Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Pago:
15448568
3882

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03598

Fecha de Pago: 02-07-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 94,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,256,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	pago	URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21(	$2,256,000.00
			Total:	**$2,256,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	$2,350,000	$23,500	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	$2,350,000	$70,500
TOTAL Deducibles:			**$94,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

Bancolombia

Sucursal Virtual Negocios

Municipio De La Ceja Antioquia - Nit: 890981207
Jueves, 02 de julio de 2026, 3:58:07 p.m.

Número del registro
13

Nombre del destinatario
Paolaandreauribebe

Producto destino
912 - 814334 - 29

Banco
Bancolombia

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
02 Jul 2026

Identificación destinatario
21627254

Tipo de producto
Cuenta de ahorros

Valor
COP $ 2.256.000,00

Código
OKA

3598

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP: 181.129.119.138

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1007362063

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3882

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

30/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2026101406211

PAGADO A: URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA ,Id: 21627254

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,350,000.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,350,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
332	510	10	3	2.3.2.02.02.009.008	SERVICIO DE PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LAS JUVENTUDES DE LA CEJA	$2,350,000.00

TOTAL: **$2,350,000.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ18360

Fecha: **30/06/2026**
Proveedor: **URIBE BEDOYA PAOLA ANDREA**
Nit: **21627254**
Dirección: **Cod Postal 05 : CR 22A 13 -74 AP 101 - LA CEJA**
Teléfono: **5601085 LA C - ANTI - COLO**

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 29 DE MAYO AL 28 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE JUNIO DE 2026	2,350,000.00	2,350,000.00

TOTAL:	2,350,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	2,350,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
Susana M		C.C. o NIT.

Autorizacion No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

CONTRATO CONVENIO	X ☐	NÚMERO:	2026.10.14.06.211
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 16/01/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de Cultura y Juventud
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
		CEDULA / NIT	21.627.254
VALOR INICIAL [$]:			Catorce millones cien mil pesos $14.100.000
PLAZO:			Seis (06) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II,
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			2026.10.14.06.211 secop II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: Del 29 de mayo al 28 de junio de 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 510	**Fecha: Día:**22 **Mes:** 01 **Año:** 2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	**Fecha: Día: Mes: Año:** (No aplica)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 29 Mes: 01 Año:2025	
Duración total del contrato:	**06 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:**29 **Mes:** 07 **Año:** 2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	

23/06/26

2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _NO: X_____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 91281433429	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$14.100.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$2.350.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$11.750.000

3.1 RENDIMIENTOS
El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___X___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI	NO
X	

No. Planilla: 1082645314

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *Nombre de la entidad)* ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI	NO

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	Indique el porcentaje total de ejecución financiera. 83.33%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.	Asistió a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

2	Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.	Realizó actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.
3	Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.	Asistió el 2 de junio a una reunión con la líder de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se definieron y relacionaron las actividades y acciones a desarrollar en el marco del Centro del Evento de Ciencia e Innovación, con el fin de fortalecer la planeación y coordinación de las estrategias programadas. Asistió el 2 de junio a una reunión en la Oficina de Infancia y Adolescencia junto con el equipo de Desarrollo Económico y la Oficina de Juventud, con el objetivo de socializar los avances que se han realizado hasta el momento en la planeación del evento programado para el 24 de julio. Durante el encuentro se revisaron las actividades previstas y se identificaron posibles actores estratégicos que participarán y apoyarán el desarrollo del evento, fortaleciendo la articulación interinstitucional para su adecuada ejecución. Acompañó el día 28 de junio una actividad deportiva de micro futbol en el que participaron integrantes de la PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio. La jornada promovió la integración, el trabajo en equipo, la sana competencia y el fortalecimiento de los lazos entre los participantes.
4	Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.	Asistió el 2 de junio a una reunión en Comfama con el fin de definir las fechas del vacacional que será desarrollado por la Oficina de Juventud, la PMJ y el CMJ durante el mes de junio. Asimismo, se concertaron las fechas tentativas para la realización de los próximos callejeados programados para los meses de julio,

		agosto, septiembre, octubre y noviembre, con el propósito de fortalecer la planeación y articulación de las actividades dirigidas a la población juvenil del municipio. Asistió el 2 de junio a una reunión con representantes de la Mesa LGBTIQ+ con el propósito de identificar oportunidades de articulación entre la Oficina de Juventud, el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) y la Plataforma de Juventudes, en el marco de la conmemoración del Mes del Orgullo. Durante el encuentro se dialogó sobre posibles actividades, estrategias y acciones conjuntas que permitan promover la inclusión, la diversidad y la participación de las juventudes en las diferentes iniciativas programadas. Asistió el 9 de junio a una reunión con el CMJ, el equipo de Comunicaciones y la Oficina de Equidad de Género, donde se terminó de concretar la agenda del mes del Orgullo LGBTIQ+ y se definieron las actividades que se realizarán de manera articulada con las dependencias. Asistió el 16 de junio en un taller dinámico de psicología dirigido a líderes juveniles, integrantes de la PMJ, el CMJ y demás actores juveniles del municipio. Durante la jornada se desarrollaron actividades participativas orientadas al fortalecimiento de habilidades personales, el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el bienestar emocional. Acompañó el 17 de junio PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio en la actividad denominada "Búsqueda del Tesoro", desarrollada en el marco de las actividades del vacacional. Acompañó el 25 de junio la presentación de la obra "Teatro del Sur", una actividad

		cultural desarrollada con el propósito de promover el arte, la expresión escénica y la participación de los jóvenes en espacios culturales del municipio.
5	Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.	Participó el 4 de junio a una reunión con el (CMJ), un representante de la Mesa LGBTIQ+, y la Personería, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional en el marco del mes del Orgullo. Durante el encuentro se extendió la invitación a la Personería para vincularse y participar en estas actividades programadas, promoviendo el trabajo conjunto, la inclusión y la participación de las diferentes poblaciones y actores del territorio. Participó el 11 de junio en la mesa de diversidad en una sesión extraordinaria convocada por el Subsecretario de Familia. Durante el encuentro se abordaron diferentes temas de interés interinstitucional, contando con la participación de las diferentes secretarías, con el propósito de fortalecer la articulación y el trabajo conjunto. Acompañó el 12 de junio a los jóvenes integrantes PMJ, el CMJ y líderes juveniles del municipio en el inicio de las actividades vacacionales. La jornada comenzó con una fiesta retro, un espacio de integración, recreación y participación. Esta actividad se desarrolló en un ambiente de convivencia y sana diversión, fomentando la participación activa de los jóvenes en los diferentes procesos juveniles del municipio. Acompañó el 13 de junio una jornada de callejeando en el municipio de Marinilla, en articulación con la PMJ el CMJ y demás líderes juveniles del municipio. Durante la actividad se socializó una experiencia educativa que incluirá una visita al jardín botánico. Asimismo, se programó una tarde recreativa en la piscina del centro recreativo del municipio, actividad que contará con la participación de los jóvenes de Marinilla, fortaleciendo los espacios de integración y participación.

		Acompañó el 18 de junio una actividad realizada en articulación con el INCERDE la Oficina de Juventud, el CMJ, la PMJ y demás actores juveniles una tarde con voleibol, fútbol, juegos callejeros etc., con el propósito de brindar una tarde recreativa para los jóvenes participantes. Acompañó el 19 de junio la actividad "Pisciniando con Cultura", desarrollada en articulación con la oficina de juventud, líderes juveniles, la PMJ y el CMJ, en el marco de la programación del vacacional juvenil. Acompañó el 23 de junio el taller de Masculinidades y Feminidades, un espacio formativo dirigido a los jóvenes del municipio con el propósito de promover la reflexión sobre los roles de género, la equidad, el respeto y la construcción de relaciones basadas en la convivencia y la inclusión. Acompañó el 24 de junio la actividad "Callejeando Diverso", un espacio de encuentro y participación orientado a la promoción de la diversidad, la inclusión y el fortalecimiento de los procesos juveniles del municipio. Durante la jornada se desarrollaron actividades culturales, históricas y artísticas, incluyendo talleres formativos y presentaciones musicales, que permitieron a los participantes compartir experiencias. Acompañó el día 27 de junio a la YMCA en articulación con la oficina de juventud en una actividad realizada en Comfama, la cual se realizaron carrera de observación, dinámicas recreativas y presentaciones de música electrónica en vivo.
6	Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.	Realizó levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.
7	Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.	Asistió el 10 de junio a una capacitación sobre competencias tecnológicas digitales y el uso de Google Drive Empresarial, donde se fortalecieron conocimientos y habilidades

		para la gestión, organización y trabajo colaborativo en entornos digitales.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.	Realizó las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud. Además, asistió a las capacitaciones asignadas.
9	Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).	Asistió el 4 de junio a una reunión virtual con la oficina de Juventud con el (CMJ) y la (PMJ), en la cual se socializó la agenda de actividades programadas para el mes de junio. Durante el encuentro se presentaron los detalles del vacacional juvenil y de las diferentes actividades que se desarrollarán de manera articulada entre las organizaciones participantes, con el fin de fortalecer la participación, el trabajo conjunto y el impacto de las acciones dirigidas a las juventudes del municipio.
10	Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.	Participó el 1 de junio del 3er encuentro de la red territorial del oriente con el objetivo de fortalecer la comprensión y aplicación básica de herramientas de contención emocional desde un enfoque psicosocial y comunitario, que les permita ejercer de manera ética y responsable. Asistió el 1ro de junio a una reunión con YMCA "Paza la Paz", es un proyecto juvenil que busca formar líderes jóvenes para que desarrollen iniciativas de convivencia, con ellos se articuló para realizar una actividad para generar mayor impacto con jóvenes de Medellín y la Ceja la cual se llevará en las instalaciones de Comfama el día 17 de junio. Para fortalecer sus capacidades como gestores de paz y transformación comunitaria.
11	Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.	Entregó el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.
12	Contribuir desde el objeto contractual con [illegible] ejecución del plan municipal de cultura.	Realizó todas las actividades acordes a la

		política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio".
OBSERVACIONES: Sin observaciones		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI_ NO__X__ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual.

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones

Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

3







7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El secretario/director/jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro:1.040.034.393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393

La Ceja, junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	21.627.254
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.14.06.211
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Catorce millones cien mil pesos $14.100.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	06 meses
PERIOCIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 29 de mayo hasta 28 de junio del 2026
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.350.000

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 91281433429 a mi nombre.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del articulo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1082645314	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218.900	
PENSIÓN	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
C.C. 21.627.254

INFORME DE ACTIVIADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Identificación	21.627.254
Contrato No.	2026.10.14.06.211
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y JUVENILES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUD.

Período del informe

Del 29 de mayo hasta 28 de junio del 2026

1. Apoyar la programación y cumplimiento de la agenda cultural de la oficina de juventud adscrita a la Secretaría de Cultura y Juventud, velando por su optimización.

Asistí a reuniones con: CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

2: Asistir las labores administrativas de la Oficina de Juventud.

Realicé actas del CMJ, PMJ, Equidad de Género, Infancia y Adolescencia, Personería, Convivencia Escolar, y oficina de Juventud.

3. Acompañar los procesos e iniciativas juveniles en la zona rural y urbana del municipio.

Asistí el 2 de junio a una reunión con la líder de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, donde se definieron y relacionaron las actividades y acciones a desarrollar en el marco del Centro del Evento de Ciencia e Innovación, con el fin de fortalecer la planeación y coordinación de las estrategias programadas.

Asistí el 2 de junio a una reunión en la Oficina de Infancia y Adolescencia junto con el equipo de Desarrollo Económico y la Oficina de Juventud, con el objetivo de socializar los avances que se han realizado hasta el momento en la planeación del evento programado para el 24 de julio. Durante el encuentro se revisaron las actividades previstas y se identificaron posibles actores estratégicos que participarán y apoyarán el desarrollo del evento, fortaleciendo la articulación interinstitucional para su adecuada ejecución.

Acompañé el día 28 de junio una actividad deportiva de micro futbol en el que participaron integrantes de la PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio.

La jornada promovió la integración, el trabajo en equipo, la sana competencia y el fortalecimiento de los lazos entre los participantes.

4. Apoyar en la logística de eventos Culturales y de Juventud.

Asistí el 2 de junio a una reunión en Comfama con el fin de definir las fechas del vacacional que será desarrollado por la Oficina de Juventud, la PMJ y el CMJ durante el mes de junio. Asimismo, se concertaron las fechas tentativas para la realización de los próximos callejeados programados para los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre, con el propósito de fortalecer la planeación y articulación de las actividades dirigidas a la población juvenil del municipio.

Asistí el 2 de junio a una reunión con representantes de la Mesa LGBTIQ+ con el propósito de identificar oportunidades de articulación entre la Oficina de Juventud, el Consejo Municipal de Juventud (CMJ) y la Plataforma de Juventudes, en el marco de la conmemoración del Mes del Orgullo. Durante el encuentro se dialogó sobre posibles actividades, estrategias y acciones conjuntas que permitan promover la inclusión, la diversidad y la participación de las juventudes en las diferentes iniciativas programadas.

Asistí el 9 de junio a una reunión con el CMJ, el equipo de Comunicaciones y la Oficina de Equidad de Género, donde se terminó de concretar la agenda del mes del Orgullo LGBTIQ+ y se definieron las actividades que se realizarán de manera articulada con las dependencias.

Asistí el 16 de Junio en un taller dinámico de psicología dirigido a líderes juveniles, integrantes de la PMJ , el CMJ y demás actores juveniles del municipio. Durante la jornada se desarrollaron actividades participativas orientadas al fortalecimiento de habilidades personales, el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el bienestar emocional.

Acompañé el 17 de junio PMJ, el CMJ y demás líderes juveniles del municipio en la actividad denominada "Búsqueda del Tesoro", desarrollada en el marco de las actividades del vacacional.

Acompañé el 25 de junio la presentación de la obra "Teatro del Sur", una actividad cultural desarrollada con el propósito de promover el arte, la expresión escénica y la participación de los jóvenes en espacios culturales del municipio.

5. Acompañar las actividades artísticas, culturales, deportivas y académicas que realizan las dependencias de la Administración Municipal, en beneficio de la población juvenil de La Ceja.

Participé el 4 se junio a una reunión con el (CMJ), un representante de la Mesa LGBTIQ+, y la Personería, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional en el marco del mes del Orgullo. Durante el encuentro se extendió la invitación à la

Personeria para vincularse y participar en estaa actividades programadas, promoviendo el trabajo conjunto, la inclusión y la participación de las diferentes poblaciones y actores del territorio.

Participé el 11 de junio en la mesa de diversidad en una sesión extraordinaria convocada por el Subsecretario de Familia. Durante el encuentro se abordaron diferentes temas de interés interinstitucional, contando con la participación de las diferentes secretarías. con el propósito de fortalecer la articulación y el trabajo conjunto.

Acompañé el 12 de Junio a los jóvenes integrantes PMJ , el CMJ y líderes juveniles del municipio en el inicio de las actividades vacacionales. La jornada comenzó con una fiesta retro, un espacio de integración, recreación y participación. Esta actividad se desarrolló en un ambiente de convivencia y sana diversión, fomentando la participación activa de los jóvenes en los diferentes procesos juveniles del municipio

Acompañe el 13 de junio una jornada de callejeando en el municipio de Marinilla, en articulación con la PMJ el CMJ y demás líderes juveniles del municipio. Durante la actividad se socializó una experiencia educativa que incluirá una visita al jardín botánico. Asimismo, se programó una tarde recreativa en la piscina del centro recreativo del municipio, actividad que contará con la participación de los jóvenes de Marinilla, fortaleciendo los espacios de integración, participación.

Acompañé el 18 de junio una actividad realizada en articulación con el INCERDE la Oficina de Juventud, el CMJ, la PMJ y demás actores juveniles una tarde con boleibol, futbol, juegos callejeros etc, con el propósito de brindar una tarde recreativa para los jóvenes participantes.

Acompañe el 19 de junio la actividad "Pisciniando con Cultura", desarrollada en articulación con la oficina de juventud, líderes juveniles, la PMJ y el CMJ, en el marco de la programación del vacacional juvenil.

Acompañé el 23 de junio el taller de Masculinidades y Feminidades, un espacio formativo dirigido a los jóvenes del municipio con el propósito de promover la reflexión sobre los roles de género, la equidad, el respeto y la construcción de relaciones basadas en la convivencia y la inclusión.

Acompañe el 24 de junio la actividad "Callejeando Diverso", un espacio de encuentro y participación orientado a la promoción de la diversidad, la inclusión y el fortalecimiento de los procesos juveniles del municipio. Durante la jornada se desarrollaron actividades culturales, históricas y artísticas, incluyendo talleres formativos y presentaciones musicales, que permitieron a los participantes compartir experiencias.

Acompañé el día 27 de junio a la YMCA en articulación con la oficina de juventud en una actividad realizada en Comfama, la cual se realizaron carrera de observación, dinámicas recreativas y presentaciones de música electronica en vivo.

6. Aplicar los instrumentos de recopilación de información para el desarrollo de la política Publica de Juventud.

Realicé levantamiento de datos y recopilación de información para el desarrollo de la política pública durante la construcción del plan de desarrollo.

7. Participar en las reuniones a las que es convocada por la Secretaría de Cultura y Juventud.

Asistí el 10 de junio a una capacitación sobre competencias tecnológicas digitales y el uso de Google Drive Empresarial, donde se fortalecieron conocimientos y habilidades para la gestión, organización y trabajo colaborativo en entornos digitales.

8. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad del Municipio.

Realicé las listas de asistencias en cada actividad y reunión de la Oficina de Juventud, Además, asistí a las capacitaciones asignadas.

9. Apoyar el funcionamiento del Consejo Municipal de Juventud- CMJ- (convocatoria y actas).

Asistí el 4 de junio a una reunión virtual con la oficina de Juventud con el (CMJ) y la (PMJ), en la cual se socializó la agenda de actividades programadas para el mes de junio. Durante el encuentro se presentaron los detalles del vacacional juvenil y de las diferentes actividades que se desarrollarán de manera articulada entre las organizaciones participantes, con el fin de fortalecer la participación, el trabajo conjunto y el impacto de las acciones dirigidas a las juventudes del municipio.

10. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones programadas por la entidad contratante o programadas por otra entidad dirigidas al Municipio de La Ceja, con sus equipos de trabajo o grupo de interés designado por el supervisor durante los treinta (30 días) calendarios siguientes a su realización.

Participé el 1 de junio del 3er encuentro de la red territorial del oriente con el objetivo de fortalecer la comprensión y aplicación básica de herramientas de contención emocional desde un enfoque psicosocial y comunitario, que les permita ejercer de manera ética y responsable.

Asistí el 1ro de junio a una reunión con YMCA "Paza la Paz", es un proyecto juvenil que busca formar líderes jóvenes para que desarrollen iniciativas de convivencia, con ellos nos articulamos para realizar una actividad para generar mayor impacto con jóvenes de Medellín y la Ceja la cual se llevara en las installations de Comfama el día 17 de junio. Para fortalecer sus capacidades como gestores de paz y transformación comunitaria.

11. Las demás inherentes al desarrollo del objeto contractual.

Entregué el informe escrito y detallado de las actividades desarrolladas en este periodo.

12. Contribuir desde el objeto contractual con la ejecución del plan municipal de cultura.

Realicé todas las actividades acordes a la política pública de cultura y su línea estratégica "Cultura al servicio del desarrollo Integral del Municipio".

EVIDENCIAS



PAOLA ANDREA URIBE B

PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA
Contratista

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Secretaria de Cultura y Juventud

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-09, 05:07:06 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082645314

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 09/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA		
Documento	CC21627254	**Dirección**	CL 8A #20 - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3122537756
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 21627254	PAOLA ANDREA URIBE BEDOYA	59	00																0		30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

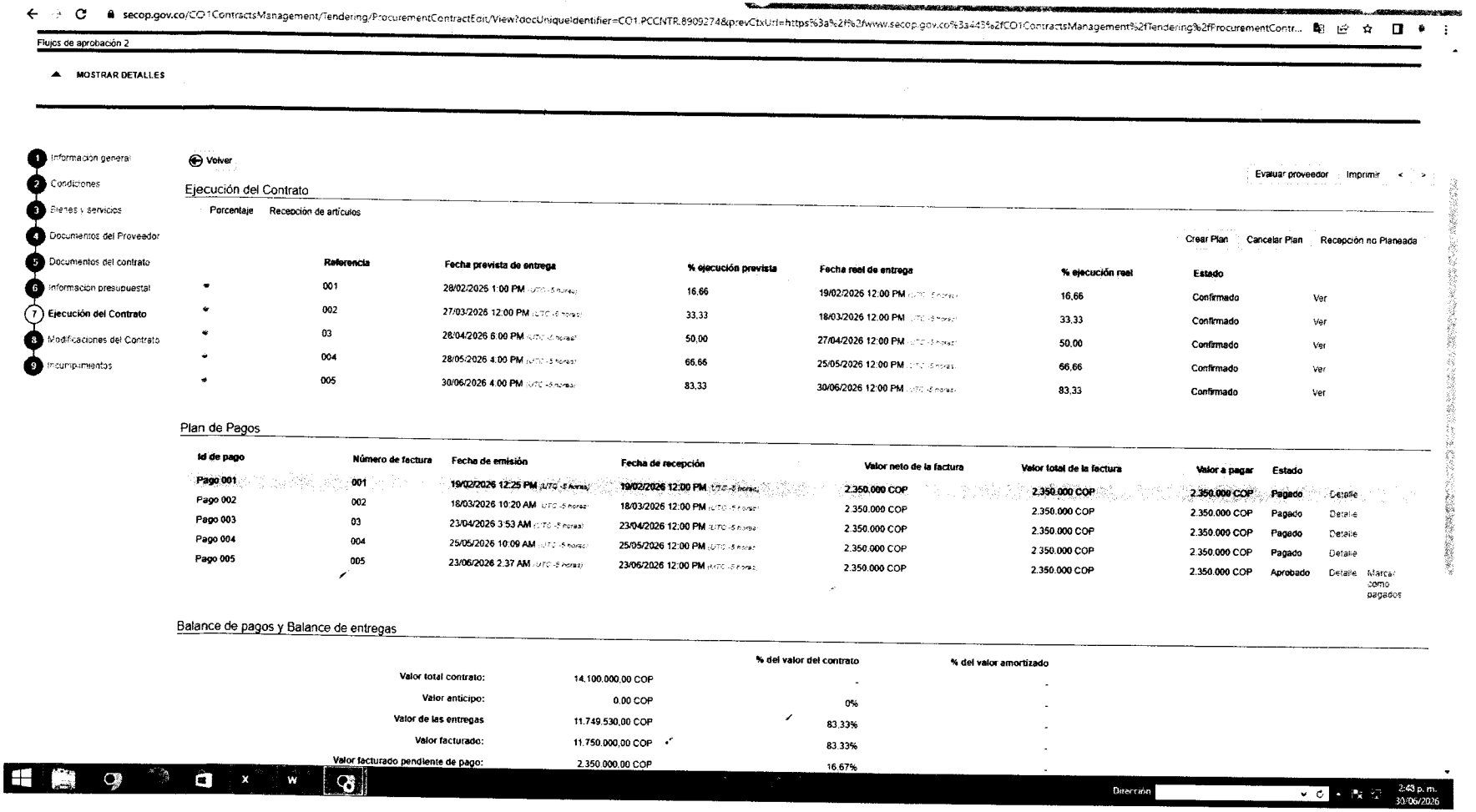
III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8909274&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContr...

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Crear Plan | Cancelar Plan | Recepción no Planeada

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
	001	28/02/2026 1:00 PM (UTC -5 horas)	16,66	19/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,66	Confirmado	Ver
	002	27/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	18/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	Confirmado	Ver
	03	28/04/2026 6:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	27/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado	Ver
	004	28/05/2026 4:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	25/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	Confirmado	Ver
	005	30/06/2026 4:00 PM (UTC -5 horas)	83,33	30/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	83,33	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado		
Pago 001	001	19/02/2026 12:25 PM (UTC -5 horas)	19/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.350.000 COP	2.350.000 COP	2.350.000 COP	Pagado	Detalle	
Pago 002	002	18/03/2026 10:20 AM (UTC -5 horas)	18/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.350.000 COP	2.350.000 COP	2.350.000 COP	Pagado	Detalle	
Pago 003	03	23/04/2026 3:53 AM (UTC -5 horas)	23/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.350.000 COP	2.350.000 COP	2.350.000 COP	Pagado	Detalle	
Pago 004	004	25/05/2026 10:09 AM (UTC -5 horas)	25/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.350.000 COP	2.350.000 COP	2.350.000 COP	Pagado	Detalle	
Pago 005	005	23/06/2026 2:37 AM (UTC -5 horas)	23/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.350.000 COP	2.350.000 COP	2.350.000 COP	Aprobado	Detalle	Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	14.100.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	-
Valor de las entregas	11.749.530,00 COP	83,33%	-
Valor facturado:	11.750.000,00 COP	83,33%	-
Valor facturado pendiente de pago:	2.350.000,00 COP	16,67%	-

Dirección

2:43 p. m.
30/06/2026