

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ	CODIGO: F-GFP-001
		VERSION: 5
		FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE DE 2021
		Página 1 de 10
NOMBRE:		INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN 2			
CONTRATO No.:		No. 108-2026	
TIPO DE CONTRATO:		CONTRATO DE SUMINISTRO	
CONTRATISTA:		SISTEMAS & SUMINISTROS WA NIT. 1.097.332.016-6	
REPRESENTANTE LEGAL		WILSON FERNEY ABAUNZA GAITAN C.C. 1.097.332.016 Expedida en Guavatá, Santander	
OBJETO:		"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITÍ - SANTANDER Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO (SERVICUR)"	
FORMA DE PAGO:		La entidad contratante pagará al contratista de la siguiente manera: PAGOS PARCIALES de acuerdo al avance de ejecución del contrato de las actividades y el objeto contractual, es decir de acuerdo con la entrega de los elementos, previa constancia o acta de recibo a satisfacción de las mismas expedida por el supervisor designado por el Municipio, así como certificaciones de cumplimiento de labores del supervisor del contrato y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, etc.).	
VALOR :		TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$37.600.786)	
FECHA DE INICIO:		MAYO 06 DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:		OCTUBRE 06 DE 2026	
C.D.P. No.:		26-00176 - 26-00028	FECHA: 20 DE ABRIL DE 2026
R.P. No:		26-00475 - 26-00039	FECHA: 06 DE MAYO DE 2026
SUPERVISOR:		MARIA TERESA ORTIZ MOLINA, Secretaria Administrativa y de Gobierno	
SEGURIDAD SOCIAL		SI	MES DE MAYO Y JUNIO 2026
INTRODUCCIÓN			
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de Contrato, se presenta informe de Supervisión para pago correspondiente a las actividades que desarrolló y reportó EL CONTRATISTA.			
DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDE AL SUPERVISOR DE CONTRATO			
La Supervisión se realiza en cumplimiento del control de ejecución que deriva las responsabilidades previstas en los Artículos 51 y 53 de la Ley 80 de 1993, y Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.			

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:
"SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITÍ - SANTANDER Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO (SERVICUR)"
CLASE DE CONTRATO
CONTRATO DE COMPRAVENTA
La Suscrita Secretaria Administrativa y Financiera, en Calidad de SUPERVISORA del Contrato, se permite certificar que, para el cobro correspondiente, el CONTRATISTA, estará presto para con el municipio de Curití – Santander, con las siguientes actividades:



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE
DE 2021

Página 2 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION

I. ACTIVIDADES

En Cumplimiento del Objeto Contractual, EL CONTRATISTA - **SISTEMAS & SUMINISTROS WA NIT. 1.097.332.016-6** representada legalmente por WILSON FERNEY ABAUNZA GAITAN, identificado con cédula de ciudadanía número 1.097.332.016 Expedida en Guavatá, Santander desarrollará las siguientes actividades de conformidad al alcance del Objeto así:

ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

1. "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITÍ - SANTANDER Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO (SERVICUR)", las cuales se detallarán en el ítem siguiente:

UNIDAD DE SERVICIOS (SERVICUR)		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	CARPETA 4 ALETAS, Material: Propalcote Baja Densidad 320g, blanca, medida 35cm x 22,2cm	150
2	GANCHO CLIP, metálico mariposa mediano caja por 50 unidades	10
3	GRAPADORA GRANDE INDUSTRIAL	1
4	LAPICERO, Bolígrafo punta fina color negro caja x 12 unidades.	3
5	NOTAS ADESIVAS plásticas para marcar paginas forma banderín paq 5 colores fosforescentes x100 unidades	3
6	NOTAS ADESIVAS, plásticas neón 40mm*50 paquete por 75 unidades 3 colores	5
7	RESMA PAPEL, tamaño oficio, bond blanco, x 500 hojas, caja x10 unidades, gramaje 75	7
8	RESMA PAPEL, tamaño CARTA, bond blanco, x 500 hojas, caja x10 unidades, gramaje 75	4
9	Rollo de cinta ancha transparente 48 X 100 MTS	3
10	Mause pad	1
11	LIBRO DE ACTAS, Libro x500 folios numerados encuadernación pasta dura papel 75 grm tamaño de hoja 21,5*32,5 cm	1
12	Tabla planillera oficio	3
13	ESTANTE METALICO, estante metálico de 2 mt de altura x 92 cm de ancho x 30 cm de profundidad, parales calibre 18 y entrepaño cal 20, con 6 entrepaños, lámina cold rolled	1
14	TONER CON CHIP PARA IMPRESORA HP MFP M428 fdw	16
SUBTOTAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS		
ASEO SERVICUR		
15	PAPEL HIGIENICO, triple hoja paquete por 12 unidades	6
16	PALO DE ESCOBA, roscado	3
17	LIMPIADOR PARA PISO ANTIBACTERIAL POR 10 LTS	5
18	JABON LIQUIDO PARA MANOSPOR POR 4 LTS	2
19	BOLSA BLANCA DE ARROBA X 25 KGRS PAQUETE POR 100	2



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE
DE 2021

Página 3 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION

20	BOLSAS NEGRAS GRANDES * 200 LT POR 80x120 INDUSTRIAL	60
21	GUANTE THREE ANTICORTE DE NIVEL 3 POLIURETANO PAR	12
22	GUANTES DE LATEX CAJA POR 100 UNIDADES TALLA M	2
23	GUANTES DE CAUCHO TALLA 9 PAR	20
24	GUANTE DE CARNAZA SENCILLO CORTO PAR	20
25	MASCARILLA RESPIRADOR FILTRO DOBLE	2
26	DISPENSADOR DE JABON DE LIQUIDO, Plástico Blanco 600 MI De 23X9 Cm	2
27	GAFAS DE PROTECION TRANSPARENTE	10
28	ALCOHOL 10 LITROS	1
29	REPUESTO 3 UNIDADES AMBIENTADOR ELECTRICO BON AIRE	2
30	ESCOBAS DE NACUMA O PAJA	30
31	RASTRILLO METALICO 12 DIENTES	10

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL CONTRATISTA	
En mi condición de Supervisor, logré supervisar que el contratista realizó el suministro de elementos de papelería, útiles de aseo, oficina y cafetería para el funcionamiento de las dependencias de la Administración Municipal de Curití-Santander.	
De lo anteriormente expuesto se logra evidenciar, que EL CONTRATISTA cumplió parcialmente con el alcance del objeto contractual, por lo cual se debe autorizar un pago parcial por las actividades ejecutadas.	
SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL:	Planilla de pago a la Seguridad Social de los mes de mayo - junio-2026- Planilla No. 37156408 -37373288
CONCLUSIÓN:	A la fecha EL CONTRATISTA cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el pago final por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 8.905.480)

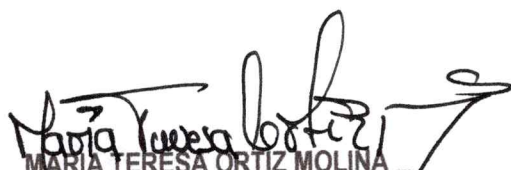
BALANCE FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$37.600.786)
FORMA DE PAGO:	PAGOS PARCIALES de acuerdo al avance de ejecución del contrato de las actividades y el objeto contractual, es decir de acuerdo con la entrega de los elementos, previa constancia o acta de recibo a satisfacción de las mismas expedida por el supervisor designado por el Municipio, así como certificaciones de cumplimiento de labores del supervisor del contrato y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, etc.).

	ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ	CODIGO: F-GFP-001
		VERSION: 5
		FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE DE 2021
		Página 4 de 10
NOMBRE: INFORME DE SUPERVISION		

EVIDENCIA CUMPLIMIENTO	
INFORME DEL CONTRATISTA:	Presenta informe conforme a las actividades suscritas entre el municipio de Curití y el contratista – SISTEMAS & SUMINISTROS WA NIT. 1.097.332.016-6 representada legalmente por WILSON FERNEY ABAUNZA GAITAN , identificado con cédula de ciudadanía número 1.097.332.016 Expedida en Guavatá, Santander con los siguientes soportes: - Factura de Venta. - Soportes de pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales mes mayo - de junio-2026- Planilla No. 37156408 -37373288
Es viable efectuarse el PAGO FINAL por valor de:	De OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 8.905.480)

En constancia de lo anterior se firma en Curití, Santander a los treinta (30) días del mes de Junio de 2026.

EL SUPERVISOR.


MARIA TERESA ORTIZ MOLINA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO
SUPERVISORA



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE DE 2021

Página 5 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION

Anexo evidencia fotográfica

ACTIVIDADES DEL CONTRATO		ACTIVIDADES EJECUTADAS
“SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, ASEO Y CAFETERÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CURITÍ - SANTANDER Y DE LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS A SU CARGO (SERVICUR)”		
Suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería para el funcionamiento de las dependencias de la administración municipal, de acuerdo con el requerimiento de la entidad, al igual que las especificaciones técnicas las cuales se detallarán en el ítem siguiente:		
UNIDAD DE SERVICIOS (SERVICUR)		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	CARPETA 4 ALETAS, Material: Propalcote Baja Densidad 320g, blanca, medida 35cm x 22,2cm	150
2	GANCHO CLIP, metálico mariposa mediano caja por 50 unidades	10
3	GRAPADORA GRANDE INDUSTRIAL	1
4	LAPICERO, Bolígrafo punta fina color negro caja x 12 unidades.	3
5	NOTAS ADESIVAS plásticas para marcar paginas forma banderín paq 5 colores fosforescentes x100 unidades	3
6	NOTAS ADESIVAS, plásticas neón 40mm*50 paquete por 75 unidades 3 colores	5
7	RESMA PAPEL, tamaño oficio, bond blanco, x 500 hojas, caja x10 unidades, gramaje 75	7
8	RESMA PAPEL, tamaño CARTA, bond blanco, x 500 hojas, caja x10 unidades, gramaje 75	4
9	Rollo de cinta ancha transparente 48 X 100 MTS	3
10	Mause pad	1
11	LIBRO DE ACTAS, Libro x500 folios numerados encuadernación pasta dura papel 75 grm tamaño de hoja 21,5*32,5 cm	1
12	Tabla planillera oficio	3
13	ESTANTE METALICO, estante metálico de 2 mt de altura x 92 cm de ancho x 30 cm de profundidad, parales calibre 18 y entrepaño cal 20, con 6 entrepaños, lámina cold rolled	1
14	TONER CON CHIP PARA IMPRESORA HP MFP M428 fdw	16
SUBTOTAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS		
ASEO SERVICUR		
15	PAPEL HIGIENICO, triple hoja paquete por 12 unidades	6
16	PALO DE ESCOBA, roscado	3
17	LIMPIADOR PARA PISO ANTIBACTERIAL POR 10 LTS	5
18	JABON LIQUIDO PARA MANOSPOR POR 4 LTS	2
19	BOLSA BLANCA DE ARROBA X 25 KGRS PAQUETE POR 100	2
20	BOLSAS NEGRAS GRANDES * 200 LT POR 80x120 INDUSTRIAL	60



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE
DE 2021

Página 6 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION

21	GUANTE THREE ANTICORTE DE NIVEL 3 POLIURETANO PAR	12
22	GUANTES DE LATEX CAJA POR 100 UNIDADES TALLA M	2
23	GUANTES DE CAUCHO TALLA 9 PAR	20
24	GUANTE DE CARNAZA SENCILLO CORTO PAR	20
25	MASCARILLA RESPIRADOR FILTRO DOBLE	2
26	DISPENSADOR DE JABON DE LIQUIDO, Plástico Blanco 600 Ml De 23X9 Cm	2
27	GAFAS DE PROTECCION TRANSPARENTE	10
28	ALCOHOL 10 LITROS	1
29	REPUESTO 3 UNIDADES AMBIENTADOR ELECTRICO BON AIRE	2
30	ESCOBAS DE NACUMA O PAJA	30
31	RASTRILLO METALICO 12 DIENTES	10

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO UNIDAD DE SERVICIOS (SERVICUR)

2		10	



ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

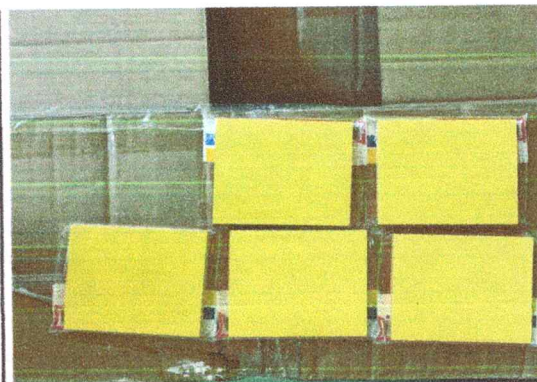
VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE
DE 2021

Página 7 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION





ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE
DE 2021

Página 8 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION

1
5





ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE
DE 2021

Página 9 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION





ALCALDIA MUNICIPAL DE CURITÍ

CODIGO: F-GFP-001

VERSION: 5

FECHA MOD: 03 DE DICIEMBRE
DE 2021

Página 10 de 10

NOMBRE:

INFORME DE SUPERVISION

