

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03725****Fecha de Pago: 06-07-2026****Estado: PAGADO**Usuario Pago:
15448568
3929**PAGADO A:****CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001651780****DESCRIPCIÓN:**

PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN ORIENTADO A LA INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS , ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN CUENTA DE COBRO 05 DE JULIO DE 2026

Otros:**Tipo Pago****Doc. Ref. :**

PGNOR

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 100,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,400,000.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	pago	CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001	\$2,400,000.00
Total:				\$2,400,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vlr. Base	Valor	Descripción	Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,500,000	ESTAMPILLA PROAÑCIANO	3	\$75,000
TOTAL Deducibles:		\$100,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO
LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO**"ES EL MOMENTO"****MARIA ILBES SANTA SANTA**

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Número del registro

2

Nombre del destinatario

Juan Jose Castro O

Producto destino

236 - 46174 - 99

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación

06 Jul 2026

Identificación destinatario

1001651780

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 2.400.000,00

Código

OKA

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO**Usuario Ordenó
15382183

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3929 14

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

02/07/2026 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos ✓

CONTRATO: CM-05-2026

PAGADO A: CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001651780 ✓

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN ORIENTADO A LA INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS , ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN CUENTA DE COBRO 05 DE JULIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,500,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,500,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
513	252	10	1 ✓	2.1.2.02.02.008.01:	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$2,500,000.00
TOTAL:						\$2,500,000.00 ✓

ANDRES FELIPE GAVIRIA YEPES
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

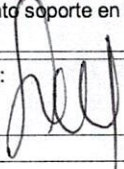
NUMERO:MCEJ18396

Fecha: 02/07/2026
Proveedor: CASTRO OSORIO JUAN JOSE
Nit: 1001651780
Dirección: Cod Postal 05 : CR 23 5 81 PAYUCO - LA CEJA
Teléfono: 3127630269 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO JURÍDICO A LA GESTIÓN ORIENTADO A LA INVESTIGACIÓN, PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS, ASÍ COMO EL APOYO OPERATIVO EN LA ORGANIZACIÓN Y CARGUE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS INSTITUCIONALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026 CANCELACIÓN CUENTA DE CORRIENTES DE JUNIO DE	2,500,000.00	2,500,000.00

TOTAL: 2,500,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 2,500,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado: 	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 1 de 9

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-05-2026
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/01/2026
OBJETO Prestar servicios de apoyo jurídico a la gestión, orientado a la investigación, proyección y revisión de documentos jurídicos, así como al apoyo operativo en la organización y cargue de información en plataformas institucionales del Concejo Municipal de la Ceja del Tambo.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
	CÉDULA / NIT		1.001.651.780
VALOR INICIAL [\$]:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)		
PLAZO:	Seis (06) meses		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.9109715		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 252	Fecha: Día: Mes: Año 14/01/2026
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO ☒	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 01/02/2026	
Duración total del contrato:	SEIS (06) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 31/07/2026	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



SC 4212-1



30/06/26

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 30/06/2026
		Página 2 de 9

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____NO: ____X____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____NO: ____X____

CUENTA	Corriente	Ahorros	X	Número Cuenta: 02364617499	Banco: BANCOLOMBIA
---------------	-----------	---------	---	----------------------------	--------------------

El intervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
--	--	---	--	-----------------------	--



SC 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 3 de 9

Extractos bancarios

Certificación bancaria sobre rendimientos financieros

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$15.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.500.000
5. Valor Ejecución del Contrato a la fecha del Informe con las cuentas de cobro de este Pago	\$12.500.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: Sí ☐ NO ☒

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (Sí/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SÍ NO

☒ ☐

No. Planilla:
86484958



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 30/06/2026
		Página 4 de 9

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> _____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>---</td> </tr> </table>	SI	NO	---	---	---	---
SI	NO						
---	---						
---	---						

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>---</td> </tr> </table>	SI	NO	---	---
SI	NO				
---	---				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.					

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		83.33%
Descripción de la ejecución actual del Contrato		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago
1	Elaborar borradores y proyectos de derechos de petición, respuestas a requerimientos y comunicaciones jurídicas, conforme a los lineamientos impartidos por el equipo jurídico del Concejo Municipal.	- Proyectó la elaboración de la respuesta a las peticiones CM-67 y 68 de 2026. - Proyectó el oficio CM-82/2026 dirigida a la Secretaría de Infraestructura con el fin de citarla a debate de control político.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 5 de 9

2	Realizar investigación normativa, jurisprudencial y doctrinal relacionada con las funciones del Concejo Municipal, como insumo para el análisis y la toma de decisiones del equipo jurídico.	• Acompañó los procesos del estatuto de oposición en lo relativo al debate de control político. • Se encuentra elaborando el Manual de Contratación.
3	Apoyar la revisión jurídica preliminar de proyectos de acuerdo, resoluciones, planes estratégicos, planes de desarrollo y documentos asociados a políticas públicas, verificando su coherencia normativa y técnica, sin emitir conceptos definitivos ni sustituir la revisión del profesional en derecho titulado.	• Apoyó en la elaboración del concepto del Proyecto de Acuerdo Nro. 09 de 2026, por el cual se modifica el presupuesto municipal.
4	Preparar insumos jurídicos y fichas técnicas de apoyo para el estudio de proyectos de acuerdo y actuaciones del Concejo Municipal.	• Realizó la proyección de una tabla con toda la información contractual desde la vigencia 2024 hasta la fecha. • Adelantó indicadores para ponderación de legalidad de proyectos de acuerdos. • Organizó un Google Drive con el fin de tener la información compartida con el equipo de forma ordenada.
5	Apoyar la elaboración de informes jurídicos básicos y documentos de seguimiento relacionados con las actividades desarrolladas por el equipo jurídico además de asistir al equipo en el seguimiento al trámite de proyectos de acuerdo y actuaciones administrativas del Concejo Municipal.	• Apoyó en la implementación del calendario de actividades del equipo jurídico para este mes. • Adelantó la construcción del plan de trabajo jurídico. • Apoyó en la elaboración de un Excel con las actividades urgentes y prioritarias para el presente mes.





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 6 de 9

6	Asistir, cuando sea requerido, a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, así como a reuniones de comisión u otras actividades institucionales del Concejo Municipal, con el fin de apoyar el desarrollo de las labores jurídicas propias del objeto contractual.	- Asistió a las sesiones ordinarias de la Corporación, en las cuales se contó con la presencia de diversos invitados. - Asistió al debate de control político contra la Secretaría de Infraestructura.
7	Aunar esfuerzos para la construcción y aplicación todas las políticas de gestión y desempeño contenidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en articulación con el Modelo Estándar de Control Interno – MECI.	- Adelantó el diagnóstico de la dimensión sexta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. - Inició diagnóstico de la construcción del Manual único de Rendición de cuentas. - Inició el diagnóstico para la elaboración del Manual de Contratación.
8	Apoyar en la gestión del talento humano, cuando sea requerido en la Corporación, brindando apoyo en la capacitación, evaluación de desempeño, bienestar organizacional, propendiendo a potenciar el talento humano del equipo administrativo de la Corporación.	- Implementó el sistema de porcentajes de cumplimiento, con el fin de apoyar la evaluación del desempeño de los contratistas. - Actualmente, se encuentra adelantando la gestión de programar una capacitación.
9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el Secretario General, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y no correspondan a funciones propias del personal de planta.	EN EJECUCIÓN





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 7 de 9

10

Al terminar el contrato el **CONTRATISTA** deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.

EN EJECUCIÓN

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
N/A	N/A	N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 8 de 9

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	N/A
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	N/A
Valor Total (del Contrato o Convenio)	N/A
Valor pagado a la fecha	N/A
Valor que falta por cancelar	N/A
Valor que falta por ejecutar	N/A
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI __ NO_X_ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	N/A
Valor pendiente de pago	N/A
Saldo a liberar	N/A

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 30/06/2026

Página 9 de 9

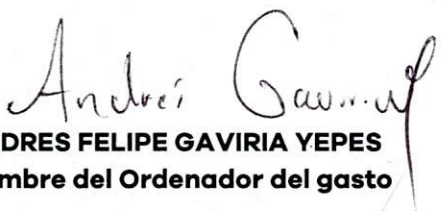
CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

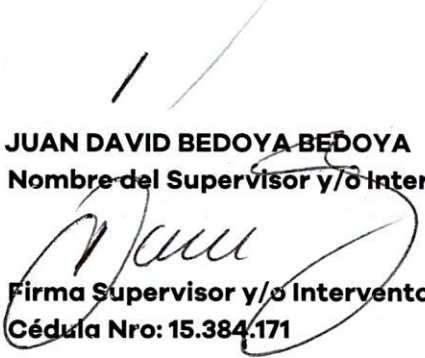
- 1 Informe de ejecución presentado por: **JUAN JOSE CASTRO OSORIO**
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales y Pensiones.
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo


ANDRES FELIPE GAVIRIA YEPES
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.032.159


JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.384.171



SC 4212-1



La Ceja del Tambo, julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 05

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.001.651.780
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-05-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios de apoyo jurídico a la gestión, orientado a la investigación, proyección y revisión de documentos jurídicos, así como al apoyo operativo en la organización y cargue de información en plataformas institucionales del Concejo Municipal de la Ceja del Tambo.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$2.500.000)

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 02364617499

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planilla N° 86484958	JUNIO	\$508.300	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	SURA	\$218.900	
PENSIÓN	PORVENIR	\$280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
C.C. 1.001.651.780
Dirección: Carrera 23 Nro. 5-81

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C. 15.384.171
SECRETARIO GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES	
Contrato Número: CM-05/2026	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo jurídico a la gestión, orientado a la investigación, proyección y revisión de documentos jurídicos, así como al apoyo operativo en la organización y cargue de información en plataformas institucionales del Concejo Municipal de la Ceja del Tambo.	
Duración del Contrato: 06 MESES	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Elaborar borradores y proyectos de derechos de petición, respuestas a requerimientos y comunicaciones jurídicas, conforme a los lineamientos impartidos por el equipo jurídico del Concejo Municipal: - Proyecté la elaboración de la respuesta a las peticiones CM-67 y 68 de 2026. - Proyecté el oficio CM-82/2026 dirigida a la Secretaría de Infraestructura con el fin de citarla a debate de control político. Realizar investigación normativa, jurisprudencial y doctrinal relacionado con las funciones del Concejo Municipal, como insumo para el análisis y la toma de decisiones del equipo jurídico: - Acompañé los procesos del estatuto de oposición en lo relativo al debate de control político. - Me encuentro elaborando el Manual de Contratación. Apoyar la revisión jurídica preliminar de proyectos de acuerdo, resoluciones, planes estratégicos, planes de desarrollo y documentos asociados a políticas públicas, verificando su coherencia normativa y técnica, sin emitir conceptos definitivos ni sustituir la revisión del profesional en derecho titulado: - Apoyé en la elaboración del concepto del Proyecto de Acuerdo Nro. 09 de 2026, por el cual se modifica el presupuesto municipal.	

4. Preparar insumos jurídicos y fichas técnicas de apoyo para el estudio de proyectos de acuerdo y actuaciones del Concejo Municipal:

- Realicé la proyección de una tabla con toda la información contractual desde la vigencia 2024 hasta la fecha.
- Adelanté indicadores para ponderación de legalidad de proyectos de acuerdos.
- Organicé un Google Drive con el fin de tener la información compartida con el equipo de forma ordenada.

5. Apoyar la elaboración de informes jurídicos básicos y documentos de seguimiento relacionados con las actividades desarrolladas por el equipo jurídico además de asistir al equipo en el seguimiento al trámite de proyectos de acuerdo y actuaciones administrativas del Concejo Municipal:

- Apoyé en la implementación del calendario de actividades del equipo jurídico para este mes.
- Adelanté la construcción del plan de trabajo jurídico.
- Apoyé en la elaboración de un Excel con las actividades urgentes y prioritarias para el presente mes.

6. Asistir, cuando sea requerido, a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, así como a reuniones de comisión u otras actividades institucionales del Concejo Municipal, con el fin de apoyar el desarrollo de las labores jurídicas propias del objeto contractual:

- Asistí a las sesiones ordinarias de la Corporación, en las cuales se contó con la presencia de diversos invitados.
- Asistí al debate de control político contra la Secretaría de Infraestructura.

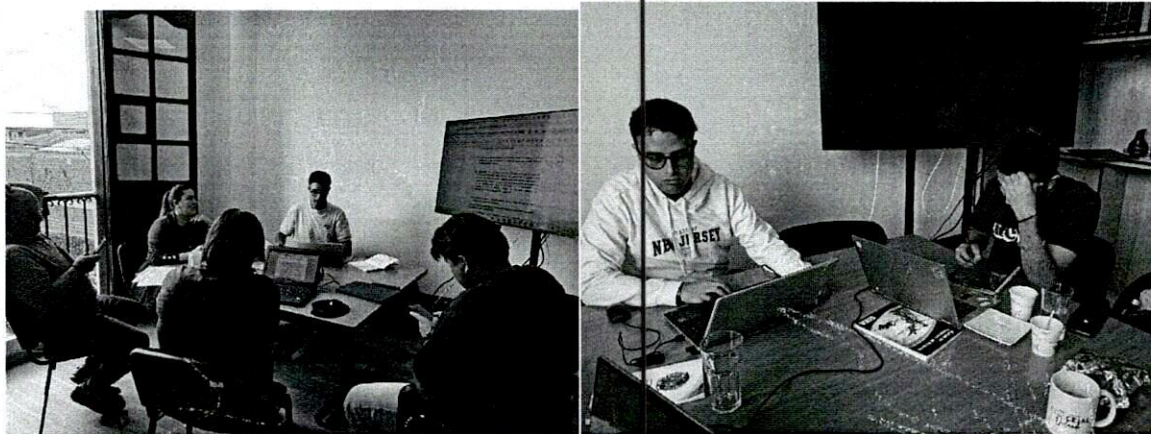
7. Aunar esfuerzos para la construcción y aplicación todas las políticas de gestión y desempeño contenidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en articulación con el Modelo Estándar de Control Interno – MECI:

- Adelanté el diagnóstico de la dimensión sexta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- Inicié diagnóstico de la construcción del Manual único de Rendición de cuentas.
- Inicié el diagnóstico para la elaboración del Manual de Contratación.

8. Apoyar en la gestión del talento humano, cuando sea requerido en la Corporación, brindando apoyo en la capacitación, evaluación de desempeño, bienestar organizacional, propendiendo a potenciar el talento humano del equipo administrativo de la Corporación:

- Implementé el sistema de porcentajes de cumplimiento, con el fin de apoyar la evaluación del desempeño de los contratistas.
- Actualmente, me encuentro adelantando la gestión de programar una capacitación.

EVIDENCIAS/REGISTRO FOTOGRÁFICO:





CONCEPTO JURÍDICO - PROYECTO DE ACUERDO 09 .DOCX ☆ ☰ ☰

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

100% Texto normal Centrado 15 B I U A

CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO

CONCEPTO JURÍDICO
PROYECTO DE ACUERDO 09 DE 2026

Respetados señores:
MESA DIRECTIVA
Concejo Municipal de La Ceja del Tambo
E.S.D.

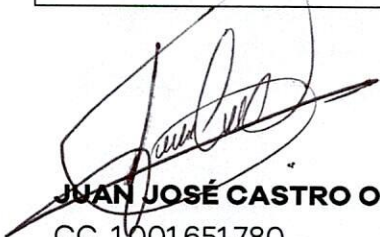
REFERENCIA: Concepto Jurídico - Proyecto de Acuerdo 09 de 2026

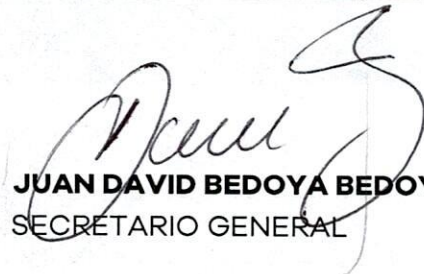
En atención a la radicación del Proyecto de Acuerdo Nro. 09 de 2026, "por medio del cual se hacen modificaciones al presupuesto general de rentas y gastos del municipio de La Ceja del Tambo - Antioquia para la vigencia fiscal de 2026", nos permitimos realizar el siguiente análisis jurídico:

Nombre Supervisor y Cargo: JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA – secretario general
Concejo Municipal

Informe Número: 05

Fecha: del 01 de junio al 30 de junio de 2026


JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
CC. 1.001.651.780.


JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
SECRETARIO GENERAL



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Numéro Planilla: 86484958

J: PLANILLA INDEPENDIENTES

Fecha creación reporte: 2026-06-25, 12:10:44 PM

Periodo Cotización:	junio de 2026	Periodo Servicio:	junio de 2026
---------------------	---------------	-------------------	---------------

junio de 2026

junio de 2026

PAGADO 25/06/2026

Razón Social	JUAN JOSE ✓
Documento	CC:1001651780/
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	LA CEJA ✓
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL AFILIADO																													
Datos del Afiliado			Novedades		Salud							Riesgos		Cajas			Parafiscales		Total										
Id-ificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	TAE	TAP	VSP	GOR	SUN	LGA	AVC	VAV	RIP	Dias E.P.R.	Dias C.C.F.	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICDF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
																			\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	NNK-CC NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES															
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Serna	Aportes ICBF	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Sidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300



[Procesos](#) [Contratos](#) [Proveedores](#) [Menú](#) [Ir a](#)[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

1 Información general

[Volver](#)[Imprimir](#)[Modificar](#)

<

>

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

Plan de Pagos

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	CUENTA DE COBRO NRO. 1	4/03/2026 4:54 PM (UTC -5 horas)	4/03/2026 5:00 PM (UTC -5 horas)	2.500.000 COP	2.50
Pago 002	CUENTA DE COBRO NRO. 2	27/03/2026 9:04 AM (UTC -5 horas)	27/03/2026 9:00 AM (UTC -5 horas)	2.500.000 COP	2.50
Pago 003	CUENTA DE COBRO NRO. 3	30/04/2026 10:14 AM (UTC -5 horas)	30/04/2026 10:00 AM (UTC -5 horas)	2.500.000 COP	2.50
Pago 004	CUENTA DE COBRO NRO. 04	2/06/2026 10:10 AM (UTC -5 horas)	2/06/2026 10:00 AM (UTC -5 horas)	2.500.000 COP	2.50
Pago 005	CUENTA DE COBRO NRO. 05	3/07/2026 3:35 AM (UTC -5 horas)	3/07/2026 10:00 AM (UTC -5 horas)	2.500.000 COP	2.50

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	15.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	12.500.000,00 COP	83,33%	-
Valor facturado pendiente de pago:	2.500.000,00 COP	16,67%	-
Valor pagado:	10.000.000,00 COP	66,67%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	5.000.000,00 COP	33,33%	-
Valor pendiente de entrega:	15.000.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato**Descripción**

juan jose castro SECOP.pdf (Archivado)

[Volver](#)**Nombre del archivo**

juan jose castro SECOP.pdf

Cargado por

Proveedor

[Descargar](#)[Detalle](#)[Borrar](#)[Cargar nuevo](#)[Imprimir](#)[Modificar](#)

<

>