

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202600754

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NATHALIA MILENA PLATA ALVAREZ		
Identificación:	1.010.112.637		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicio de apoyo a la gestión.		
Nombre del Supervisor:	ANGELICA URIBE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ATLANTICO PARA LAS MUJERES.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600041	Fecha de C.D.P.	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600450	Fecha del R.P.	09/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 18.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 18.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
09/01/2026	08/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$18.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$18.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$3.000.000
Valor por ejecutar	\$9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$3.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 de marzo AL 08 de abril de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar en la planificación y ejecución de la logística integral de los programas, eventos, reuniones.	✓ En el marco del programa "Ellas transforman industria y territorio – Operario de Montacargas", se realizó mesa de trabajo con funcionaria de Tránsito, donde se verificaron los criterios de selección de las aspirantes mediante validación en RUNT, SIMIT, ADRES, antecedentes judiciales y medidas correctivas. Posteriormente, se contactó telefónicamente a las preseleccionadas para informar la continuidad del proceso. ✓ Se asistió al evento SenaTIC, organizado por el Ministerio TIC y el SENA, un espacio orientado a inspirar, conectar y fortalecer el futuro digital, realizado en el Pabellón de Cristal del Gran Malecón.
2. Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de formación y fortalecimiento de unidades productivas de mujeres realizados por la Secretaría de la Mujer, Equidad y género.	✓ Se realizó reunión virtual con la ONG IsraAID para socializar su oferta de formación en contabilidad básica y fortalecimiento económico, con el fin de explorar posibles líneas de articulación con la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género. ✓ Se adelantaron encuentros virtuales y

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
	presenciales con el SENA para presentar la metodología OVOP ("Un Pueblo, Un Producto"), enfocada en la identificación de potencialidades locales y procesos formativos. Estas jornadas tuvieron como objetivo analizar oportunidades de articulación con la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.		
3. Apoyar en la recopilación de información necesarias para la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados al derecho a la autonomía económica.	✓ En atención al requerimiento de la Doctora María Vega Polo, Profesional Universitario de Mujer y Género de la Alcaldía de Ponedera, se brindó acompañamiento en la consolidación y envío de información sobre la oferta programática dirigida a las mujeres del municipio. La respuesta fue remitida por correo electrónico, incluyendo los programas y proyectos liderados por la Gobernación del Atlántico durante el primer semestre. Asimismo, se recomendó el seguimiento a los canales oficiales de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para la actualización de convocatorias vigentes.		
4. Brindar apoyo en diligenciamiento de formatos, fichas, listados de participantes, elaboración de actas de las diferentes reuniones realizadas en el marco de la implementación de las políticas públicas.	Durante el período comprendido entre el 09 de marzo y el 08 de abril de 2026, no se brindó apoyo en el diligenciamiento de formatos, fichas, listados de participantes, elaboración de actas de las diferentes reuniones realizadas en el marco de la implementación de las políticas públicas.		
5. Brindar acompañamiento y soporte en las actividades donde se promocionen y oferten los servicios y programas que ofrece la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	✓ Se realizó reunión presencial con la Fundación Somos Futuro para socializar un posible programa STEM, orientado a la formación en herramientas tecnológicas como PowerPoint, Excel y Word, e Inteligencia Artificial con el fin de fortalecer habilidades digitales en los municipios seleccionados. ✓ Se realizó mesa de trabajo con el equipo de Autonomía Económica y la doctora María Lourdes Dávila, secretaria de la Mujer y Equidad de Género, para la socialización de posibles propuestas, donde se asignaron tareas a cada integrante del área con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.		
6. Apoyar en la revisión y monitoreo de los convenios suscritos para la ejecución de proyectos realizados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, mediante el análisis sistemático y la validación técnica de los informes de supervisión y gestión, incluyendo la revisión de la ejecución física, la ejecución financiera y la verificación del cumplimiento de los requisitos de los proyectos.	✓ Se brindó apoyo en el análisis, verificación y contraste de la información correspondiente a los soportes financieros, en el marco del proyecto de prevención de violencias en el departamento del Atlántico, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS EN LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". Este ejercicio permitió verificar la consistencia, pertinencia y adecuación de la documentación financiera, en concordancia con los lineamientos técnicos, administrativos y contractuales vigentes, contribuyendo al seguimiento y control del uso de los recursos del proyecto. Se validaron los soportes adjuntados y las facturas		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
		presentadas ante la DIAN, sin encontrarse ninguna irregularidad.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Angélica Uribe Castro quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

a. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
1	9497754099	09/02/2026	\$517.400
2	9500804794	09/03/2026	\$541.800
3	9501189729	08/04/2026	\$541.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.601.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

4

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 09 días del mes de abril de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR

ANGELICA URIBE CASTRO

C.C.: 22.548.894 de Barranquilla



FIRMA DEL CONTRATISTA

NATHALIA MILENA PLATA ALVAREZ

C.C.: 1.010.112.637 de Barranquilla

5.