



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Número del contrato CO1.PCCNTR.8956238 - 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Comercio y Servicios
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIONRO.	CO1.PCCNTR.8956238 - 2026
OBJETO	Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	Fecha de generación del contrato
FECHA DE INICIO	2 de febrero de 2026
PLAZO INICIAL	Hasta 15 de diciembre de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Hasta 15 de diciembre de 2026
RAZÓN SOCIAL	LISSET PAOLA ARROYO OVIEDO
CC o NIT	1102818172
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS CON TREINTA CENTAVOS (\$49.112.052,30)
FORMA DE PAGO	Mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	726 de 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	35026 de 2026



VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	Valor total del contrato incluido (con adiciones, suspensiones y demás modificaciones)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de junio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	30 de junio de 2026
VALOR TOTAL PAGADO	Veinte tres millones quinientos veintinueve mil quinientos sesenta y ocho pesos Moneda corriente (\$23.529.568)
VALOR TOTAL EJECUTADO	Veinte tres millones quinientos veintinueve mil quinientos sesenta y ocho pesos Moneda corriente (\$23.529.568)
SUPERVISOR	MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	Si aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	1 de julio de 2026
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	1 de julio de 2026

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato Número del contrato CO1.PCCNTR.8956238 - 2026, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Horas de Formación en los siguientes grupos: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA, RMD.



		3. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: VINCULAR LAS PERSONAS SELECCIONADAS 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: INTEGRAR A LOS TRABAJADORES 5. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 6. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3412412. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 7. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS 8. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS 9. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 10. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 11. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE	
--	--	---	--



		12. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 13. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
2	Entregar al equipo de Sofia plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofia Plus la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en la plataforma Teams	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 3. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: VINCULAR LAS PERSONAS SELECCIONADAS 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: INTEGRAR A LOS TRABAJADORES 5. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA



		3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPENDIMIENTO 6. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3412412. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 7. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS 8. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS 9. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 10. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 11. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 12. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 13. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
--	--	---	--



4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas Asignadas dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondientes a los grupos: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 3. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: VINCULAR LAS PERSONAS SELECCIONADAS 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: INTEGRAR A LOS TRABAJADORES 5. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 6. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3412412. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 7. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS 8. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS 9. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA
---	--	--	---



		3294113. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 10. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 11. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 12. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 13. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Se participó de reuniones, capacitaciones e inducciones dispuestas por la Entidad.	Diligenciamiento de lista de asistencia a los eventos citados.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se hace utilización de herramientas disponibles para una adecuada implementación del desarrollo curricular del programa de formación.	Utilización de elementos didácticos en formación descritos en las actividades
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Seguimiento en su etapa lectiva al proceso de formación y la retención de Aprendices de las fichas asignadas: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha	Formatos y actas de comités de seguimiento a Aprendices



		3294113. Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 3. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: VINCULAR LAS PERSONAS SELECCIONADAS 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: INTEGRAR A LOS TRABAJADORES 5. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 6. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3412412. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 7. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS 8. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS 9. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 10. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: COORDINACIÓN DE	
--	--	---	--



		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 11. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 12. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 13. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se realiza permanentemente revisión de juicios evaluativos y documentos que se desprendan de todos los procesos inherentes a las fichas asignadas: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 3. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: VINCULAR LAS PERSONAS SELECCIONADAS 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: INTEGRAR A LOS TRABAJADORES 5. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia:	Se mantiene actualizado Drive, Sofia Plus y demás aplicativo dispuesto por el SENA.



		GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 6. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3412412. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 7. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS 8. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS 9. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 10. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 11. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 12. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 13. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Se realiza seguimiento en la etapa lectiva y/o productiva a las fichas asignadas:	Listados de asistencia y correos enviados



	seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 3. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: VINCULAR LAS PERSONAS SELECCIONADAS 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: INTEGRAR A LOS TRABAJADORES 5. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 6. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3412412. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 7. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS 8. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS 9. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 10. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913.	
--	---	---	--



		Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 11. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 12. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 13. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
10	Dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se atiende formación acorde a la programación asignada por la Coordinación Académica acorde a las fichas asignadas: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 3. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: VINCULAR LAS PERSONAS SELECCIONADAS 4. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: INTEGRAR A LOS TRABAJADORES 5. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3146161. Competencia:	Asistencia a la formación de acuerdo a la programación establecido para las fichas



		GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO 6. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3412412. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 7. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: DISEÑAR ESTRUCTURA DE SALARIOS 8. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294110. Competencia: GENERAR NÓMINA DE SALARIOS 9. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294113. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 10. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS 11. Tecnólogo en Gestión del desarrollo administrativo e innovación, Ficha 3500913. Competencia: ATENCIÓN AL CLIENTE 12. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 13. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha 3294112. Competencia: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del	Se descargan, diligencian y entregan informes solicitados por el supervisor del contrato de	Diligenciamiento de formatos institucionales



	Sistema de Gestión integrado de la entidad	acuerdo con las necesidades de las fichas a cargo y atendiendo formatos disponibles para cada proceso, los cuales se encuentran en el aplicativo 'Compromiso' dispuesto por la entidad.	dispuestos en la plataforma Compromiso
--	--	---	--

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	85-46-101048779		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	19/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	27/01/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	\$4,911,205.20

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y



las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr (a) MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación de este. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

Pago N°	Valor
Pago 001	4.579.580
Pago 002	4.737.497
Pago 003	4.737.497
Pago 004	4.737.497
Pago 005	4.737.497

4.2 Estado financiero

Valor total del contrato	\$ 49.112.052,30
Valor Ejecutado	\$ 23.529.568
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0.0
Saldo a liberar	\$ 25.582.484,3



Para constancia se firma

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8956238 - 2026

COORDINADORA ACADÉMICA SERVICIOS ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y FINANZAS