

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 1 de 7	

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME FINAL 05 – MES JUNIO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	100%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN SILVA PEÑA
ÁREA	Secretaria de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano según
NOMBRE DEL SUPERVISOR ENCARGADO	ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ
CARGO	Secretario de Gobierno Desarrollo Social y Talento Humano según Decreto 098 del 18 de junio 2026.
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	113-CDPP-2026	
FECHA DE CONTRATO	30 de ENERO de 2026	
CONTRATISTA	ANYELA PATRICIA CORREA JACOBO	
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.078.753.504	
VALOR	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (15.200.000\$)	
PLAZO	El plazo de ejecución del presente Contrato contados a partir de la suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 30 de junio de 2026.	
FECHA ACTA DE INICIO	30 de enero de 2026	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de junio de 2026	
SUSPENSIÓN	Inicio: N/A	Fin: N/A
ASEGURADORA	Póliza No. N/A	Fecha de aprobación: N/A
CDP No. 2026000097	RP No. 2026000129	

Elaboró: Denisse castaño calderón	Revisó: Adrian Eliberto Gomez M.	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez M.
Cargo: P. apoyo Sec. Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH (E)	Cargo: Secretario de GDSTH (E)

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	NIT: 891180069-1		
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 2 de 7

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				
Disponibilidad presupuestal	CDP N° 2026000097			
Identificación presupuestal	Inversión		Funcionamiento	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	AUXILIAR	UN. EJECUTORA	SECTOR
	2.3.2.02.02.008	N/A	1	12
	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	META
	1205	0800	1205008	04
	ACTIVIDAD	FUENTE	CPC	BPIN
	04	1.2.1.0.00	83990	202500000039212
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO, ORGANIZACIONAL Y DE GESTIÓN, CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, LA EFICIENCIA OPERATIVA Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA INSPECCIÓN DE POLICIAS DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO PARA LA VIGENCIA 2026"				

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

LA CONTRATISTA **ANYELA PATRICIA CORREA JACOBO** CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

DE NÚMERO OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES GENERALES			

Elaboró: Denisse castaño calderón	Revisó: Adrian Eliberto Gomez M.	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez M.
Cargo: P. apoyo Sec. Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH (E)	Cargo: Secretario de GDSTH (E)

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1		
	SECRETRARIA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO		
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO		
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 3 de 7

1.	Brindar apoyo administrativo y de gestión a la Inspección de Policía del Municipio de Acevedo – Huila, en el desarrollo de sus funciones misionales.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
2.	Apoyar la organización, control y actualización de los procesos administrativos y documentales de la Inspección de Policía.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
3.	Apoyar la elaboración, consolidación y seguimiento de informes administrativos y de gestión requeridos por la Inspección de Policía.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
4.	Realizar seguimiento a los trámites y compromisos administrativos, verificando el cumplimiento de términos y plazos establecidos.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
5.	Apoyar la gestión administrativa para el cumplimiento de las metas del sector Justicia y del Derecho del Plan de Desarrollo Territorial – vigencia 2026.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
6.	Brindar apoyo administrativo a los procesos de cobro coactivo, incluyendo la organización de expedientes, control de términos, registro de actuaciones y actualización de bases de datos, sin ejercer funciones de carácter jurídico.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
7.	Apoyar la elaboración y gestión de comunicaciones administrativas relacionadas con los procesos de cobro coactivo, conforme a las	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Denisse castaño calderón	Revisó: Adrian Eliberto Gomez M.	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez M.
Cargo: Apoyo Sec. Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH (E)	Cargo: Secretario de GDSTH (E)

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 4 de 7	

	directrices de la autoridad competente.			
8.	Apoyar la atención y orientación administrativa a la ciudadanía en asuntos relacionados con la Inspección de Policía y los procesos de cobro coactivo	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
9.	Apoyar la articulación administrativa con las dependencias municipales involucradas en los procesos de cobro coactivo.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
10.	Organizar, actualizar y custodiar la información, archivos y bases de datos asociados a los procesos administrativos y de cobro coactivo.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
11	Elaborar reportes periódicos sobre el avance de los procesos administrativos y de cobro coactivo, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
12	Garantizar la reserva, confidencialidad y adecuado manejo de la información conocida en desarrollo del contrato.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
13	Cumplir las obligaciones contractuales en los términos establecidos, sin que se configure subordinación laboral.	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES
14	Las demás actividades administrativas directamente relacionadas con el objeto contractual que le sean	100%	BUENO	SIN OBSERVACIONES

Elaboró: Denisse castaño calderón	Revisó: Adrian Eliberto Gomez M.	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez M.
Cargo: P. apoyo Sec. Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH (E)	Cargo: Secretario de GDSTH (E)

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 5 de 7	

	asignadas por el supervisor del contrato.			
15	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el inspector de policía	100%	BUENO	Se realizó el pago de la seguridad social del mes de mayo a la siguiente planilla No. 87234615. Y del mes de junio a la siguiente planilla No. 93130168

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 5 informe de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
Informe final No.5, donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No113-CDPP-2026; anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	100%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

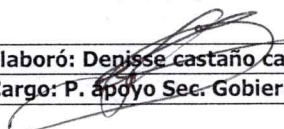
4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Elaboró:  Cargo: P. apoyo Sec. Gobierno	Revisó: Adrian Eliberto Gomez M. Cargo: Secretario de GDSTH (E)	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez M. Cargo: Secretario de GDSTH (E)
---	--	--

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETARÍA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 6 de 7	

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO				87234615
ITEM	NOMBRE	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	PROTECCION	2026-05	2026-06-03	\$280.500
SALUD	NUEVA EPS	2026-05	2026-06-03	\$219.100
ARL	POSITIVA	2026-05	2026-06-03	\$9.300
TOTAL				\$508.900
NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO				93130168
ITEM	NOMBRE	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	PROTECCION	2026-06	2026-07-01	\$280.200
SALUD	NUEVA EPS	2026-06	2026-07-01	\$218.900
ARL	POSITIVA	2026-06	2026-07-01	\$9.200
TOTAL				\$508.300

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

- Factura Equivalente N° 005
- Planilla de Pago de Seguridad Social del mes de mayo y junio de 2026.
- Informe de Actividades.
- Paz y salvo de almacén
- Certificación bancaria.

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$15.200.000

Elaboró: <u>Denisse castaño calderón</u>	Revisó: <u>Adrian Eliberto Gomez M.</u>	Aprobó: <u>Adrian Eliberto Gomez M.</u>
Cargo: <u>P. apoyo Sec. Gobierno</u>	Cargo: <u>Secretario de GDSTH (E)</u>	Cargo: <u>Secretario de GDSTH (E)</u>

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			
	NIT: 891180069-1			
	SECRETRARIA DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO			
	FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
Fecha: 09-10-2020	Versión: 3	Código: FT-GDC	Página 7 de 7	

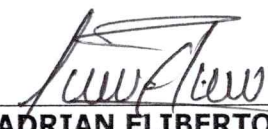
Acta No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos pagados
Acta No.1	3.200.000	12.000.000	Fracción del mes de febrero	000
Acta No. 2	3.000.000	9.000.000	Parcial marzo	3.200.000
Acta No. 3	3.000.000	6.000.000	Parcial abril	3.000.000
Acta No.4	3.000.000	3.000.000	Parcial mayo	3.000.000
Acta No.5	3.000.000	0	Parcial junio	3.000.000
VALOR POR EJECUTAR				0
VALOR EJECUTADO				15.200.000
VALOR A PAGAR				3.000.000

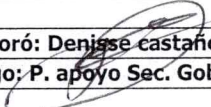
11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar (5) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 01/07/2026

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	
ADRIAN ELIBERTO GOMEZ MARTINEZ SECRETARIO DE GDSTH ENCARGADO	ANYELA PATRICIA CORREA JACOBO C.C. 1.078.753.504

Elaboró:  Denisse castaño calderón	Revisó: Adrian Eliberto Gomez M.	Aprobó: Adrian Eliberto Gomez M.
Cargo: P. apoyo Sec. Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH (E)	Cargo: Secretario de GDSTH (E)