PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	01/06/2026	HASTA	30/06/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-017-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30-01-2026
NÚMERO DE ACTA MODIFICATORIA	001	**FECHA DE ACTA**	27-05-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, LA COMUNICACIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA Y LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028.		
CONTRATISTA	KAREN TATIANA ARAUJO FORERO		
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.117.554.717		
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIONAL	DOS (2) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	03/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31-05-2026		
FECHA TERMINACIÓN ADICIÓN DEL CONTRATO	31-07-2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP INICIAL No.	019	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026
CDP ADICIÓN No.	077	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	25/05/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Período	Cantidad	Valor Total
1	Elaboración de 12 publicaciones de las acciones adelantadas por la entidad, en donde se evidencie un resumen mensual de acciones institucionales, cuya finalidad sea el aumento de la percepción positiva del usuario frente a la prestación del servicio.	Contenido audiovisual y/o documento de la actuación	Febrero (3) Marzo (3) Abril (3) Junio (2) Julio (1)	12	$ 18.000.000

2	Elaboración de 2 ediciones de la revista digital institucional que permitan dar a conocer a la ciudadanía, la gestión de la entidad.	Revista Digital	Marzo Mayo	2
3	Asistir administrativa y operativamente en las etapas de convocatoria, inscripción y elección de representantes ciudadanos ante el Comité Permanente de Estratificación Socioeconómica.	Contenido audiovisual y/o documento de la actuación	Marzo (1) Abril (1) Julio (1)	3
4	Elaborar contenidos audiovisuales variados (videos), necesarios para la divulgación de los servicios de la entidad, el cumplimiento de sus objetivos misionales y el posicionamiento de la imagen institucional.	Contenido Audiovisual	Febrero (1) Julio: A demanda	A demanda
5	Diseñar flyers conmemorativos e informativos (10), que permitan dar a conocer la oferta institucional de la Personería Municipal de Florencia, además de, la promoción de derechos fundamentales.	Archivo Digital.	Febrero (3) Marzo (3) Abril (3) Mayo (3)	12
6	Realizar la publicación de 04 convocatorias a través de la página web y redes sociales de la entidad.	Documento de la actuación.	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	4
7	Participar en la elaboración y publicación de 05 comunicados de prensa.	Documento de la actuación.	Febrero (1) Marzo (1) Abril (3)	5
8	Asistir en término de cubrimiento informativo a la realización de 100 actividades y eventos de carácter misional, siguiendo los lineamientos institucionales; con la finalidad de recolectar material audiovisual que permita la divulgación.	Ayuda de memoria, informe de actividad y/o documento de la actuación.	Febrero (25) Marzo (25) Abril (25) Mayo (19) Junio (6)	100
9	Realizar 02 capacitaciones y/o jornadas de formación a pequeños y medianos emprendimientos en asuntos relacionados a la creación de su marca comercial y la formulación de una estrategia de marketing digital.	Listado de asistencia y/o ayuda de memoria	Marzo (1) Mayo (1)	2
10	Brindar asistencia en la creación de 02 marcas comerciales de pequeños y medianos emprendimientos interesados en el fortalecimiento socio empresarial.	Ayuda de memoria, informe de actividad y/o listado de asistencia.	Marzo (1) Mayo (1)	2
11	Realizar 02 seguimientos a los resultados de la asistencia técnica socio empresarial brindada a pequeños y medianos emprendimientos.	Informe de seguimiento.	Junio (1) Julio (1)	2
12	Adelantar el proceso de revisión, ajuste y actualización del Manual de Identidad Visual de la Personería de Florencia, conforme a los lineamientos institucionales.	Documento Actualizado.	Febrero (1) Julio: A demanda	A demanda
13	Coordinar actividades logísticas relacionadas con la rendición de cuentas, tales como	Informe.	Abril (1)	A demanda

	convocatoria, preparación de espacios, apoyo en eventos y gestión de materiales informativos.		Julio: A demanda		
14	Las demás que le sean asignadas correspondientes al Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028.	Documento de la actuación.	Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio	A demanda	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERÍODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Período	Cantidad	Cumple (SÍ/NO)	Observaciones
1	Elaboración de 12 publicaciones de las acciones adelantadas por la entidad, en donde se evidencie un resumen mensual de acciones institucionales, cuya finalidad sea el aumento de la percepción positiva del usuario frente a la prestación del servicio.	Contenido audiovisual y/o documento de la actuación.	Junio	2	SÍ	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
5	Diseñar flyers conmemorativos e informativos (10), que permitan dar a conocer la oferta institucional de la Personería Municipal de Florencia, además de, la promoción de derechos fundamentales.	Archivo digital.	Junio	4	SÍ	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

8	Asistir en término de Cubrimiento informativo a la realización de 100 actividades y eventos de carácter misional, siguiendo los lineamientos institucionales; con la finalidad de recolectar material audiovisual que permita la divulgación.	Informe de actividad.	Junio	15	SÍ	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
11	Realizar 02 seguimientos a los resultados de la asistencia técnica socio empresarial brindada a pequeños y medianos emprendimientos.	Informe de seguimiento.	Junio	1	SÍ	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERÍODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SÍ/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SÍ	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SÍ	Cumple
3	Pago de Seguridad Social.	SÍ	Cumple

IV. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 12.000.000	**IBC**	$ 4.800.000=
Valor Adición	$ 6.000.000	**IBC**	$ 2.400.000=
Fecha de Inicio	Febrero 03 de 2026	**Fecha de Terminación Inicial**	Mayo 31 de 2026
No. de Meses Inicial	Cuatro (04)	**Fecha de Terminación Adición**	Julio 31 de 2026
No. de Meses Adición	Dos (02)	**Proyección de Aportes**	$ 3.048.888

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
6023418959	2026/06/09	30	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200	$ 0=	$ 0=	$ 0=	$ 508.300=
	TOTAL	30	$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200	$ 0=	$ 0=	$ 0=	$ 508.300=

Certifico que el contratista [SÍ] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el período de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 12.000.000=	$ 12.000.000=
Valor Adicional	$ 6.000.000=	$ 6.000.000=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 12.000.000=	$ 12.000.000=
Valor ejecutado (período del informe) (A)	$ 3.000.000=	$ 3.000.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 3.000.000=	$ 3.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 18.000.000=**	**$ 18.000.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 3.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$ 3.000.000=

% DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Período del Contrato Valor Total Ejecutado en el Período *100% Valor Período de Cobro	$ 3.000.000 * 100% / $ 3.000.000 = **100%**
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 15.000.000 * 100 / $ 18.000.000 = **83,33%**

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades mes de junio de 2026.
2. Planilla de Pago de Seguridad Social mes de junio de 2026.

Fecha de elaboración: 10 de julio de 2026

SUPERVISOR
Vianny Lorena Pacheco Bardales Firmado digitalmente por Vianny Lorena Pacheco Bardales
VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
PROFESIONAL UNIVERSITARIO