

	EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD SISTEMA DE CALIDAD			
PROCESO GESTION JURIDICA			INSTRUMENTO INFORME DE SUPERVISION	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 1 DE 7

INFORME DE SUPERVISION N.º 05
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2026-02

Contratante	Empresa Departamental para la Salud
Nit.	810.004.090-1
Contratista	JUAN SEBASTIÁN OCAMPO MURILLO
Nit. /C.C.	1.053.766.662 de Manizales
Valor	\$ 21.700.000
Objeto	Asesoría jurídica integral y especializada durante todas las etapas del proceso de licitación pública para la concesión del juego de apuestas permanentes – chance, incluyendo la fase de planeación, estructuración, evaluación, adjudicación y etapas precontractuales posteriores.
Plazo	El plazo será de hasta siete (7) meses, contados a partir de la fecha de legalización del contrato.
Supervisor	Gerente - EDSA
Suscripción del contrato	23/01/2026
Disponibilidad presupuestal	343 de 05 de enero de 2026
Registro Presupuestal	755 del 29 de enero de 2026
Pólizas	N/A
Impuesto de timbre	N/A

		EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD SISTEMA DE CALIDAD		
PROCESO GESTION JURIDICA			INSTRUMENTO INFORME DE SUPERVISION	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 2 DE 7

Se procede por parte del supervisor del contrato a verificar los aspectos relacionados con su cumplimiento y se verifica la entrega de los siguientes documentos:

1. Informe de las actividades realizadas durante el mes de **JUNIO** de 2026, que contiene las siguientes acciones:
 - **Prestar asesoría jurídica integral y especializada durante todas las etapas del proceso de licitación pública para la concesión del juego de apuestas permanentes – chance, incluyendo la fase de planeación, estructuración, evaluación, adjudicación y etapas precontractuales posteriores:**
 - ✓ Brindé asesoría jurídica integral y especializada durante la continuidad del proceso de licitación pública LP-2026-01, particularmente en la etapa posterior a la publicación del Pliego de Condiciones Definitivo, la atención de observaciones formuladas por los interesados, el ajuste de los documentos del proceso y la etapa de evaluación preliminar. En desarrollo de esta obligación, proyecté las respuestas a las observaciones presentadas al Pliego de Condiciones Definitivo, proyecté la adenda modificatoria correspondiente y participé como miembro del Comité Evaluador, evaluando la única propuesta presentada en los componentes de capacidad jurídica y experiencia.
 - **Apoyar técnicamente la elaboración, revisión y ajuste de los estudios y documentos previos, análisis del sector, estudios de conveniencia y oportunidad, y demás documentos soporte del proceso, conforme a lo dispuesto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública:**
 - ✓ Apoyé técnica y jurídicamente la revisión y ajuste de los documentos soporte del proceso de selección, con ocasión de las observaciones formuladas al Pliego de Condiciones Definitivo. En particular, participé en la revisión de los aspectos jurídicos que dieron lugar a la adenda modificatoria, incluyendo ajustes al glosario, derechos

	EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD SISTEMA DE CALIDAD			
PROCESO GESTION JURIDICA			INSTRUMENTO INFORME DE SUPERVISION	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 3 DE 7

de explotación, prórroga contractual, requisitos asociados al Formato No. 7, régimen de riesgos y obligaciones contractuales, procurando la coherencia de los documentos del proceso con el marco legal aplicable.

- **Apoyar la estructuración jurídica del proceso de licitación pública, verificando la coherencia normativa de los proyectos de pliegos de condiciones, pliegos definitivos, adendas y demás documentos del proceso, garantizando la observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva:**

✓ Apoyé la estructuración jurídica del proceso de licitación pública mediante la verificación de coherencia normativa del Pliego de Condiciones Definitivo, sus anexos, formatos, minuta contractual y adenda modificatoria. Así mismo, durante la etapa de evaluación, apliqué las reglas previstas en el pliego para verificar los componentes jurídicos y de experiencia de la única propuesta presentada, garantizando la observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva.

- **Proyectar y/o revisar los actos administrativos que se requieran dentro del proceso de licitación pública, tales como acto de apertura, respuestas a observaciones, actos de suspensión, prórroga, adjudicación o declaratoria de desierta, cuando a ello haya lugar:**

✓ Proyecté las respuestas jurídicas a las observaciones presentadas por los interesados frente al Pliego de Condiciones Definitivo y elaboré la proyección de la adenda modificatoria del pliego, expedida con ocasión de dichas observaciones. Igualmente, en el marco de la etapa de evaluación preliminar, apoyé la elaboración de los documentos correspondientes al análisis de la propuesta presentada en los componentes asignados al suscrito dentro del Comité Evaluador.

	EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD SISTEMA DE CALIDAD			
PROCESO GESTION JURIDICA			INSTRUMENTO INFORME DE SUPERVISION	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 4 DE 7

- **Apoyar la elaboración de respuestas jurídicas a las observaciones presentadas por los interesados y proponentes durante el proceso de selección, así como a los requerimientos formulados por organismos de control, cuando sean solicitados por la Entidad:**
 - ✓ Apoyé la elaboración de respuestas jurídicas a las observaciones presentadas por los interesados durante el proceso de selección, particularmente aquellas formuladas frente al Pliego de Condiciones Definitivo. Las respuestas proyectadas sirvieron de fundamento para los ajustes incorporados mediante adenda modificatoria, en aspectos relacionados con la prórroga del contrato, derechos de explotación, sistema de administración de riesgos LA/FT/FPADM, asignación de riesgos y obligaciones contractuales.
- **Brindar acompañamiento jurídico durante la etapa de evaluación de las propuestas, verificando el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de los factores de evaluación definidos en los pliegos de condiciones.**
 - ✓ Brindé acompañamiento jurídico durante la etapa de evaluación de propuestas. En mi condición de integrante del Comité Evaluador, evalué la única propuesta presentada por SUSUERTE S.A. en los componentes de capacidad jurídica y experiencia, verificando el cumplimiento de los requisitos habilitantes definidos en el Pliego de Condiciones Definitivo y dejando constancia de los resultados correspondientes en la matriz de evaluación y en el informe preliminar de evaluación.
- **Ejecutar las actividades en estricto cumplimiento del cronograma definido por la Entidad para el proceso de licitación pública, atendiendo los términos legales y administrativos establecidos.**

	EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD SISTEMA DE CALIDAD			
PROCESO GESTION JURIDICA			INSTRUMENTO INFORME DE SUPERVISION	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 5 DE 7

- ✓ Ejecuté las actividades a mi cargo conforme al cronograma definido por la Entidad para el proceso de licitación pública. En desarrollo de dicho cronograma, proyecté oportunamente las respuestas a las observaciones presentadas al Pliego de Condiciones Definitivo, elaboré la proyección de la adenda modificatoria y participé en la evaluación preliminar de la única propuesta recibida, atendiendo los términos establecidos para la etapa de cierre, evaluación y publicación del informe correspondiente.
- **Presentar informes sobre las actividades desarrolladas, en las oportunidades y condiciones que determine el supervisor del contrato.**
 - ✓ Se actualiza el reporte de actividades incorporando las gestiones desarrolladas con posterioridad al Informe No. 4, especialmente la proyección de respuestas a las observaciones formuladas al Pliego de Condiciones Definitivo, la elaboración de la adenda modificatoria y la participación en el Comité Evaluador para la verificación de los componentes jurídico y de experiencia de la única propuesta presentada dentro del proceso de licitación pública LP-2026-01.
- **Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, comités o sesiones que convoque la Entidad relacionadas con el objeto contractual, de manera presencial o virtual, cuando sea requerido.**
 - ✓ Asistí y participé en las mesas de trabajo, espacios de revisión y comité relacionados con el proceso de licitación pública. En particular, hice parte del Comité Evaluador designado para el análisis de la propuesta presentada, asumiendo la revisión de los componentes de capacidad jurídica y experiencia, y participé en las actividades de coordinación jurídica necesarias para la

		EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD SISTEMA DE CALIDAD		
PROCESO GESTION JURIDICA			INSTRUMENTO INFORME DE SUPERVISION	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 6 DE 7

consolidación de las respuestas a observaciones, la adenda modificatoria y el informe preliminar de evaluación.

Se asistió y participó en la reunión de trabajo realizada el 18 de junio de 2026, en la cual se socializaron con la Gerente y demás miembros del comité evaluador, las matrices de evaluación desde el aspecto jurídico, experiencia, técnico, financiero y organizacional.

- **Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y decisiones estratégicas a las que tenga acceso con ocasión del proceso de selección, la ejecución del contrato, e incluso con posterioridad a su terminación:**

✓ Durante el desarrollo de las actividades contractuales mantuve la reserva y confidencialidad debida respecto de la información, documentos, observaciones, análisis jurídicos, documentos de evaluación, propuesta presentada y decisiones estratégicas asociadas al proceso de licitación pública. La información conocida con ocasión del acompañamiento jurídico y de mi participación en el Comité Evaluador fue tratada con la debida reserva, conforme a la naturaleza del proceso de selección y a las obligaciones contractuales asumidas.

2. Factura electrónica N° JSO119 del 22 de junio de 2026.
 3. Declaración juramentada para efectos tributarios, sistema de determinación del impuesto sobre la renta de las personas naturales.
 4. Planilla de seguridad social N°. 37477233 correspondiente al mes de junio de 2026.
- De esta manera se ha constatado que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones suscritas en el contrato.

		EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD SISTEMA DE CALIDAD		
PROCESO GESTION JURIDICA			INSTRUMENTO INFORME DE SUPERVISION	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 02	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 7 DE 7

RESUMEN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 17.500.000
VALOR DEL ACTA N° 5	\$ 2.500.000
VALOR EJECUTADO	\$ 12.750.000
TOTAL, PAGADO	\$ 12.750.000
VALOR SIN EJECUTAR	\$ 4.750.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 4.750.000

Para constancia se firma en la ciudad de Manizales a los veintitrés (23) días del mes de junio de 2026.


MARIANA GÓMEZ ZULUAGA
 GERENTE