Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Pago:
15448568
3739

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03524

Fecha de Pago: 26-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S. ,Id: 900884802

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS CON EL FIN DE APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PUBLICAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE FACTURA FE1138 DE JUNIO DE 2026

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 50,722,800.00 **Vlr Deducc.:** 7,523,172.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 43,199,628.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	ND	SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQU	$43,199,628.00
			Total:	**$43,199,628.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	1	$42,624,202	$426,242	ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$42,624,202	$426,242
ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$42,624,202	$1,278,726	RETE IVA REGIMEN COMUN SERV	15	$8,098,598	$1,214,790
RETENCION DE ICA.	0.8	$42,624,202	$340,994	ESTAMPILLA PRO DEPORTE	2.5	$42,624,202	$1,065,605
SERVICIOS DE 4% PERSONA JURIDICA	4	$42,624,202	$1,704,968	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	2	$42,624,202	$852,484
ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD	0.5	$42,624,202	$213,121				
TOTAL Deducibles:			**$7,523,172.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Municipio De La Ceja Antioquia - Nit: 890981207
Viernes, 26 de junio de 2026, 6:54:18 p.m.

Número del registro
4

Fecha de aplicación
26 Jun 2026

Nombre del destinatario
Jorge Isaias Gutie

Identificación destinatario
15383975

Producto destino
235 - 87670 - 63

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Banco
Bancolombia

Valor
COP $ 43.199.628,00

Estado del pago
Exitoso

Código
OKA

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



Dirección IP: 181.129.119.138

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3739

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

26/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2026050503478

PAGADO A: SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S. ,Id: 900884802

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS CON EL FIN DE APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PUBLICAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO - PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE FACTURA FE1138 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

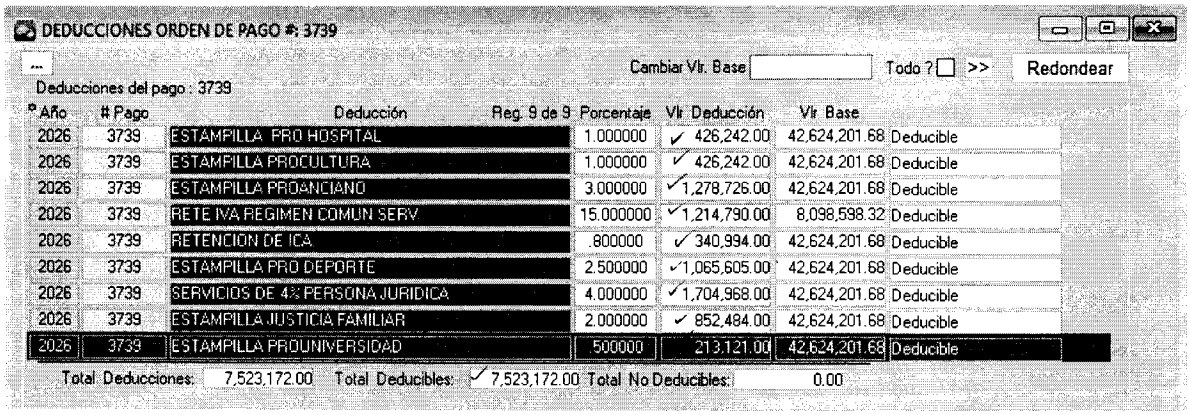
Vlr Bruto: 50,722,800.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **50,722,800.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
670	1043	10	3	2.1.2.02.02.006.01	SERVICIOS LOGISTICOS PARA EVENTOS INSTITUCIONALES	$7,010,000.00
670	1043	10	3	2.3.2.02.02.006.01	DESARROLLO DE PROGRAMAS INTEGRALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	$22,393,800.00
670	1043	10	3	2.3.2.02.02.006.15	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACION VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	$14,629,000.00
670	1043	10	3	2.3.2.02.02.006.18	ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOBRE CAPACIDADES DEMOCRATICAS Y ORGANIZATIVAS EN EL MUNICIPIO DE L A C	$1,444,000.00
670	1043	10	3	2.3.2.02.02.006.21	SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA ADQUISICION DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	$5,246,000.00
					TOTAL:	**$50,722,800.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LÍDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA



DEDUCCIONES ORDEN DE PAGO #: 3739

Cambiar Vlr. Base | Todo ? | >> | Redondear

Deducciones del pago : 3739

Año	# Pago	Deducción	Reg. 9 de 9	Porcentaje	Vlr Deducción	Vlr Base	
2026	3739	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL		1.000000	426,242.00	42,624,201.68	Deducible
2026	3739	ESTAMPILLA PROCULTURA		1.000000	426,242.00	42,624,201.68	Deducible
2026	3739	ESTAMPILLA PROANCIANO		3.000000	1,278,726.00	42,624,201.68	Deducible
2026	3739	RETE IVA REGIMEN COMUN SERV		15.000000	1,214,790.00	8,098,598.32	Deducible
2026	3739	RETENCION DE ICA		.800000	340,994.00	42,624,201.68	Deducible
2026	3739	ESTAMPILLA PRO DEPORTE		2.500000	1,065,605.00	42,624,201.68	Deducible
2026	3739	SERVICIOS DE 4% PERSONA JURIDICA		4.000000	1,704,968.00	42,624,201.68	Deducible
2026	3739	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR		2.000000	852,484.00	42,624,201.68	Deducible
2026	3739	ESTAMPILLA PROUNIVERSIDAD		.500000	213,121.00	42,624,201.68	Deducible

Total Deducciones: 7,523,172.00 Total Deducibles: 7,523,172.00 Total No Deducibles: 0.00

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S		
Contrato	2026.05.05.03.478	
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS CON EL FIN DE APOYAR EN LA CONSOLIDACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESARROLLADAS POR LA ADMON MUNICIPAL	
Valor del contrato	$ 490,253,400	
Fecha de suscripcion:	25/03/2026	
FE 1138	25/06/2026	
SUBTOTAL	**IVA 19%**	**VALOR TOTAL**
42,624,201.68	8,098,598.32	**$ 50,722,800**
42,624,202	**8,098,598**	**50,722,800**
Deducción	**Base**	**Total Deducción**
Procultura 1%	42,624,202	426,242 ✓
Proanciano 3%	42,624,202	1,278,726 ✓
Prohospital 1%	42,624,202	426,242 ✓
Justicia Familiar 2%	42,624,202	852,484 ✓
Prodeporte 2.5%	42,624,202	1,065,605 ✓
Prouniversidad 0.5%	42,624,202	213,121 ✓
Rete/ica 0.8%	42,624,202	340,994 ✓
Retefuente 4%	42,624,202	1,704,968 ✓
Rete/iva 15%	8,098,598	1,214,790 ✓
TOTAL		**7,523,172** ✓
ORDEN 2026 - 3739 DEL 26/06/2026		

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032 Versión: 08 Fecha: 01/09/2025 Página: 1 de 20

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.05.05.03.478
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/03/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS CON EL FIN DE APOYAR EN LA CONSOLIDACION Y PROMOCION DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Departamento General y de Servicios Administrativos
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
		CEDULA / NIT	900.884.802-8
VALOR INICIAL [$]:			CUATROCIENTOS NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ML $ 490.253.400
PLAZO:			EL PLAZO FIJADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DESDE LA FECHA INDICADA EN LA PLATAFORMA DEL SECOPII, EN TODO CASO SIN SOBREPASAR EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026 O HASTA QUE SE AGOTE EL PRESUPUESTO
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.PCCNTR.9416205

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Desde el 27 de mayo del 2026 hasta el 25 de junio factura FE1138

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º** 1043	**Fecha: Día:** 26 **Mes:** 03 **Año:** 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI X NO__	**Fecha: Día: 25 Mes:03 Año:** 2026
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 26 Mes:03 Año:2026	
Duración total del contrato:	EL PLAZO FIJADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERA DESDE LA FECHA INDICADA EN LA PLATAFORMA DEL SECOPII, EN TODO CASO SIN SOBREPASAR EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026 O HASTA QUE SE AGOTE EL PRESUPUESTO.	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes:** 12 **Año:** 2026	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1	1	
2	2	
3	3	
Valor total del contrato: Cuatrocientos setenta y cuatro millones de pesos mlc		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente	X	Ahorros		Número Cuenta: 02358767063	Banco: BANCOLOMBIA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$ 490.253.400
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago 2.3.2.02.02.006.01 DESARROLLO DE PROGRAMAS INTEGRALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA$22.393.800 2.3.2.02.02.006.15 FORTALECIMIENTO DE LA OPERACION VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA $14.629.000 2.3.2.02.02.006.18 ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOBRE CAPACIDADES DEMOCRATICAS Y ORGANIZATIVAS EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA $ 1.444.000 2.1.2.02.02.006.01 SERVICIOS LOGISTICOS PARA EVENTOS INSTITUCIONALES $7.010.000 2.3.2.02.02.006.21 SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA EN EL MUNICPIO DE LA CEJA $5.246.000	$ 50.722.800
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$ 254.371.299

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI X	NO No. Planilla: 1082342366 6014667571
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *SOLUCIONES MECÁNICAS Y DE TRANSPORTE AUTOMOTRIZ S.A.S según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI X	NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI _X__ NO __
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	51.88%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR	

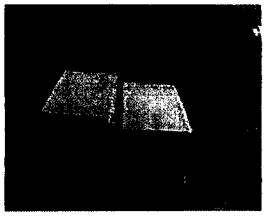
ACTIVIDAD	Tareas desarrolladas en el período de Pago
1.Prestar el servicio de manera eficiente atendiendo las recomendaciones y solicitudes de la Entidad.	1.El operador prestó el servicio de manera eficiente, atendiendo oportunamente las recomendaciones y solicitudes realizadas por la entidad, garantizando el cumplimiento de las actividades requeridas.
2. Asistir a las reuniones que convoquen los supervisores de la Dirección Administrativa y de servicios	2.El operador asistió de manera oportuna a las reuniones convocadas por el supervisor de la Dirección

administrativos para la planeación, ejecución y evaluación de los eventos y/o actividades.	Administrativa y de Servicios Administrativos, participando en la planeación, ejecución y evaluación de los diferentes eventos y actividades programadas, con el fin de coordinar la entrega, hora, insumos, servicios y demás requerimientos que se tengan en cada una de las actividades.
3.Disponer de la planeación logística y financiera; organización, programación, ejecución y desarrollo de todas las actividades de acuerdo a lo establecido y acordado con el supervisor.	3. El operador dispuso de la planeacion antes, durante y despues de cada una de las solicitudes programadas para cada actividad y durante el periodo comprendido de mayo a junio, para ello realizo en el mes de junio se realizó la entrega de detalles de cumpleaños a los servidores públicos de la Administración Municipal de La Ceja del Tambo, como muestra de reconocimiento y aprecio institucional. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer el bienestar laboral, promover la integración entre los funcionarios y resaltar su aporte al cumplimiento de los objetivos de la entidad. De igual manera, se desarrolló una jornada de reconocimiento dirigida al personal vinculado al proceso de Ascenso Antioquia 3, en atención a su compromiso y participación en las actividades institucionales. Para el desarrollo de esta actividad, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró alimentación, bebidas y detalles de reconocimiento para los participantes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos propuestos.  3. Se brindó apoyo logístico para la conmemoración de los 50 años de Asocomunal en el barrio María Auxiliadora. Asimismo, se prestó acompañamiento al Festival de Rueda Libre, realizado los días 4 y 7 de junio. En cumplimiento de las solicitudes formuladas por la Secretaría competente y de conformidad con las actividades contempladas en las especificaciones técnicas del contrato, el operador suministró cuatro (4) anchetas destinadas al reconocimiento de los participantes y actores destacados de los eventos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas por el Municipio de La Ceja 8. El operador logistico aseguro lel servicio, operatividad y entrega de suminsitros e insumos para cada una de las orientaciones al fortalecimiento institucional y al cumplimiento del Plan Local de Seguridad Vial. Las actividades se desarrollaron bajo los ejes de

capacitación técnica, sensibilización ciudadana y bienestar del talento humano.

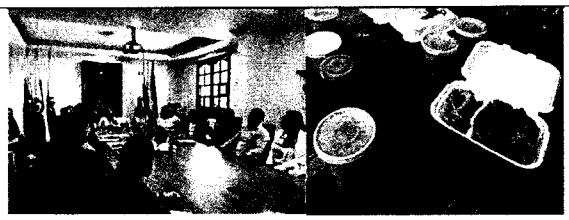


3. Desarrollo Comunitario llevó a cabo el acto de posesión de los nuevos dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del municipio. Para el desarrollo de esta actividad, y en cumplimiento de los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró agendas personalizadas, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones contractuales definidas para el evento.



3. Con el propósito de fortalecer la capacidad institucional del Municipio frente a los retos derivados del Concurso Antioquia 3, se llevaron a cabo jornadas de sensibilización dirigidas al personal vinculado al proceso, así como mesas de trabajo orientadas a la socialización de lineamientos, análisis de escenarios y articulación de estrategias para la adaptación a las nuevas dinámicas institucionales.

Para el desarrollo de estas actividades, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación completa, consistente en desayuno y almuerzo para los participantes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las jornadas programadas.



3.En el marco de las actividades de bienestar y reconocimiento institucional, se llevó a cabo un acto de homenaje con ocasión de la pensión y retiro laboral de los servidores Sonia María Castaño, Hugo Carmona, Martha Cecilia Ramírez y el señor Darío, en agradecimiento por los años de servicio, compromiso y aportes brindados a la Administración Municipal de La Ceja del Tambo.

Para el desarrollo de esta actividad, y de acuerdo con los requerimientos formulados por el supervisor del contrato, el operador logístico dispuso la atención protocolaria y el suministro de detalles de reconocimiento para los homenajeados, como muestra de gratitud institucional por su trayectoria y contribución al fortalecimiento de la gestión pública municipal.



3. En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se llevó a cabo el Encuentro de Subregiones en las instalaciones de la Cámara de Comercio, espacio destinado al intercambio de experiencias, la articulación interinstitucional y la socialización de buenas prácticas para el fortalecimiento de la gestión pública.

Para el desarrollo de esta jornada, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación y bebidas para los asistentes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos planteados para el encuentro



3. La Administración Municipal de La Ceja del Tambo llevó a cabo la conmemoración del Día del Padre, con el propósito de reconocer y exaltar la labor de los servidores públicos que desempeñan este importante rol.

Para el desarrollo de esta actividad, y de conformidad con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró detalles de reconocimiento para los participantes, realizó la adecuación y decoración del espacio destinado al evento y dispuso el personal de apoyo logístico necesario para garantizar la atención de los asistentes y el adecuado desarrollo de la jornada, en cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales





3. La Secretaría de Vivienda de la Administración Municipal de La Ceja del Tambo, se llevó a cabo la jornada de sorteo de apartamentos correspondiente al proyecto de vivienda nueva "Flores del Cuidado", espacio destinado a la asignación de las soluciones habitacionales a los beneficiarios del programa.

Para el desarrollo de este evento, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación, así como el apoyo operativo y el personal logístico requerido para la atención de los asistentes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la actividad, en cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales

	  3. El Departamento General y de Servicios Administrativos de la Administración Municipal de La Ceja del Tambo, se llevaron a cabo las jornadas programadas durante el mes, orientadas al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y al desarrollo de acciones de capacitación enfocadas en calidad y mejora continua institucional. Para el desarrollo de estas actividades, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación, así como el apoyo operativo y el personal logístico requerido para la atención de los asistentes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las jornadas, en cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales.  3. La Secretaría de Movilidad se realizaron dos campañas de sensibilización vial, incluyendo una jornada de cambiatón de cascos dirigida a la comunidad del municipio de La Ceja, así como capacitación en habilidades tecnológicas dirigida a la comunidad y a los equipos administrativos, actividades desarrolladas el día 19 de junio. Para el desarrollo de estas jornadas, el operador logístico dispuso de los recursos necesarios antes, durante y después del evento, incluyendo el suministro de carpas, sonido, mesas, hidratación y demás elementos requeridos, garantizando la adecuada organización, atención y ejecución de las actividades programadas
4.Garantizar los productos descritos y aprobados por el supervisor del contrato en los horarios concertados previamente con la supervisión.	4. El operador garantizó la entrega de los productos descritos y aprobados por el supervisor del contrato,

	cumpliendo con los horarios previamente concertados con la supervisión. 
5. Presentar propuestas de grupos artísticos, minutas de alimentación y demás ítems que comprenden las actividades a desarrollar. No se ejecutará ninguna actividad sin la previa socialización con la Supervisión y funcionario encargado del evento, los cuales realizaran la aprobación respectiva.	5. El operador presentó oportunamente las propuestas, cotizaciones de grupos artísticos, minutas de alimentación y demás ítems requeridos para el desarrollo de las actividades programadas para este periodo. Asimismo, garantizó la socialización previa de cada actividad con la Supervisión y el funcionario encargado del evento, obteniendo la respectiva aprobación antes de su ejecución.
6. Orientar, planear, organizar, administrar y ejecutar los seminarios, reuniones, talleres y/o eventos, debidamente aprobados, de acuerdo con los requerimientos de la solicitud, siguiendo las especificaciones definidas y las demás que para tal fin establezca el Supervisor del contrato y el funcionario encargado	6.El operador orientó, planeó, organizó, administró y ejecutó las salidas pedagógicas, reuniones, talleres y demás eventos debidamente aprobados, atendiendo los requerimientos de cada solicitud y cumpliendo con las especificaciones definidas por el Supervisor del contrato y el funcionario encargado.
7. Asumir todos los costos de transporte, alimentación y pago de la logística que se requiere para la ejecución del Contrato, que surjan durante el cumplimiento del mismo y que sean de conocimiento previo entre las partes.	7.El operador asumió los costos de transporte, alimentación y logística requeridos para la ejecución del contrato, conforme a lo previamente concertado entre las partes y garantizando el adecuado cumplimiento de las actividades programadas.
8. Disponer del recurso humano requerido para la realización de las actividades proyectadas en los eventos tales como registro y verificación de datos al ingreso, entrega de refrigerios y las demás acciones que sean necesarias para la debida ejecución del contrato.	8. El operador dispuso del recurso humano necesario para la realización de las actividades proyectadas en los diferentes eventos, garantizando labores como el registro y verificación de datos de ingreso, entrega de refrigerios y demás acciones requeridas para la adecuada ejecución del contrato.

9. Alistar las instalaciones y proveer su desmonte una vez finalice cada actividad, generando una excelente presentación de los escenarios en los cuales se desarrollarán y suministrar los elementos requeridos para los asistentes por día, de acuerdo con la programación que defina por la supervisión.	9.El operador logístico alistó las instalaciones antes de cada actividad y realizó el respectivo desmonte una vez finalizadas, garantizando una adecuada presentación de los escenarios donde se desarrollaron los eventos. Asimismo, suministró los elementos requeridos para los asistentes por jornada, de acuerdo con la programación establecida por la supervisión de la Alcaldía de La Ceja del Tambo, asegurando el cumplimiento integral de los requerimientos y actividades concertadas.
10. Garantizar la disponibilidad de instalaciones de su propiedad o en alquiler, como salones, auditorios, salas alternas, espacios al aire libre, entre otros. Estas deben contar con salidas de emergencia debidamente señalizadas, vidas de evacuación, extintores, sistemas de ventilación, detección automática y control de incendios y en general cumplir con las normas vigentes en materia de salud ocupacional y seguridad en el trabajo.	10.El operador garantizó la disponibilidad de instalaciones propias o en alquiler, tales como salones, auditorios, salas alternas y espacios al aire libre, asegurando que cumplieran con las condiciones requeridas para la realización de las actividades. Dichos espacios contaron con salidas de emergencia debidamente señalizadas, rutas de evacuación, extintores, sistemas de ventilación, detección y control de incendios, así como el cumplimiento de las normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.
11. Garantizar que los productos que requieran refrigeración o preparación, al ser transportados por el proveedor, no rompan con el ciclo de refrigeración o conservación, por tal motivo, el vehículo donde se transporten debe contar con todas las normas	11.El operador garantizó que los productos que requirieran refrigeración o condiciones especiales de conservación mantuvieran la cadena de frío durante su transporte, evitando la ruptura del ciclo de refrigeración. Para ello, dispuso de vehículos que contaron con las condiciones y normas necesarias para asegurar el adecuado manejo y conservación de los productos hasta su entrega satisfactoria de cada producto o servicio.
12. Garantizar que las condiciones generales de los salones y/o auditorios permanezcan con la dotación completa de sus insumos: jabón líquido para manos, papel higiénico, toallas o secador para manos. Baño(s) para damas, baño(s) para caballeros y disponibilidad de baño para personas discapacitadas. La capacidad debe ser suficiente y adecuada para la cantidad de asistentes a los eventos.	12.El operador garantizó que las condiciones generales de los salones y/o auditorios se mantuvieran adecuadas, asegurando la dotación completa de los insumos necesarios como jabón líquido para manos, papel higiénico y toallas o secadores para manos. Asimismo, dispuso de baños para damas, caballeros y personas con discapacidad, garantizando su disponibilidad, funcionalidad y capacidad acorde con el número de asistentes a los eventos.
13. Asumir todos los costos directos e indirectos, los costos fijos, los impuestos referentes a la actividad y retenciones de Ley. Los precios de la propuesta deben mantenerse en	13.El operador asumió todos los costos directos e indirectos, así como los costos fijos, impuestos asociados a la actividad y las retenciones de ley correspondientes. Igualmente, garantizó que los

firme a partir de la presentación de la misma y durante todo el tiempo de ejecución y hasta la liquidación del contrato	precios establecidos en la propuesta se mantuvieran firmes desde su presentación y durante toda la ejecución del contrato, hasta su respectiva liquidación.
14. Tomar las medidas necesarias de acuerdo con la normatividad y estándares vigentes para la adecuada prestación del servicio: manejo de limpieza y presentación de alimentos, locaciones y servicios que sean requeridos durante la realización de los eventos	14.El operador adoptó las medidas necesarias, conforme a la normatividad y estándares vigentes, para garantizar la adecuada prestación del servicio. Esto incluyó el manejo adecuado de la limpieza y la presentación de alimentos, así como el mantenimiento de las locaciones y demás servicios requeridos durante la realización de los eventos.
15. Garantizar que los eventos y las actividades se ejecuten conforme lo solicitado por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.	15.El operador garantizó que los eventos y actividades se ejecutaran conforme a lo solicitado en cada una de las plantillas de requerimiento por el supervisor del contrato y su respectiva entrega , en la fecha y hora establecidas, previa notificación e información suministrada por la supervisión.
16. Tener capacidad para prestar el servicio de gestión de eventos de lunes a domingo, en cualquier horario (7 X 24).	16.El operador contó con la capacidad para prestar el servicio de gestión de eventos de manera continua, oportuna, segura y eficaz, de lunes a domingo y en cualquier horario (7x24), garantizando la atención oportuna de los requerimientos del contrato.
17. Garantizar disponibilidad permanente y capacidad de reacción para realizar reuniones y atender situaciones puntuales con el supervisor designados por la secretaria respectiva capacidad de reacción ante imprevistos.	17.El operador garantizó antes, durante y después de cada reunión la disponibilidad permanente y capacidad de reacción para realizar reuniones y atender situaciones puntuales con el supervisor designados por la secretaria respectiva capacidad de reacción ante imprevistos.
18. Garantizar la presencia del personal de apoyo logístico y operativo en el lugar donde se desarrolle los eventos o la actividad, de acuerdo a la necesidad del mismo, según solicitud y autorización por el supervisor.	18.El operador garantizó la presencia del personal de apoyo logístico y operativo en los lugares donde se desarrollaron los eventos o actividades, de acuerdo con las necesidades de cada caso, y conforme a la solicitud y autorización del supervisor del contrato
19. Solicitar autorización de la supervisión cuando requiera realizar modificaciones a los eventos	19. El operador y el supervisor mantienen conversación parmente ante cualquier solicitud de modificación por parte del supervisor siempre y cuando este amerite las modificaciones a los eventos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para su adecuada ejecución y satisfacción en cada uno de los eventos.
20. Tramitar oportunamente los permisos y licencias ante las autoridades legales competentes para la realización de los eventos	20. El operador tramita de manera oportuna los permisos y licencias requeridos ante las autoridades competentes para la realización de los eventos, desplazamientos, e instalación de los mismos donde

	se garantiza el cumplimiento de la normatividad vigente
21. Disponer y garantizar escenarios que cuenten con condiciones óptimas de iluminación, sonido, conectividad, canales de internet dedicado, equipos de cómputo, equipos de proyección, equipos de información y demás recursos necesarios para realizar eventos	21. El operador realiza una visita previa en cada uno de los eventos y así dispone y garantiza que los escenarios cuenten con las condiciones óptimas de iluminación, sonido y conectividad, incluyendo canales de internet dedicado, equipos de cómputo, equipos de proyección y demás recursos tecnológicos necesarios para la adecuada realización de los eventos.
22. Garantizar el pago oportuno a los proveedores de productos y servicios contratados, en caso de que aplique, para la realización de los eventos requeridos, de acuerdo a las negociaciones comerciales que realice el operador. Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son responsabilidad de éste y por ningún motivo podrá trasladarse a la Administración Municipal de La Ceja.	22. El operador garantizó el pago oportuno a los proveedores de productos y servicios contratados, en los casos en que aplicó, para la realización de los eventos requeridos, de acuerdo con las negociaciones comerciales realizadas. Asimismo, asumió la total responsabilidad de las condiciones pactadas con los proveedores, sin que estas pudieran ser trasladadas en ningún caso a la Administración Municipal de La Ceja del Tambo
23. Cumplir con los servicios y los tiempos de entrega establecidos por ellos supervisores del contrato, sin perjuicio de la distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo por razones de fuerza mayo o caso fortuito.	23. El operador cumplió con los servicios y los tiempos de entrega establecidos por el supervisor del contrato, independientemente de la distancia o las condiciones del lugar del evento, salvo en casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados
24. Tomar las medidas necesarias para el adecuado manejo y entrega de bienes y servicios, bajo el cumplimiento de la normatividad vigente y en óptimas condiciones de higiene y presentación.	24. El operador adoptó las medidas necesarias para el adecuado manejo y entrega de bienes y servicios, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y asegurando condiciones óptimas de higiene y presentación en cada una de las actividades ejecutadas.
25. Realizar las negociaciones con terceros que se requieran para la prestación del apoyo logístico bajo el cumplimiento de las condiciones técnicas, en caso de requerirse.	25. El operador realizó las negociaciones con terceros que fueron necesarias para la prestación del apoyo logístico, asegurando el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas y garantizando la adecuada ejecución de las actividades, en los casos en que se requirió.
26. Destinar automotores según sea necesario, para la prestación del servicio que cuenten con la documentación requerida por las autoridades de tránsito, como revisión técnico-mecánica, SOAT, entre otros.	26.El operador destinó los automotores necesarios para la prestación del servicio, garantizando que contaran con la documentación exigida por las autoridades de tránsito, incluyendo revisión técnico-mecánica vigente, SOAT y demás requisitos legales aplicables.
27. Cumplir con los tiempos de entrega establecidos y los servicios solicitados por la Supervisión del contrato, independientemente de la distancia y de las condiciones	28. El operador cumplió con los tiempos de entrega establecidos y los servicios solicitados por la supervisión del contrato, independientemente de la

del lugar del evento, salvo que por razones imprevisibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificado por autoridad competente se haga imposible atender con la obligación.	distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo en casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificado por la autoridad competente que impidieran su cumplimiento.
28. Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil, Bomberos y demás entidades autorizadas, el apoyo, asistencia y permisos requeridos para la realización de los seminarios, reuniones, talleres y/o eventos; de acuerdo con las necesidades del evento y cantidad de asistentes; teniendo en cuenta las exigencias de seguridad para eventos establecidos en los marcos normativos territorial y nacional.	28. El operador coordinó con la Policía Nacional, la Cruz Roja, la Defensa Civil, el Cuerpo de Bomberos y demás entidades competentes, el apoyo, la asistencia y los permisos requeridos para la realización de los seminarios, reuniones, talleres y/o eventos, de acuerdo con las necesidades de cada actividad y el número de asistentes. Así mismo, garantizó el cumplimiento de las exigencias de seguridad establecidas en la normatividad territorial y nacional vigente para la realización de eventos.
29. Presentar un informe detallado y completo sobre la ejecución del presente proceso contractual, anexando fotografías, y demás documentos relevantes para certificar las actividades realizadas, Estos informes generados por el contratista deberán ser cargados en la plataforma del SECOP II, dentro del término establecido por el supervisor.	29.El operador presentó un informe detallado y completo sobre la ejecución del proceso contractual, incluyendo registros fotográficos y demás soportes que permitieron certificar las actividades realizadas. Dichos informes fueron cargados en la plataforma SECOP II dentro de los términos establecidos por el supervisor del contrato.
30. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	30.El operador cumplió con todas las demás obligaciones necesarias para el cabal desarrollo del objeto contractual, garantizando la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento integral de los compromisos adquiridos.
OBSERVACIONES	

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO: X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	

Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: Desde el 27 de mayo del 2026 hasta el 25 de junio factura FE1138

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El director del Departamento General y de Servicios Administrativos en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

Nombre del ordenador del gasto
SANTIAGO ANDRES GUTIERREZ RAMIREZ

Firma
Cedula No. 15.387.033

Nombre del Supervisor y/o interventor
MARCELA ALVAREZ CHICA

Firma
Cedula No.39.190.044

Factura electrónica de Venta

No. FE 1138

Fecha Expedición: 25/06/2026 12:33:46
Fecha Vencimiento: 25/07/2026
Condiciones de Pago: Crédito, 30 días

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

Sede: General
NIT: 900884802-8
Responsable del IVA | Retenedores de IVA
suministrosoriente1@gmail.com
CR 20 24 14, La Ceja, Antioquia, Colombia
3127689024

Cliente: MUNICIPIO DE LA CEJA

NIT: 890981207-5
Dirección: CARRERA 20 N. 19-78
Ciudad: La Ceja
Teléfono / Celular: 5531414
Correo electrónico: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Código	Ítem	Precio	Dto	Impuesto	Cant	Total
OPLS3002	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE APOYAR EN LA CONSOLIDACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.	$ 42,624,201.68	0.00 %	19.00 %	1	$ 42,624,201.68

Notas:
CONTRATO N°2026.05.05.03.478 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL FIN DE APOYAR EN LA CONSOLIDACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO

Términos y Condiciones
Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo y sean cobrados intereses por mora.

Subtotal	$ 42,624,201.68
Descuento	$ 0.00
Bruto	$ 42,624,201.68
IVA 19%	$ 8,098,598.32
Total (COP)	**$ 50,722,800.00**

Resolución de facturación electrónica
N°. 18764096700811 desde 06/08/2025 hasta 06/08/2026 rango habilitado con prefijo FE desde 1034 hasta 2000 vigencia 12 meses.
Fecha Validación DIAN: 25/06/2026 12:33:47

LOGISTICA 2026

codigo_padre	descripcion	vlr_aprobado	SECRETARIOS RESPONSABLES	FACTURA 1	FACTURA 2	FACTURA 3	DISPONIBLE
2.3.2.02.02.006.01	DESARROLLO DE PROGRAMAS INTEGRALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	$ 120,000,000	DEPARTMENTO LOGISTICA PARA REALIZACION DE EVENTOS BIENESTAR LABORAL- REFRIGERIOS, MADRES, AMOR AMISTAD, PADRE, MUJER ETC	$ 35,894,799	$ 60,446,600	$ 22,393,800	$ 1,264,801
2.3.2.02.02.006.02	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	$ 5,000,000	LOGISTICA PARA REFRIGERIOS SEMANA DE LA SALUD (BIBIANA)	$ 433,200	$ 432,000	$ -	$ 4,134,800
2.3.2.02.02.006.03	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD (SIGO)	$ 6,500,000	LOGISITCA PARA LA JORNADA DE SENSIBILIZACION (ALEJO)	$ 1,922,000		$ -	$ 4,578,000
2.3.2.02.02.006.15	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACION VIAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	$ 50,000,000	MOVILIDAD		$ 35,000,000	$ 14,629,000	$ 371,000
2.3.2.02.02.006.18	ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO SOBRE CAPACIDADES DEMOCRATICAS Y ORGANIZATIVAS EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	$ 24,950,000	DESARROLLO COMUNITARIO LOGISTICA PARA LA RENDICION DE CUENTAS, EN LOS PROCESOS DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y ENCUENTROS COMUNITARIOS	$ 1,750,000	$ 3,109,900	$ 1,444,000	$ 18,646,100
2.3.2.02.02.006.21	SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA ADQUISICION DE VIVIENDA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	$ 30,000,000	PROYECTOS DE VIVIENDA			$ 5,246,000	$ 24,754,000
2.1.2.02.02.006.01	SERVICIOS LOGISTICOS PARA EVENTOS INSTITUCIONALES	$ 253,803,400	DEPARTAMENTO GENERAL (REGALO DE NAVIDAD PASEO		$ 64,660,000	$ 7,010,000	$ 182,133,400
	TOTAL	**490,253,400**		$ 39,999,999	$ 163,648,500	$ 50,722,800	$ 235,882,101

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
SOUVENIR TIPO ANCHETA TIPO 2	4	$ 119.000	$ 476.000
ANCHETA TIPO 4	2	$ 89.000	$ 178.000
SOUVENIR TIPO AGENDA	10	$ 79.000	$ 790.000

RUBRO 2.3.2.02.02.006.01 (1) (DESARROLLO DE PROGRAMAS INTEGRALES)			
REFRIGERIO OPCIÓN 1: SANDWICH DE POLLO + JUGO	25	$ 16.900	$ 422.500
ALMUERZO TIPO BUFFET	33	$ 42.900	$ 1.415.700
SOUVENIR TIPO CORREA	130	$ 119.000	$ 15.470.000
ARREGLOS FLORALES DE PISO	1	$ 590.000	$ 590.000
ANCHETA TIPO 3	4	$ 349.000	$ 1.396.000
DESAYUNO POCIÓN 3	2	$ 18.900	$ 37.800
SOUVENIR ANCHETA TIPO 3	1	$ 349.000	$ 349.000
SOUVENIR ANCHETA TIPO 4	1	$ 89.000	$ 89.000
REFRIGERIO OPCIÓN 4: PORCIÓN DE FRUTA PICADA CON YOGURT	25	$ 15.900	$ 397.500
DESAYUNO POCIÓN 3	30	$ 18.900	$ 567.000
ALMUERZO TIPO EJECUTIVO	30	$ 28.900	$ 867.000
Caja alfajores X 6 unidades	42	$ 24.900	$ 1.045.800
REFRIGERIO OPCIÓN 1: SANDWICH DE POLLO + JUGO	10	$ 16.900	$ 169.000
VALOR TOTAL VENTA RUBRO			**$ 22.393.800**

CAPACITADORES	4	$ 980.000	$ 3.920.000
DESAYUNO OPCION 3	50	$ 18.900	$ 945.000
ALMUERZO TIPO BUFFET	50	$ 42.900	$ 2.145.000

CARPA 12*6	6	$ 745.000	$ 4.470.000
SONIDO DE 5000 WTZ	2	$ 3.395.000	$ 6.790.000
ESTACIÓN DE CAFÉ	1	$ 219.000	$ 219.000
PRESENTADOR	1	$ 980.000	$ 980.000

HIDRATACIÓN DE 600 ML	200	$ 4.400	$ 880.000
VIDEO BEAM 7.000	2	$ 645.000	$ 1.290.000
[illegible]			
[illegible]			
REFRIGERIO OPCIÓN 2: PASTEL DE POLLO + JUGO	200	$ 14.400	$ 2.880.000
REFRIGERIO OPCIÓN 1: SANDWICH DE POLLO + JUGO	80	$ 16.900	$ 1.352.000
REFRIGERIO OPCIÓN 1: SANDWICH DE POLLO + JUGO	60	$ 16.900	$ 1.014.000
[illegible]			
VALOR TOTAL A CONSIGNAR CONTRATO		$	50.722.800

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

La Ceja, 25 de junio de 2026

Señores
MUNICIPIO DE LA CEJA

Asunto: Informe de Actividades N°3 Contrato 2026.05.05.03.478

ACTIVIDADES DE LOGISTICA

Durante el mes de junio se realizó la entrega de detalles de cumpleaños a los servidores públicos de la Administración Municipal de La Ceja del Tambo, como muestra de reconocimiento y aprecio institucional. Esta actividad tuvo como finalidad fortalecer el bienestar laboral, promover la integración entre los funcionarios y resaltar su aporte al cumplimiento de los objetivos de la entidad.

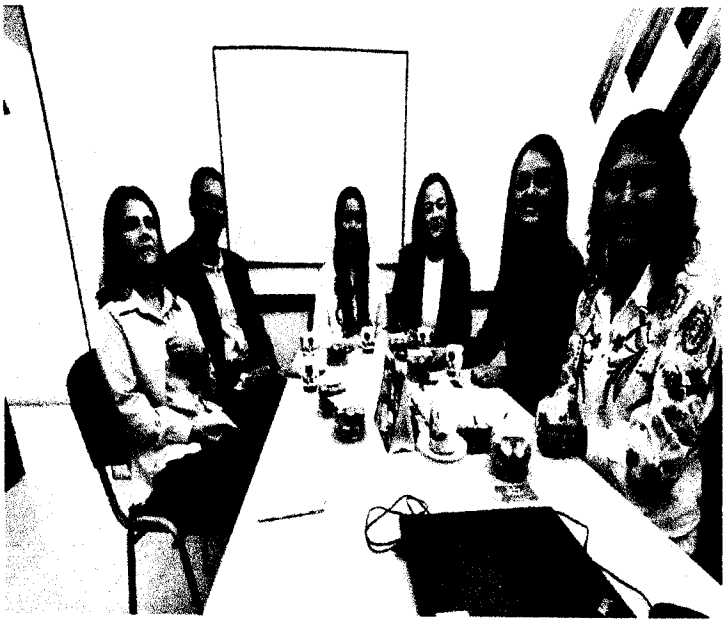
De igual manera, se desarrolló una jornada de reconocimiento dirigida al personal vinculado al proceso de Ascenso Antioquia 3, en atención a su compromiso y participación en las actividades institucionales. Para el desarrollo de esta actividad, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró alimentación, bebidas y detalles de reconocimiento para los participantes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos propuestos.





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802







SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802



que toman posesión de sus cargos y ascienden mediante Carrera Administrativa en la Alcaldía de La Ceja,
como reconocimiento a su mérito y trayectoria.

Gustavo Adolfo Cardona Uribe
Líder de Planeación Estrategica

Clara Silvia Ríos Cardona
Líder de Fomento Artístico y Cultural

Isnedi Muñoz Tobón
Auxiliar Administrativo Oficina Archivo Central

Lady Mariel Loaiza Tobón
Profesional universitario en el Departamento Administrativo de Evaluación y control

Melida María Cardona Castro
Técnico Operativo de Hacienda

Su dedicación y excelencia en el servicio público son motivo de reconocimiento y orgullo para nuestra Administración.

¡Éxitos en esta nueva etapa profesional!

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

Durante el período reportado, se brindó apoyo logístico para la conmemoración de los 50 años de Asocomunal en el barrio María Auxiliadora. Asimismo, se prestó acompañamiento al Festival de Rueda Libre, realizado los días 4 y 7 de junio.

En cumplimiento de las solicitudes formuladas por la Secretaría competente y de conformidad con las actividades contempladas en las especificaciones técnicas del contrato, el operador suministró cuatro (4) anchetas destinadas al reconocimiento de los participantes y actores destacados de los eventos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas por el Municipio de La Ceja.

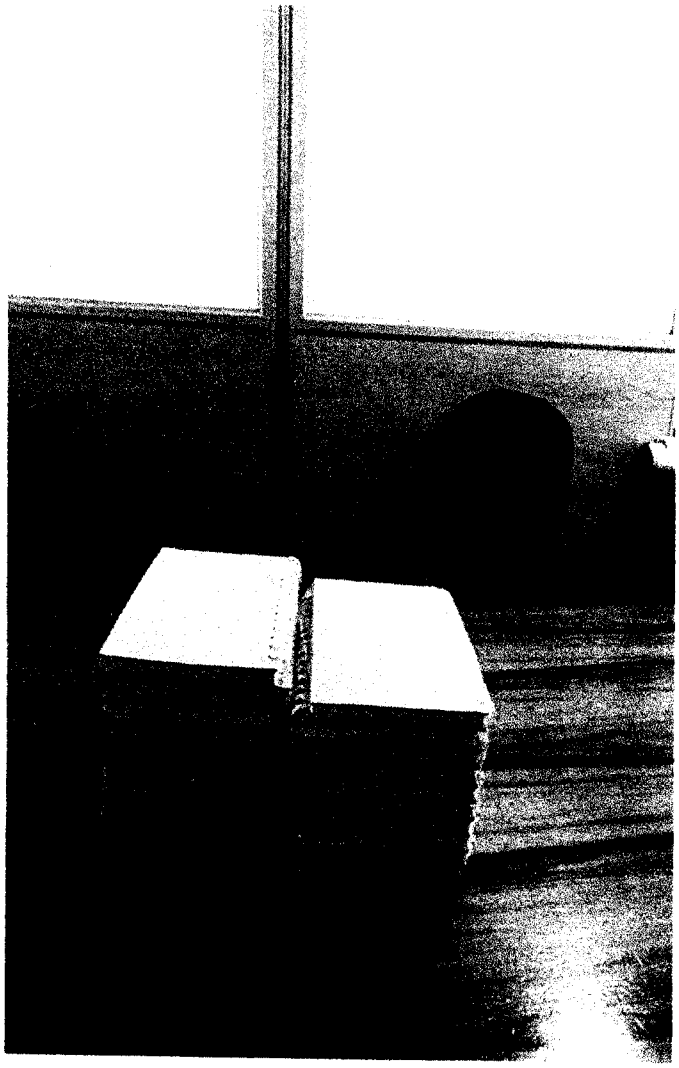


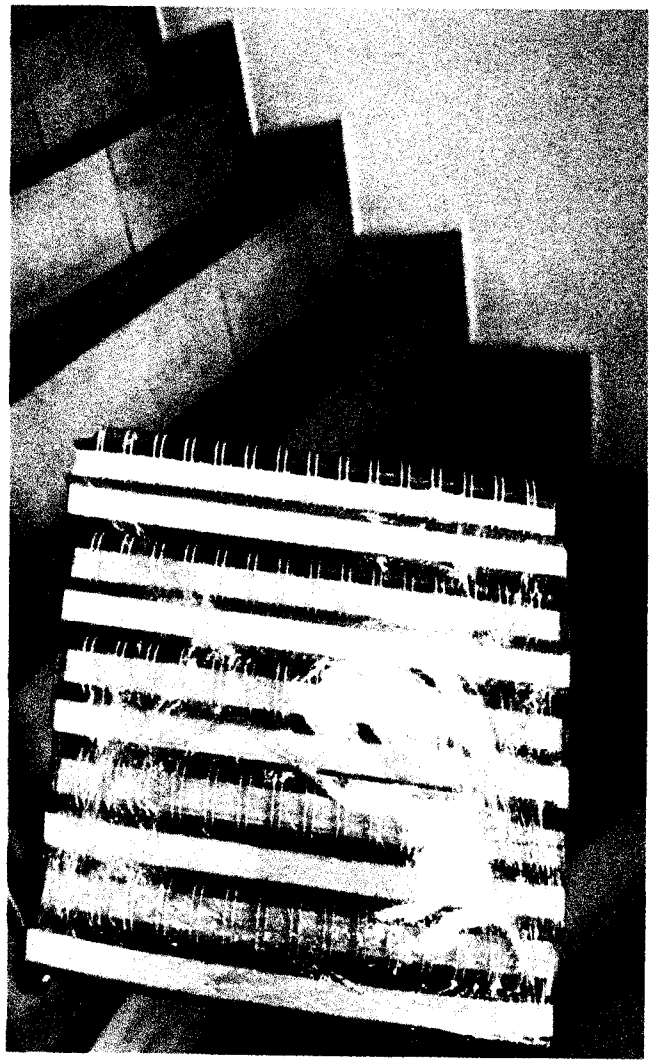




SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

la Oficina de Desarrollo Comunitario llevó a cabo el acto de posesión de los nuevos dignatarios de las Juntas de Acción Comunal del municipio. Para el desarrollo de esta actividad, y en cumplimiento de los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró agendas personalizadas, de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones contractuales definidas para el evento.





SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

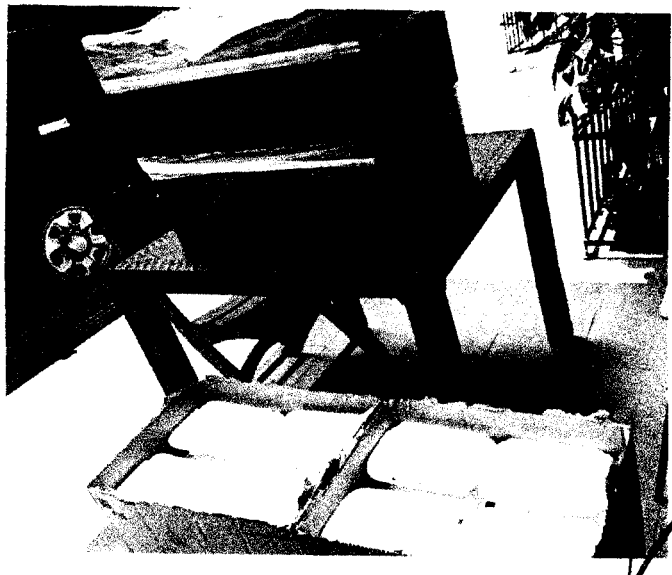
Con el propósito de fortalecer la capacidad institucional del Municipio frente a los retos derivados del Concurso Antioquia 3, se llevaron a cabo jornadas de sensibilización dirigidas al personal vinculado al proceso, así como mesas de trabajo orientadas a la socialización de lineamientos, análisis de escenarios y articulación de estrategias para la adaptación a las nuevas dinámicas institucionales.

Para el desarrollo de estas actividades, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación completa, consistente en desayuno y almuerzo para los participantes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las jornadas programadas.









SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802

En el marco de las actividades de bienestar y reconocimiento institucional, se llevó a cabo un acto de homenaje con ocasión de la pensión y retiro laboral de los servidores Sonia María Castaño, Hugo Carmona, Martha Cecilia Ramírez y el señor Darío, en agradecimiento por los años de servicio, compromiso y aportes brindados a la Administración Municipal de La Ceja del Tambo.

Para el desarrollo de esta actividad, y de acuerdo con los requerimientos formulados por el supervisor del contrato, el operador logístico dispuso la atención protocolaria y el suministro de detalles de reconocimiento para los homenajeados, como muestra de gratitud institucional por su trayectoria y contribución al fortalecimiento de la gestión pública municipal.

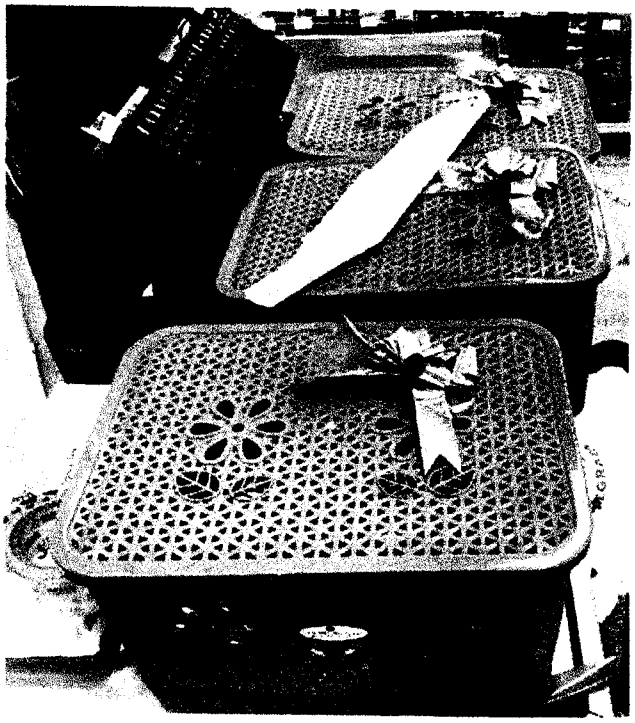




SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802



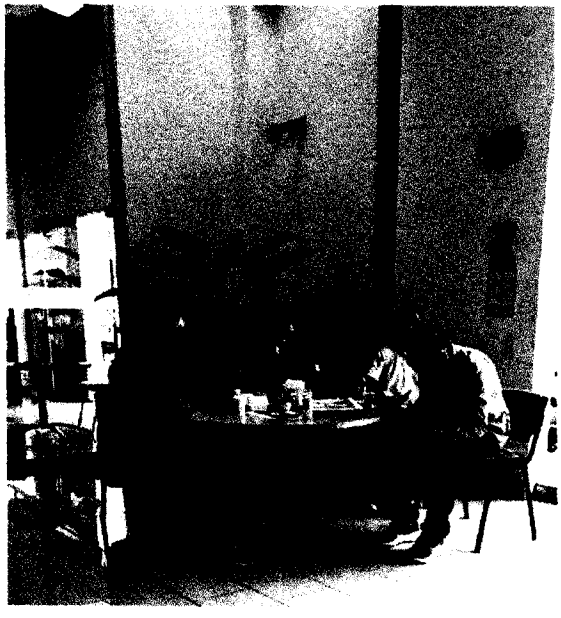




SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), se llevó a cabo el Encuentro de Subregiones en las instalaciones de la Cámara de Comercio, espacio destinado al intercambio de experiencias, la articulación interinstitucional y la socialización de buenas prácticas para el fortalecimiento de la gestión pública.

Para el desarrollo de esta jornada, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación y bebidas para los asistentes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades programadas y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos planteados para el encuentro.







SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

En el marco de las actividades de bienestar e integración institucional, la Administración Municipal de La Ceja del Tambo llevó a cabo la conmemoración del Día del Padre, con el propósito de reconocer y exaltar la labor de los servidores públicos que desempeñan este importante rol.

Para el desarrollo de esta actividad, y de conformidad con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró detalles de reconocimiento para los participantes, realizó la adecuación y decoración del espacio destinado al evento y dispuso el personal de apoyo logístico necesario para garantizar la atención de los asistentes y el adecuado desarrollo de la jornada, en cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales.







SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802







SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802





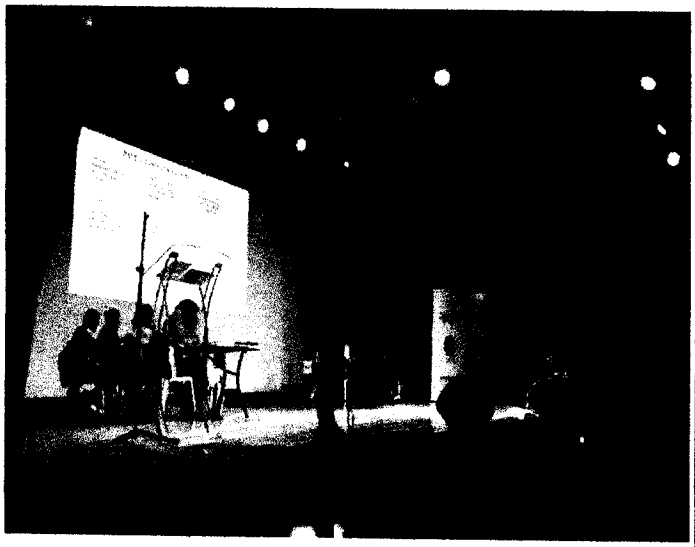




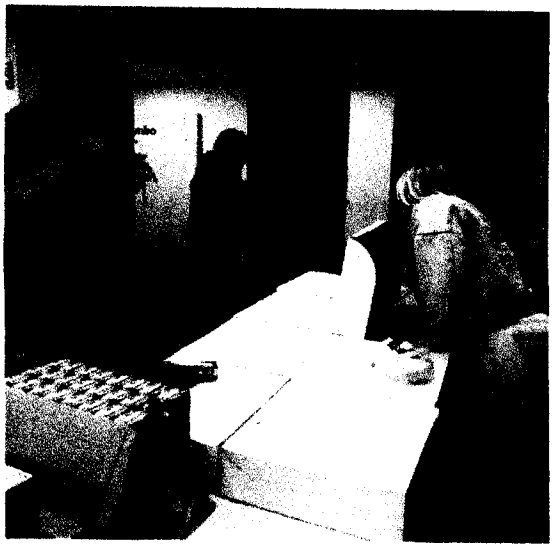
SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

En el marco de las actividades lideradas por la Secretaría de Vivienda de la Administración Municipal de La Ceja del Tambo, se llevó a cabo la jornada de sorteo de apartamentos correspondiente al proyecto de vivienda nueva "Flores del Cuidado", espacio destinado a la asignación de las soluciones habitacionales a los beneficiarios del programa.

Para el desarrollo de este evento, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación, así como el apoyo operativo y el personal logístico requerido para la atención de los asistentes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la actividad, en cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales.





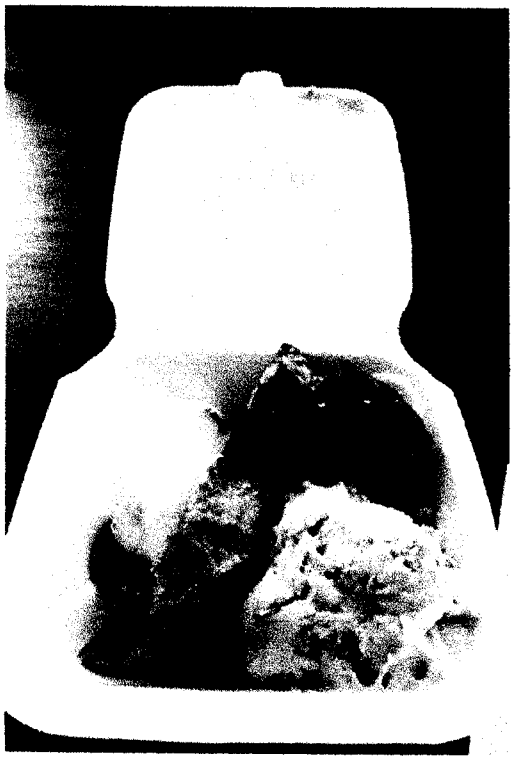


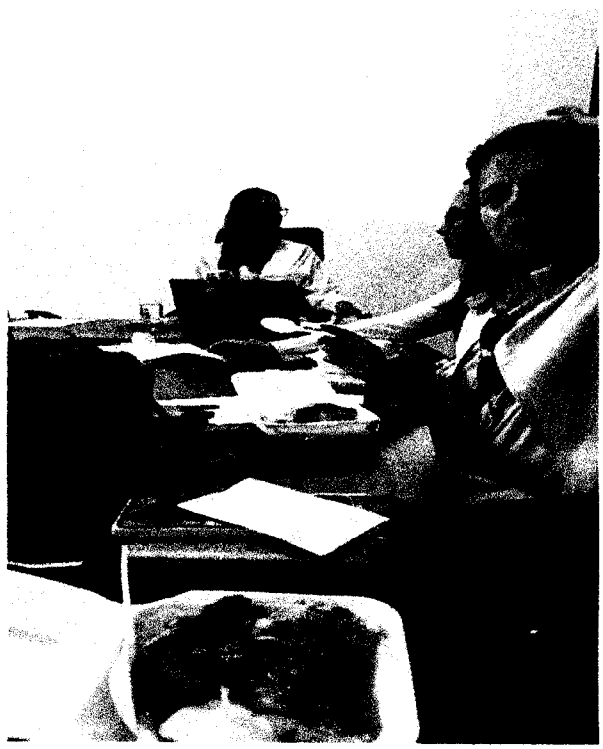


SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

En el marco de las actividades lideradas por el Departamento General y de Servicios Administrativos de la Administración Municipal de La Ceja del Tambo, se llevaron a cabo las jornadas programadas durante el mes, orientadas al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y al desarrollo de acciones de capacitación enfocadas en calidad y mejora continua institucional.

Para el desarrollo de estas actividades, y de acuerdo con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, el operador logístico suministró el servicio de alimentación, así como el apoyo operativo y el personal logístico requerido para la atención de los asistentes, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las jornadas, en cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales.

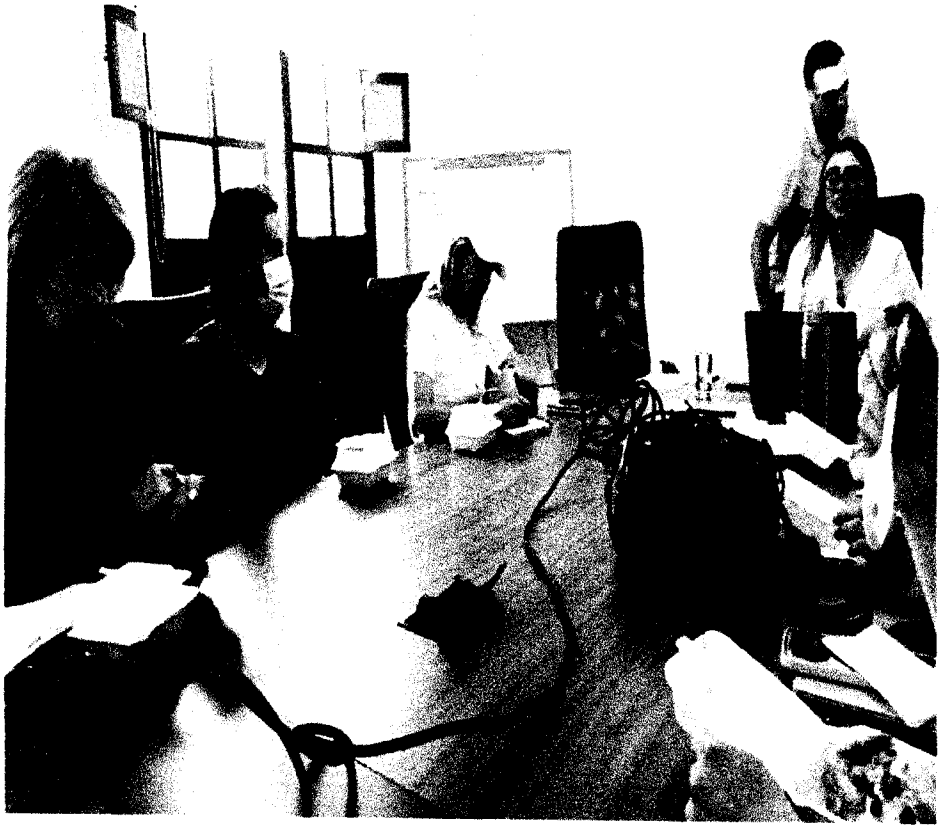




SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802







SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

De acuerdo con lo establecido en el contrato de logística, se brindó retroalimentación y sensibilización al personal del gabinete frente a los nuevos retos y lineamientos requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el nuevo personal vinculado al concurso Antioquia 3.

En el marco de este proceso, el operador logístico suministró los servicios necesarios para la ejecución del evento, incluyendo alimentación, decoración del espacio y personal logístico de apoyo, garantizando la adecuada atención, organización y cumplimiento de las actividades programadas.









SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802

Desde la Secretaría de Movilidad se realizaron dos campañas de sensibilización vial, incluyendo una jornada de cambiatón de cascos dirigida a la comunidad del municipio de La Ceja, así como capacitación en habilidades tecnológicas dirigida a la comunidad y a los equipos administrativos, actividades desarrolladas el día 19 de junio.

Para el desarrollo de estas jornadas, el operador logístico dispuso de los recursos necesarios antes, durante y después del evento, incluyendo el suministro de carpas, sonido, mesas, hidratación y demás elementos requeridos, garantizando la adecuada organización, atención y ejecución de las actividades programadas.









SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802

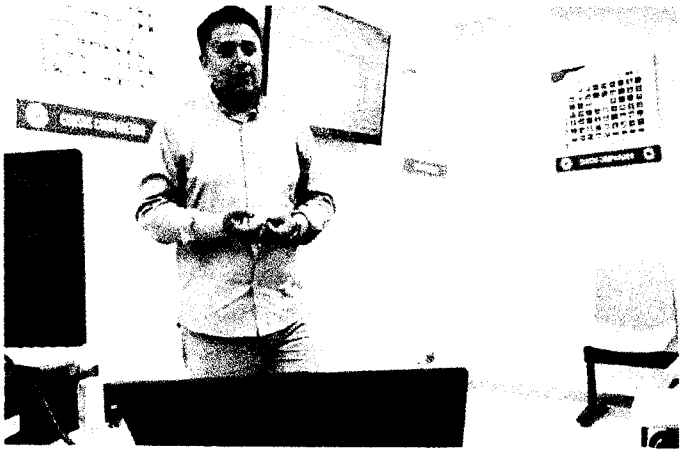


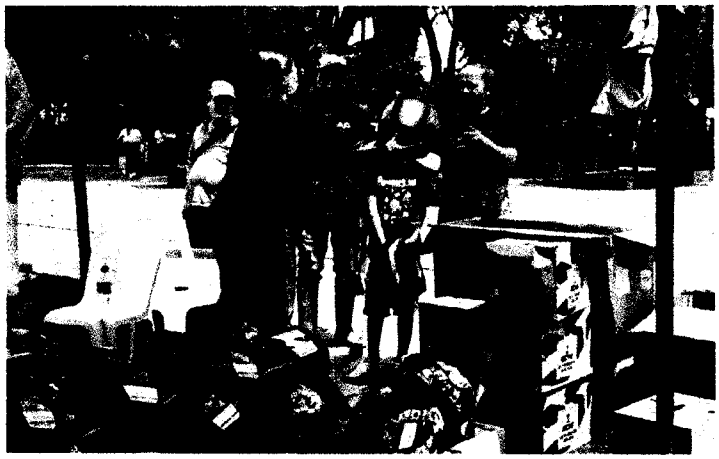




SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

NIT. 900884802











SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

Atentamente,

JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ
CC. 15.383.975
Representante Legal

Cámara de Comercio
Oriente Antioqueño

CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 25/06/2026 - 11:10:22
Recibo No. S001080558, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SHPYwUuV2K

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/51 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
Sigla : SUORAN
Nit : 900884802-8
Domicilio: La Ceja, Antioquia

MATRÍCULA

Matrícula No: 92626
Fecha de matrícula en esta Cámara de Comercio: 27 de marzo de 2015
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 27 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 21 16 29 LOCAL 106
Municipio : La Ceja, Antioquia
Correo electrónico : suministrosoriente1@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3127689024
Teléfono comercial 2 : 3127689024
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 21 16 29 LOCAL 106
Municipio : La Ceja, Antioquia
Correo electrónico de notificación : suministrosoriente1@gmail.com

La persona jurídica **NO** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 19 de febrero de 2015 de la Asamblea De Accionistas de La Ceja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de marzo de 2015, con el No. 30226 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S, Sigla SUORAN.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 1 del 01 de febrero de 2023 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de La Ceja, inscrito en esta Cámara de Comercio el 03 de febrero de 2023, con el No. 63325 del Libro IX, se decretó CAMBIO DE DOMICILIO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA AL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE VIBORAL

Por documento privado del 16 de enero de 2024 de Único Accionista de La Ceja, inscrito en esta

Cámara de Comercio el 17 de enero de 2024, con el No. 68344 del Libro IX, se decretó CAMBIOS DE DOMICILIO DE: EL CARMEN DE VIBORAL A: LA CEJA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Servicios de Logística, Servicio de Catering, Transporte y alimentación, Servicio a la mesa, Venta de vehículos y maquinaria amarilla, mantenimiento de vehículos y maquinaria amarilla, Insumos agrícolas, productos tecnológicos diversos y Además la Sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial ó civil, licita.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 650.400.000,00
No. Acciones	1.200,00
Valor Nominal Acciones	$ 542.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 5.420.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 542.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 5.420.000,00
No. Acciones	10,00
Valor Nominal Acciones	$ 542.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Representacion legal: Gerencia. La representacion legal de la sociedad y la gestion de los negocios sociales estaran a cargo del gerente. En caso de requerirse un gerente suplente en casos particulares lo nombrara la junta de accionistas y tendra las mismas atribuciones que el gerente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del representante legal: Facultades del gerente. El gerente esta facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin limite de cuantia. Seran funciones especificas del cargo, las siguientes: (A) constituir, para propsitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o etrajudicialmente a la sociedad; (b) cuidar de la recaudacion e inversion de los fondos sociales; (c) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilizacion, pagos y demas operaciones de la sociedad; (d) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva; (e) certificar conjuntamente con el contador de la compañia los estados financieros en el caso de ser

dicha certificacion exigida por las normas legales; (f) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; ademas, fijara las remuneraciones correspondientes, dentro de los limites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos; (g) celebrar los actos y contratos comprendidcis en el objeto social de la compañia y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida; (h) cumplir las demas funciones que le correspondan segun lo previsto en las normas legales y en estos estatutos. Paragrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades publicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 19 de febrero de 2015 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 27 de marzo de 2015 con el No. 30227 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ	C.C. No. 15.383.975

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Acta No. 1 del 01 de febrero de 2023 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas	63325 del 03 de febrero de 2023 del libro IX
*) D.P. del 16 de enero de 2024 de la Unico Accionista	68344 del 17 de enero de 2024 del libro IX
*) Acta No. 02 del 03 de diciembre de 2024 de la Junta De Accionistas	73784 del 04 de diciembre de 2024 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: N8230
Actividad secundaria Código CIIU: R9007
Otras actividades Código CIIU: I5629 G4520

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO
Matrícula No.: 128299
Fecha de Matrícula: 24 de junio de 2020
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CR 21 16 29 LC 106
Municipio: La Ceja, Antioquia

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $5.767.250.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : N8230.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital de la CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

Cámara de Comercio
Oriente Antioqueño

CÁMARA DE COMERCIO DEL ORIENTE ANTIOQUENO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 25/06/2026 - 11:10:22
Recibo No. S001080558, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN SHPYwUuV2K

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/51 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Arelis Alzate Uribe
SECRETARIO

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141166186614

(415)7707212489984(8020) 000014116618661 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 8 8 4 8 0 2	8	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SUORAN

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	La Ceja 3 7 6

41. Dirección principal
CR 21 16 29 OF 106

42. Correo electrónico suministrosoriente1@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 5 5 3 3 0 0 7	3 1 2 7 6 8 9 0 2 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 3 0	2 0 2 2 0 1 0 1	9 0 0 7	2 0 2 2 0 1 0 1	5 6 2 9	5 5 1 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

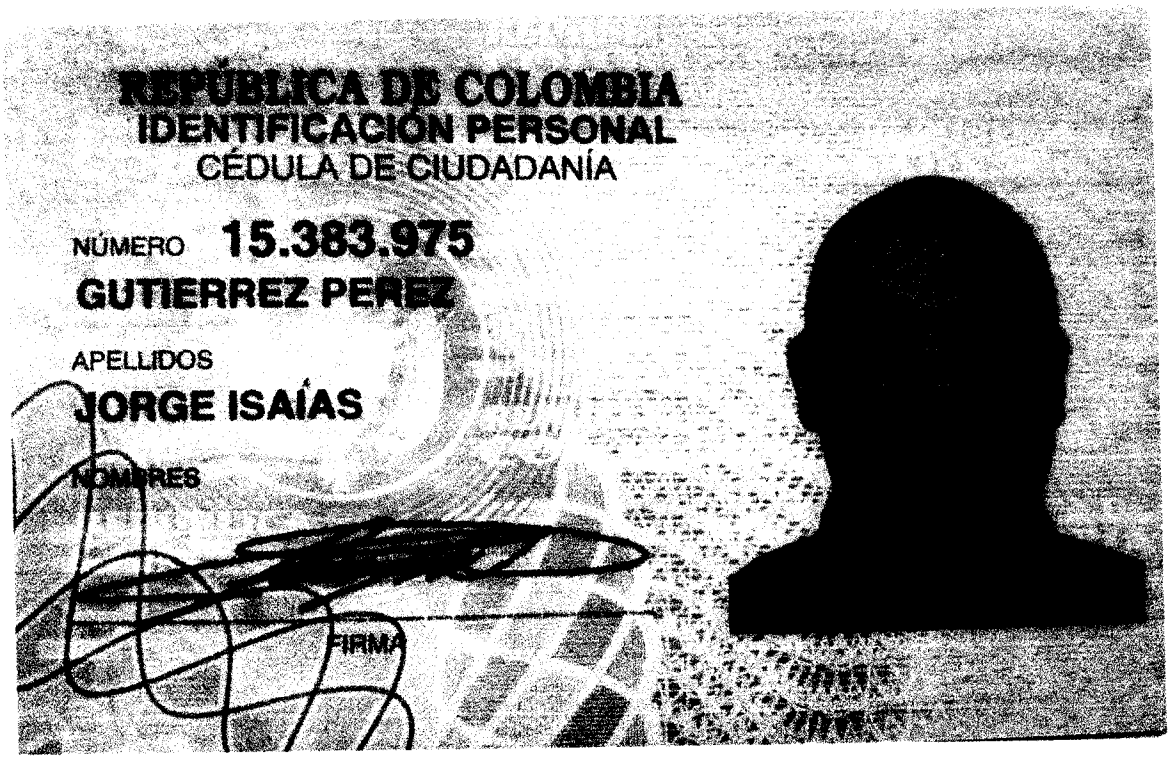
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUTIERREZ PEREZ JORGE ISAIAS

985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 05-01-2026 11:25:37AM



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 15.383.975

GUTIERREZ PEREZ

APELLIDOS

JORGE ISAÍAS

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 27-OCT-1972

LA CEJA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 O- M

ESTATURA G.S. RH SEXO

30-OCT-1990 LA CEJA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

ÍNDICE DERECHO

A-01116300-01031782244-0016999975-20150814 2815074361

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo, JORGE ISAIAS GUTIÉRREZ PÉREZ, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 15.383.975, en mi condición de representante legal de SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S con NIT 900.884.802-8, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2022 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en LA CEJA, en el mes de junio de 2026.

JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ
CC. 15.383.975
REPRESENTANTE LEGAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900884802
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUENO SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:		LA CEJA DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:		CR 20 # 24 -14 TELÉFONO:	5535738
TIPO APORTANTE:		01-EMPLEADOR CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:		PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio de partes, piezas
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6014667571**	TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		245139449

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	3	$ 700.500
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	4	**$ 980.700**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 70.100
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	4	$ 245.400
		SUBTOTAL:	5	**$ 315.500**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	5	$ 315.500
		SUBTOTAL:	5	**$ 315.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	5	$ 41.400
		SUBTOTAL:	5	**$ 41.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.653.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.653.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900884802
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA CEJA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 20 # 24 -14	TELÉFONO:	5535738
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesor
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6014667571	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026		
DÍAS DE MORA:		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	245139449		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/22				

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCIÓN	3	$ 700.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700.500	$ 0	$ 700.500
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 980.700	$ 0	$ 980.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 70.100
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	4		$ 0		$ 0		$ 0	$ 245.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 245.400	$ 0	$ 0	$ 245.500
SUBTOTALES:													$ 315.500	$ 0	$ 0	$ 315.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 41.400	$ 41.400	$ 0	$ 0	$ 41.400
SUBTOTALES:									$ 41.400	$ 0	$ 0	$ 41.400

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	5	$ 315.500	$ 0	$ 315.500
SUBTOTALES:			$ 315.500	$ 0	$ 315.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																							SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																															PENSIÓN								SALUD								ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 15378587	GUTIERREZ PEREZ JESUS OVIDIO	DEPEND	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.750.905	FIJO			SI																					$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	01	$ 9.200	30	$ 1.750.905	SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 15383975	GUTIERREZ PEREZ JORGE ISAIAS	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	2	$ 9.200	30	$ 1.750.905	SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 39187319	GOMEZ GUTIERREZ MARCELA PATRICIA	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI		15																230201-PROTECCION	15	$ 875.453	$ 140.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.100	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	15	$ 875.453	$ 35.100	$ 0	$ 35.100	14-11 - ARL SURA	15	$ 875.453	1	$ 4.600	15	$ 875.453	SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 35.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 39187950	NARRACAN SALAZAR CLAUDIA MARCELA	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	000001	$ 9.200	30	$ 1.750.905	SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	CC 39191051	JIMENEZ GONZALEZ ALEJANDRA MARIA	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI																		230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	$000000001	$ 9.200	30	$ 1.750.905	SCCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.653.100

2026/04/22 11:33 AM USUARIO: SOI CC15383975

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-03, 09:00:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO SAS
NIT	NI 900884802
Código Sucursal (Nombre)	0003 (SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑA SAS)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082342366
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	360811975
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.869.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	2	$ 560.400	$ 500
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 300
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 300
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	1	$ 70.100	$ 100
N800088702	EPS010	EPS SURA	4	$ 280.400	$ 300
N890903790	14-11	ARL SURA	5	$ 46.000	$ 100
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	5	$ 350.500	$ 300
		SubTotales:		$ 1.867.800	$ 1.900
		Total a Pagar:			$ 1.869.700

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-03, 09:04:25 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 1082342366

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 03/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO SAS	**Nombre Sucursal**	SUMINISTROS DEL	**Código Sucursal**	0003
Documento	NI900884802	**Dirección**	CR 21 #16 - 29		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	6043127689		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	GUTIERREZ PEREZ JORGE ISAIAS	**Identificación**	CC 15383975		
Total Afiliados	5	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1040044034	KATHERINE BETANCUR GARCIA	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 15378597	JESUS OVIDIO GUTIERREZ PEREZ	01	03																	0	0	30	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 149.400
CC 15383975	JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 39187950	CLAUDIA MARCELA BARRAGAN SALAZAR	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS040) ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600
CC 39191051	ALEJANDRA MARIA JIMENEZ GONZALEZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 70.100	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(CCF04) COMFAMA	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 429.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 7.003.620	$ 8.754.525	$ 8.754.525	$ 8.754.525	$ 1.120.800	$ 350.500	$ 46.000	$ 350.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.867.800	$ 1.900	$ 1.869.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

CERTIFICACIÓN PARA ACREDITAR EL PAGO DE APORTES ALA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

AQUIEN PUEDAINTERESAR

Con el fin de acreditar el cumplimiento del dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento:

CERTIFICO:

Que ***SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S*** identificado con NIT 900.884.802 – 8

Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema Social cuando ellos habido lugar, en cuanto a salud, pensión y riesgos laborales y cuando ha sido el caso con los aportes a la caja de compensación familiar al mes de junio de 2026.

Actúo en mi calidad de:

Contador: X

SANDRA JANNETH TOBON TOBON
Tarjeta Profesional N°148119-T
C.C 1.040.030.409

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

148119-T



SANDRA [illegible]
TOBON TORO
C.C. 1040[illegible]
RESOLUCION INSCRIPCION 112 FECHA 08/04/2010
UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE

PRESIDENTE [illegible]

LEONARDO SANCHEZ GARRIDO **157481**

?2826

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

LOGOCARD 1793-01-2008

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA



NÚMERO **1.040.030.409**

TOBON TOBON
APELLIDOS

SANDRA JANNETH
NOMBRES

Janneth Tobón
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-ENE-1986**

LA CEJA
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**A-**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

13-ABR-2004 LA CEJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0116300-01114333-F-1040030409-20191125 **0069**038599A 1 9910750747

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

0 5 4 B F C A 7 4 7 4 E A 9 4 7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **SANDRA JANNETH TOBON TOBON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1040030409 de LA CEJA (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 148119-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S
NIT. 900884802

La Ceja, 25 de junio de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE LA CEJA

Yo, SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S con NIT 900884802 autorizo el desembolso de la factura N°FE 1138 por valor de $50.722.800 (cincuenta millones setecientos veintidos mil ochocientos pesos) a la cuenta de ahorros Bancolombia N°02358767063 a nombre de JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ con cédula N°15.383.975 de La Ceja.

Atentamente,

JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ
CC. 15.383.975
Representante Legal

Certificación
Bancaria

Martes, 26 de mayo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JORGE ISAIAS GUTIERREZ PEREZ identificado(a) con CC 15383975, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	09358707063	2010 05 05	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín Local: (57 4) 510 90 00 Bogotá Local: (57 1) 343 00 00 Barranquilla Local: (57 5) 361 88 88 Cali Local: (57 2) 554 05 05 Resto de país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**Evaluación de Proveedores Externos** SC 4212-1	Código: F-CT- 002
		Versión: 04
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	
2026.05.05.03.478	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**SUMINISTROS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO S.A.S**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**
NIT O CÉDULA	**900.884.802-8**	26/03/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS CON EL FIN DE APOYAR EN LA CONSOLIDACION Y PROMOCION DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE IMPACTEN A LOS DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	
DEPENDENCIA	Departamento General y de Servicios Administrativos.	

ACTIVIDADES A EVALUAR		**CALIF.**
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

N/A: NO APLICA **1. DEFICIENTE** **3. ACEPTABLE** **5. EXCELENTE**

Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 / 30	X 100 =	100
	Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	**EVALUACIÓN**	**RESULTADO**
CLAUDIA MARCELA ALVAAREZ CHICA		
DEPENDENCIA	EXCELENTE	
	ACEPTABLE	60-80
ALMACEN	DEFICIENTE	

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	**81 -100**	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	**FIRMA EVALUADOR**	**FECHA EVALUACIÓN**
		25/06/2026
CLAUDIA MARCELA ALVAREZ CHICA		

Editar Contrato

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.9416205&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2f...

Gmail | EPM-Rendir | TERRISOFT | TIGO | SAMYR | Encuesta Satisfacció... | Membretes 2026 | Marcación Archivo | Factura WEB | Un momento... | Pluxee - Client | Sistema de Calidad... | 3 porque | SISMO PLAN | Ciclo PHVA Gestión... | Todos los favoritos

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Volver

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan | Recepción no Planeada

	Nombre	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	PAGO 1	10/04/2026 5:00 PM (UTC -5 horas)	8,10	15/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	8,10	Confirmado	Ver
	002	1/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	41,50	1/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	41,50	Confirmado	Ver
	003	26/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	51,88	26/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	51,88	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Nº de Pago	Número de Factura	Fecha de creación	Fecha de vencimiento	Valor neto de la factura	Valor neto de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001	15/04/2026 4:49 PM (UTC -5 horas)	15/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	39.999.999,99 COP	39.999.999,99 COP	39.999.999,99 COP	Pagado	Detalle	
Pago 002	02	1/06/2026 8:59 AM (UTC -5 horas)	29/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	163.648.499,99 COP	163.648.499,99 COP	163.648.499,99 COP	Pagado	Detalle	
Pago 003	03	26/06/2026 9:57 AM (UTC -5 horas)	25/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50.722.800 COP	50.722.800 COP	50.722.800 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	490.253.460,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	254.343.463,92 COP	51,88%	-