

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: No. CD-31-2025-5213
Plazo de Ejecución 31/10/2025
Nombre y Apellido del Contratista: SANDRA BUSTILLO SERRANO
No. Documento de Identificación: 1.234.089.723 de Barranquilla
Periodo: diciembre de 2025.
No. de Pago: 07

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar y elaborar informes estadísticos de las violencias contra las mujeres en el Distrito de Barranquilla.	Realicé seguimiento a la implementación de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del Distrito de Barranquilla, apoyando la revisión de avances, acciones estratégicas y actividades orientadas a la prevención de las violencias basadas en género y la garantía de los derechos de las mujeres. Asimismo, participé en procesos de sensibilización sobre acoso sexual callejero y socialización de rutas de atención, generando insumos para la identificación de necesidades y fortalecimiento de las estrategias institucionales de prevención.
Asesorar en la implementación del sistema de gestión de calidad en los procesos de la dependencia.	Apoyé el fortalecimiento de los procesos institucionales mediante la organización y desarrollo de las votaciones del Consejo Consultivo de Mujeres, garantizando la transparencia, participación y cumplimiento de los lineamientos establecidos para este mecanismo de representación ciudadana. Igualmente, coordiné la ceremonia de posesión de las consejeras consultivas electas, fortaleciendo los espacios de participación y gobernanza de las mujeres en el Distrito.
Realizar procesos de acciones preventivas y de mejora en los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.	Desarrollé acciones de formación y sensibilización orientadas a la promoción de los derechos de las mujeres y la prevención de las violencias basadas en género. En este marco, realicé un taller sobre Economía del Cuidado dirigido a mujeres jóvenes, promoviendo el reconocimiento de las labores de cuidado y su impacto en la autonomía económica y social de las mujeres. Asimismo, desarrollé un taller sobre prevención de violencias basadas en género y oferta institucional, brindando información sobre los servicios, programas y rutas de atención disponibles para las mujeres en el Distrito.

Adelantar estrategias dirigidas al fortalecimiento de los procesos de gestión de la información de las atenciones realizadas por la oficina.	• Apoyé el fortalecimiento de los procesos de gestión de información mediante jornadas de sensibilización sobre acoso sexual callejero y socialización de rutas de atención, facilitando el conocimiento de los mecanismos institucionales disponibles para la atención de casos y promoviendo el acceso oportuno a los servicios de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género.
Realizar el seguimiento y vigilancia al sistema de información de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	• Realicé seguimiento a las acciones institucionales orientadas a la prevención de las violencias basadas en género y al fortalecimiento de la articulación interinstitucional. En este sentido, sostuve una reunión de articulación con la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana para promover la incorporación del enfoque de género en sus acciones y estrategias, fortaleciendo la coordinación institucional para la atención y prevención de las violencias contra las mujeres.
Realizar seguimiento al cumplimiento de indicadores de la dependencia y a la Política Pública de mujeres y equidad y género del Distrito de Barranquilla.	• Apoyé el cumplimiento de las metas institucionales mediante la articulación y desarrollo de acciones de promoción de derechos y prevención de las violencias basadas en género. Realicé la articulación de cuatro talleres de prevención de violencias basadas en género dirigidos a empresas, fortaleciendo la sensibilización y apropiación de buenas prácticas en entornos laborales. Asimismo, desarrollé un taller sobre acoso sexual callejero y lideré una acción de incidencia para la promoción de los derechos de las mujeres. De igual manera, articulé acciones con el Programa Global Ciudades Seguras, contribuyendo a la implementación de estrategias orientadas a la construcción de espacios más seguros e inclusivos para mujeres y niñas, en concordancia con los objetivos de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género del Distrito de Barranquilla.

Anexos

- Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
- Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
- Documentos fiduprevisora.

Sandra Bustillo Serrano

SANDRA ANGELINA BUSTILLO SERRANO
C.C 1.234.089.723 DE BARRANQUILLA