PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE INICIO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ACTA DE INICIO

CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.9567308 de 2026
TIPOLOGÍA	Compra
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO ACTIVIDADES DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL SOACHA, QUE INCLUYEN LA ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN, TRANSPORTE TERRESTRE, Y LA ORGANIZACIÓN DE CONVIVENCIAS SALIDAS PEDAGÓGICAS DE FORTALECIMIENTO, CONFORME A NECESIDADES DEL PLAN DE FORMACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL.
VALOR	Doscientos Dieciocho Millones Seiscientos Sesenta y Un Mil Ochocientos Cincuenta y Seis de pesos M/Cte. ($218.661.856)
PLAZO	187 días
LUGAR DE EJECUCIÓN	SOACHA, GRANADA, TENA, SIBATE, SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA.
CONTRATISTA	AGROQUALITY S.A.S.
CC o NIT.	900.482.662-8
REPRESENTANTE LEGAL	Giovanny Leandro Rodríguez Guzmán
SUPERVISOR DESIGNADO	Nathaly Emilce Peña Pinzón

En Soacha el diecinueve (19) de junio de 2026, entre los suscritos Nathaly Emilce Peña Pinzón, identificado con Cedula de Ciudadanía nro. 1.031.123.608, en calidad de supervisora y, de otra parte, Giovanny Leandro Rodríguez Guzmán identificada con Cedula de Ciudadanía nro. 3.103.559, en calidad de representante legal de AGROQUALITY SAS, identificada con NIT. 900.482.662-8, hemos convenido suscribir el acta de inicio del contrato de la referencia, de conformidad con los términos que anteceden y los siguientes:

Número y fecha del registro presupuestal	171926 del dieciséis (16) de junio de 2026
Fecha de aprobación de las garantías	Diecinueve (19) de junio de 2026
Fecha de inicio	Diecinueve (19) de junio de 2026
Fecha de terminación	Veintitrés (23) de diciembre de 2026

Se deja constancia de la verificación de los documentos o requisitos establecidos en el contrato para iniciar la ejecución.

NATHALY EMILCE PEÑA PINZÓN
Supervisora del contrato

AGROQUALITY SAS
NIT. 900.482.662-8
Giovanny Leandro
Rodríguez Guzmán
Representante Legal
Correo tradicionalesgourmet@outlook.es

Elaboró: María Cristina Vásquez-Apoyo Administrativo