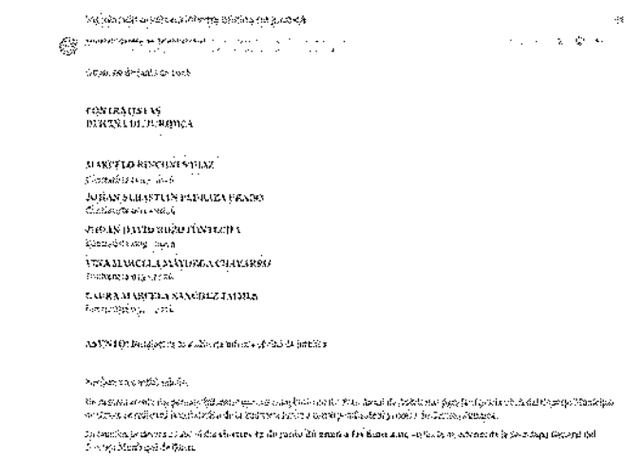
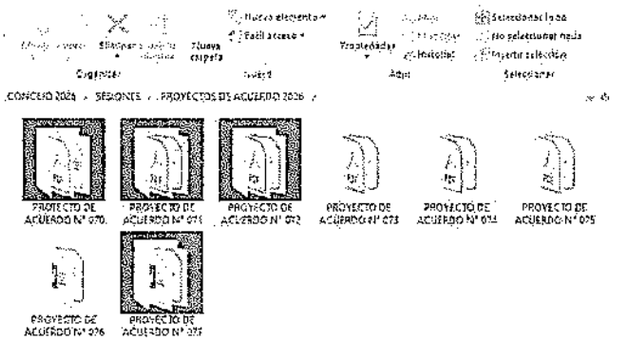
INFORME DE SUPERVISIÓN ACTA N° 5
CONTRATO N° 032-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO N° Y FECHA:				PS-032- 2026 de 23 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**LAURA MARCELA SANCHEZ JAIMES**		
Nit o C.C. No.				1098661745 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCION DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) MCTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				07 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – secretario General del concejo Municipal		
FECHA DE INICIO:				23 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N°**	**N°**	**N°**
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N°**	**N°**	**N°**
FECHA DE TERMINACIÓN:				22 DE AGOSTO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **23 DE MAYO DE 2026**		**HASTA:** **22 DE JUNIO DE 2026**

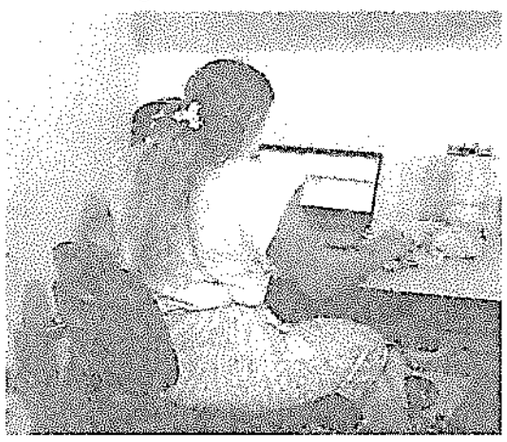
Con base en los informes presentados por la Contratista **LAURA MARCELA SANCHEZ JAIMES** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente acta o informe del **ACTA N° 05,** por valor de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000).

CERTIFICO QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Prestar apoyo en el control de préstamo de los contratos que se encuentren a cargo de la secretaria general del Concejo Municipal, a través del diligenciamiento de manera adecuada de la planilla o el libro entregado para tal efecto.	La contratista prestó apoyo facilitando la información solicitada al área de jurídica para llevar a cabo la auditoría interna realizada el día 09 de junio de 2026. 
2	Apoyar en la foliación, rotulación, digitalización y archivo de los documentos y expediente producido en el área de contratación conforme a las normas de retención documental.	La contratista brindó apoyo en la organización técnica de los expedientes de proyectos de acuerdo radicados por la alcaldía municipal, mediante la foliación consecutiva, rotulación, digitalización y archivo de la documentación, dando cumplimiento a las los lineamientos archivísticos y la normativa vigente en materia de gestión documental permitiendo garantizar la integridad, autenticidad, trazabilidad y conservación de los documentos, facilitando su consulta, recuperación y control durante las diferentes etapas del proceso. 

3	Brindar apoyo en la búsqueda de las carpetas contractuales o documentos solicitados por los funcionarios del Concejo Municipal facilitando el préstamo correspondiente y dejando el debido registro.	La contratista brindó apoyo en la identificación de las unidades documentales en el archivo de gestión y la entrega controlada, de la documentación y el registro del préstamo en los formatos establecidos, asegurando la trazabilidad, el control de circulación de los expedientes y la adecuada custodia de la información institucional contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos de gestión documental, facilitando el acceso a la información para el desarrollo de las funciones administrativas y fortalecimiento de la conservación e integridad del archivo documental de la entidad. 

4	Apoyar en la elaboración del inventario de los contratos que se encuentren en archivo de gestión.	La contratista realizó apoyó en la actualización del inventario de los contratos que se encuentran activos en el archivo de gestión según su fecha de terminación, mediante la identificación, revisión, clasificación y registro de la información en el instrumento archivístico de gestión contractual establecido por la entidad permitiendo mantener un control actualizado de los expedientes contractuales, facilitando su seguimiento en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normativa vigente en materia de gestión documental. 
5	Archivar, foliar, rotular y digitalizar los contratos a efectos de ser trasferidos al archivo central del Concejo Municipal.	La contratista no reportó esta actividad en el presente mes.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	04/06/2026
	N° de Planilla	5250707962
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000
	Valor cotizado	$275.000
	EPS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	04/06/2026
	N° de Planilla	5250707962
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000
	Valor cotizado	$352.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	04/06/2026
	N° de Planilla	5250707962
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000
	Valor cotizado	$ 11.500
	A.R.L.	POSITIVA

3. CERTIFICO Y ADJUNTAN ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES SEGÚN RELACION

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	2502600428548	01/07/2026	05	$60.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$60.000**

en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los dos (02) días del mes de julio de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

ACTA DE PAGO 5

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO No. Y FECHA:				PS-032- 2026 de 23 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**LAURA MARCELA SANCHEZ JAIMES**		
Nit o C.C. No.				1098661745 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				**"PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÒN PARA LA ATENCION DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÒN SANTANDER"**		
VALOR INICIAL:				VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) MCTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				07 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – secretario General del concejo Municipal		
FECHA DE INICIO:				23 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACION:				22 DE AGOSTO DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **23 DE MAYO DE 2026**	**HASTA:** **22 DE JUNIO DE 2026**	

En Girón, a los **DOS (02)** días del mes de **JULIO**, se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS,** en calidad de Supervisor; y **LAURA MARCELA SANCHEZ JAIMES,** quien comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de Pago **N° 05,** que corresponde al período comprendido entre los VEINTITRES (23) días del mes de MAYO de 2026 hasta los VEINTIDOS (22) días del mes de JUNIO de 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO:	**$21.000.000**
VALOR ADICIONAL:	**$ 0**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA N° 05	**$3.000.000**
NUEVO SALDO:	**$ 6.000.000**

VALOR CONTRATO CPS No.032- 2026	**$21.000.000**	
VALOR ADICIONAL	**$0**	
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 1		$3.000.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 2		$3.000.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 3		$3.000.000
VR. PAGADO ACTA PARCIAL No. 4		$3.000.000
VR. A PAGAR ACTA PARCIAL No. 5		$3.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$6.000.000
SUMAS IGUALES	**$21.000.000**	**$21.000.000**

SON: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los DOS (02) días del mes de JULIO DE 2026

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

LAURA MARCELA SANCHEZ JAIMES
CONTRATISTA