INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5213
Plazo de Ejecución 31/10/2025
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA BUSTILLO SERRANO
No. Documento de Identificación: 1.234.089.723 de Barranquilla
Periodo: noviembre de 2025.
No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y elaborar informes estadísticos de las violencias contra las mujeres en el Distrito de Barranquilla.	• Apoyé la generación de insumos para la identificación y análisis de situaciones relacionadas con las violencias basadas en género en diferentes entornos comunitarios y de movilidad urbana. En este marco, lideré el lanzamiento del protocolo Código Violeta, diseñado para la prevención, atención y canalización de casos de acoso sexual en el sistema de transporte masivo Transmetro. • Asimismo, desarrollé jornadas de sensibilización dirigidas a usuarias de las estaciones de Transmetro en el marco de la campaña “Aquí No”, promoviendo el reconocimiento de las diferentes manifestaciones de acoso sexual y socializando las rutas de atención disponibles para las mujeres. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los mecanismos de prevención y a la recopilación de información relevante para la toma de decisiones institucionales.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	• Participé en espacios de articulación institucional orientados al fortalecimiento de los procesos de planeación, coordinación y mejora continua de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género. • Apoyé la organización y desarrollo de la ceremonia de graduación de 30 participantes del Diplomado “Enfoque de Género para la Transformación Social”, fortaleciendo los procesos de formación impulsados por la dependencia. • Asimismo, participé en la mesa de construcción de la Política Pública de Juventudes, en la mesa de puntos críticos de la estrategia Barranquilla Limpia y Linda y en el Comité de Primera Infancia, contribuyendo a la incorporación del enfoque de género en los procesos institucionales y de planeación distrital.

Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	• Desarrollé acciones de formación, sensibilización y prevención dirigidas a diferentes sectores de la ciudadanía y organizaciones aliadas. • Dicté dos módulos del Diplomado “Enfoque de Género para la Transformación Social” dirigido a estudiantes de Derecho de la Universidad Libre, fortaleciendo conocimientos sobre igualdad de género, prevención de violencias y derechos de las mujeres. • Asimismo, realicé talleres sobre Economía del Cuidado dirigidos a mujeres, promoviendo el reconocimiento y la valoración de las labores de cuidado. Igualmente, lideré una jornada de rumbaterapia enfocada en la promoción del autocuidado y el bienestar de las mujeres como parte de las estrategias de prevención y promoción de derechos. • Adicionalmente, desarrollé un proceso formativo en articulación con el Ministerio del Deporte dirigido a entrenadores de ligas y clubes deportivos sobre prevención y atención de las violencias basadas en género en escenarios deportivos.
Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	• Fortalecí los procesos de gestión de información mediante la socialización de mecanismos institucionales y herramientas de participación ciudadana. • Realicé reuniones orientadas a la socialización del proceso de votación virtual para la elección del Consejo Consultivo de Mujeres, garantizando el acceso a la información y la participación efectiva de las candidatas y electoras. • Asimismo, apoyé la implementación de acciones pedagógicas y de divulgación relacionadas con la prevención de las violencias basadas en género, fortaleciendo los canales de comunicación y orientación institucional.
Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Realicé seguimiento a las acciones de articulación interinstitucional y empresarial orientadas a fortalecer la prevención de las violencias basadas en género y la promoción de la igualdad. • En este sentido, gestioné la articulación de cuatro talleres de prevención de violencias basadas en género con la empresa Crepes & Waffles, desarrollados en las sedes Buenavista, Meridiem, Viva y Cocina Central. • Asimismo, sostuve reuniones con la empresa Litoplas para promover acciones relacionadas con la equidad de género y articulé procesos con Coremar y Los Olivos para la implementación de cuatro talleres de la estrategia Hombres Sí, fortaleciendo la participación de los hombres en la

	prevención de las violencias y la construcción de relaciones equitativas.
Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores de la dependencia y a la Política Pública de mujeres y equidad y género del Distrito de Barranquilla.	• Apoyé el cumplimiento de las metas institucionales mediante el desarrollo y articulación de estrategias de incidencia, sensibilización y apropiación del espacio público con enfoque de género. • Articulé un podcast con la Universidad Simón Bolívar sobre violencias contra las mujeres en el espacio público, ampliando el alcance de las acciones de sensibilización desarrolladas por la Oficina. • Asimismo, lideré la acción de incidencia "Mujeres Caminan la Ciudad", orientada a resignificar el espacio público como un entorno seguro para las mujeres y promover el ejercicio pleno de sus derechos. • De igual manera, participé y apoyé las actividades desarrolladas en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, fortaleciendo las acciones institucionales de prevención y sensibilización. • Finalmente, articulé con el programa global Ciudades Seguras la elaboración de un mural para la promoción de los derechos de las mujeres, contribuyendo a la transformación de espacios públicos y al cumplimiento de los objetivos establecidos en la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género del Distrito de Barranquilla.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.

Sandra Bustillo Serrano

SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO
C.C 1.234.089.723 DE BARRANQUILLA