CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

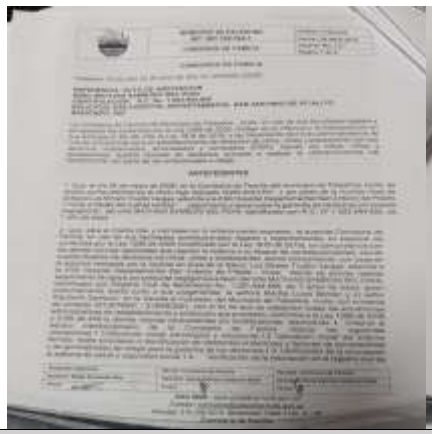
CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026		
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI			**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.				
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**	GOBIERNO	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	Planilla No.	Mes de aporte	Fecha de pago	Valor pagado
Pensión	**37590820**	**Junio**	**2026-07-03**	**280.200**
Riesgo	**37590820**	**Junio**	**2026-07-03**	**9.200**
Salud	**37590820**	**Junio**	**2026-07-03**	**218.900**
TOTAL				**508.300**

No.	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
1.	Proyectar oficios, autos de trámite, de abstención, de cierre y comisorios en los procesos que se tramitan en la Comisaría de Familia.	Se han proyectado autos de trámite, de abstención y constancias de cierre de los diferentes procesos administrativos que se tramitan en el Despacho de la Comisaría de Familia.

OBSERVACIONES Y ANEXO







ACTIVIDADES ESPECIFICAS		GESTION DESARROLLADA
2.	Prestar apoyo para sustanciar los procesos que se tramitan en la Comisaría de Familia del municipio de Palestina.	Se ha prestado apoyo en la proyección y sustanciación de procesos administrativos de restablecimiento de derechos (PARD) adelantados por la Comisaría de Familia de Palestina,

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026		
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI			**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.				
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**		GOBIERNO

		Huila, cuando se ha requerido.
OBSERVACIONES Y ANEXO		
	EN PALESTINA HUILA, a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA.** se remitió comunicación el 23 de agosto de 2025, mediante oficio bajo radicado **210-38-99-308**, a la Personería Municipal de Palestina Huila, acerca de la apertura del Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS.** se remitió oficio médico legal, a la ESE Camilo Trujillo Silva de Palestina Huila, fechado el día 23 de agosto de 2025, a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA.** se remitió oficio a la EPS NUEVA EPS, en el cual se solicita atención por psicología y otras especialidades a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA.** se recibió respuesta de la valoración médico legal de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA**, por parte de la ESE Camilo Trujillo Silva de Palestina Huila, el día 26 de agosto de 2025. Se recibió solicitud escrita por la señora **ARAMINTA VARGAS SANABRIA** el día 27 de agosto de 2025, en la cual solicita corrección en las fechas manifestadas en la declaración juramentada Se registra denuncia No. 202509202006995, ante la Fiscalía General de la Nación, a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA.** Se recibe respuesta **REQ 239647** (SOLICITUD DE TERAPIAS PSICOLOGICAS – oficio No. 210-38-99-304) recibido el día 3 de septiembre de 2025.	Se entrega informe, de seguimiento al PARD, por parte de las profesionales en psicología y trabajo social, de fecha 23 de septiembre de 2025, a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA**, en el cual se puede logra evidenciar a la fecha que la adolescente objeto de estudio, cuenta con el apoyo y acompañamiento de su red familiar, y compromiso de sus padres los señores Araminta Vargas y el señor Jhoner TOMAS Acosta, quienes ejercen de manera activa su rol de paternidad y actúan como garantes de los derechos fundamentales y un entorno afectivo estable y con condiciones que contribuyen a su bienestar físico, emocional, académico y social. Se hace entrega, informe de seguimiento al PARD, por parte de la profesional en psicología y la profesional en trabajo social, de fecha 28 de octubre de 2025, a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA.** Evidenciándose acompañamiento de su red familiar y destacándose el compromiso de sus progenitores, la señora Aramenta Vargas y el señor Jhoner TOMAS Acosta, quienes ejercen un rol activo en la crianza y actúan como garantes de los derechos fundamentales de su hija. No obstante, se realizan recomendaciones con respecto a pautas de crianza y de procurar mantener en el hogar manifestaciones constantes de afecto, orientadas a fortalecer los vínculos familiares y el sentido de pertenencia. Se ofrecieron herramientas para fomentar el diálogo como principal mecanismo de resolución de conflictos, promoviendo una convivencia armónica al interior del núcleo familiar. Se hace entrega, informe de seguimiento al PARD, por parte de la profesional en psicología y la profesional en trabajo social, de fecha 10 de noviembre de 2025, a favor de la adolescente **BRIGITH XIOMARA ACOSTA VARGAS IDENTIFICADA CON TARJETA DE IDENTIDAD NUMERO 1.081.700.928 DE PALESTINA-HUILA.** En el cual se concluye que se concluye que Brigith Xiomara, presenta condiciones favorables para su desarrollo integral. Cuenta con una red de apoyo familiar. Su entorno familiar se caracteriza por relaciones afectivas adecuadas, comunicación constante con sus progenitores y un ambiente de cuidado que favorece su bienestar general. En general, se observa que la adolescente cuenta con un entorno afectivo estable y con condiciones que contribuyen a su bienestar físico, emocional, académico y social.
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
3.	Proyectar las respuestas a derechos de petición, acciones constitucionales o requerimientos judiciales o de órganos de control en relación con los trámites y actuaciones dentro de los procesos que se desarrollan en la Comisaría de Familia del Municipio de Palestina.	Se han proyectado respuestas a derechos de petición, solicitudes interadministrativas y apoyo requerimientos, que relacionan procesos, información y trámites administrativos adelantados en la Comisaría de Familia de Palestina, Huila.
		
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
4.	Prestar apoyo a la Comisaría de Familia de Palestina en las diligencias y/o audiencias en virtud de algún proceso que trámite y/o adelante en la dependencia durante el tiempo señalado.	Se ha prestado apoyo en la realización de audiencias de conciliación extrajudicial, adelantadas por el presente Despacho y que relacionan Fijación de Alimentos, Custodia y cuidado personal, así como también el régimen de visitas a favor de los niños, niñas y adolescentes de nuestro territorio cuando se ha requerido.
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
5.	Servicio de apoyo a la gestión en la protección para el	Se ha prestado apoyo en la gestión

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI		**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**	GOBIERNO

	restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.	para la protección y restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescente del municipio de Palestina, Huila, mediante acompañamiento a procesos de verificación de Derechos.

OBSERVACIONES Y ANEXO





ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
6.	Apoyar el trámite de audiencia de conciliación y remisión a la autoridad competente en los casos de adulto mayor.	Me encuentro en disposición de apoyar en las audiencias de conciliación a favor de adultos mayores que se presenten en la Comisaría de Familia del Municipio de Palestina, Huila.
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
7.	Apoyar la proyección de las demandas de reconocimiento de paternidad.	Me encuentro en disposición de apoyar en proyección de demandas de reconocimiento de paternidad cuando el Despacho requiera.

OBSERVACIONES Y ANEXO

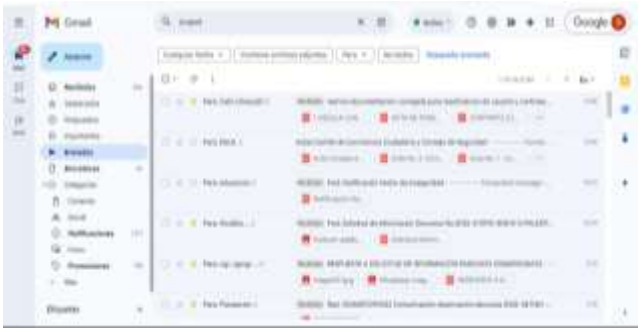
Para el Mes de Junio anuario no se presentaron procesos relacionados a reconocimiento de paternidad dentro del presente Despacho.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS		**GESTION DESARROLLADA**
8.	Apoyar el trámite e impulso de los procesos de violencia intrafamiliar.	Se ha apoyado en los trámites e impulsos procesales de Violencia Intrafamiliar y/o violencia de género.

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI		**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	GOBIERNO	

OBSERVACIONES Y	**ANEXO**
N/A	N/A

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
9	Apoyar el procedimiento para el levantamiento de las medidas de protección en los casos de violencia intrafamiliar.	Me encuentro en disposición de apoyar en el trámite y gestión para el levantamiento de las medidas de protección en los casos de violencia intrafamiliar y/o violencia de género, cuando alguna de las partes lo solicite.
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
10	Prestar apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera; en la recepción, trámite y respuesta de correspondencia física y digital, así como la revisión del correo institucional, gestión de PQRSF, redireccionándolas por dependencias, proyección de respuestas y seguimiento a las mismas.	Se ha prestado apoyo en la gestión administrativa de la Secretaria de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera; en donde se relacionan actividades de recepción y trámite de correspondencia física y digital, allegadas al presente Despacho.
		
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
11	Organizar, custodiar y mantener actualizado el archivo físico y digital de la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera y las historias laborales de los funcionarios de planta y pasantes.	Se ha cumplido en la custodia y organización del archivo físico y digital de la Secretaría de Gobierno. Así como también con la custodia de las historias laborales de los funcionarios de planta y pasantes.

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI		**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	GOBIERNO	

	 	
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
12	Proyectar y elaborar documentos administrativos; oficios, decretos, resoluciones (de viáticos, indemnización de vacaciones, primas, retiros de cesantías, gestión territorial y bonificación de dirección administrativa), certificaciones laborales y de contratos (en ejecución o ejecutados), permisos para eventos públicos y demás documentos requeridos para la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera	Se han proyectado y elaborado documentos administrativos relacionados en resoluciones, certificados laborales y demás documentos requeridos por la Secretaría de Gobierno, Dirección Administrativa y Financiera del Municipio de Palestina, Huila.
		
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
13	Apoyar la gestión del Talento Humano, incluyendo la afiliación a riesgos laborales de funcionarios de planta, contratistas, pasantes SENA y/o universitarios ante la ARL Positiva, así como la administración y manejo de las plataformas SIGEP, SGVA y demás actividades propias del área.	Se ha apoyado en la gestión del Talento Humano, y se han realizado las respectivas Afiliaciones a riesgos laborales de funcionarios de planta y contratistas ante la ARL Positiva, así como se ha apoyado en la

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026		
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI			**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.				
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**		GOBIERNO

		administración y manejo de las plataformas SIGEP, SGVA y demás actividades propias del área.

OBSERVACIONES Y ANEXO





	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
14	Proyectar y elaborar documentos relacionados con convenios y formación, tales como acuerdos de voluntades, contratos de aprendizaje, convenios con universidades e instituciones de formación para el trabajo, certificaciones para pasantes, otros y demás documentos requeridos en este ámbito.	Me encuentro en disposición de apoyar en la proyección y elaboración de documentos relacionados a convenios de formación, acuerdos de voluntades, contratos de aprendizaje, certificaciones a pasantes y en general documentos propios del área.





	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
15	Proyectar y elaborar actos administrativos relacionados con sanciones, de conformidad con los acuerdos municipales y demás disposiciones vigentes en el municipio.	Se ha cumplido con la proyección y elaboración de actos administrativos relacionados con sanciones, de conformidad con los acuerdos municipales y demás disposiciones

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI		**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	GOBIERNO	

		vigentes, de igual manera se ha realizado su respectiva remisión.
	 	

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
16	Realizar acompañamiento a los Comités que le designe el Supervisor y/o el alcalde.	He realizado acompañamiento en los comités designados por el supervisor y/o el alcalde Municipal. (comité de seguimiento electoral, comité civil de convivencia ciudadana y consejo de seguridad)
		
	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**GESTION DESARROLLADA**
17	Responder y dar uso adecuado de las herramientas y equipos entregados por la administración municipal para el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Se le está brindando un buen uso a las herramientas de trabajo otorgados por la administración Municipal para el eficaz cumplimiento de las actividades contractuales.

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

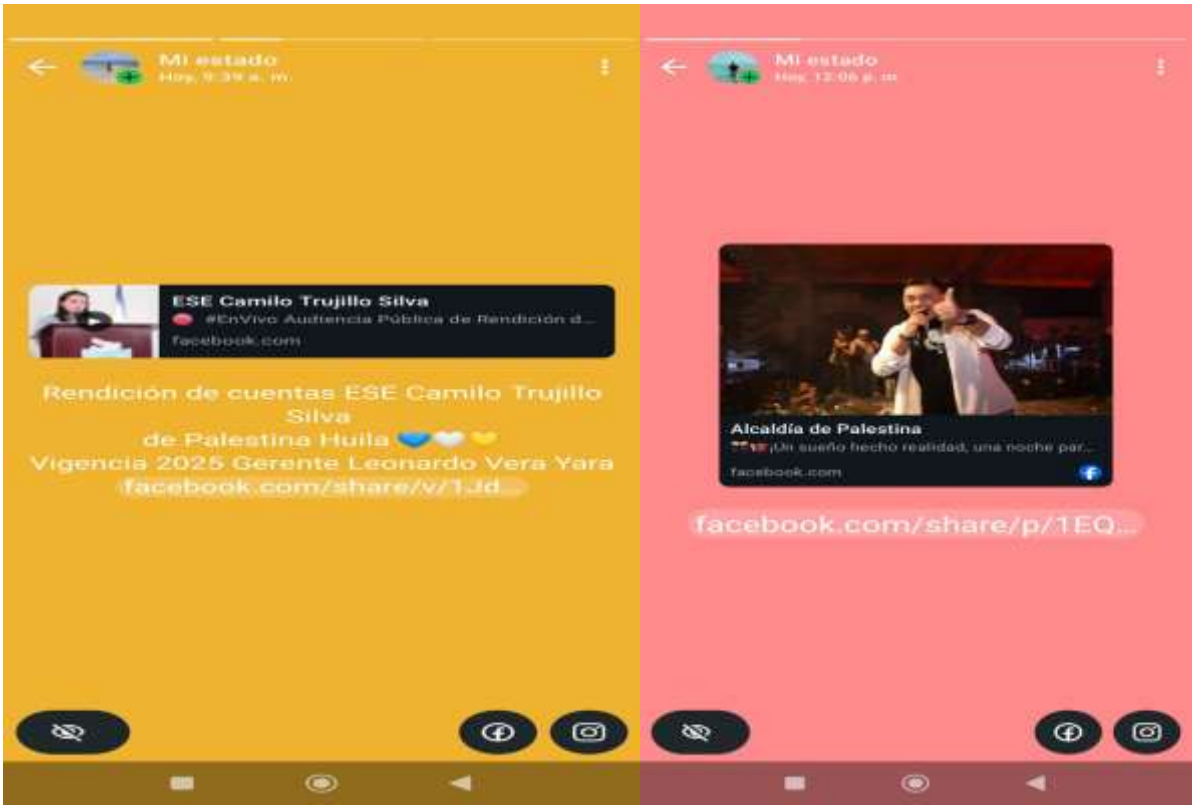
CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI		**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO	**DEPENDENCIA**	GOBIERNO	





	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
18	Brindar apoyo en la reacción y difusión de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.	Se ha brindado apoyo en la reacción y difusiones de noticias, eventos, convocatorias y servicios a través de los canales de comunicación digitales de la alcaldía del Municipio de Palestina.

OBSERVACIONES Y ANEXO



	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	GESTION DESARROLLADA
19	Las demás que sean asignadas por el alcalde y/o Supervisor inherentes al objeto contractual.	Me encuentro apoyando en las diferentes actividades que han sido asignadas por el

CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO No.	037 de 2026	**PERIODO**	1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI		**CEDULA**.	1.081.702.423
OBJETO CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO AUXILIAR EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y APOYO JURÍDICO EN LA OFICINA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA), DEL MUNICIPIO DE PALESTINA – HUILA.			
SUPERVISOR	CARLOS FABIAN DUARTE CAMACHO		**DEPENDENCIA**	GOBIERNO

		Alcalde y/o Supervisor, inherentes al objeto contractual.

OBSERVACIONES Y ANEXO







DIEGO FERNANDO DIAZ IMBACHI
Contratista