

Yumbo,

10 JUL 2026

Señores

Secretaria de Desarrollo Economico.

Yumbo, Valle del Cauca

Cordial saludo,

Asunto: Propuesta de Prestacion de Servicios Profesional Especializados.

Cordial saludo,

Dando alcance a la invitación recibida por parte del Municipio de Yumbo y de la secretaria de Desarrollo Económico, me permito hacer entrega de los documentos en formato PDF, requisitos para la contratación por prestación de servicios, para que sea verificada mi formación y experiencia para suscribir el contrato cuyo objeto será: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS MICROS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y FORTALECER PROGRAMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL DIRIGIDOS A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS, METODOLOGÍAS E INSTRUMENTOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE SU GESTIÓN ORGANIZACIONAL.

B) ARTICULAR ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA DIRIGIDAS A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO, MEDIANTE LA GESTIÓN DE ALIANZAS CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS, GREMIALES, ACADÉMICAS Y DEMÁS ACTORES ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO DE TALLERES, CAPACITACIONES Y DEMÁS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES GERENCIALES.

C) PARTICIPAR EN EVENTOS, REUNIONES, JORNADAS DE ORIENTACIÓN, DIVULGACIÓN Y ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, APORTANDO SOPORTE TÉCNICO Y ESTRATÉGICO A LAS ACCIONES DESARROLLADAS.

D) DORIENTAR Y ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE A LOS ASESORES DE CAMPO EN LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, PROMOVRIENDO LA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

E) PARTICIPAR EN REUNIONES, CAPACITACIONES, TALLERES, EVENTOS, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN, JORNADAS DE ORIENTACIÓN Y DIVULGACIÓN CONFORME LOS DIFERENTES PROCESOS CONVOCADOS DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

F) PREPARAR Y PRESENTAR INFORMES CON INFORMACIÓN VERAZ, COMPLETA Y DE CALIDAD, DEBIDAMENTE SOPORTADOS CON LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA GESTIÓN REALIZADA, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS.

G) APOYAR LA GESTIÓN DE LAS DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

VALOR DE LA PROPUESTA: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS (\$20.812.000).

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución, previa la legalización del mismo y hasta el 31 de Octubre de 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder **31 de diciembre 2026**

FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL PESOS. (\$ 20.812.000). MCTE, el cual se pagará de la siguiente manera: Cuatro (4) cuotas mensuales, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL PESOS (\$5.203.000) MCTE, previa presentación de informe y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual. y el pago de la seguridad social En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.

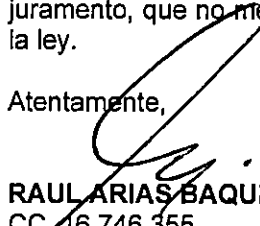
PARÁGRAFO I: EL CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. **PARÁGRAFO II:** Para la realización de los pagos, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

A continuación, relaciono los documentos que conforman mi propuesta:

- Propuesta del contratista
- Hoja de vida de la función pública
- Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía
- Libreta militar
- Diploma, acta de grado y constancias de estudios (bachiller, pregrado y posgrado).
- Tarjeta profesional
- Certificados laborales
- Registro único tributario RUT
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión
- Constancia de antecedentes penales – policía nacional
- Consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
- Certificado, medidas correctivas
- Certificado de registro de deudores alimentarios morosos REDAM.
- Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría general de la nación.
- Certificado de boletín de responsables fiscales- contraloría general de la republica del representante legal
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud.
- Certificado afiliación al sistema de seguridad social pensión
- Examen médico preocupacional.
- Certificado bancario sobre número de cuenta.
- Declaración de bienes y conflictos de intereses

Con la presentación de esta propuesta y la suscripción de esta, declaro bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley.

Atentamente,


RAUL ARIAS BAQUERO

CC 16.746.355

Tel: 3104746807

Dirección: CL 13A 64 50 BL CAP202

Correo electrónico: RAARBA@HOTMAIL.COM