

Información general

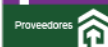
Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9613413                                                                                                                                                                        |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                         |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 7 días de tiempo transcurrido (2/07/2026 2:42:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                       |
| Número del contrato               | CD20262834                                                                                                                                                                                |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DEL CALL CENTER DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                   |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                        |
| Duración del contrato             | 1 Meses                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de inicio de contrato       | 3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 21 días para terminar (31/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                    |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                      |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                      |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                      |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                      |

Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                           |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE</b> | 0 Recomendación(es)                                                                 |
|  | COLOMBIA, Santa Marta                                     |  |

Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ</b> |
|  | COLOMBIA, Santa Marta              |
|                                                                                    | Número de documento 1083041419     |

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ | Banco de Bogota  | Ahorros        | 564822476        |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                             |                      |                                                        |
|---------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ | Fecha de aprobación: | 5/07/2026 8:20:35 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                           |                      |                                                        |
|---------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | NORA ELVIRA ANILLO ROMERO | Fecha de aprobación: | 6/07/2026 4:22:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9613413\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                        |
|-------------------------|----------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial          |
| Unidad de contratación  | Grupo de contratación SECOP II         |
| Proceso de Contratación | PC-2026-2039-AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1 |
| Título de la oferta     | 000                                    |
| Cuantía del contrato    | 2.700.000 COP                          |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9613413

Proveedor VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 14 # 23 - 42  
Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta  
País COLOMBIA  
Departamento Magdalena  
Municipio Santa Marta  
Dirección CARRERA 14 # 23 - 42  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                            | Ubicación                          |
|----|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | CRA 14 No 23-42 BARRIO LOS ALCAZARES | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

Bienes y servicios

|                                                             |               |                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1    001.PCONTR.9613413                                     |               |                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
| 1.1    Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                      |
|                                                             |               |                                                                                                                                                                                            |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.700.000,00 |
| Ref. Artículo                                               | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1                                                           | 80111700      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL GRUPO DE TRABAJO DEL CALL CENTER DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE | 1,00     | UN     | 29.700.000,00            | 2.700.000,00    | 2.700.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                    |                          |                          |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                 | Nombre del documento                                                        | Detalle   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 03- ESTUDIO PREVIO AUX CALL CENTER - 1 MES.pdf                              | 03- ESTUDIO PREVIO AUX CALL CENTER - 1 MES.pdf                              | (detalle) |
| 04- Expediente-Secop-1083041419.zip                                         | 04- Expediente-Secop-1083041419.zip                                         | (detalle) |
| 05- CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA VICTOR GOMEZ.pdf | 05- CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA VICTOR GOMEZ.pdf | (detalle) |
| 06- ANTECEDENTES - VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ.pdf                          | 06- ANTECEDENTES - VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ.pdf                          | (detalle) |
| 07-CLAUSULAS - CD20262834 - VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ.pdf                 | 07-CLAUSULAS - CD20262834 - VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ.pdf                 | (detalle) |
| 1083041419-VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ-20260702T205436Z-3-001.zip           | 1083041419-VICTOR MANUEL GOMEZ VASQUEZ-20260702T205436Z-3-001.zip           | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | NORA ELVIRA ANILLO | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 45523791 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | CINDY SALLANNY MAT | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 55220303 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por              |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Ordenador del Gasto | NORA ELVIRA ANILLO ROMERO     | 3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 4:22:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NORA ELVIRA ANILLO ROMERO |
| Supervisor          | CINDY SALLANNY MATTOS FIGUERA | 3 días de tiempo transcurrido (6/07/2026 4:22:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | NORA ELVIRA ANILLO ROMERO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☒ Sí ☐ No \*

Valor

2.700.000

Total

2.700.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

|                          | Código | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|--------------------------|--------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 1199   | CDP  | No se ha iniciado |       | 2.700.000 COP    | 00-00-00                          | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso        | Tipo | Fecha compromiso   | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|--------------------------|------|--------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3750 | Presupuestal (CDP) | -                 | No se ha iniciado        | 2.700.000 COP      | 2.700.000 COP                | - -                      | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 2.700.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2.700.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -