

Barranquilla, junio de 2026.

WILLIAM PABA PEREZ

Supervisor
Jefe de oficina
Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde

ASUNTO: Informe de gestión de actividades del periodo comprendido en el mes de junio 2026 por el contrato **No. BV-CD- 035-2025.**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido en el mes de **junio** del 2026 en mi condición de Contratista Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde, según contrato de prestación de servicios **No. BV-CD- 035-2025.**

Objeto: **“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD”**

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

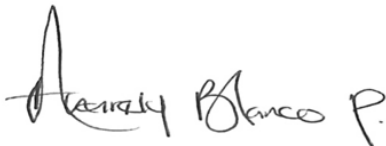
Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección de respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados y requieran acompañamiento de la Oficina Jurídica.	Se elaboraron las constancias de ejecutoria de las resoluciones relacionadas a continuación: - Resolución No. 0683 de 14 de marzo de 2025. - Resolución No. 0689 de 14 de marzo de 2025.
2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde.	- Resolución No. 0692 de 14 de marzo de 2025. - Resolución No. 0701 de 14 de marzo de 2025. - Resolución No. 0704 de 14 de marzo de 2025. - Resolución No. 0295 de 03 de julio de 2024.
3. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental.	- Resolución No. 0517 de 23 de abril de 2024. - Resolución No. 0518 de 23 de abril de 2024. - Resolución No. 0556 de 03 de mayo de 2024. - Resolución No. 2506 de 29 de diciembre de 2023.
4. Proyectar los actos administrativos que sean asignados en los distintos procesos de competencia de la Oficina Jurídica.	- Resolución No. 0533 de 29 de abril de 2024. - Resolución No. 2648 de 06 de septiembre de 2022.
5. Asistir a las diferentes reuniones requeridas por solicitud de la entidad en materia	- Resolución No. 2646 de 31 de enero de 2025.

ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA

Contratista

relacionada con la Gestión Ambiental de la entidad.

- Resolución No. 0587 de 17 de mayo de 2024.
- Resolución No. 0240 de 30 de enero de 2025.
- Resolución No. 1281 de 22 de enero de 2025.
- Resolución No. 0588 de 17 de Mayo de 2024.
- Resolución No. 3691 de 23 de septiembre de 2025.
- Resolución No. 3692 de 23 de septiembre de 2025.
- Resolución No. 0716 de 17 de marzo de 2025.
- Resolución No. 3484 de 29 de diciembre de 2023.
- Resolución No. 0337 de 04 de marzo de 2024.
- Resolución No. 0338 de 29 de diciembre de 2023.
- Resolución No. 991 de 16 de julio de 2024.
- Resolución No. 3583 de 29 de diciembre de 2023.
- Resolución No. 2960 de 12 de agosto de 2025.
- Resolución No. 2964 de 12 de agosto de 2025.
- Resolución No. 2965 de 12 de agosto de 2025.
- Resolución No. 2966 de 12 de agosto de 2025.
- Resolución No. 2967 de 12 de agosto de 2025.
- Resolución No. 3004 de 13 de agosto de 2025.
- Resolución No. 3005 de 13 de agosto de 2025.
- Resolución No. 3006 de 13 de agosto de 2025.
- Resolución No. 3007 de 13 de agosto de 2025.
- Resolución No. 3008 de 13 de agosto de 2025.
- Resolución No. 3005 de 13 de agosto de 2025.



ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA
C.C. 1.102.820.342.

Barranquilla JUNIO 2026

CUENTA DE COBRO N°: 06

CONTRATO N° BV-CD-035-2026

EL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE

**DEBE A:
ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA
C.C. No 1.102.820.342**

LA SUMA DE: CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$ 5.000.000.00)

Por concepto de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD**” Un sexto pago a corte del 30 de junio de 2026, por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000.)**.

Favor consignar en la cuenta de ahorros **N° 08256737451 de BANCOLOMBIA**.

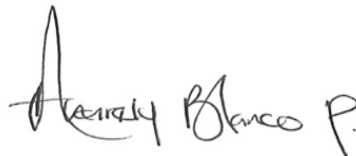
Para efectos de la retención en la fuente y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario certifico que mis ingresos corresponden a rentas de trabajo.

Cedula: 1.102.820.342

Teléfono: 3008460031

Dirección: Cra. 44 no 85 - 130

Correo: Ablanco1205@hotmail.com



**ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA
C.C. 1.102.820.342.**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		1102820342		NÚMERO PLANILLA:		6019332391		TIPO DE PLANILLA:		MAYO 2026		MAYO 2026		I-INDEPENDIENTES 2026			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA		SUICRE		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		DÍAS DE MORA:		2026/06/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		373984719					
CIUDAD/MUNICIPIO:		SINCELEJO		DEPARTAMENTO:		CALLE 32 N 14-47 APTO 202		TELÉFONO:		22222222									
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE													
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		UNICO																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENNA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO															

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE	
CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
231001		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS		231001-COLFONDOS	
SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE	
CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
EP5005		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A		EP5005-SANTITAS S.A	
SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE	
CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	
SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA		ADMINISTRADORA	
NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE		NOMBRE	
CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:		SUBTOTALES:	

TOTAL PAGADO: \$ 739.500

	GESTIÓN FINANCIERA		CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
			VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR		FECHA: 06-Sept-2023
			PÁGINA 2 de 2

I.Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	06			
Contrato No.:	BV-CD-035-2026				
Nombre del supervisor:	WILIAM PABA PEREZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	ANARELY MARCELA BLANCO PINEDA				
No. de identificación del contratista:	1102820342				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y PROCESOS DE COMPETENCIA DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ENTIDAD				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el 30 de junio de 2026, plazo contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000050				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000008 del 5 de enero 2026				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	05/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 30.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 30.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 30.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		06

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar acompañamiento jurídico integral a la entidad en la proyección de respuestas a los distintos requerimientos de los órganos de control que sean allegados y requieran acompañamiento de la Oficina Jurídica.	- Resolución No. 0683 de 14 de marzo de 2025. - Resolución No. 0689 de 14 de marzo de 2025. - Resolución No. 0692 de 14 de marzo de 2025.
2. Apoyar a la oficina jurídica en la proyección de Respuestas de las PQRSD que presenten al Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde.	- Resolución No. 0701 de 14 de marzo de 2025.
3. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos de defensa judicial de las acciones constitucionales que se alleguen para su gestión.	- Resolución No. 0704 de 14 de marzo de 2025.
4. Apoyar a la Oficina Jurídica en el trámite de los procesos administrativos sancionatorios ambientales adelantados por la Subdirección de Gestión Ambiental.	- Resolución No. 0295 de 03 de julio de 2024. - Resolución No. 0517 de 23 de abril de 2024. - Resolución No. 0518 de 23 de abril de 2024. - Resolución No. 0556 de 03 de mayo de 2024.
5. Brindar acompañamiento a la oficina jurídica en la proyección de los requerimientos administrativos que se presenten dentro de los procesos de Defensa Judicial, Procedimiento Administrativo Sancionatorio, y demás que requiera el supervisor del contrato.	- Resolución No. 2506 de 29 de diciembre de 2023. - Resolución No. 0533 de 29 de abril de 2024. - Resolución No. 2648 de 06 de septiembre de 2022.
6. Asistir a las diferentes reuniones requeridas por solicitud de la entidad en relacionada con los procesos sancionatorios ambientales.	-Resolución No. 2646 de 31 de enero de 2025. -Resolución No. 0587 de 17 de mayo de 2024. -Resolución No. 0240 de 30 de enero de 2025. -Resolución No. 1281 de 22 de enero de 2025. - Resolución No. 0588 de 17 de Mayo de 2025.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

	2024. -Resolución No. 3691 de 23 de septiembre de 2025. -Resolución No. 3692 de 23 de septiembre de 2025. -Resolución No. 0716 de 17 de marzo de 2025. - Resolución No. 3484 de 29 de diciembre de 2023. - Resolución No. 0337 de 04 de marzo de 2024. - Resolución No. 0338 de 29 de diciembre de 2023. - Resolución No. 991 de 16 de julio de 2024. -Resolución No. 3583 de 29 de diciembre de 2023. -Resolución No. 2960 de 12 de agosto de 2025. - Resolución No. 2964 de 12 de agosto de 2025. -Resolución No. 2965 de 12 de agosto de 2025. - Resolución No. 2966 de 12 de agosto de 2025. - Resolución No. 2967 de 12 de agosto de 2025. -Resolución No. 3004 de 13 de agosto de 2025. - Resolución No. 3005 de 13 de agosto de 2025. - Resolución No. 3006 de 13 de agosto de 2025. - Resolución No. 3007 de 13 de agosto de 2025. - Resolución No. 3008 de 13 de agosto de 2025. - Resolución No. 3005 de 13 de agosto de 2025.
--	--

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

5. IMPUESTOS: ☒ Impuestos Distritales: 1. Estampillas ITSA por valor de \$91.000 según comprobante de pago en Banco de occidente en fecha 27 de Enero de 2026. Recibo de pago N° 20260012637 2. Estampilla Adulto mayor por valor de \$755.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 27 de Enero de 2027. Recibo de pago N° 20260012641 3. Estampilla Procultura por valor de \$151.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 27 de Enero de 2026. Recibo de pago N° 20260012633
1. Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.
6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO El Contrato No. BV-CD-035-2026, se encuentra en ejecución, con un porcentaje de AVANCE del 100%.
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA ☒ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000050) y RP No. 2026000008) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual. ☒ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión). ☒ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. ☒ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES ☒ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: Aportes de sus empleados a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y aportes al sistema de salud, correspondientes al periodo transcurrido entre 1 al 30 de abril de 2026 de acuerdo con planilla 6019332391 de 2026/06/09.

II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-035-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

III. **WILLIAM PABA PEREZ** quien actúa en nombre del **ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, junio de 2026.



WILLIAM PABA PEREZ

C.C.: 72.280.388

Cargo: **JEFE DE OFICINA**

Dependencia: OFICINA DE JURIDICA

Correo electrónico: William.paba @barranquillaverde.gov.co