

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9640510                                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 16 horas de tiempo transcurrido (9/07/2026 4:02:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | CPSA 100-09-03-047-2026                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS Y SUB PROCESOS DE ASISTENCIA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE HISPANIA ANTIOQUIA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 159 Días                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 15/12/2026 6:00 PM *                                                                                                                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE HISPANIA

COLOMBIA, Hispania



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Laura Alejandra López Jaramillo

COLOMBIA, Hispania  
Número de documento 1026060915

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                       | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Laura Alejandra López Jaramillo |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                                 |                      |                                                         |
|---------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Laura Alejandra Lopez Jaramillo | Fecha de aprobación: | 10/07/2026 8:48:25 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                                |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ORLANDO ARTURO MARIN ATEHORTUA | Fecha de aprobación: | 10/07/2026 9:00:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa           |
| Unidad de contratación  | Aplica para todos los procesos |
| Proceso de Contratación | CPSA 100-09-03-47-2026         |
| Título de la oferta     | □□□                            |
| Cuantía del contrato    | 13.750.000 COP                 |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9640510  
Proveedor Laura Alejandra López Jaramillo  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 42 B No. 52 - 106  
Ubicación CO-ANT-05001 - Medellín  
País COLOMBIA  
Departamento Antioquia  
Municipio Medellín  
Dirección CALLE 42 B No. 52 - 106  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                       |
|----|----------------------|---------------------------------|
| 1  | cl 48 lisboa # 50-36 | COLOMBIA > Antioquia > Hispania |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCINTR.9640510                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>13.750.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS Y SUB PROCESOS DE ASISTENCIA A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE HISPANIA ANTIOQUIA. | 1,00     | UN     | 13.750.000,00            | 13.750.000,00   | 13.750.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                              |                                     |                          |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos ▾ | Fase de Contrato ▾                  | Fase de Habilitación ▾   |
| Documentos del contratista   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                   | Nombre del documento | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Documentos del contratista                  | ALCALDIA.rar         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| Configuraciones de documentos del proveedor |                      |                         |                                |                          |

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 minutos de tiempo transcurrido (10/07/2026 8:48:24 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

| Descripción                                         | Nombre del documento       | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3. ANEXO DEL CONTRATO-.pdf | 3. ANEXO DEL CONTRATO-.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

|                                  |                                                             |                   |                      |                     |            |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                                                             |                   |                      |                     |            |                                     |
| Ordenador del Gasto              | <input type="text" value="ORLANDO ARTURO MARIN ATEHORTUA"/> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 3367130    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor                       | <input type="text" value="Carolina Cuartas Ramirez"/>       | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1036933063 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Asignaciones Ordenador del pago  |                                                             |                   |                      |                     |            |                                     |
| Ordenador del pago               | <input type="text" value="liliana luna cortés"/>            | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1152690863 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| <a href="#">Agregar usuario</a>  |                                                             |                   |                      |                     |            |                                     |

| Histórico de asignaciones |                     |                                                         |                                |
|---------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Posición                  | Nombre              | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                   |
| Ordenador del pago        | liliana luna cortés | 10/07/2026 9:00:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | ORLANDO ARTURO MARIN ATEHORTUA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☒ Si ☐ No \*

Participación para propósito general

☒ Si ☐ No \*

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

☒ Si ☐ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Si ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No \*

Total

13.750.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 342 | CDP  | No se ha iniciado |       | 13.750.000 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -