

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>                                                        |                      | <br><b>icontec</b><br><small>ISO 9001<br/>SC 4100-1</small> |
|                                                                                                                                                    | <b>PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>                                                                         | <b>100-21-905</b>    |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 01</b>   |                                                                                                                                                |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>                                                                                                                           | <b>ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>PÁGINA 1 DE 7</b> |                                                                                                                                                |

**CONTRATO N°.** : 001-8-2026

**CLASE DE CONTRATO** : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

**CONTRATANTE** : CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

**NIT** : 829000745-6

**CONTRATISTA** : ANIBAL PALENCIA RAMÍREZ

**OBJETO** : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON POSTGRADO EN CONTRATACIÓN ESTATAL PARA APOYAR Y ASESORAR JURÍDICAMENTE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN, ASÍ COMO EL REGISTRO DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL EN EL APLICATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORÍAS -SIA OBSERVA

**VALOR INICIAL** : VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)

**VALOR ADICIÓN 01** : DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (12.000.000)

**VALOR TOTAL** : TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)

**SUPERVISOR** : DIRECTOR TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA O QUIEN HAGA SUS VECES.

**PLAZO INICIAL** : EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE CUATRO (04) MESES.

**PRORROGA 01** : DOS (02) MESES

**PLAZO TOTAL:** : SEIS (06) MESES

**FECHA DE INICIACIÓN:** ENERO 09 DE 2026

**FECHA TERMINACIÓN:** JULIO 08 DE 2026

**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

En el Municipio de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Contraloría municipal de Barrancabermeja, el Doctor **LIBARDO ANDRÉS PORRAS CEPEDA** – director técnico de fiscalización- Supervisor del contrato y **ANIBAL PALENCIA RAMÍREZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta, que soporta el cumplimiento y trámite correspondiente para el pago de los honorarios del contratista:

|                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                    |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>(BARRANCABERMEJA)</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>                                                        |                    | <br><b>icontec</b><br><small>ISO 9001<br/>SC 4100-1</small> |
|                                                                                                                                                      | <b>PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>                                                                         | <b>100-21-905</b>  |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 01</b> |                                                                                                                                               |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>                                                                                                                             | <b>ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                    | <b>PÁGINA 2 DE 7</b>                                                                                                                          |

1. Que, el contratista ha cumplido a cabalidad durante el periodo comprendido entre el 09 de junio de 2026 hasta el 08 de julio de 2026 con las obligaciones específicas y generales establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 001-8-2026 suscrito con la Contraloría Municipal de Barrancabermeja, así:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO (i)                                                                                                                                                                                  | CUMPLIMIENTO (ii) | ACTIVIDAD EJECUTADA (iii)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIAS (iv)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Apoyar y asesorar jurídicamente a la Dirección Técnica de Fiscalización en el desarrollo del proceso de fiscalización y de las auditorías programadas en el PVCFT 2026.                                                 | SI                | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 1:</b> Revisión y ajuste de la respuesta al Radicado Interno No. 1005. presuntas irregularidades relacionadas con la gestión fiscal respecto del Contrato de Compraventa No. 4879-2.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 2:</b> Asesoría jurídica al director técnico de Fiscalización en diferentes temas relacionados con el desarrollo del proceso de fiscalización y la planeación del segundo semestre.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 1</b> Documento ofimático en formato Word remitido al correo electrónicos <a href="mailto:procesoauditor@contraloriabarrancabermeja.gov.co">procesoauditor@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a> el día 09 de junio desde el correo <a href="mailto:contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co">contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a> el cual fue utilizado para dar respuesta al peticionario anónimo.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 2:</b> Como esta actividad no genera un producto verificable o consultable, se entiende certificada con la firma del SUPERVISOR del contrato en la presente acta.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2) Apoyar en la proyección o revisión de actos administrativos, respuestas a petición, requerimientos, consultas, conceptos jurídicos, acciones de tutelas y demás solicitudes realizadas a la dirección de fiscalización. | SI                | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 1:</b> Análisis, y recolección de información contractual vigencia 2026 para nutrir el informe de seguimiento para la Auditoría General de la República, respecto del número de profesiones externos y judicantes para los procesos misionales</li><li>• <b>ACTIVIDAD 2:</b> Se verificó en los archivos históricos, se recolectó la información, y se proyectó la respuesta a la petición Eje 3 numeral 12- Durante 2025 y 2026, en temas de contratación de prestadores de servicios incoada por KEVIN OLIVER KEEP A- veedor nacional.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 3:</b> Se estructuraron los Estudios previos, análisis del sector. Clausulado anexo al contrato electrónico, certificado de verificación de idoneidad y experiencia, certificado de insuficiencia de personal y notificación del inicio de ejecución para los contratos, 030-8-2026, 031-8-2026, 032-8-2026, 034-8-2026</li><li>• <b>ACTIVIDAD 4:</b> Solicitud de cotización y documentación necesaria para adelantar el proceso contractual para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO AÑO DOS DEL CERTIFICADO DE</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 1:</b> Documento ofimático en formato Excel remitido al correo electrónicos <a href="mailto:talento.humano@contraloriabarrancabermeja.gov.co">talento.humano@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a> el día 06 de julio desde el correo <a href="mailto:contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co">contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a>.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 2</b> : Documentos ofimáticos en formato Pdf con las proyecciones de las respuestas, remitido a los correos electrónicos <a href="mailto:talento.humano@contraloriabarrancabermeja.gov.co">talento.humano@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a> y <a href="mailto:participacionciudadana@contraloriabarrancabermeja.gov.co">participacionciudadana@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a> desde la cuenta oficial <a href="mailto:info@contraloriabarrancabermeja.gov.co">info@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a> el día 11/06/2026 desde el correo electrónico <a href="mailto:contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co">contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a>. Así mismo se encuentran archivados en la carpeta de archivo de gestión de la secretaría ejecutiva.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 4</b> : actividad realizada al correo electrónico <a href="mailto:jespine@icontec.org">jespine@icontec.org</a> el día</li></ul> |

|                                                                                  |                                                                                                 |             |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA                                                        |             |  |
|                                                                                  | PROCESO DE CONTRATACIÓN                                                                         | 100-21-905  |                                                                                     |
|                                                                                  |                                                                                                 | VERSIÓN: 01 |                                                                                     |
| NTC ISO 9001:2015                                                                | ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |             | PÁGINA 3 DE 7                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | <p>SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD con el ICONTEC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVIDAD 5:</b> Estructuración de los estudios previos, análisis del sector y anexos del estudio de mercado e invitación pública del proceso contractual <b>CMB-MIC-033-2026</b> ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, COMUNICACIÓN, PERIFÉRICOS, ACCESORIOS, COMPONENTES Y ELECTROMECÁNICOS, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO, MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO LA DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</li> <li>• <b>ACTIVIDAD 6:</b> Proyección de los estudios previos y clausulado anexo para la adición del CONTRATO 010-8-2026.</li> </ul>                                                                                                                                            | <p>08 de julio desde el correo <a href="mailto:contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co">contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVIDAD 3, 5 y 6</b> Documentos publicados en el USUARIO SECOP II de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja en cada uno de los procesos relacionados, igualmente los documentos producidos originalmente en físico se encuentran archivados en las carpetas físicas de soporte de los contratos relacionados. Así mismo se anexa certificado expedido por la Auxiliar Administrativa del área de Almacén e inventarios, dependencia a la cual se apoyó.</li> </ul>             |
| 3) Apoyar en el registro de la información contractual y presupuestal de la entidad, en el Sistema Integral de Auditoría-SIA OBSERVA, de conformidad con los términos y parámetros establecidos por la Auditoría General de la República.                                          | SI | <p>Dentro de los cinco primeros días hábiles del mes de julio de 2026, se realizó en el SIA OBSERVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVIDAD 1:</b> Cargue de la cascada presupuestal del mes de junio.</li> <li>• <b>ACTIVIDAD 2:</b> Actualización de la documentación de ejecución contractual a la fecha, de los algunos contratos rendidos desde el mes de febrero en la plataforma.</li> <li>• <b>ACTIVIDAD 3:</b> Gestión y cargue de los documentos de adición y prorrogas en el SIA OBSERVA del contrato 010-8-2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVIDADES 1 AL 5:</b> Se pueden consultar en la plataforma SIA OBSERVA - Entidad Contraloría Municipal de Barrancabermeja en los diferentes módulos señalados</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4) Apoyar en la revisión y trámite de los documentos de ejecución de los contratos a cargo de la Dirección, así como impartir capacitación dirigida al personal de la Dirección Técnica de Fiscalización y demás servidores o contratistas involucrados en la gestión contractual. | SI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVIDAD 1:</b> Revisión, corrección de los aspectos jurídicos, contractuales y formales de los documentos de ejecución del pago # 5 (cuenta de cobro, acta de cumplimiento parcial, informe de supervisión, planilla de pago de seguridad social, recibo de recaudo de estampilla PRO-UIS), con el fin de ser tramitados y aprobados por el supervisor de los contratos: 003-8-2026; 007-8-2026; 008-8-2026, y documentos de ejecución del pago final de los contratos 006-8-2026, 024-8-2026; 008-8-2026.</li> <li>• <b>ACTIVIDAD 2:</b> Proyección de la solicitud de cotización formal para estructurar el estudio de mercado del proceso contractual para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, COMUNICACIÓN, PERIFÉRICOS, ACCESORIOS, COMPONENTES Y ELECTROMECÁNICOS, DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ACTIVIDADES 1:</b> Documentos finales revisados y visados en las actas de cumplimiento de los contratos relacionados, que se encuentran publicados en el módulo 7 (ejecución del contrato), en el respectivo número de acta del plan de pagos y en los documentos de ejecución de los contratos electrónicos revisados y tramitados.</li> <li>• <b>ACTIVIDAD 2, 3:</b> En los expedientes electrónicos de cada proceso relacionado que se encuentran publicados y disponibles en el SECOP II, mediante formularios o plantillas generados a partir de la información diligenciada por la entidad o publicada por el contratista.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                        |                    |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>(BARRANCABERMEJA)</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>                                                        |                    | <br><b>icontec</b><br><small>ISO 9001<br/>SC 4100-1</small> |
|                                                                                                                                                      | <b>PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>                                                                         | <b>100-21-905</b>  |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 01</b> |                                                                                                                                               |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>                                                                                                                             | <b>ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                    | <b>PÁGINA 4 DE 7</b>                                                                                                                          |

|                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |    | <p>MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO LA DOTACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA CMB-MIC-033-2026.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 3:</b> Se gestiono y estructuro en el SECOP II la invitación electrónica, gestión de mensajes, y publicación de los diferentes documentos y procedimientos precontractuales y contractuales del proceso de mínima cuantía <b>CMB-MIC-033-2026</b> Compra de equipos tecnológicos.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 4:</b> Se gestiono electrónicamente en el SECOP II la actualización del plan anual de adquisiciones a la versión 7 y 8.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 4:</b> documento electrónico consultable en el vínculo: <a href="https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=779376">https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=779376</a> y en la ruta de la página web de la entidad <a href="https://contraloriabarrancabermeja.gov.co/index.php/procesos-misionales/secretaria-general/contratacion/plan-de-adquisiciones/plan-anual-de-adquisiciones-2026.html">https://contraloriabarrancabermeja.gov.co/index.php/procesos-misionales/secretaria-general/contratacion/plan-de-adquisiciones/plan-anual-de-adquisiciones-2026.html</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>5) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto de este</p> | SI | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 1:</b> Alimentación de la información y diligenciamiento de la matriz de gestión contractual, en la que se ingresa la información contractual de la entidad, identifican los procesos y los consecutivos de los contratos de acuerdo con el manual de contratación de la entidad estatal.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 2:</b> Estructuración de matriz de información de adjudicación y ejecución contractual mes de JUNIO de 2026; ley 1712 de 2014 y decreto 1081 de 2015 para ser publicado en la página web de la Entidad.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 3:</b> Reuniones de coordinación realizadas con la Contralora Municipal y el supervisor del contrato para tratar diferentes temas contractuales y asesorías respecto del objeto contractual, los días 24 y 25 de junio de 2026.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 4:</b> Actualización del REGISTRO "100-21-903 - CERTIFICADO DE IDONEIDAD O EXPERIENCIA, del proceso de contratación, en atención a la Resolución "Por la cual se dejan sin efectos la Resolución Administrativa 096 de 2020 y se fijan lineamientos generales para la determinación de honorarios en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ACTIVIDAD 1 :</b> Documento ofimático en formato Excel, en constante actualización, de uso interno de la entidad, sujeta a la protección de datos personales, por lo cual se entiende certificado por el SUPERVISOR, con la firma de la presente acta</li><li>• <b>ACTIVIDAD 2:</b> Documento ofimático estructurado en formato Excel publicado en la página web de la entidad, ruta : Transparencia- <b>Contratación</b> - 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos - Ejecución Contractual – 2026.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 3:</b> Al tratarse de actividades intelectuales intangibles, se entiende certificado por el SUPERVISOR, con la firma de la presente acta.</li><li>• <b>ACTIVIDAD 4:</b> Documento ofimático en formato Word remitido desde el correo electrónico <a href="mailto:contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co">contratacion@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a> el día 26/05/2026 a los correos electrónicos <a href="mailto:talento.humano@contraloriabarrancabermeja.gov.co">talento.humano@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a>; <a href="mailto:controlinterno@contraloriabarrancabermeja.gov.co">controlinterno@contraloriabarrancabermeja.gov.co</a></li></ul> |

(i) El contratista deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna de "Evidencias", su concepto sobre el mismo, el cual se entiende certificado por el SUPERVISOR o SUPERVISORA, con la firma de la presente acta.

|                                                                                                                                                       |                                                                                                        |                      |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>(BARRANCABERMEJA)</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>                                                        |                      | <br><b>icontec</b><br><br>ISO 9001<br>SC 4100-1 |
|                                                                                                                                                       | <b>PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>                                                                         | <b>100-21-905</b>    |                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 01</b>   |                                                                                                                                    |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>                                                                                                                              | <b>ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>PÁGINA 5 DE 7</b> |                                                                                                                                    |

(ii) Si el contratista establece que "NO" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así. Si el contratista señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) Debido a que los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en su mayoría se desarrollan actividades identificables e intangibles, el contratista deberá relacionar detalladamente las diferentes actividades ejecutadas para dar cumplimiento a cada una de las obligaciones específicas del contrato, mencionando cuando aplique los documentos físicos, electrónicos o digitales que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas, actos administrativos, planes, reuniones, informes, estudios, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida.

Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto evidenciable, deberá señalar en la columna de "Evidencias", su concepto sobre el mismo, el cual se entiende certificado por el SUPERVISOR o SUPERVISORA, con la firma de la presente acta.

(iv) En consecuencia de lo anterior, el contratista deberá igualmente indicar la ubicación del documento físico, electrónico o digital en caso de que aplicase. (páginas web, plataformas oficiales, Unidad de almacenamiento de datos de la entidad BUFFALO, Archivo físico, etc.)

(v) Anexe o elimine filas de acuerdo con las obligaciones pactadas en cada contrato.

2. Que, sobre el valor y forma de pago, la cláusula Cuarta del Contrato, establece que la Contraloría Municipal de Barrancabermeja pagará al contratista el valor total de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)** a la vez, se incluye los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. Y será cancelado de la siguiente manera: **A)** Cinco (05) pagos parciales contenidos en cinco (05) actas parciales, por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)**, previa presentación de la cuenta de cobro y constancia de pago de la seguridad social correspondiente; y **B)** Un (1) último pago contenido en una (1) acta de cumplimiento final de actividades y terminación del contrato, por valor de **SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)**, previa presentación de la cuenta de cobro y la constancia de pago de la seguridad social correspondiente.

3. BALANCE ECONÓMICO

|                                                 |                         |                         |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                       | <b>\$ 36.000.000,00</b> |                         |
| <b>V. ACTA PARCIAL 1</b>                        |                         | <b>\$ 6.000.000,00</b>  |
| <b>V. ACTA PARCIAL 2</b>                        |                         | <b>\$ 6.000.000,00</b>  |
| <b>V. ACTA PARCIAL 3</b>                        |                         | <b>\$ 6.000.000,00</b>  |
| <b>V. ACTA PARCIAL 4</b>                        |                         | <b>\$ 6.000.000,00</b>  |
| <b>V. ACTA PARCIAL 5</b>                        |                         | <b>\$ 6.000.000,00</b>  |
| <b>V. ACTA FINAL Y TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b> |                         | <b>\$ 6.000.000,00</b>  |
| <b>VALOR SIN EJECUTAR</b>                       |                         | <b>\$,00</b>            |
| <b>SUMAS IGUALES</b>                            | <b>\$ 36.000.000,00</b> | <b>\$ 36.000.000,00</b> |

|                                                                                                                               |                                                                                                 |             |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>CONTRALORÍA MUNICIPAL<br>BARRANCABERMEJA | CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA                                                        |             | <br>icontec<br>ISO 9001<br>SC 4100-1 |
|                                                                                                                               | PROCESO DE CONTRATACIÓN                                                                         | 100-21-905  |                                                                                                                         |
|                                                                                                                               |                                                                                                 | VERSIÓN: 01 |                                                                                                                         |
| NTC ISO 9001:2015                                                                                                             | ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN |             | PÁGINA 6 DE 7                                                                                                           |

(i) Anexe filas de acuerdo con el número de acta a presentar.

4. SOPORTE DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista presentó el pago de la seguridad social (Salud, pensión y ARL), correspondiente al periodo contratado con planilla del mes de **JUNIO y JULIO** de 2026, verificándose así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL        |         |                        |
|-----------------------------------------------|---------|------------------------|
| NUMERO DE PLANILLA                            |         | 6023326851             |
| FECHA DE PAGO                                 |         | 10/07/2026             |
| Periodo cotizado                              | De:     | (01-06-2026)           |
|                                               | Hasta:  | (30-06-2026)           |
|                                               | IBC 40% | \$ 2.400.000 (30 días) |
| Salud (12,5%)                                 |         | \$300.000              |
| Pensión (16%)                                 |         | \$384.000              |
| ARL (0,522% - RIESGO I)                       |         | \$ 12.600              |
| Valor total de Aportes (Salud, Pensión y ARL) |         | \$ 696.600,00          |
| Intereses por Mora (cuando aplique)           |         | \$0                    |

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL        |         |                      |
|-----------------------------------------------|---------|----------------------|
| NUMERO DE PLANILLA                            |         | 6027778747           |
| FECHA DE PAGO                                 |         | 10/07/2026           |
| Periodo cotizado                              | De:     | (01-07-2026)         |
|                                               | Hasta:  | (08-07-2026)         |
|                                               | IBC 40% | \$ 640.000 (08 días) |
| Salud (12,5%)                                 |         | \$80.000             |
| Pensión (16%)                                 |         | \$102.400            |
| ARL (0,522% - RIESGO I)                       |         | \$ 3.400             |
| Valor total de Aportes (Salud, Pensión y ARL) |         | \$ 185.800,00        |
| Intereses por Mora (cuando aplique)           |         | \$0                  |

**Nota 1:** De acuerdo con el Artículo 3.2.7.1. del Decreto 1273 de 2018 “El ingreso base de cotización (IBC) al Sistema de Seguridad Social Integral del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante corresponde mínimo al cuarenta por ciento (40%) **del valor mensualizado de cada contrato**, sin incluir el valor total del Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente ni superior a 25 veces el salario mínimo mensual legal vigente.

Cuando por inicio o terminación del contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante resulte un periodo inferior a un mes, el pago de la cotización al Sistema de Seguridad Social Integral se realizará por el número de días que corresponda. El Ingreso Base de Cotización (IBC) no podrá ser inferior a la proporción del salario mínimo mensual legal vigente.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                      |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b><br><small>BARRANCABERMEJA</small> | <b>CONTRALORÍA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA</b>                                                        |                      | <br><b>icontec</b><br><small>ISO 9001<br/>SC 4100-1</small> |
|                                                                                                                                                    | <b>PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>                                                                         | <b>100-21-905</b>    |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | <b>VERSIÓN: 01</b>   |                                                                                                                                                |
| <b>NTC ISO 9001:2015</b>                                                                                                                           | <b>ACTA DE CUMPLIMIENTO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>PÁGINA 7 DE 7</b> |                                                                                                                                                |

**PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ACUMULADO:**

| ACTA NUMERO                      | PLANILLA / MES                          | Valor total de Aportes (Salud, Pensión y ARL) | Intereses por mora |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| 01                               | 6006540082 / ENERO                      | \$ 510.800,00                                 | \$ 0               |
| 02                               | 6006542239 / FEBRERO                    | \$ 696.600,00                                 | \$ 0               |
| 03                               | 6011088082/ MARZO                       | \$ 696.600,00                                 | \$ 0               |
| 04                               | 6014864301 / ABRIL                      | \$ 696.600,00                                 | \$ 0               |
| 05                               | 6019176207 / MAYO                       | \$ 696.600,00                                 | \$ 0               |
| 06                               | 6023326851/ JUNIO<br>6027778747 / JULIO | \$ 696.600,00<br>\$185.800,00                 | \$ 0               |
| <b>TOTAL, APORTES A LA FECHA</b> |                                         | <b>\$ 4.179.600,00</b>                        | <b>\$ 0,00</b>     |

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)** a favor del contratista.
6. Son anexos de la presente acta, los siguientes documentos: Informe de Supervisión, Planilla de pago de Seguridad Social, Cuenta de Cobro y recibo de pago estampilla PROUIS.
7. Las partes intervinientes en la presenta acta final y de terminación del contrato, expresamente declaran su mutuo cumplimiento de las obligaciones contractuales y, por tanto, encontrarse a paz y salvo por todo concepto; dejando expresa constancia que no existe reclamación de ninguna naturaleza.
8. Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del citado contrato y dan por terminado el mismo.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los diez (10) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

**EL SUPERVISOR,**

**LIBARDO ANDRÉS PORRAS CEPEDA**  
Director Técnico de Fiscalización

**ANÍBAL PALENCIA RAMÍREZ**  
C.C. No 91.478.953 de Bucaramanga

Revisó: Paola Maña Agudelo Rueda  
Apoyo Jurídico Fiscalización