

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Pago:
15418568
3685

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03492**Fecha de Pago: 26-06-2026****Estado: PAGADO****PAGADO A:**

BEDOYA RAMIREZ MANUELA ,Id: 1040035559

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS; DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO, QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, CANCELACION DE FACTURA FE-25 DE JUNIO DE 2026

Otros:**Tipo Pago**

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 3,135,000.00 **Vir Deducc.:** 125,400.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,009,600.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	BEDOYA RAMIREZ MANUELA ,Id: 10400	\$3,009,600.00
Total:				\$3,009,600.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$3,135,000	ESTAMPILLA PROAFCIANO	3	\$94,050
TOTAL Deducibles:		\$125,400.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS

DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO

TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Número del registro
15

Nombre del destinatario
Manuela Bedoya Ram

Producto destino
238 - 76571 - 45

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
26 Jun 2026

Identificación destinatario
1040035559

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP \$ 3.009.600,00

Código
OKA



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3685

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

25/06/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026100206082

PAGADO A: BEDOYA RAMIREZ MANUELA, Id: 1040035559

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS; DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO, QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, CANCELACION DE FACTURA FE-25 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,135,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 3,135,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
235	228	10	3	2.3.2.02.02.009.071:	DESARROLLO DE LA POLITICA PUBLICA Y PLAN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL (D.E)
TOTAL:					\$3,135,000.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ

SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒ ☐	NÚMERO:	2026.10.02.06.082
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha: 09/01/2026
OBJETO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	Manuela Bedoya Ramirez	
	CEDULA / NIT	1.040.035.559	
VALOR INICIAL [\$]:		\$18.810.000	
PLAZO:		6 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.8804340	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Factura FE-25 cobro del 26 de mayo al 25 de junio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 228	Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año: 2026	
Duración total del contrato:	6 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 25 Mes: 07 Año: 2026	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:



Handwritten signature

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	\$
2	
Valor total del contrato: \$	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: x

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: x

CUENTA	Corriente	Ahorros	Número Cuenta: 02387657145	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	----------------------------	--------------------

El intervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	Formato control de seguimiento anticipo	Conciliación bancaria
Extractos bancarios	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$18.810.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$3.135.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$15.675.000



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 8

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO					
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES					
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	SI x NO ☐ No. Planilla: 85910462 ✓ <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </table>	SI	NO	☐	☐
SI	NO				
☐	☐				
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE					
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. <i>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.</i>	SI NO <u>X</u> ☐ (Marque X)				

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	83.33%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades). TRANSCRIBIR	



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 8

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	-Realizó seguimiento para el manejo y cuidado de 21 huertas ya implementadas o a implementar que hacen parte del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. -Realizó cosecha de las huertas pedagógicas del CER Francisco María Cardona sede El Higuerón con los estudiantes beneficiados de estas tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos. -Realizó visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.
2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia realizó procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas abordó temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de alimentos frescos y saludables para las familias rurales
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaría, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Apoyó y asistió al curso del Sena enfocado en la formulación de proyectos para así fortalecer y apoyar las mujeres de la zona rural para que puedan participar del concurso "Mujer Rural Emprende y Transforma", el cual va a beneficiar con capital semilla a la población femenina rural del Municipio de La Ceja.
4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción	-Realizó acompañamiento técnico a 21 huertas, entre familiares y educativas, con el propósito de fortalecer





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 8

	familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	la producción existente y mejorar sus condiciones de manejo. Durante las visitas brindó orientación personalizada sobre la preparación adecuada del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas, incorporación de materia orgánica y adecuación del suelo para la siembra. -En algunas huertas participó directamente en la siembra de hortalizas, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible, en otros casos brindó recomendaciones prácticas para que las familias y responsables de las huertas pudieran realizar el proceso de manera autónoma, dejando tareas específicas relacionadas con la preparación del terreno, mantenimiento, riego y seguimiento de los cultivos. Este acompañamiento permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias y de las instituciones educativas, promoviendo el escalamiento progresivo de las huertas hacia unidades productivas locales que contribuyan al acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, además de fomentar prácticas agrícolas más organizadas y sostenibles.
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaria de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realizó la actualización y ampliación de la base de datos del programa de asesoría y asistencia técnica, incorporando dos nuevos productores de la vereda Guamito del municipio de La Ceja.
6	Realizar actividades que promueven la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Está coordinando la planeación y la organización de esta actividad; en realización de talleres de "preparaciones saludables y comidas ancestrales"
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No realizó acciones para esta actividad durante este periodo.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 8

8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio.	-Realizó la trazabilidad de la operación logística, seguimiento, evidencias y bases de datos de los mercados campesinos realizados durante este periodo. -Participó y acompañó la organización y el evento Agrofest Oriente 2026, realizado por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario. Esta estrategia permitió la articulación y dinamización de todas las líneas del sector agropecuario de la Región.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este periodo aportó 21 visitas de asesoría y asistencia técnica integral a pequeños productores de hortalizas, dando así cumplimiento al Plan de Desarrollo Línea 2; "Es el Momento del Cuidado, de la Competitividad; el Desarrollo Económico y Rural", en la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente; de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a este indicador 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	No realizó acciones para esta actividad durante este periodo.
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realizó el informe de actividades desarrolladas del mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 8

12

Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.

- Participó de la Capacitación programada con Salud y protección social dirigida a los productores que participan de Los mercados campesinos; con un Ingeniero en alimentos.
- Participó de la Reunión con plántulas la María para organizar la ejecución del primer pago del convenio de suministro de insumos, así como también la entrega de la semilla.
- Asistió a reunión de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las líneas competentes para el sector agropecuario.

OBSERVACIONES:

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: ☒ X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO ☒ X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO ☒ X

5.4.1 Resumen del Balance:



BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ____ NO ____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por Manuela Bedoya.

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones, Factura FE 25 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, acta de entrega de insumos y formato informe de visita.



SC-4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 8

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.036.175

VANESA CIFUENTES RAMÍREZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.035.751





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

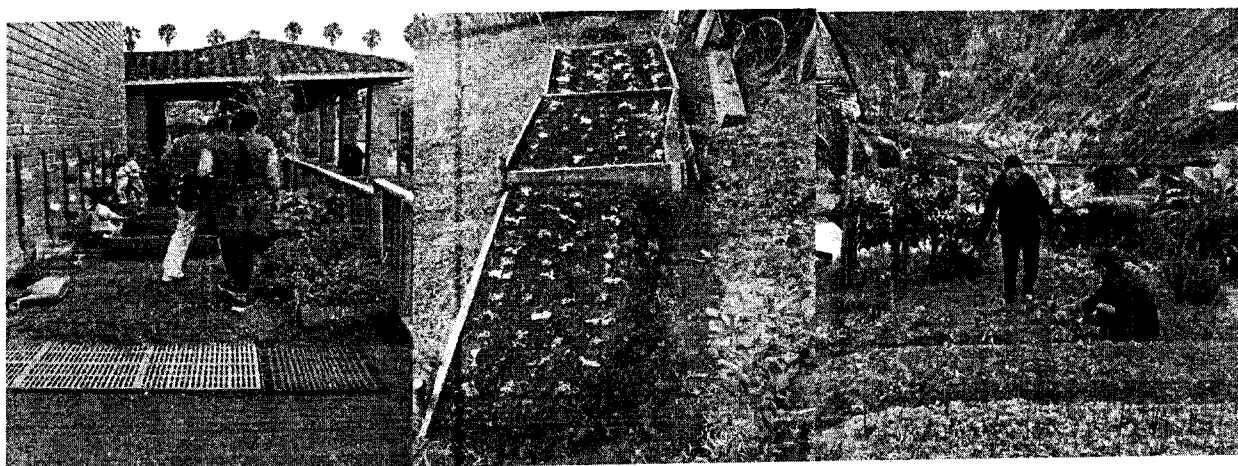
Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 8

Evidencia fotografica informe #5





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 8



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CÚFE :

62d19e199f541e42a2f041ca8e5f3971c93c80e1b14a9f72be51cd45c114f59992781e96aad7f911376a7cde27a34b6

Número de Factura: FE-25

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 17/06/2026

Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria

Fecha de Vencimiento: 17/06/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BEDOYA RAMIREZ MANUELA

Nombre Comercial: BEDOYA RAMIREZ MANUELA

Nit del Emisor: 1040035559

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Antioquia

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: La Ceja

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 20 18 75

Actividad Económica: 7490

Teléfono / Móvil: 6045530415

Correo: manubedoya559@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 890981207

Departamento: Antioquia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: La Ceja

Régimen fiscal: O-23; R-99-PN

Dirección: Carrera 20 N 19-78

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Teléfono / Móvil: 604 553 1414

Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0017	CUENTA COBRO DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026	NIU	1,00	\$ 3.135.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 3.135.000,00

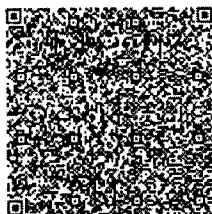
Notas Finales

Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la subsecretaría de desarrollo rural y agropecuario del Municipio de la ceja del tambo, que permita el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y la producción agroecológica.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usare costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en fuente por rentas de trabajo según el artículo 383 E.T.

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
17/06/2026 21:30:23
Documento validado por la
DIAN:
17/06/2026 21:30:24
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	3135000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3135000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	3135000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3135000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	3.135.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	3.135.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	3.135.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 3.135.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082064693 Rango desde: 1 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-10-23

INFORME DE ACTIVIDADES

1.040.035.559

CONTRATO: 2026.10.02.06.082

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de asesoría y apoyo a la gestión de planeación, ejecución y coordinación de los diferentes programas, estrategias y proyectos; de la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja del Tambo, que permita el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y la Producción Agroecológica.

En el periodo comprendido entre el 26 de mayo y el 25 de junio de 2026 realicé las siguientes actividades para el apoyo y desarrollo de los programas de diversificación agropecuaria en el Municipio de La Ceja.

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar en la planeación, implementación y seguimiento de huertas agroecológicas a los grupos poblacionales más vulnerables que involucren campesinos niños, personas con discapacidad, adultos mayores, madres cabezas de familia y desplazados; tanto en zonas urbanas como rurales del municipio de La Ceja. Esta actividad estará articulada con los lineamientos de la política de seguridad alimentaria y los planes departamentales y nacionales correspondientes.	Realicé seguimiento para el manejo y cuidado de 21 huertas ya implementadas o a implementar que hacen parte del programa de Seguridad alimentaria y nutricional de La Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario del Municipio de La Ceja. Realicé Siembra de la huerta pedagógica del CER Francisco María Cardona sede El Higuerón con los estudiantes beneficiados de esta tanto por el tema de autoconsumo para ellos y sus familias como sus proyectos productivos. Así como También se realizaron visitas de mantenimiento y seguimiento a las huertas institucionales y comunitarias ya implementadas.
2	Realizar procesos de capacitación a pequeños productores agrícolas, en temas relacionados con la producción agropecuaria ecológica para la soberanía y la seguridad alimentaria.	En las visitas de asesoría y asistencia se realizan procesos de capacitación dirigidos a pequeños productores agrícolas, enfocados en prácticas de producción agropecuaria ecológica. Durante estas jornadas se abordaron temas como la preparación y conservación del suelo, elaboración y uso de abonos orgánicos, manejo integrado de plagas, diversificación de cultivos y establecimiento de huertas para autoconsumo. Estas acciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de la soberanía y seguridad alimentaria, promoviendo sistemas productivos más sostenibles, el aprovechamiento adecuado de los recursos locales y la producción de

		alimentos frescos y saludables para las familias rurales
3	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente de los productores agrícolas del municipio de La Ceja, designados por la subsecretaría, en procesos de búsqueda de convocatoria, implementación y seguimiento de proyectos productivos enfocados en agricultura orgánica, Buenas prácticas Agrícolas (BPA) y producción sostenible.	Apoyé y asistí al curso del Sena enfocado en la formulación de proyectos para así fortalecer y apoyar las mujeres de la zona rural para que puedan participar del concurso "Mujer Rural Emprende y Transforma" el cual va a beneficiar con capital semilla a la población femenina rural del Municipio de La Ceja.
4	Acompañar a la población campesina en la planificación de mejoras en la producción familiar existente, capacidad productiva y condiciones ambientales; que reflejen el escalamiento de las huertas familiares a unidades productivas locales que promuevan el acceso a alimentos frescos, nutritivos y diversos.	Realicé acompañamiento técnico a 21 huertas, entre familiares y educativas, con el propósito de fortalecer la producción existente y mejorar sus condiciones de manejo. Durante las visitas se brindó orientación personalizada sobre la preparación adecuada del terreno, incluyendo labores de limpieza, trazado de camas, incorporación de materia orgánica y adecuación del suelo para la siembra. En algunas huertas se participó directamente en la siembra de hortalizas, promoviendo la diversificación de cultivos y el aprovechamiento eficiente del espacio disponible. En otros casos, se brindaron recomendaciones prácticas para que las familias y responsables de las huertas pudieran realizar el proceso de manera autónoma, dejando tareas específicas relacionadas con la preparación del terreno, mantenimiento, riego y seguimiento de los cultivos. Este acompañamiento permitió fortalecer las capacidades productivas de las familias y de las instituciones educativas, promoviendo el escalamiento progresivo de las huertas hacia unidades productivas locales que contribuyan al acceso a alimentos frescos, nutritivos y variados, además de fomentar prácticas agrícolas más organizadas y sostenibles
5	Gestionar la incorporación de nuevos productores agropecuarios a los programas promovidos por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Realicé la actualización y ampliación de la base de datos del programa de asesoría y asistencia técnica, incorporando dos nuevos productores de la zona urbana del Municipio de La Ceja.

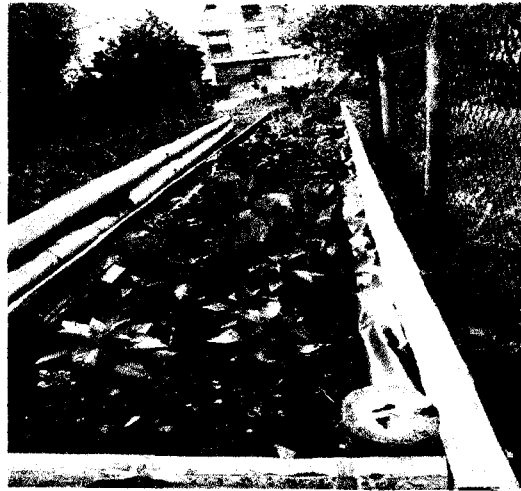
6	Realizar actividades que promueven la alimentación saludable, a través del uso de los productos de la huerta.	Se está coordinando la planeación y la organización de esta actividad; en realización de talleres de "preparaciones saludables y comidas ancestrales"
7	Colaborar en la caracterización de productos agropecuarios y desarrollo de fuentes de información a través de estudios, censos y visitas de campo.	No aplica para este período
8	Organizar y ejecutar actividades de dinamización comercial para los productores agropecuarios, tales como ferias, mercados campesinos, ferias agroindustriales y otras iniciativas que fortalezcan la promoción de sus productos y contribuyan al desarrollo económico del municipio	-Realicé la trazabilidad de la operación logística, seguimiento, evidencias y bases de datos de los mercados campesinos realizados durante este periodo. -Participé y acompañé la organización y el evento Agrofest Oriente 2026, realizado por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario. Esta estrategia permitió la articulación y dinamización de todas las líneas del sector agropecuario de la Región.
9	Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos y acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, en relación con el sector agrícola, de acuerdo con los objetivos planeados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	Para este período aporte 21 visitas del Plan de desarrollo Línea 2; "Es el momento del cuidado de la competitividad, el desarrollo económico y rural", En la estrategia municipal Fortalecimiento a pequeños productores campesinos; En el indicador de producto: Pequeños productores campesinos y rurales asistidos técnicamente de las cuales son 1000 visitas anuales en el año 2025 para así darle cumplimiento a la línea 2. En el componente agricultura, gestión productiva sostenible y desarrollo rural integral del cual hace parte el equipo de Seguridad alimentaria y nutricional.
10	Impulsar y fortalecer modelos de asociatividad, relacionados con el sector agropecuario y agroindustria; permitiendo acceso a nuevos mercados y clientes potenciales, precios justos, dinamización comercial, mejoramiento de sus capacidades productivas, de transformación, ambientales y asociativas.	
11	Coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del sistema de gestión de calidad SIGO y procesos administrativos relacionados al objeto y garantizar	Realicé el informe de actividades desarrolladas del mes correspondiente del contrato en ejecución, consolidando la información y resultados obtenidos.

	la entrega de toda la información, bases de datos y proyectos que se generen durante la ejecución del contrato, a la Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario.	
12	Participar en las reuniones de equipo de trabajo convocadas, y las demás actividades que se deriven para el cumplimiento del objeto del presente contrato y de los indicadores asignados por la Subsecretaría de Desarrollo Rural y agropecuario.	• Participé de la Capacitación programada con Salud y protección social dirigida a los productores que participan de Los mercados campesinos; con un Ingeniero en alimentos. • Participé de la Reunión con plántulas la María para organizar la ejecución del primer pago del convenio de suministro de insumos, así como también la entrega de la semilla. • Asistí a reunión de equipo de trabajo, convocada por la subsecretaría, donde se abordaron temas relacionados con el avance de cumplimiento del Plan de Desarrollo en las líneas competentes para el sector agropecuario.

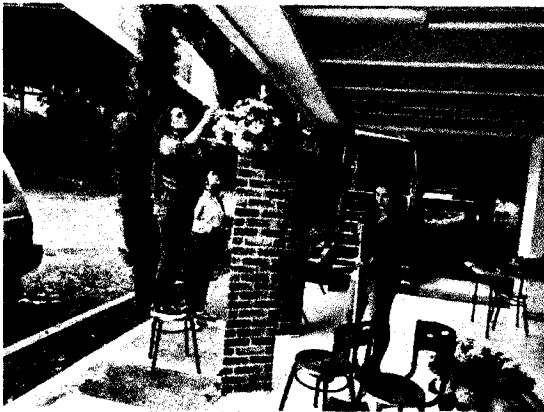
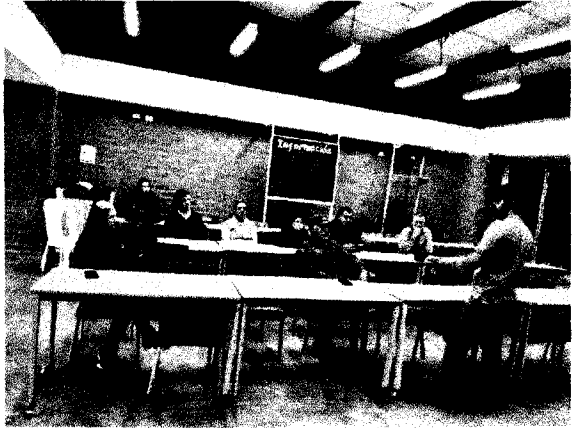
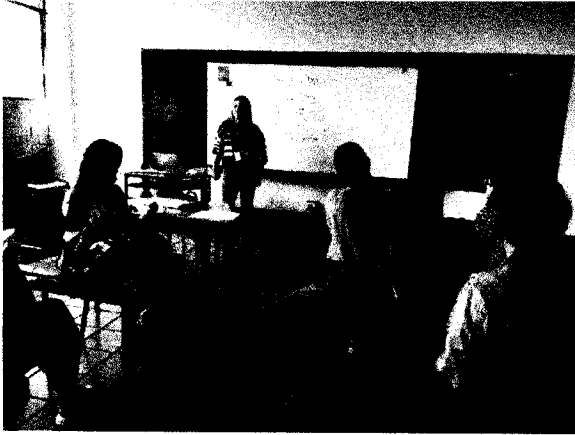
Manuela Bedoya R
MANUELA BEDOYA RAMIREZ
1.040.035.559
Contratista

Vanessa H
Vo. Bo.
VANESA CIFUENTES RAMIREZ
Subsecretaría de Desarrollo Rural y Agropecuario

**ANEXO FOTOGRAFICO
IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE HUERTAS; SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.**



**APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y
AGROPECUARIO; REUNIONES, ACTIVIDADES Y OTROS**





[Página principal](#)

7.03.2026 17:14

MUNICIPIO DE LA CEJA

UTC -5 17:14:40

MUNICIPIO DE LA CEJA

Buscar...

[Inicio](#) [Procesos](#) [Procesos de](#) [Mis procesos](#) [Ayuda](#) [Ir a](#)[Inicio](#) [Inicio](#) [Administración de contratos](#) [Ver contrato](#)

ÁREA DE APROBACIÓN

La lista del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Información general

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

[Volver](#)

Proveedor evaluador

Imprimir

< >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción no Planeada

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
001	27/02/2026 18:00 (UTC -5 horas)	18,66	27/02/2026 12:00 p. m. (UTC -5 horas)	18,66	Confirmado	Versión	
002	25/03/2026 18:01 (UTC -5 horas)	33,33	25/03/2026 18:00 (UTC -5 horas)	33,33	Confirmado	Versión	
003	25/04/2026 18:00 (UTC -5 horas)	50,00	25/04/2026 18:00 (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado	Versión	
004	26/05/2026 18:00 (UTC -5 horas)	66,67	26/05/2026 18:00 (UTC -5 horas)	66,67	Confirmado	Versión	
005	25/06/2026 18:00 (UTC -5 horas)	83,33	-	-	Pendiente	Ver Confirmar	

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	Detalle
Pago 001	001	27/02/2026 17:49 (UTC -5 horas)	25/02/2026 18:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	25/03/2026 18:45 (UTC -5 horas)	25/03/2026 16:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	24/04/2026 10:28 (UTC -5 horas)	24/04/2026 11:00 AM (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	26/05/2026 14:32 (UTC -5 horas)	25/05/2026 18:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	24/06/2026 16:38 (UTC -5 horas)	24/06/2026 14:00 (UTC -5 horas)	3.135.000 COP	3.135.000 COP	3.135.000 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagado

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	18.610.000,00 COP	-	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %	-
Valor de las entregas:	12.540.627,00 COP	66,67 %	-
Valor facturado:	15.676.000,00 COP	83,33 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	3.135.000,00 COP	16,67 %	-
Valor pagado:	12.540.000,00 COP	66,67 %	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de ejecución:	6.270.000,00 COP	33,33 %	-
Valor pendiente de entrega:	6.269.373,00 COP	33,33 %	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RP N°228 MANUELA BEDOYA RAMÍREZ.pdf	RP N°228 MANUELA BEDOYA RAMÍREZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ SoporteNovedad20260108171913 (1).PDF	SoporteNovedad20260108171913 (1).PDF	Comprador Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

[Volver](#)

Proveedor evaluador

Imprimir

< >