



Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

### COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03496

Fecha de Pago: 26-06-2026

Estado: PAGADO

Usuario Pago:

15448568

3690

PAGADO A:

DESCRIPCIÓN:

VILLADA ROMAN MABEL JANETH ,Id: 39189657

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 3,135,000.00 Vir Deducc.: 125,400.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 3,009,600.00

#### DETALLE DE LOS BANCOS

| Banco         | Nro. Cuenta  | Nro. Cheque | Beneficiario                      | Valor          |
|---------------|--------------|-------------|-----------------------------------|----------------|
| 7 BANCOLOMBIA | 023981207-06 | PAGO        | VILLADA ROMAN MABEL JANETH ,Id: 3 | \$3,009,600.00 |
| Total:        |              |             |                                   | \$3,009,600.00 |

#### DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

| Descripción           | Vir. Base | Valor        | Descripción           | Vir. Base | Valor    |
|-----------------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------|----------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA | 1         | \$3,135,000  | ESTAMPILLA PROAECIANO | 3         | \$94,050 |
| TOTAL Deducibles:     |           | \$125,400.00 | TOTAL no Deducibles:  |           | \$0.00   |

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS  
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO  
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA  
Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:  
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Número del registro  
19

Nombre del destinatario  
Mabel Janeth Villa

Producto destino  
230 - 00109 - 14

Banco  
Bancolombia

Estado del pago  
Exitoso

Descripción  
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación  
26 Jun 2026

Identificación destinatario  
39189657

Tipo de producto  
Cuenta de ahorros

Valor  
COP \$ 3.009.600,00

Código  
OKA



# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó  
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3690 14

Fecha/Estado

Comprobante: 3: CAUSACIONES

25/06/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026100206411

PAGADO A: VILLADA ROMAN MABEL JANETH, Id: 39189657 ✓

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, CANCELACION DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,135,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 3,135,000.00

| REGISTRO PRESUPUESTAL |          |       |        |                      |                                                                |                |
|-----------------------|----------|-------|--------|----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|
| #Reserva<br>CDP       | #<br>CRP | Fondo | Depen. | Código               | Descripción                                                    | Vir. x Código  |
| 182                   | 556      | 10    | 3      | 2.3.2.02.02.009.068: | FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA | \$3,135,000.00 |
| TOTAL:                |          |       |        |                      |                                                                | \$3,135,000.00 |

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ  
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:  
hacienda@laceja-antioquia.gov.co





# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 25/06/2026

Proveedor: VILLADA ROMAN MABEL JANETH

Nit: 39189657

Dirección: CR 20 # 21 - 44 // LA CEJA (ANTIOQUIA)

Teléfono: 5537172

NUMERO:MCEJ18249

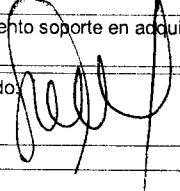
| Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor Unidad | Sub Total    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026. CANCELACION DE CUENTA DE CORRO 005 DE JUNIO DE 2026 | 3,135,000.00 | 3,135,000.00 |

TOTAL: 3,135,000.00

VALOR RETEFUENTE: .00

OTRAS RETENCIONES: .00

VALOR A PAGAR: 3,135,000.00

|                                                                                                                                                                              |                                   |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020 |                                   |                                |
| Elaborado:<br><br><input type="text"/>                                                     | Aprobado:<br><input type="text"/> | Recibí:<br><br><br>C.C. o NIT. |

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

|                                                                                                                            |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                     | Página: 1 de 17   |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | NÚMERO:                                                       | 2026.10.02.06.411          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/>            | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN:                                      | 23/01/2026                 |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO |                                     |                                                               |                            |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:</b>                                                                                                                                                                                                          |                                     | Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental |                            |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                                                                                                                                                       | NOMBRE:                             |                                                               | MABEL YANETH VILLADA ROMAN |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | CEDULA / NIT                        |                                                               | 39.189.657                 |
| <b>VALOR INICIAL [\$]:</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                     | \$18.810.000                                                  |                            |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                     | 6 meses                                                       |                            |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>                                                                                                                                                                                                         |                                     | CO1.PCCNTR.9068011                                            |                            |

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b> |
| Periodo de Cobro: 26 de mayo al 25 de junio de 2026              |

|                                                                              |                                  |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>                     |                                  |                                  |
| Registro Presupuestal:                                                       | Nº. 556                          | Fecha: Día: 23 Mes: 01 Año: 2026 |
| Requiere Pólizas de Garantías (*)                                            | SI__ NO X                        | Fecha: Día: Mes: Año:            |
| Fecha de inicio (*):<br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año: 2026 |                                  |
| Duración total del contrato:                                                 | 6 meses                          |                                  |
| Fecha de terminación del contrato:                                           | Fecha: Día: 26 Mes: 07 Año: 2026 |                                  |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>2.1. PRÓRROGAS</b>  |                          |
| Contrato adicional No: | Tiempo (días calendario) |
| 1                      |                          |



*[Handwritten signature]*  
22/06/26

|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 2 de 17   |

|                                                               |                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha:                          |
| <b>2.2. ADICIONES</b>                                         |                                 |
| Contrato adicional No:                                        | Valor (\$):                     |
| 1                                                             | \$                              |
| Valor total del contrato: \$                                  | Valor suscrito en números (\$): |

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>2.3. SUSPENSIONES</b>  |                                                  |
| Contrato adicional No:    | Tiempo (días calendario)                         |
| 1                         |                                                  |
| <b>2.4. REANUDACIONES</b> |                                                  |
| Fecha reanudación:        | Plazo pendiente para ejecutar (días calendario): |
| 1                         |                                                  |

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_\_ NO: ☒ \_\_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_\_ NO: ☒ \_\_\_\_\_

|                          |           |  |         |                                     |                                |                       |
|--------------------------|-----------|--|---------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>CUENT</b><br><b>A</b> | Corriente |  | Ahorros | <input checked="" type="checkbox"/> | Número<br>Cuenta: 023000109-14 | Banco:<br>Bancolombia |
|--------------------------|-----------|--|---------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

|                                                                  |  |                                                       |  |                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión |  | Formato control de seguimiento anticipo               |  | Conciliación bancaria |  |
| Extractos bancarios                                              |  | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros |  |                       |  |

|                                                          |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| <b>3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b> |              |
| 1. Valor Contrato:                                       | \$18.810.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):                | \$           |



|                                                                                                                            |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                     | Página: 3 de 17   |

|                                                                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado.                                                                                                                                                 | \$           |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)                                                                                | \$3.135.000  |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). | \$15.675.000 |

| 3.1 RENDIMIENTOS                                                                                    |                            |                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| El contrato o convenio generó rendimientos: SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> X _____ |                            |                                       |                      |
| Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)                              | Valor de rendimientos (\$) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SÍ/NO) |
|                                                                                                     |                            |                                       |                      |

| 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |    |    |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|
| <b>4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |    |    |   |   |
| <p>El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente</p> <p>Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.</p> | <p>SI x NO</p> <p>No. Planilla 1082742648</p> <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>—</td> <td>—</td> </tr> </table> | SI | NO | — | — |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO                                                                                                                                            |    |    |   |   |
| —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | —                                                                                                                                             |    |    |   |   |
| <b>4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |    |    |   |   |
| <p>El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>SI NO</p> <p>— —</p> <p>(Marque X)</p>                                                                                                     |    |    |   |   |



|                                                                                                                            |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                     | Página: 4 de 17   |

*Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*

| 5. COMPONENTE TÉCNICO                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 83%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Nº                                                                                                        | Actividades u obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                         | Apoyar el cumplimiento, seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal relacionados con el turismo, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, mediante el uso de herramientas tecnológicas, la sistematización de información y el análisis de resultados, así como apoyar el diseño y la aplicación de estrategias de promoción digital y la gestión de proyectos asociados al ecoturismo, agroturismo, turismo cultural y demás iniciativas turísticas, fortaleciendo la visibilidad y posicionamiento del municipio de La Ceja. | <p>1. Recopiló diariamente cifras de visitantes, visitas a atractivos del municipio y de operadores turísticos locales, con un aproximado de visitantes desde el sábado 28 de marzo hasta el 17 de junio un total de 10.860 turistas.</p> <p>2.Coordinó con hoteles, guías locales, Actores de experiencia y Punto de Información Turística PIT para envío de publicidad entregable.</p> <p>3.Realizó la consolidación y depuración de inconsistencias y datos a corregir en la página la Ceja cuida y Florece antes del cierre de mes.</p> <p>Objetivo:<br/>Apoyó el seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del turismo definidos.</p> <p>Impacto:<br/>-Tener indicadores actualizados permite a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental y a los empresarios ajustar campañas, inversión y oferta turística en tiempo real.<br/>-Mostrar crecimiento en visitantes, empleo y derrama económica con cifras verificables ayuda a tener posicionamiento de La Ceja en el sector turístico.</p> |





|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 5 de 17   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>2. Compartió videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.</p> <p>3. Envió a través de grupos de difusión la invitación al lanzamiento de la primera Guía de Aves de La Ceja, también asistió al evento teniendo la oportunidad de ser parte de este momento histórico para La Ceja, acompañando el proceso de socialización y celebrando junto a la comunidad la importancia de reconocer y proteger nuestro patrimonio natural.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | <p>Apoyar la puesta en marcha, operación, fortalecimiento y sostenibilidad del Punto de Información Turística (PIT) del municipio, mediante la gestión y actualización de contenidos informativos y digitales, la sistematización de datos de visitantes y flujos turísticos, el apoyo en la atención al visitante de manera presencial y virtual, la implementación de herramientas tecnológicas para el registro, seguimiento y análisis de la información turística, y la articulación del PIT con operadores turísticos, rutas, eventos y la estrategia de Marca Ciudad.</p> | <p>1. Invitó a través de grupos de mensajería a operadores turísticos, guías locales, hoteleros y actores de experiencia, agencias de viajes, enviando piezas digitales para los diferentes eventos, encuentros de articulación( Fam Trip Tour Cafetero-Tour de la Panela)</p> <p>2. Implementó el ingreso de visitantes al Punto de Información Turística-PIT de La Ceja mediante el escaneo de código QR. El visitante escanea el código QR al llegar al Punto de Información Turística. El código lo enlaza directamente a la página web oficial de turismo de La Ceja, donde encuentra toda la información sobre qué hacer, agenda cultural, rutas, gastronomía, festividades, atractivos y servicios turísticos del municipio.</p> <p>3. Solicitó a los operadores turísticos y actores de experiencias folletos, tarjetas y material publicitario para la promoción constante en el PIT.</p> |
| 3 | <p>Apoyar técnica, metodológica y participativamente la actualización del Plan Local de Turismo del municipio de La Ceja, mediante la recolección, organización y análisis de información del sector, la articulación con actores</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1 al 10 junio</p> <p>1. Llevó a cabo el proceso de inscripción de los participantes, para La primera Mesa Local de Turismo garantizando la inclusión de representantes de cada uno de los sectores vinculados a la actividad turística local.</p> <p>La labor consistió en:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 6 de 17   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>públicos, privados y comunitarios del turismo, el apoyo en la formulación de líneas estratégicas, programas y acciones, y la incorporación de enfoques de sostenibilidad ambiental, innovación, turismo inteligente y competitividad territorial</p> | <p>-Registro formal de los asistentes, verificando datos de contacto y sector que representó.</p> <p>-Envío de enlace uno a uno, estableciendo comunicación directa para asegurar su participación activa.</p> <p>-Consolidación de la lista oficial de participantes, como base de la convocatoria y seguimiento.</p> <p><b>IMPACTO</b></p> <p>Este proceso permitió garantizar la representatividad de los distintos sectores, superando la participación de las personas inscritas (35 participantes de los diferente sectores) fortaleciendo la legitimidad de la mesa y creando un espacio de diálogo inclusivo para la construcción de estrategias de desarrollo turístico en el municipio.</p> <p>3 Junio</p> <p>-Realizó difusión de la invitación dirigida a operadores y guías turísticos del municipio, a través de medios institucionales y redes de contacto, con el propósito de promover su participación en el proceso de certificación por competencias laborales en alianza con el SENA.</p> <p><b>Objetivo:</b></p> <p>Fortalecer la calidad del servicio turístico, garantizando que los actores del sector cuenten con el reconocimiento foral de sus conocimientos y habilidades.</p> <p>-Realizó la socialización y entrega del código QR como medio de invitación al Festival Cervecerero, con el fin de facilitar el acceso a la información del evento y promover la participación. La estrategia permite que los interesados accedan de manera rápida a los detalles del festival tales como programación, ubicación y actividades.</p> |
| 4 | <p>Actualizar de manera permanente el inventario de atractivos turísticos del municipio, utilizando herramientas tecnológicas,</p>                                                                                                                      | <p>1. Revisó semanalmente el inventario base, reportes del PIT, clasificando cada atractivo por tipo natural, cultural, gastronómico, religioso, agro turístico. Registrando horarios, contacto y fotos actualizadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 17

plataformas digitales y campañas de divulgación, innovación y promoción, así como apoyar el diseño, documentación y desarrollo de nuevos productos y experiencias turísticas que contribuyan a la diversificación de la oferta y al fortalecimiento del turismo sostenible.

2- Realizó acompañamiento técnico en la primera fase de la experiencia turística "Ruta de la Panela" Operador turístico (Huellas). El proceso incluyó la revisión de aspectos organizativos, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como la elaboración del guion de la experiencia.

### ASPECTOS POSITIVOS:

- Disposición y compromiso del actor de la experiencia para hacer trámite RUT Y RNT.
- Reconocimiento del valor cultural de la producción de panela y articular la propuesta con las iniciativas turísticas del municipio.
- Avances en la construcción de un relato para ofrecer a los visitantes una experiencia atractiva.

### ASPECTOS A MEJORAR

- Fortalecer la estructura del guion para garantizar coherencia en el recorrido.
- Ajustar tiempos y secuencias de las actividades para mejorar la experiencia del visitante.
- Incorporar elementos de seguridad y logística en la planificación del recorrido.
- Definir estrategias de promoción y comercialización.

**Elaboración de guion:** se trabajó en la construcción del guion narrativo de la experiencia, destacando el proceso de producción de la panela, la historia de la vereda y el papel de la comunidad en la preservación de esta tradición. El guion servirá como base para estructurar el recorrido turístico y enriquecer la vivencia de los visitantes.

3. Se realizaron Negociaciones desde las acciones de La Secretaría Económico y Sostenibilidad Ambiental en la línea de Turismo a partir de la articulación de los guías y operadores turísticos así:

**INDICADORES DE RELACIONAMIENTO:**  
Activación Ruta Vaticanito del Oriente-



|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 8 de 17   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>-Operador Turístico Andariego Hiking: 40 VISITANTES EXTRANJEROS</p> <p>Guianza Ruta Religiosa</p> <p>Alojamiento VillaAngelica \$5.400.000</p> <p>Transporte Chiva \$200.0000</p> <p>Refrigerio Guarapo \$600.000</p> <p>Compras Locales :600.0000</p> <p>Café Local Tesoro: 350.000</p> <p><b>Impacto</b></p> <p>-Las actividades convierten los relacionamientos de Visitas de los Guías locales en el PIT, Ferias y Fam Trip en oportunidades reales de negocio, fortaleciendo la cadena de valor turística local y la sostenibilidad económica del destino.</p> <p><b>Tareas Desarrolladas:</b></p> <p>-Alimentación de ficha técnica para el PIT con otras rutas</p> <p>-Elaboración de Matriz de Análisis de retroalimentación de los Fam Trip</p> <p>-Registro de nuevos atractivos y experiencias turísticas:</p> <p><b>ruta de PANELA</b></p> <p>-Actualización de contenidos desactualizados o incompletos.</p> <p>-Identificación de oportunidades de mejora de servicios.</p> <p>-Validación de datos relacionados con programas, servicios y actividades municipales.</p> |
| 5 | <p>Mantener una comunicación constante y articulada con los actores del sector turístico del municipio, mediante el uso de plataformas digitales, redes sociales, grupos de mensajería instantánea, correos electrónicos, boletines informativos y la participación en reuniones presenciales y virtuales, con el fin de fortalecer la articulación institucional, socializar programas,</p> | <p>1.Contactó directamente a operadores turísticos y guías locales vía WhatsApp y llamadas para la participación de Fam Trip:</p> <p>-Tour Cafetero-Ruta de la Panela para el día 23 de Junio.</p> <p>-Envío invitación descriptiva a los participantes, objetivo del recorrido, indicaciones del recorrido y ubicación para llegar al punto de encuentro.</p> <p>-Realizó logística de participación: coordinación de transporte, horarios, punto de encuentro. Confirmación de asistencia</p> <p>-Realizó agradecimiento vía WhatsApp a los participantes operadores y actores de experiencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 9 de 17   |

|   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | convocatorias, eventos y acciones estratégicas, consolidar el ecosistema turístico local.                                      | <p>-Compartió el Feedback vía WhatsApp con todo el grupo, asegurando que cada operador y guía recibiera la información.</p> <p>1.Realizó socialización de programas y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, a grupos de mensajería relevante en grupos de mensajería WhatsApp sobre actividades, programas de capacitación, actividades locales y eventos.</p> <p><b>IMPACTO</b></p> <p>Consolidar un sistema de comunicación permanente y segmentada entre el PIT y los actores turísticos de La Ceja, que garantice que la información sobre programas, convocatorias, eventos y decisiones institucionales llegue a tiempo.</p> <p>-Las visitas de los operadores al PIT han sido productivas. Cuando el PIT deja de ser solo “el que informa” pasa a ser “el que conecta” y los operadores empiezan a venderse entre ellos y a articularse para futuros recorridos.</p> <p>-Los operadores y actores de experiencia reciben clientes sin buscar, según la articulación e información con el PIT, el turista se va feliz y el PIT cumple su rol de articulador que genera dinero.</p> <p>Propuesta de Acciones a realizar:</p> <p>-Implementar la estrategia de Fam Trip con el sector Hotelero.</p> <p>-Articular sector gastronómico, restaurantes y gastrobar, capacitación sobre RNT en articulación con la Cámara de Comercio.</p> |
| 6 | Brindar acompañamiento técnico y tecnológico a los prestadores de servicios turísticos del municipio, apoyando los procesos de | <p>1. Ofreció asesoría para la realización de los trámites de inscripción en el RUT y RNT, correspondientes a la experiencia Ruta de la Panela (Adrian Marulanda) Propietario de la finca. Gracias a este acompañamiento el actor de la experiencia logró completar exitosamente</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                            |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                     | Página: 10 de 17  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>formalización y cumplimiento normativo, la implementación de normas técnicas sectoriales y estándares de calidad, el uso de herramientas digitales, comercialización y gestión turística, así como los procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>los procesos requeridos, quedando al día con la normatividad vigente.<br/>Este avance permite que la iniciativa esté habilitada para integrarse en la articulación de nuevas experiencias turísticas en el municipio, fortaleciendo la oferta rural.<br/>2.Compartió procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector en el grupo de WhatsApp de Turismo.</p> |
| 7 | <p>Apoyar la planeación, organización, logística y ejecución de eventos, ferias y actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, incorporando herramientas tecnológicas para la difusión, el registro de participantes y la medición de impacto, garantizando la aplicación de principios de sostenibilidad ambiental y cuidado del territorio.</p>                                                                                                                                        | <p>1.Difundió en grupos de mensajería vía WhatsApp invitación a Capacitación en certificación por Competencias Guías, Operadores y Sector Hotelero y Restaurantes.<br/><br/>2.Ingresó al grupo de WhatsApp AGENDA CULTURAL LA CEJA, a aquellos visitantes del PIT que requerían información sobre los eventos culturales</p>                                                      |
| 8 | <p>Contribuir al cumplimiento de los procedimientos del sistema Integrado de Gestión -SIGO y de los procesos administrativos asociados al objeto contractual, mediante la organización y actualización de bases de datos del sector turismo, la elaboración y entrega de informes técnicos y operativos, la consolidación y entrega de material gráfico, registros digitales y proyectos desarrollados y la transferencia ordenada y oportuna de la información a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.</p> | <p>1. Utilizó los formatos de asistencias y registros del sistema SIGO- Organización, sistematización y actualización de la información generada durante el periodo, garantizando trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.</p>                                                                                                                            |

|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 11 de 17  |

|   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Las demás actividades que le sean solicitadas por el supervisor y /o secretario del Despacho para el cumplimiento del objeto contractual | Compartió videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**OBSERVACIONES:** (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

| 5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?</p> <p>SI:            NO: <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.</p> |

| 5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                         |             |       |  |  |   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|-------|--|--|---|--|--|
| <p>Se termina el Contrato:    SI                    NO <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)</p> <p>En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:</p> <p><b>5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ACTA DE PAGO No</th> <th style="text-align: center;">FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO</th> <th style="text-align: center;">VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | ACTA DE PAGO No                         | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL | 1     |  |  | 2 |  |  |
| ACTA DE PAGO No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL                             |             |       |  |  |   |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                         |             |       |  |  |   |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                         |             |       |  |  |   |  |  |
| 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                         |             |       |  |  |   |  |  |
| <p>Se liquida el contrato:    SI                    NO <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p><b>5.4.1 Resumen del Balance:</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">BALANCE GENERAL DEL CONTRATO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">CONCEPTO</th> <th style="text-align: center;">MONTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BALANCE GENERAL DEL CONTRATO            |                                         | CONCEPTO    | MONTO |  |  |   |  |  |
| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                         |             |       |  |  |   |  |  |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MONTO                                   |                                         |             |       |  |  |   |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                         |             |       |  |  |   |  |  |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 12 de 17

|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Valor inicial del contrato                                                                        |  |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) |  |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             |  |
| Valor pagado a la fecha                                                                           |  |
| Valor que falta por cancelar                                                                      |  |
| Valor que falta por ejecutar                                                                      |  |
| Rendimientos financieros (si aplica)                                                              |  |

### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |       |
|------------------------------|-------|
| CONCEPTO                     | MONTO |
| Valor total del contrato     |       |
| Valor pendiente de pago      |       |
| Saldo a liberar              |       |

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

## 6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por contratista

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones  
Cuenta de cobro

Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros  
fotográficos, pantallazos de reuniones.







## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

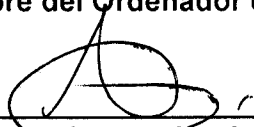
Página: 13 de 17

1

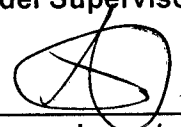
### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

**ANDRÉS GALLEGO CHICA**  
Nombre del Ordenador del gasto

  
Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro: 1.040.036.175

**ANDRÉS GALLEGO CHICA**  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro: 1.040.036.175



SC 4212-1



La Ceja, Junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO  
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE CONTRATISTA:                 | MABEL YANETH VILLADA ROMAN                                                                                                                                                                                                     |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | 39189657                                                                                                                                                                                                                       |
| Nº CONVENIO O CONTRATO:             | 2026.10.02.06.411                                                                                                                                                                                                              |
| OBJETO DEL CONTRATO:                | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de programas y estrategias de Turismo que se desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental en el Municipio de La Ceja del |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:           | \$18.810.000                                                                                                                                                                                                                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                 | 6 meses                                                                                                                                                                                                                        |
| PERIODICIDAD DEL PAGO:              | Mensual                                                                                                                                                                                                                        |
| PERIODO POR PAGAR:                  | 26 de mayo -25 de junio                                                                                                                                                                                                        |
| DEPENDENCIA:                        | Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental                                                                                                                                                                  |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR              | Andrés Gallego Chica                                                                                                                                                                                                           |
| VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:        | \$3.135.000                                                                                                                                                                                                                    |

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco BANCOLOMBIA 02300010914

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

|              |            |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planillas N° | 1082742648 | De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención |
| SALUD        | 218.900    |                                                                                                                                                                                                                                               |
| PENSIÓN      | 280.200    |                                                                                                                                                                                                                                               |

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Mabel Yaneth Villada Roman  
MABEL YANETH VILLADA ROMAN  
C.C. 39.189.657  
DIR. Cra 22 14-34

VoBo  
SUPERVISOR

**N. 5**  
**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**MABEL YANETH VILLADA ROMAN**  
**39.189.657**  
**CONTRATO: 2026.10.02.06.411**

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE TURISMO QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

En el periodo comprendido desde el 26 de mayo al 25 de junio de 2026 realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental.

| # | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Apoyar el cumplimiento, seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal relacionados con el turismo, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, mediante el uso de herramientas tecnológicas, la sistematización de información y el análisis de resultados, así como apoyar el diseño y la aplicación de estrategias de promoción digital y la gestión de proyectos asociados al ecoturismo, agroturismo, turismo cultural y demás iniciativas turísticas, fortaleciendo la visibilidad y posicionamiento del municipio de La Ceja. | <p>1. Recopilé diariamente cifras de visitantes, visitas a atractivos del municipio y de operadores turísticos locales, con un aproximado de visitantes desde el sábado 28 de marzo hasta el 17 de junio un total de 10.860 turistas.</p> <p>2.Coordiné con hoteles, guías locales, Actores de experiencia y Punto de Información Turística PIT para envío de publicidad entregable.</p> <p>3.Realicé la consolidación y depuración de inconsistencias y datos a corregir en la página la Ceja cuida y Florece antes del cierre de mes.</p> <p>Objetivo:<br/>Apoyar el seguimiento, análisis y reporte de los indicadores del turismo definidos.</p> <p>Impacto:<br/>-Tener indicadores actualizados permite a la Secretaría de Desarrollo Económico y a los empresarios ajustar campañas, inversión y oferta turística en tiempo real.<br/>-Mostrar crecimiento en visitantes, empleo y derrama económica con cifras verificables ayuda a tener posicionamiento de La Ceja en el sector turístico.</p> <p>2. Compartí videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro.</p> <p>3. Envié a través de grupos de difusión la invitación al lanzamiento de la primera Guía de Aves de La Ceja, también asistí al evento teniendo la oportunidad de ser parte de este momento histórico para La Ceja, acompañando el proceso de socialización y celebrando junto a la comunidad la importancia de reconocer y proteger nuestro patrimonio natural.</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>Apoyar la puesta en marcha, operación, fortalecimiento y sostenibilidad del Punto de Información Turística (PIT) del municipio, mediante la gestión y actualización de contenidos informativos y digitales, la sistematización de datos de visitantes y flujos turísticos, el apoyo en la atención al visitante de manera presencial y virtual, la implementación de herramientas tecnológicas para el registro, seguimiento y análisis de la información turística, y la articulación del PIT con operadores turísticos, rutas, eventos y la estrategia de Marca Ciudad..</p> | <p>1. Invité a través de grupos de mensajería a operadores turísticos, guías locales, hoteleros y actores de experiencia, agencias de viajes, enviando piezas digitales para los diferentes eventos, encuentros de articulación( Fam Trip Tour Cafetero-Tour de la Panela)</p> <p>2. Implementé el ingreso de visitantes al Punto de Información Turística-PIT de La Ceja mediante el escaneo de código QR. El visitante escanea el código QR al llegar al Punto de Información Turística. El código lo enlaza directamente a la página web oficial de turismo de La Ceja, donde encuentra toda la información sobre qué hacer, agenda cultural, rutas, gastronomía, festividades, atractivos y servicios turísticos del municipio.</p> <p>3. Solicité a los operadores turísticos y actores de experiencias folletos, tarjetas y material publicitario para la promoción constante en el PIT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | <p>Apoyar técnica, metodológica y participativamente la actualización del Plan Local de Turismo del municipio de La Ceja, mediante la recolección, organización y análisis de información del sector, la articulación con actores públicos, privados y comunitarios del turismo, el apoyo en la formulación de líneas estratégicas, programas y acciones, y la incorporación de enfoques de sostenibilidad ambiental, innovación, turismo inteligente y competitividad territorial</p>                                                                                            | <p>1 al 10 junio</p> <p>1. Llevé a cabo el proceso de inscripción de los participantes, para La primera Mesa Local de Turismo garantizando la inclusión de representantes de cada uno de los sectores vinculados a la actividad turística local.</p> <p>La labor consistió en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro formal de los asistentes, verificando datos de contacto y sector que representó.</li> <li>-Envío de enlace uno a uno, estableciendo comunicación directa para asegurar su participación activa.</li> <li>-Consolidación de la lista oficial de participantes, como base de la convocatoria y seguimiento.</li> </ul> <p><b>IMPACTO</b></p> <p>Este proceso permitió garantizar la representatividad de los distintos sectores, superando la participación de las personas inscritas (35 participantes de los diferente sectores) fortaleciendo la legitimidad de la mesa y creando un espacio de diálogo inclusivo para la construcción de estrategias de desarrollo turístico en el municipio.</p> <p>3 Junio</p> <p>-Realicé difusión de la invitación dirigida a operadores y guías turísticos del municipio, a través de medios institucionales y redes de contacto, con el propósito de promover su participación en el proceso de certificación por competencias laborales en alianza con el SENA.</p> <p>Objetivo:</p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Fortalecer la calidad del servicio turístico, garantizando que los actores del sector cuenten con el reconocimiento foral de sus conocimientos y habilidades.</p> <p>-Realicé la socialización y entrega del código QR como medio de invitación al Festival Cervezero, con el fin de facilitar el acceso a la información del evento y promover la participación. La estrategia permite que los interesados accedan de manera rápida a los detalles del festival tales como programación, ubicación y actividades.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4 | <p>Actualizar de manera permanente el inventario de atractivos turísticos del municipio, utilizando herramientas tecnológicas, plataformas digitales y campañas de divulgación, innovación y promoción, así como apoyar el diseño, documentación y desarrollo de nuevos productos y experiencias turísticas que contribuyan a la diversificación de la oferta y al fortalecimiento del turismo sostenible</p> | <p>1. Revisé semanalmente el inventario base, reportes del PIT, clasificando cada atractivo por tipo natural, cultural, gastronómico, religioso, agroturístico. Registrando horarios, contacto y fotos actualizadas.</p> <p>2- Realicé acompañamiento técnico en la primera fase de la experiencia turística "Ruta de la Panela" Operador turístico (Huellas). El proceso incluyó la revisión de aspectos organizativos, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como la elaboración del guion de la experiencia.</p> <p><b>ASPECTOS POSITIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Disposición y compromiso del actor de la experiencia para hacer trámite RUT Y RNT.</li> <li>-Reconocimiento del valor cultural de la producción de panela y articular la propuesta con las iniciativas turísticas del municipio.</li> <li>-Avances en la construcción de un relato para ofrecer a los visitantes una experiencia atractiva.</li> </ul> <p><b>ASPECTOS A MEJORAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Fortalecer la estructura del guion para garantizar coherencia en el recorrido.</li> <li>-Ajustar tiempos y secuencias de las actividades para mejorar la experiencia del visitante.</li> <li>-Incorporar elementos de seguridad y logística en la planificación del recorrido.</li> <li>-Definir estrategias de promoción y comercialización.</li> </ul> <p><b>Elaboración de guion :</b> se trabajó en la construcción del guion narrativo de la experiencia, destacando el proceso de producción de la panela, la historia de la vereda y el papel de la comunidad en la preservación de esta tradición. El guion servirá como base para estructurar el recorrido turístico y enriquecer la vivencia de los visitantes.</p> <p>3. Se realizaron Negociaciones desde las acciones de La Secretaría Económico en la línea de Turismo a partir de la articulación de los guías y operadores turísticos así:</p> <p><b>INDICADORES DE RELACIONAMIENTO:</b></p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Activación Ruta Vaticanito del Oriente-</p> <p>-Operador Turístico Andariegos Hiking: 40 VISITANTES EXTRANJEROS</p> <p>Guianza Ruta Religiosa</p> <p>Alojamiento VillaAngelica \$5.400.000</p> <p>Transporte Chiva \$200.0000</p> <p>Refrigerio Guarapo \$600.000</p> <p>Compras Locales :600.0000</p> <p>Café Local Tesoro: 350.000</p> <p>Impacto</p> <p>-Las actividades convierten los relacionamientos de Visitas de los Guías locales en el PIT, Ferias y Fam Trip en oportunidades reales de negocio, fortaleciendo la cadena de valor turística local y la sostenibilidad económica del destino.</p> <p>Tareas Desarrolladas:</p> <p>-Alimentación de ficha técnica para el PIT con otras rutas</p> <p>-Elaboración de Matriz de Análisis de retroalimentación de los Fam Trip</p> <p>-Registro de nuevos atractivos y experiencias turísticas: RUTA DE PANELA</p> <p>-Actualización de contenidos desactualizados o incompletos.</p> <p>-Identificación de oportunidades de mejora de servicios.</p> <p>-Validación de datos relacionados con programas, servicios y actividades municipales.</p>                  |
| 5 | <p>Mantener una comunicación constante y articulada con los actores del sector turístico del municipio, mediante el uso de plataformas digitales, redes sociales, grupos de mensajería instantánea, correos electrónicos, boletines informativos y la participación en reuniones presenciales y virtuales, con el fin de fortalecer la articulación institucional, socializar programas, convocatorias, eventos y acciones estratégicas, consolidar el ecosistema turístico local.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li> <p>Contacté directamente a operadores turísticos y guías locales vía WhatsApp y llamadas para la participación de Fam Trip:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tour Cafetero-Ruta de la Panela para el día 23 de Junio.</li> <li>-Envié invitación descriptiva a los participantes, objetivo del recorrido, indicaciones del recorrido y ubicación para llegar al punto de encuentro.</li> <li>-Realicé logística de participación: coordinación de transporte, horarios, punto de encuentro. Confirmación de asistencia.</li> <li>-Realicé agradecimiento vía WhatsApp a los participantes operadores y actores de experiencia.</li> <li>-Compartí el Feedback vía WhatsApp con todo el grupo, asegurando que cada operador y guía recibiera la información.</li> </ul> </li> <li> <p>Realicé socialización de programas y convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, a grupos de mensajería relevante en grupos de mensajería WhatsApp sobre actividades, programas de capacitación, actividades locales y eventos.</p> </li> </ol> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>IMPACTO</b></p> <p>Consolidar un sistema de comunicación permanente y segmentada entre el PIT y los actores turísticos de La Ceja, que garantice que la información sobre programas, convocatorias, eventos y decisiones institucionales llegue a tiempo.</p> <p>-Las visitas de los operadores al PIT han sido productivas. Cuando el PIT deja de ser solo “el que informa” pasa a ser “el que conecta” y los operadores empiezan a venderse entre ellos y a articularse para futuros recorridos.</p> <p>-Los operadores y actores de experiencia reciben clientes sin buscar, según la articulación e información con el PIT, el turista se va feliz y el PIT cumple su rol de articulador que genera dinero.</p> <p>Propuesta de Acciones a realizar:</p> <p>-Implementar la estrategia de Fam Trip con el sector Hotelero.</p> <p>-Articular sector gastronómico, restaurantes y gastrobar, capacitación sobre RNT en articulación con la Cámara de Comercio.</p> |
| 6 | Brindar acompañamiento técnico y tecnológico a los prestadores de servicios turísticos del municipio, apoyando los procesos de formalización y cumplimiento normativo, la implementación de normas técnicas sectoriales y estándares de calidad, el uso de herramientas digitales, comercialización y gestión turística, así como los procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector. | <p>1. Ofrecí asesoría para la realización de los trámites de inscripción en el RUT y RNT, correspondientes a la experiencia Ruta de la Panela (Adrian Marulanda) Propietario de la finca. Gracias a este acompañamiento el actor de la experiencia logró completar exitosamente los procesos requeridos, quedando al día con la normatividad vigente.</p> <p>Este avance permite que la iniciativa esté habilitada para integrarse en la articulación de nuevas experiencias turísticas en el municipio, fortaleciendo la oferta rural.</p> <p>2. Compartí procesos de capacitación y fortalecimiento empresarial del sector en el grupo de WhatsApp de Turismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7 | Apoyar la planeación, organización, logística y ejecución de eventos, ferias y actividades lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental, incorporando herramientas tecnológicas para la difusión, el registro de participantes y la medición de impacto, garantizando la aplicación de principios de sostenibilidad ambiental y cuidado del territorio.                | <p>1. Difundí en grupos de mensajería vía WhatsApp invitación a Capacitación en certificación por Competencias Guías, Operadores y Sector Hotelero y Restaurantes.</p> <p>2. Ingresé al grupo de WhatsApp AGENDA CULTURAL LA CEJA, a aquellos visitantes del PIT que requerían información sobre los eventos culturales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8 | Contribuir al cumplimiento de los procedimientos del sistema Integrado de Gestión -SIGO y de los procesos administrativos asociados al objeto                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1. Utilicé los formatos de asistencias y registros del sistema SIGO-Organización, sistematización y actualización de la información generada durante el periodo, garantizando trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

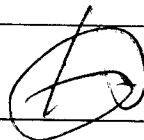
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | contractual, mediante la organización y actualización de bases de datos del sector turismo, la elaboración y entrega de informes técnicos y operativos, la consolidación y entrega de material gráfico, registros digitales y proyectos desarrollados y la transferencia ordenada y oportuna de la información a la Secretaría de Desarrollo Económico y Sostenibilidad Ambiental. |                                                                                                                                                                                                           |
| 9 | Las demás actividades que le sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Compartí videos y material visual generado por el equipo de Comunicaciones para difusión, en las líneas de empleabilidad, emprendimiento, empresariado, internacionalización, Innovación, turismo y Agro. |

Mabel Yaneth Villada Román

**MABEL YANETH VILLADA ROMAN**

Documento identificación 39.189.657

Contratista



**Vo. Bo.**

Supervisor