

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467		
CPS No.	11658	de	18/11/2025
		PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	01/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	15/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	93	% EJECUCIÓN FINANCIERA	80
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.".	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de junio en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: articulación con entidades transversales, actas, novedades.
2. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso	Ejecuté y desarrollé la identificación y valoración de necesidades e intereses de la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar 2 con el fin de evitar el trabajo infantil ampliado.
3. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Se orientó y apoyó a padre en la construcción de su hoja de vida, fortaleciendo sus habilidades para la búsqueda de oportunidades laborales. Se gestionó la oferta de diversos cursos y espacios formativos dirigidos a fortalecer las competencias personales, laborales y económicas de las madres, padres y cuidadores participantes. Entre ellos, se está ofertando el curso de higiene y manipulación de alimentos, a través del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Asimismo, se seguirán promoviendo espacios formativos relacionados con el fortalecimiento de competencias laborales, emprendimiento, habilidades financieras y empresariales, incluyendo orientación para la solicitud de créditos e incentivos en insumos a través del programa Emprendópolis. Se continuó realizando la invitación a padres, madres y cuidadores para acceder a diferentes ofertas de empleo, a través de la plataforma de WhatsApp, como estrategia de difusión y acercamiento a oportunidades laborales. Esta acción permite mantener una comunicación constante y directa, facilitando el acceso a información actualizada sobre vacantes disponibles, requisitos y procesos de postulación.
4. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participé en las reuniones de equipos convocadas por la responsable de la unidad operativa. Asistí a la reunión programada de la jornada pedagógica. Acudí a la reunión mensual de Piga.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 2 de 3
6. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Brindar acompañamiento y orientación desde el área de terapia ocupacional a niñas, niños y adolescentes, mediante el desarrollo de acciones individuales y grupales articuladas al proyecto pedagógico del servicio, promoviendo habilidades para la vida diaria, la autonomía, la participación ocupacional y la construcción de proyectos de vida, de acuerdo con sus intereses, necesidades y contextos. Promover el desarrollo progresivo de competencias que fortalezcan su autonomía, participación y desempeño ocupacional en los diferentes entornos de la vida diaria. A través de experiencias pedagógicas significativas, se favorece el reconocimiento de sus habilidades, capacidades e intereses, estimulando la toma de decisiones, la construcción de metas personales y la exploración de alternativas educativas, ocupacionales, lúdicas y sociales que contribuyan a la consolidación de su proyecto de vida. Promover la construcción de una identidad ocupacional fortalecida, que permita a los niños, niñas y adolescentes proyectarse a mediano y largo plazo mediante el establecimiento de metas realistas y alcanzables. Este proceso estará orientado al fortalecimiento de habilidades socioemocionales, cognitivas y adaptativas, favoreciendo la capacidad para afrontar retos, mantener la motivación frente a sus objetivos y adaptarse de manera adecuada a las demandas del entorno de acuerdo a los Centros de interés. Se desarrolló un proceso de acompañamiento dirigido al equipo pedagógico con el propósito de fortalecer las necesidades y potencialidades de las niñas, niños y adolescentes, tanto de población mestiza como de la comunidad emberá. Para ello, se realizaron procesos de observación de su desempeño ocupacional en diversos entornos y actividades, permitiendo una caracterización integral de cada participante. Con base en esta información, se establecieron orientaciones de intervención ajustadas a las particularidades de cada caso, promoviendo el desarrollo de la autonomía, la independencia en las actividades básicas de la vida diaria y una participación más activa en sus contextos cotidianos, al tiempo que se favoreció el reconocimiento y fortalecimiento de sus habilidades, intereses y capacidades. Se desarrollaron actividades lúdicas y de estimulación dirigidas a niños y niñas de primera infancia, con el propósito de identificar sus intereses, gustos, habilidades y capacidades a través del juego como herramienta principal de aprendizaje y exploración. Durante los diferentes espacios propuestos, se promueve la participación activa mediante dinámicas recreativas, juegos sensoriales, actividades de movimiento, expresión artística y exploración de materiales, permitiendo observar la manera en que cada niño y niña interactúa con su entorno, expresa sus preferencias y fortalece sus procesos de desarrollo. Se diligenciaron los formatos de superación de condiciones para las niñas, niños y adolescentes, en los cuales se consignaron las estrategias de intervención implementadas desde el componente de desempeño ocupacional, orientadas al fortalecimiento de su proyecto educativo y proyecto de vida. Asimismo, se registraron las evidencias de avance alcanzadas durante el proceso, destacando el desarrollo de habilidades, el fortalecimiento de la autonomía, la participación en los diferentes contextos y los progresos relacionados con el cumplimiento de las metas establecidas de acuerdo con las necesidades y potencialidades de cada participante. Se brinda orientación y acompañamiento a los padres de familia en el proceso de matrícula de sus hijos e hijas en las diferentes instituciones educativas, proporcionando información sobre requisitos, documentación y rutas de acceso, con el fin de favorecer la continuidad y garantía de los procesos educativos de los niños, niñas y adolescentes.		
7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Se hace reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables. Se hace reporte trimestral de aceite vegetal usado y entrega del bidón en la subdirección al referente ambiental. Se hace entrega de RESPEL luminarias y paneles en la subdirección local. Se hace reporte trimestral del sistema de sustitución agua y energía de la unidad operativa. Se participa de la semana ambiental en la caminata por el Humedal El Salitre, capacitaciones virtuales y embellecimiento de la huerta. Se diligencian formatos para mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.		
8. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No se hizo apoyo en la activación de la póliza ya que no se reportó ningún accidente personal.		
9. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes.		
10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Anexo pantallazo del secop II.		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/05/2026	\$656,600	10/06/2026	83605890
Pension	COLPENSIONES	01/05/2026	\$840,500	10/06/2026	83605890
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$27,500	10/06/2026	83605890

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

Sandra C. Ortiz

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/06/2026 a las 15:04:34 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para qué corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	93.0%		80.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: LINA MARIA LADINO GARCIA

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES
Apoyo a la supervisión	VIVIANA DEL PILAR GONZALEZ VERANO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11658
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$22,587,000.00
Plazo	225 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/07/2026
Adicion	76 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION EN LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DEL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CONTRATISTA QUE CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES REQUERIDAS PARA ESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Presentar e implementar del plan de trabajo para el Centro Amar asignado, en el marco de los lineamientos de la operación del servicio, los lineamientos técnicos del servicio y el plan de acción del Proyecto de Inversión del proyecto de inversión 7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
2	2. Ejecutar y desarrollar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, el proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil ampliado, o que permanezcan solos o solas en su lugar de vivienda, sin cuidado de adultos responsables, y que presenten inobservancias en sus derechos, según los lineamientos técnicos y operativos establecidos por la entidad. Así como la gestión para la activación de rutas Administrativa de Restablecimiento de Derechos en casos de vulneración de derechos conforme a la Ley 1098 de 2006 y, preparación al egreso y post egreso	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
3	3. Identificar, remitir, acompañar y orientar a las madres, padres y/o cuidadores a ofertas y alternativas de formación, capacitación empleo y emprendimiento de acuerdo con sus intereses y orientación vocacional; así como demás oferta inter e intrainstitucional que beneficie a las y los participantes.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
4	4. Apoyar y hacer seguimiento a la identificación, recepción, ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes en el servicio según los lineamientos establecidos por la entidad.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
5	5. Asistir y participar de las mesas e instancias de participación local y distrital de cumplimiento a las políticas públicas, a los que sea convocado o requerido por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
6	6. Acompañar y orientar, desde el área de conocimiento de terapia ocupacional, a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, implementando acciones individuales y grupales en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
7	7. Implementar el Sistema Integrado de Gestión. Así como, diligenciar formatos y mantener actualizadas las historias sociales de las y los participantes, cumpliendo con las directrices del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo
8	8. Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente	No Aplica	No se requirió para este periodo
9	9. Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS	No Aplica	No se requirió para este periodo
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con obligación para este periodo

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PARA EL PERIODO DE JUNIO LA CONTRATISTA CUMPLE
CON ACCIONES RELACIONADAS A LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260626-195810-14f01-56509141
2026-06-27T10:03:18-05:00 - Página 3 de 6

Don de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$656,600.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$840,500.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 10	\$27,500.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUMULANDO AL 100% DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	83605890.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA JUNIO CATA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado .pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS JUNIO CATALINA_compressed.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATISTA QUE REGISTRA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 93% Y FINANCIERA DEL 80%. CONSULTANDO EN ADRES REGISTRA COTIZANTE EN SALUD. AL MOMENTO DE VERIFICAR NO CUENTA CON MEDIDAS CORRECTIVAS POR PARTE DE LA POLICIA NACIONAL, REGISTRO INTERNO DE VALIDACIÓN NO. 142774146 .

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 26/06/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



LINA MARIA LADINO GARCIA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260626-195810-14fb01-56509141
2026-06-27T10:03:18-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_11658_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260626-195810-14fb01-56509141

Creación: 2026-06-26 19:58:10

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-27 10:03:17



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co

Subdirectora

Subdirección local



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260626-195810-14fb01-56509141
2026-06-27 10:03:18-05:00 - Página 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_11658_2025_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260626-195810-14fb01-56509141 Creación: 2026-06-26 19:58:10 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-27 10:03:17			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local	Aprobado	Env.: 2026-06-26 19:58:13 Lec.: 2026-06-27 10:03:12 Res.: 2026-06-27 10:03:17 IP Res.: 190.26.174.81 Canal: Email