EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL MUNICIPIO DE GUATEQUE

CERTIFICA QUE:

LAURA YULIETH CASTILLO GARZON identificado con cédula de ciudadanía No. 1002586732 expedida en Somondoco Boyacá. cumplió satisfactoriamente con las actividades pactadas en la aceptación de la oferta invitación No. **MG-MIC-009-2026**, celebrado el Contrato de suministro No. **CO1.PCCNTR.9348170** cuyo objeto es "**SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES AL CONGRESO DE LA REPUBLICA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE"** Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO establecida en el contrato se AUTORIZA el **PAGO TOTAL** del contrato de suministro No. **CO1.PCCNTR.9348170** por un valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE** de acuerdo a las siguientes apropiaciones presupuestales:

No. Registro: 2025000135	**Fecha expedición:** 18/02/2026	**VALORES**
2.1.2.02.02.009.03	Gastos electorales/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$15.000.000,00
No. Registro: 2025000268	**Fecha expedición:** 13/05/2026	**VALOR**
2.1.2.02.02.009.03	Gastos electorales/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$5.000.000,00

Para constancia, se firma en original por los que en ella intervinieron, a los veintidós (22) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

ALVARO MIGUEL MARTIN BAEZ
Secretario General
Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró:	Laura Vanesa Rojas Daza	Almacenista Auxiliar	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular.			

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SUMINISTRO
No. CO1.PCCNTR.9348170

Por medio del presente ALVARO MARTIN BAEZ PARRA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1053609937 expedida en Paipa Boyacá, en calidad de Almacenista Auxiliar designados como supervisor del contrato de No. **CO1.PCCNTR.9348170**, suscrito con LAURA YULIETH CASTILLO GARZON identificada con cedula de ciudadanía número No. 1002586732 expedida en somondoco, en atención a lo establecido en el Manual de Supervisión e interventoría del Municipio de Guateque nos permitimos presentar el **PRIMER PAGO** sobre la ejecución del contrato mencionado en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	
PROCESO No.	**MG-MIC-009-2026**
No. CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.9348170**
OBJETO:	**SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES AL CONGRESO DE LA REPUBLICA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE**
CONTRATISTA: **NIT:**	LAURA YULIETH CASTILLO GARZON . C.C. 1002586732 expedida en somondoco
SUPERVISOR:	ALVARO MARTIN BAEZ PARRA Secretario General
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18/02/2026
FECHA DE INICIO	19/02/2026
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA PRORROGA N. __	N/A
PLAZO PRORROGA N. __	N/A
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	18/06/2026
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	18/06/2026
VALOR	
VALOR INICIAL	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) M/CTE
FECHA ADICIÓN N.01	13/05/2026
VALOR ADICIÓN N.01	CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000,00) M/CTE
VALOR TOTAL	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE

REGISTRO PRESUPUESTAL

No. Registro: 2025000135	Fecha expedición: 18/02/2026	VALORES
2.1.2.02.02.009.03	Gastos electorales/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$15.000.000,00
No. Registro: 2025000268	**Fecha expedición:** 13/05/2026	**VALOR**
2.1.2.02.02.009.03	Gastos electorales/INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	$5.000.000,00

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

OBJETO CONTRATADO - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLIMIENTO	FECHA
El contratista deberá realizar y garantizar el suministro de los bienes y el alquiler acorde a las necesidades y en el momento que sea requerido por parte del Supervisor del Contrato en representación del Municipio de Guateque	El contratista entrego los siguientes elementos:	19/02/2025 A 02/06/2025

No.	ITEM Y/O ELEMENTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Adquisición de disco duro externo de 4 terabytes (TB) en formato de 2.5 pulgadas, portátil, con conexión USB 3.0 o superior para transferencia rápida de datos, compatible con sistemas operativos Windows y macOS, de bajo consumo energético, carcasa resistente a golpes leves y diseño compacto para fácil transporte entregado nuevo, en su empaque original y en perfecto estado de funcionamiento.	1	UND
2	Garantizar un computador portátil de línea corporativa, equipado con procesador Intel Core i7 de cuarta generación o superior, unidad de almacenamiento SSD de 512 GB o superior y memoria RAM de 8 GB o superior, garantizando un desempeño adecuado para labores ofimáticas e institucionales. El equipo deberá contar con autonomía mínima de batería de tres (3) horas en uso continuo, cámara web integrada, micrófono incorporado, puertos USB funcionales y salidas de video (HDMI, VGA o DisplayPort) para conexión a dispositivos externos. Deberá entregarse con sistema operativo Windows 10 o superior y paquete Microsoft Office 2019 o superior debidamente instalados y activados, incluir cargador original, encontrarse en óptimas condiciones de funcionamiento y disponer de soporte técnico durante el periodo de alquiler en caso de fallas operativas.	1	UND
3	Adquisición de una UPS interactiva, CDP de 1000 VA / 400 W, modelo R UPR 1008, con ocho (8) tomas de salida reguladas y respaldadas por batería, diseñada para protección de equipos electrónicos ante variaciones de voltaje, picos de energía y cortes del suministro eléctrico. Debe contar con regulación automática de voltaje (AVR), sistema de respaldo por batería interna, indicadores LED de estado, alarma audible, supresión de sobretensiones y puertos de protección adicionales según especificación del fabricante. El equipo se entregará nuevo, en su empaque original, con manuales, cables y garantía, en perfecto estado de funcionamiento.	1	UND
4	Resma de papel tamaño cartaPapel tamaño carta (21.5 x 27.9 cm), color blanco, adecuado para equipos de impresión y copiado láser o de inyección de tinta. Peso aproximado de 75 g/m², superficie lisa y homogénea, de buena opacidad y resistencia al desgaste por manipulación. Cada resma debe contener 500 hojas nuevas, limpias y libres de arrugas, humedad o imperfecciones. El empaque debe garantizar la protección del papel contra agentes externos como polvo y humedad.	1	CAJA
5	Resma de papel tamaño oficio (21.5 x 33 cm), color blanco, apto para impresión y copiado en equipos láser o de inyección de tinta. Peso aproximado de 75 g/m², superficie lisa, uniforme y de buena opacidad, que evita el traspaso de tinta. Cada resma debe contener 500 hojas nuevas, limpias y libres de humedad, arrugas o imperfecciones. El empaque debe garantizar la protección del papel frente a polvo, humedad y manipulación durante el transporte y almacenamiento.	1	CAJA
6	Sobres elaborados en papel manila resistente, con acabado uniforme y color natural. Tamaño oficio especial (aproximadamente 24 x 34 cm), adecuados para el envío, archivo y protección de documentos. Cuentan con solapa tipo cierre engomado o autoadhesivo que garantiza el sellado seguro. El gramaje del papel debe ser mínimo de 90 g/m² para mayor durabilidad. El empaque debe contener 100 unidades nuevas, limpias y sin dobleces, protegidas contra la humedad y el polvo.	1	PAQUETE
7	Carpetas elaboradas en cartón gruesо plastificado o propalcote resistente, color blanco, con cuatro tapas abatibles que permiten el resguardo y protección integral de los documentos. Deben incluir elástico o sistema de cierre que asegure el contenido, con etiquetas o espacio destinado para rotulación en el lomo o tapa. Formato tamaño oficio, con buena rigidez, bordes bien terminados y superficie lisa para facilitar su almacenamiento en archivadores. Producto nuevo, limpio y libre de defectos de fabricación.	50	UND
8	Caja para archivo referencia x200, elaborada en cartón corrugado de alta resistencia, diseñada para el almacenamiento y organización de documentos tamaño carta u oficio, con tapa independiente o sistema de cierre seguro, laterales reforzados, orificios laterales para manipulación y rotulación externa para identificación del contenido. El producto debe ser nuevo, entregado en perfecto estado y apto para uso en archivo administrativo y documental.	10	UND
9	Lápiz de grafito negro Mirado No. 2, cuerpo de madera resistente, mina de dureza HB (No. 2) ideal para escritura y dibujo, con borrador incorporado y acabado hexagonal para mejor agarre. Producto nuevo, en perfecto estado y apto para uso escolar, institucional y de oficina.	5	CAJA x 12 Lápices

24	Papel contact transparente: lámina autoadhesiva transparente de alta calidad, resistente al agua y al desgaste, ideal para proteger y forrar superficies, documentos, libros y avisos. De fácil aplicación, sin burbujas, y removible sin dejar residuos. Presentacion en rollo.	1	ROLLO
25	Cosedora industrial de grapas para papel. Equipo industrial de grapado/cosedora de grapas para papel, diseñado para uso continuo y de alto rendimiento en oficinas, imprentas o entornos institucionales con grandes volúmenes de trabajo. Debe ser un modelo industrial robusto, con mecanismo metálico reforzado, palanca ergonómica para operación eficiente, capacidad para insertar grapas de gran tamaño y funcionamiento suave sin deslizamientos, que permita cosedura confiable de múltiples hojas de papel en un solo movimiento. El equipo se entregará nuevo, en perfecto estado, de funcionamiento, con accesorios básicos incluidos, manual de uso y garantía del fabricante, adecuado para uso institucional frecuente y prolongado.	1	UND
26	Bisturí grande metálico: elaborado en acero inoxidable de alta resistencia, con mango ergonómico y ranuras antideslizantes para un agarre seguro. Compatible con cuchillas intercambiables. Uso extendido. Diseñado para cortes precisos en materiales como: papel, cartón, plástico o tela. Incluye sistema de ajuste fácil y protector de seguridad para la hoja.	12	UND
27	Bisturí mediano plástico: fabricado en material plástico resistente y liviano, con diseño ergonómico para un manejo cómodo y seguro. Cuenta con cuchilla retráctil y sistema de bloqueo para evitar accidentes. Ideal para cortes precisos en papel, cartón o materiales ligeros. Incluye repuesto de hoja y protector de seguridad.	1	UND
28	Tijeras metálicas metálicas: elaboradas en acero inoxidable de alta resistencia, con filo duradero y puntas redondeadas para mayor seguridad. Poseen mangos ergonómicos resistentes, en material plástico antideslizante, que facilitan un agarre cómodo y un corte preciso. Ideales para uso en oficina, colegio o talleres de manualidades.	5	UND
29	Notas adhesivas 76x76 mm x 400 hojas: Bloques de notas autoadhesivas elaboradas en papel de alta calidad, con adhesivo repositionable que permite pegar y retirar fácilmente sin dejar residuos. Cada bloque contiene aproximadamente 400 hojas de 76x76 mm, en colores a surtidos o amarillo estándar, ideales para recordatorios, señalización y organización de documentos en oficina.	5	TACO
30	Esferos de escritura con punta fina: tinta negra de calidad. Cuerpo ergonómico cómodo para uso prolongado y diseño resistente, adecuados para escritura fluida en documentos, formularios y trabajos administrativos. Los esferos se entregarán nuevos, en perfecto estado y en cantidad requerida, con tinta que no manche ni se borre fácilmente, aptos para uso institucional y de oficina.	5	CAJA
31	Esferos de escritura con punta fina: tinta roja de calidad. cuerpo ergonómico cómodo para uso prolongado y diseño resistente, adecuados para escritura fluida en documentos, formularios y trabajos administrativos. Los esferos se entregarán nuevos, en perfecto estado y en cantidad requerida, con tinta que no manche ni se borre fácilmente, aptos para uso institucional y de oficina.	2	CAJA
32	similares, con tinta de fórmula especial que permite trazos firmes, brillantes y de larga duración sin necesidad de escribir. no impregnar excesivamente el papel, con control eficaz de penetración y permanencia prolongada del color sin decoloración. Deben contar con punta biselada de poliester que permita tres tipos de trazo suaves y homogéneos, cierre hermético, sin incidencia, con excelente solidez a la luz (nivel 5), contenido de tinta aproximado de 6,0 gramos. Disponibles en cinco colores: amarillo, azul, naranja, rosado y verde, con tapa indicativa del color de la tinta. Presentacion en caja por 12 unidades nuevos, en perfecto estado y debidamente empacados.	1	CAJA
33	Garantizar un kit modular compuesto por silla, escritorio metálico con superficie en fórmica y archivador, destinado al acomodamiento de puestos de trabajo temporales. El escritorio deberá contar con estructura metálica resistente, superficie en fórmica de fácil limpieza y dimensiones adecuadas para labores administrativas, la silla deberá ser ergonómica, estable y en buen estado y el archivador deberá ser metálico, con cajones funcionales y sistema de cierre seguro para almacenamiento de documentos. Todos los elementos deberán entregarse en optimas condiciones de uso, limpios, funcionales y aptos para uso institucional durante el periodo de alquiler.	1	KIT
34	Guantes de nitrilo por 100 unidades: guantes desechables elaborados en nitrilo de alta resistencia, libres de latex y polvo. Diseñados para ofrecer protección frente a agentes biológicos y químicos. Presentan alta sensibilidad tactil, flexibilidad y ajuste anatómico. Caja por 100 unidades, disponibles en talla M.	2	CAJA
35	Tapabocas desechables: caja por 100 unidades de uso general, elaborados en material no tejido, con mínimo tres capas de protección, ajuste nasal adaptable, elásticos laterales resistentes para sujeción segura y diseño anatómico que permita adecuada respiración y cobertura de nariz y boca. Deben ser de un solo uso, cómodos, aislantes e hipoalergénicos, entregados en caja sellada por 100 unidades, nuevos y en perfecto estado, aptos para uso institucional, sanitario o preventivo.	1	CAJA
36	Huellero Fingerprint Pad: dispositivo diseñado para la toma de huellas dactilares, elaborado con tinta especial no tóxica, de secado rápido y alta definición, que permite impresiones limpias y precisas sin manchar la piel. Presentación en base plástica con tapa protectora para preservar la tinta y prolongar su vida útil. Ideal para uso en oficinas, entidades públicas y procesos de identificación o certificación.	10	UND
37	Adquisición de un extintor portátil con capacidad de 10 libras de agente extintor multipropósito, apto para la atención de fuegos clase A, B y C, con cilindro metálico resistente, manómetro indicador de presión, válvula de descarga con palanca y pasador de seguridad, manguera y boquilla de aplicación, y etiqueta con instrucciones de uso. Debe entregarse cargado, con certificación vigente, fecha de recarga visible, garantía, y en perfecto estado de funcionamiento, apto para uso en instalaciones institucionales, oficinas o espacios públicos.	1	UND
38	Garantizar carpas blancas de aproximadamente 2.5 metros cuadrados, con estructura metálica destinadas a la cobertura de espacios para actividades institucionales, sociales o recreativas. Las carpas deberán contar con lona resistente a la intemperie, estructura metálica firme y estable, sistema de anclaje o sujeción que garantice seguridad, y encontrarse en óptimas condiciones de limpieza y funcionamiento. El servicio incluye transporte, montaje y desmontaje en el lugar indicado por la entidad, asegurando adecuada instalación y estabilidad durante el desarrollo del evento.	4	UND
39	Garantizar planta eléctrica portátil de 7000W: servicio de suministro temporal de una planta eléctrica de tipo portátil, con capacidad mínima de 7000 vatios, adecuada para respaldar equipos eléctricos de baja y media demanda durante cortes o fallas de energía. Debe contar con sistema de arranque manual, combustible a gasolina, nivel de ruido reducido, protecciones de seguridad integradas y mantenimiento preventivo al día. El servicio incluye transporte, instalación básica y retiro del equipo al finalizar el uso, garantizando su correcto funcionamiento durante el periodo de alquiler.	1	UND
40	Garantizar mesas plegables: aptas para uso en eventos institucionales, sociales o comunitarios, fabricadas en material resistente con estructura metálica estable y superficie plástica o laminada de fácil limpieza. Las mesas deberán contar con sistema plegable que facilite su transporte, almacenamiento e instalación, encontrarse en buen estado, limpias y funcionales. El servicio incluye transporte, montaje, ubicación según requerimiento de la entidad y posterior desmontaje al finalizar la actividad.	10	UND
41	Garantizar una extensión eléctrica de uso industrial, de longitud aproximada de 10 metros, fabricada con cable encauchetado de alta resistencia, apto para trabajo pesado, con capacidad para soportar carga eléctrica de equipos técnicos y operativos. Debe contar con enchufes y tomas reforzadas, conexión a tierra, recubrimiento exterior protección contra humedad y condiciones de uso en exteriores, garantizando seguridad y continuidad del servicio. Se entregará en buen estado, funcional y apta para instalaciones temporales en eventos institucionales o actividades logísticas.	1	UND
42	Suministro de refrigerio individual compuesto por un producto de panadería relleno con proteína (carne o pollo) con un peso mínimo de 100 gramos, una porción de fruta fresca (manzana, pera, durazno, banano o mandarina) y una bebida de 250 ml, debidamente empacado de forma individual en condiciones higiénicas, garantizando adecuada manipulación, conservación y transporte de los alimentos, apto para consumo en actividades institucionales o comunitarias.	514	UND
1	Suministro de tóner para impresora HP LaserJet Pro MFP 4103fdw, cartucho de impresión láser en color negro, original o compatible de alta calidad, diseñado para garantizar impresiones nítidas, alta rendimiento y adecuado funcionamiento del equipo. El producto deberá ser nuevo, entregado en su empaque original, sellado de fábrica con rendimiento conforme a especificaciones del fabricante y en perfectas condiciones, compatible exclusivamente con la impresora HP LaserJet Pro MFP 4103fdw.	2	UND
2	Suministro de memoria USB de 32 GB: dispositivo de almacenamiento portátil con capacidad de 32 gigabytes, interfaz USB 2.0 o superior, compatible con sistemas operativos Windows, macOS y Linux. Debe contar con diseño resistente, fácil conexión y transferencia de datos segura, entregada nueva, en su empaque original y en perfecto estado de funcionamiento, apta para uso institucional, académico o personal.	2	UND

3	Carpetas elaboradas en cartón grueso plastificado o propalcote resistente, color blanco, con cuatro tapas abatibles que permiten el resguardo y protección integral de los documentos. Deben incluir elástico o sistema de cierre que asegure el contenido, con etiquetas o espacio destinado para rotulación en el lomo o tapa. Formato tamaño oficio, con buena rigidez, bordes bien terminados y superficie lisa para facilitar su almacenamiento en archivadores. Producto nuevo, limpio y libre de defectos de fabricación.	10	UND
4	Papel contact transparente: lámina autoadhesiva transparente de alta calidad, resistente al agua y al desgaste, ideal para proteger y forrar superficies, documentos, libros o avisos. De fácil aplicación, sin burbujas, y removible sin dejar residuos. Presentación en rollo.	1	ROLLO
5	Suministro de grapadora de papel tamaño mediano elaborada en material metálico y/o plástico resistente con mecanismo de funcionamiento suave y duradero, apta para uso en oficina o institucional. Debera contar con capacidad adecuada para engrapar multiples hojas, base antideslizante, sistema de carga facil de grapas estándar y diseño ergonómico. El producto se entregara nuevo, en perfecto estado y debidamente empacado para su uso inmediato.	2	UND
6	Suministro de removedor de grapas, elaborado en material metálico y/o plastico resistente, con mecanismo de extracción eficiente que permita retirar grapas sin dañar el papel. Debe contar con diseño ergonómico, fácil manipulacion y sistema de seguridad o cierre cuando aplique. El producto se entregará nuevo, en perfecto estado y apto para uso en oficina o institucional.	2	UND
7	Cartulina blanca tamaño oficio: fabricada en material de alta rigidez y superficie lisa, ideal para trabajos de oficina, presentaciones o manualidades. Medidas estándar tamaño oficio (21.5 × 33 cm aprox.), color blanco puro, gramaje aproximado de 180 g/m², paquete por 10 unidades.	20	PAQUET
8	Garantizar cuatro (4) carpas blancas de aproximadamente 2.5 metros cuadrados, con estructura metálica, destinadas a la cobertura de espacios para actividades institucionales, sociales o recreativas. Las carpas deberán contar con lona resistente a la intemperie, estructura metálica firme y estable, sistema de anclaje o sujeción que garantice seguridad, y encontrarse en óptimas condiciones de limpieza y funcionamiento. El servicio incluye transporte, montaje y desmontaje en el lugar indicado por la entidad, asegurando adecuada instalacion y estabilidad durante	4	UND
9	Garantizar una planta eléctrica portátil de 1000W, servicio de suministro temporal de una planta eléctrica de tipo portátil, con capacidad mínima de 1000 vatios, adecuada para respaldar equipos eléctricos de baja y media demanda durante cortes o fallas de energía. Debe contar con sistema de arranque manual, combustible a gasolina, nivel de ruido reducido, protecciones de seguridad integradas y mantenimiento preventivo al día. El servicio incluye transporte, instalación básica y retiro del equipo al finalizar el uso, garantizando su correcto funcionamiento durante el periodo de alquiler.	3	UND
10	Garantizar treinta (30) mesas plegables, aptas para uso en eventos institucionales, sociales o comunitarios, fabricadas en material resistente con estructura metálica estable y superficie plástica o laminada de fácil limpieza. Las mesas deberán contar con sistema plegable que facilite su transporte, almacenamiento e instalación, encontrarse en buen estado, limpias y funcionales. El servicio incluye transporte, montaje, ubicación según requerimiento de la entidad y posterior desmontaje al finalizar la actividad.	30	UND
11	Garantizar una (1) extensión eléctrica de uso industrial, de longitud aproximada de 10 metros, fabricada con cable encauchetado de alta resistencia, apto para trabajo pesado, con capacidad para soportar carga eléctrica de equipos técnicos y operativos. Debe contar con enchufes y tomas reforzadas, conexión a tierra, recubrimiento aislante, protección contra humedad y condiciones de uso en exteriores, garantizando seguridad y continuidad del servicio. Se entregará en buen estado, funcional y apta para instalaciones temporales en eventos institucionales o actividades logísticas.	1	UND
12	Suministro de refrigerio individual compuesto por un producto de panadería relleno con proteína (carne o pollo) con un peso mínimo de 100 gramos, una porción de fruta fresca (manzana, pera, durazno, banano o mandarina) y una bebida de 250 ml, debidamente empacado de forma individual en condiciones higiénicas, garantizando adecuada manipulación, conservación y transporte de los alimentos, apto para consumo en actividades institucionales o comunitarias.	100	UND

Suministrar de manera oportuna los bienes y servicios solicitados por el Municipio de Guateque	Se suministraron de manera oportuna los bienes y servicios requeridos por el Municipio de Guateque, garantizando su disponibilidad conforme a las necesidades de cada actividad programada.	19/02/2025 A 02/06/2025
Garantizar la calidad de los bienes suministrados y los servicios prestados, de acuerdo con la ficha técnica y demás documentos que hacen parte integral del proceso de contratación.	Se entregaron bienes y se prestaron servicios cumpliendo con las especificaciones técnicas y los estándares de calidad establecidos en el proceso contractual, asegurando la satisfacción de los requerimientos del Municipio.	19/02/2025 A 02/06/2025
Suministrar insumos y elementos de primera calidad en su género y para el fin que se destinen, los que sean deficientes en su calidad, podrán ser rechazados por el supervisor cuando no los encontrare adecuados	Se suministraron insumos, materiales y elementos de primera calidad, aptos para el uso previsto, verificando previamente sus condiciones y garantizando su adecuado funcionamiento durante la ejecución de las actividades.	19/02/2025 A 02/06/2025
Coordinar y dar soporte en la planeación, montaje, desarrollo, desmontaje y cierre de las diferentes actividades	Se coordinó y brindó apoyo logístico en la planeación, organización, montaje, desarrollo, desmontaje y cierre de las diferentes actividades programadas por el Municipio, contribuyendo al desarrollo exitoso de cada una de ellas.	19/02/2025 A 02/06/2025
Realizar la instalación y pruebas de funcionamiento de manera oportuna (cuando haya lugar a ello) de los elementos solicitados para el desarrollo de las actividades. Una vez culminada y cerrada la actividad, deberá realizar el desmonte de los mismos, para lo cual empleará el personal idóneo con sus equipos de protección personal	Se realizó la instalación, adecuación y verificación del correcto funcionamiento de los elementos requeridos para las actividades desarrolladas y, una vez finalizadas, se efectuó el desmontaje y retiro de los mismos utilizando el personal y los equipos necesarios para tal fin.	19/02/2025 A 02/06/2025
Colaborar con el Municipio de Guateque, para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones	Se colaboró de manera permanente con el Municipio de Guateque, atendiendo los requerimientos realizados por el supervisor y contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual en condiciones de eficiencia y oportunidad.	19/02/2025 A 02/06/2025
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos Reglamentarios	Se actuó con responsabilidad, buena fe, transparencia y compromiso durante la ejecución del contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales y a la normatividad vigente aplicable.	19/02/2025 A 02/06/2025
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio	Se acataron oportunamente las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y por la entidad, realizando los ajustes necesarios para garantizar la correcta ejecución de las actividades contratadas.	19/02/2025 A 02/06/2025
Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la entidad conforme al objeto y al alcance del contrato	Se garantizó la calidad de los bienes suministrados y de los servicios prestados, atendiendo de manera inmediata cualquier requerimiento relacionado con su correcto funcionamiento o reposición cuando fue necesario.	19/02/2025 A 02/06/2025

ENTREGABLES

Se puede determinar que el Contratista LAURA YULIETH CASTILLO GARZON identificada con cedula de ciudadanía número No. 1002586732 expedida en somondoco, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato No **CO1.PCCNTR.9348170** cuyo objeto es **"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES AL CONGRESO DE LA REPUBLICA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE"**, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

5. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisores del contrato **CO1.PCCNTR.9348170**, nos permitimos por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Guateque, Boyacá, que dentro del ejercicio de nuestras funciones como Supervisores del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el contratista LAURA YULIETH CASTILLO GARZON identificado con cedula de ciudadanía número No. 1002586732 expedida en somondoco, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral: Aportes Obligatorios a Salud, Aportes Obligatorios a Pensión, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa planilla de seguridad social de los meses febrero, marzo, abril y mayo de 2026.

6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA Y REQUERIMIENTOS EFECTUADOS

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista o requerimientos de incumplimiento.

8. ACTIVIDADES DE MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011 y la Resolución 582 de 24 de diciembre 2019 *"Por medio de la cual se adopta el Manual de supervisión e interventoría del Municipio de Guateque Boyacá".*

Para constancia se firma a los veintidós (22) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

ALVARO MIGUEL MARTIN BAEZ

ACTA DE RECIBO PARCIAL No 001

FECHA PRESENTE ACTA	22 DE JUNIO DE 2026
PROCESO No.	**MG-MIC-009-2026**
CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.9348170**
CONTRATANTE: **NIT:** **REP. LEGAL.:** **C.C. No.:**	MUNICIPIO DE GUATEQUE (BOYACÁ) 800.013.683-9 DAVID FRANCISCO MORALES CASTILLO 80.871.562 expedida en Bogotá D.C.
CONTRATISTA: **NIT. / C.C. No.:**	LAURA YULIETH CASTILLO GARZON 1002586732 expedida en somondoco
SUPERVISOR: **C.C. No:**	ALVARO MARTIN BAEZ PARRA 1053609937 expedida en Paipa Boyacá
OBJETO:	**SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES AL CONGRESO DE LA REPUBLICA Y LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE**
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,00) M/CTE
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	19/02/2026
FECHA ADICION 01:	13/05/2026
VALOR ADICIONAL No.01:	CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000,00) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE
FECHA PRORROGA N°____:	N/A
PLAZO PRORROGA No. ___:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE SUSPENSION N°___ :	N/A
SUSPENSION N° ____:	N/A
TIEMPO DE SUSPENSIÓN No. ___:	N/A
FECHA DE REINICIO N° ___:	N/A
FECHA FINAL DE TERMINACION:	18/06/2026

En el Municipio de Guateque se reunieron **ALVARO MARTIN BAEZ PARRA** identificado con cedula de ciudadanía número 1053609937 expedida en Paipa Boyacá, quien, en su calidad de SECRETARIO GENERAL, obra como Supervisor designado, y **LAURA YULIETH CASTILLO GARZON** identificada con la cédula de ciudadanía n° 1002586732 expedida en somondoco, quien, en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA DE RECIBO PARCIAL N°01, en los siguientes términos:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN	CONTRATO	VALORES DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 15,000,000.00	
VALOR ADICIONAL No. 01:	$ 5,000,000.00	
VALOR A PAGAR	$ -	$ 20,000,000.00
VALOR PRIMER PAGO PARCIAL:		
VALOR SEGUNDO PAGO PARCIAL:		
VALOR TERCER PAGO PARCIAL:		
VALOR CUARTO PAGO PARCIAL:		
VALOR EJECUTADO:		$ -
SALDO POR EJECUTAR:		$ -
SUMAS IGUALES	$ 20,000,000.00	$ 20,000,000.00

El suscrito supervisor del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a las planillas de febrero a mayo año 2026 de conformidad con la normatividad vigente.

OBSERVACIONES:

Para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintidós (22) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

LAURA YULIETH CASTILLO GARZON
CONTRATISTA

ALVARO MARTIN BAEZ PARRA
Supervisor

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Fecha:	JUNIO DE 2026	JUNIO DE 2026	JUNIO DE 2026
Cargo:	Almacenista Auxiliar	Secretario General	Secretario General
Nombre:	Laura Vanesa Rojas Daza	Alvaro Martin Baez Parra	Alvaro Martin Baez Parra

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002586732
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA YULIETH CASTILLO GARZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUATEQUE	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 2-20	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6007696345	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACION SALUD:	MES	febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		68334921

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 140,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140,100	$ 0	$ 140,100
SUBTOTALES:										**$ 140,100**	**$ 0**	**$ 140,100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109,500	$ 0	$ 0	$ 109,500
SUBTOTALES:													**$ 109,500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 109,500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IP[3]			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 4,600	$ 4,600	$ 0	$ 0	$ 4,600
SUBTOTALES:										**$ 4,600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4,600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002586732	CASTILLO GARZON LAURA YULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,750,000				NO	16	30															230301-PORVENIR	15	$ 875,493	$ 140,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140,100	EPS037-NUEVA EPS	15	$ 875,493	$ 109,500	$ 0	$ 109,500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	15	$ 875,493	100258573	$ 4,600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 254,200

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002586732
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA YULIETH CASTILLO GARZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUATEQUE	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 2-20	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4649023693	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	89962854G6

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
SUBTOTALES:										**$ 280,200**	**$ 0**	**$ 280,200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900
SUBTOTALES:													**$ 218,900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9,200	$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 9,200
SUBTOTALES:									**$ 9,200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9,200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																											FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1002586732	CASTILLO GARZON LAURA YULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1,750,905				NO	01															230301-PORVENIR	30	$ 1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,750,905	$ 218,900	$ 0	$ 218,900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	0.9200573	$ 9,200	30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508,300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002586732
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA YULIETH CASTILLO GARZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUATEQUE	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 2-20	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6016484325	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			234086835

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
SUBTOTALES:										**$ 280,200**	**$ 0**	**$ 280,200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218,900	$ 0	$ 0	$ 218,900
SUBTOTALES:													**$ 218,900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218,900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9,200	$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 9,200
SUBTOTALES:									**$ 9,200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9,200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1002586732	CASTILLO GARZON LAURA YULIETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,750,905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1,750,905	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280,200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,750,905	$ 218,900	$ 0	$ 218,900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	1002586873	$ 9,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508,300

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1002586732
ZÓN SOCIAL:			LAURA YULIETH CASTILLO GARZON
IPIO:	GUATEQUE	DEPARTAMENTO:	BOYACA
	CALLE 12 # 2-20	TELÉFONO:	9999999
TE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
ESENTACIÓN:	ÚNICO		
CONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6016484547	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			399122850

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 280.200	$ 1.700	$ 281.900
									$ 280.200	**$ 1.700**	**$ 281.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 218.900	$ 1.300	$ 0	$ 220.200
												$ 218.900	**$ 1.300**	**$ 0**	**$ 220.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-28-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
								$ 9.200	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Alcaldía de Guateque Boyacá

MUNICIPIO DE GUATEQUE

NIT 800013683
Carrera 6 Nº 9-18 - Palacio Municipal 7540321
alcaldia@guateque-boyaca.gov.co
GUATEQUE - BOYACÁ

ENTRADAS CONSUMO

PROVEEDOR: LAURA YULIETH CASTILLO GARZON
NIT O CC: 1002586732-6
DIRECCIÓN: CL 2 2 20
CORREO: yulicastillo6880@gmail.com
TELÉFONO: 3148440612
ORDEN COMPRA

COMPROBANTE DE ENTRADA ENT-2026000007
FECHA: 02/06/2026
T. CONTRATO: SUMINISTRO
NO CONTRATO:
NO FACTURA: CUENTA DE

DESCRIPCIÓN: CONTRATO DE SUMINISTRO CO1.PCCNTR.9348170 SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ELECCIONES AL CONGRESO DE LA REPUBLICA Y A LA RESIDENCIA DE LA REPUBLICA Y A LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, VIGENCIA 2026, EN EL MUNICIPIO DE

Codigo	Descripción	U/M	Cantidad	Valor Base	Impto	Dto.	Valor Total
108020098	BORRADOR-	UNIDAD	1.00	$32,550.00	0.00	0.00	$32,550.00
104010008	Bolsa Jumbo de Basura 90*120*6-	UNIDAD	5.00	$13,950.00	0.00	0.00	$69,750.00
108030022	TONER IMPRESORA RICOH MP 501-	UNIDAD	1.00	$217,000.00	0.00	0.00	$217,000.00
108020100	CUADERNO-	UNIDAD	2.00	$6,200.00	0.00	0.00	$12,400.00
108020100	CUADERNO-	UNIDAD	5.00	$7,750.00	0.00	0.00	$38,750.00
108020099	LIBRETA-	UNIDAD	10.00	$3,100.00	0.00	0.00	$31,000.00
108020023	Cinta de Enmascarar-	ROLLO	5.00	$6,200.00	0.00	0.00	$31,000.00
108020023	Cinta de Enmascarar-	ROLLO	5.00	$12,400.00	0.00	0.00	$62,000.00
704020001	Disco Duro-	UNIDAD	1.00	$759,500.00	0.00	0.00	$759,500.00
108020035	Pegante en Barra-	UNIDAD	2.00	$46,500.00	0.00	0.00	$93,000.00
108020031	Cosedora Industrial-	UNIDAD	1.00	$54,250.00	0.00	0.00	$54,250.00
108020088	Corrector-	UNIDAD	5.00	$8,525.00	0.00	0.00	$42,625.00
108020004	Lapiz #2-	UNIDAD	5.00	$11,625.00	0.00	0.00	$58,125.00
108020002	Caja para Archivo Ref X-200-	UNIDAD	10.00	$6,200.00	0.00	0.00	$62,000.00
108020013	Carpetas Blancas 4 Aletas Desacificadas-	UNIDAD	60.00	$3,100.00	0.00	0.00	$186,000.00
108020007	Sobre Manila Tamaño Oficio-	UNIDAD	1.00	$20,150.00	0.00	0.00	$20,150.00
108020015	caja de Papel tamaño Oficio-	CAJA	1.00	$279,000.00	0.00	0.00	$279,000.00
108020014	caja de Papel tamaño Carta-	CAJA	1.00	$224,750.00	0.00	0.00	$224,750.00
703020003	UPS-	UNIDAD	1.00	$868,000.00	0.00	0.00	$868,000.00
108020001	Marcadores Permamentes-	UNIDAD	2.00	$19,375.00	0.00	0.00	$38,750.00
105010002	Guantes de Nitrilo Quirurgico-	CAJA	2.00	$31,000.00	0.00	0.00	$62,000.00
108020101	CARTULINA-	UNIDAD	25.00	$3,100.00	0.00	0.00	$77,500.00
108020038	Sacaganchos-	UNIDAD	2.00	$3,875.00	0.00	0.00	$7,750.00
108020029	Cosedora-	UNIDAD	2.00	$11,625.00	0.00	0.00	$23,250.00
108020103	PAPEL CONTAC-	UNIDAD	1.00	$13,175.00	0.00	0.00	$13,175.00
108030034	MEMORIA 32GB-	UNIDAD	2.00	$41,850.00	0.00	0.00	$83,700.00
108030033	TONER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP 4103FDW-	UNIDAD	2.00	$517,937.50	0.00	0.00	$1,035,875.00

ENTRADAS CONSUMO

103010004	Refrigerios-	UNIDAD	1,014.00	$10,075.00	0.00	0.00	$10,216,050.00
703010041	Extintor -	UNIDAD	1.00	$155,000.00	0.00	0.00	$155,000.00
104010018	Bolsa Basura Pequeña negra-	UNIDAD	5.00	$10,850.00	0.00	0.00	$54,250.00
105010001	Tapabocas-	CAJA	1.00	$18,600.00	0.00	0.00	$18,600.00
108020101	CARTULINA-	UNIDAD	1.00	$13,175.00	0.00	0.00	$13,175.00
108020051	Resaltador desechable-	UNIDAD	1.00	$19,375.00	0.00	0.00	$19,375.00
108020105	CAJA DE ESFERO COLOR ROJO-	CAJA	2.00	$10,075.00	0.00	0.00	$20,150.00
108020104	CAJA DE ESFERO NEGRO-	CAJA	5.00	$10,075.00	0.00	0.00	$50,375.00
108020044	Taco notas Adhesivas colores surtidos Mediano-	PAQUETE	5.00	$10,850.00	0.00	0.00	$54,250.00
108020048	Tijeras Medianas-	UNIDAD	5.00	$9,300.00	0.00	0.00	$46,500.00
108020047	Bisturi Plastico grande-	UNIDAD	5.00	$4,650.00	0.00	0.00	$23,250.00
108020011	Bisturi Grande-	UNIDAD	12.00	$5,425.00	0.00	0.00	$65,100.00
108020102	PAPEL TIPO KIMBERLY-	UNIDAD	1.00	$37,200.00	0.00	0.00	$37,200.00
108020086	Huelleros-	UNIDAD	10.00	$7,750.00	0.00	0.00	$77,500.00

SUBTOTAL	$15,334,625.00
IMPUESTOS	$0.00
DESCUENTOS	$0.00
TOTAL	$15,334,625.00

LAURA VANESA ROJAS DAZA C.C 1121942681
ALMACENISTA AUXILIAR

LAURA YULIETH CASTILLO GARZON
1002586732-6
PROVEEDOR