Cañasgordas, 09 de julio de 2026

Doctor:
DIEGO ALONSO VANEGAS
Alcalde Municipal.
Cañasgordas – Antioquia.

Respetado Doctor.

Presento a su consideración la propuesta económica para realizar PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACION EN PROYECTOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO, EN PGIRS, PSMV, CONSECIONES DE AGUAS, ACOMPAÑAMIENTO AMBIENTAL A TODOS LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE EJECUTE EL MUNICIPIO, realizando las siguientes actividades:

Las actividades a desarrollar para el logro del objeto del contrato son:

- Implementar el PGIRS teniendo en cuenta la metodología descrita en la Resolución 0754 del 25 de noviembre del 2014.
- Caracterización de los residuos sólidos del municipio.
- Socialización del PGIRS con la comunidad en general a través de las diferentes juntas de acciones comunales, los diferentes establecimientos educativos del municipio y los grupos o asociaciones de personas dedicadas al reciclaje en el municipio.
- Brindar servicio y apoyo a la Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.
- Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
- Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
- Presentar al Supervisor del contrato el informe de las actividades desarrolladas durante cada periodo.
- Afiliarse y pagar los aportes correspondientes al sistema general de seguridad social integral, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago.
- Asistencia técnica de los programas y proyectos de agua potable y saneamiento básico.
- Realizar los planes de contingencias para la gestión del riesgo y la atención de desastres.
- Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.

Productos a Entregar.

- Archivos fotográficos y documentales, tanto físico como digital con los cuales soportara las actividades realizadas tendientes a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato.
- Los demás requerimientos que le pudiere hacer el supervisor del contrato, tendientes a mirar los fines perseguidos en el objeto del mismo.
- Entrega de informe de implementación y actividades de socialización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos ejecutado.

Atentamente.



MATEO RESTREPO RIVERA
C.C 1.035.305.553
CEL 3182583270