SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	**202600678.**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	LAURA LUCIA PAREJA ATENCIA.		
Identificación:	1.045.735.553		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.		
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO.		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600822	**Fecha del R.P.**	15/01/2026

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 35.200.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 35.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/15	2026/09/14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD34-0246120812493 8-2238001-004615223-A
EGOMEZ-0246120813332 6-2238001-004615736-A
MMENDOZA-0246120814338-2238001-004616114-A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$35.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$35.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$22.000.000
Valor por ejecutar		$13.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MAYO AL 14 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Brindar acompañamiento a la Subsecretaria de Turismo en lo relacionado con la gestión administrativa de proyectos y la promoción del Departamento como destino turístico.	Para esta obligación la contratista brindó acompañamiento durante el cierre del programa Sistema Territorial de Calidad Turística (SITCAT), realizado el 20 de mayo de 2026 en la Gobernación del Atlántico. Apoyó las actividades de coordinación y desarrollo del evento, incluyendo la entrega de distintivos a los prestadores de servicios turísticos participantes del proyecto.
2. Apoyar en la coordinación en conjunto con los funcionarios de la subsecretaría de turismo, la formulación de Proyectos de cofinanciación apoyados técnicamente para promover el mercadeo nacional e internacional del Departamento con enfoque diferencial y sostenible.	En cumplimiento a esta obligación la contratista: • Apoyó en la Mesa de Competitividad, realizada el 10 de junio de 2026 en Cámara de Comercio - Puerta de Oro. Durante la jornada, apoyó en el espacio de articulación y análisis orientados al fortalecimiento del índice de competitividad a presentar este año 2026. • Apoyó la reunión de equipo liderada por el profesional Wilder de los Reyes, realizada el 10 de junio de 2026 en Cámara de comercio - Puerta de Oro. Durante la jornada, participó en la elaboración del oficio de distribución de responsabilidades para el diligenciamiento del Índice de Competitividad Turística, apoyando la organización y coordinación de las tareas asignadas para el cumplimiento de este proceso técnico.
3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de Turismo, y rendir los informes que le sean solicitados.	Para esta obligación la contratista asistió a: • Taller virtual de recomendaciones y mejoras del Sistema Territorial de Calidad Turística (SITCAT), realizado el 21 de mayo de 2026 a través de Microsoft Teams. Durante la jornada se socializaron los resultados y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de calidad turística implementados en el departamento. • Al evento "¡El Atlántico se transforma y tú eres parte de esta historia!", realizado el 4 de junio de 2026 en la Fábrica de Cultura. Durante la jornada, se socializaron los avances, proyectos y acciones estratégicas impulsadas por la Gobernación del Atlántico, fortaleciendo el conocimiento sobre las iniciativas de desarrollo del departamento. • A la reunión realizada junto con el equipo de Calidad Turística el 1 de junio de 2026 en la Gobernación del Atlántico, en horario de 9:00 a. m. a 12:00 p. m. Durante la jornada, se socializó sobre la programación y seguimiento de actividades pendientes de la Subsecretaría de Turismo.

CONTABILIDAD34-02461208124938-2238001-004615223-A
EGOMEZ-02461208133326-2238001-004615736-A
MMENDOZA-02461208144330-2238001-004616114-A

	• A la reunión de revisión del Índice de Competitividad Turística, realizada el 5 de junio de 2026 en la Gobernación del Atlántico. Durante la jornada, participó en el análisis de indicadores y resultados relacionados con la competitividad turística del departamento, aportando al seguimiento de las estrategias orientadas al fortalecimiento del sector. • Socialización virtual del Índice de Competitividad Turística 2026, realizada el 9 de junio de 2026. Durante la jornada, Jennifer Salazar, expuso los objetivos, componentes, metodología e indicadores que serán utilizados para la medición de la competitividad turística, fortaleciendo el conocimiento técnico sobre esta herramienta de evaluación del sector.
4. Presentar los informes y/o reportes sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaria de Turismo Departamental.	Para esta obligación la contratista participó en: • Elaboración y entrega, vía correo electrónico el 21 de mayo de 2026, del acta correspondiente al Primer Comité de Seguridad Turística del Atlántico 2026. Esta actividad permitió consolidar los compromisos y temas tratados durante la sesión, contribuyendo al adecuado seguimiento de las acciones desarrolladas en materia de seguridad turística. • Consolidado del reporte en formato Excel correspondiente al registro de visitantes de los Puntos de Información Turística (PITS) durante el mes de mayo y efectuado el 31 de este mes. Esta actividad permitió suministrar información actualizada sobre el flujo de visitantes, contribuyendo al seguimiento y análisis de la dinámica turística del departamento.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Para esta obligación la contratista participó en: • Elaboración y entrega, mediante correo electrónico el 27 de mayo de 2026, del consolidado final de asistencia correspondiente al Bootcamp 1. Esta actividad permitió consolidar y verificar la información de participación de los asistentes, facilitando el seguimiento para la certificación del Bootcamp 1. • Modificación y ajuste de las cartas dirigidas a las universidades, relacionadas con el compromiso del Índice Departamental de Competitividad Turística Regional (IDCTR), remitidas el 11 de junio de 2026 a la contratista Julieth Severiche para su envío conjunto, vía correo electrónico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el

CONTABILIDAD34-024612081249 38-2238001-004615223-A
EGOMEZ-024612081333 26-2238001-004615736-A
MMENDOZA-024612081443 30-2238001-004616114-A

cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499560788	12/02/2026	$517.400
2	9500534391	27/02/2026	$517.400
3	9502122453	14/04/2026	$517.400
4	9504689286	14/05/2026	$528.100
5	9506311439	16/06/2026	$520.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.600.300**

La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato.

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.357.353

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.045.735.553

CONTABILIDAD34-0246120812493 8-2238001-004615223-A
EGOMEZ-0246120813332 6-2238001-004615736-A
MMENDOZA-0246120814433 0-2238001-004616114-A