

---

**CPE No. 17-9-2026-008396 - DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN**

---

**Desde** grupoadmondokumentos@sena.edu.co <grupoadmondokumentos@sena.edu.co>

**Fecha** Mar 5/05/2026 3:12 PM

**Para** Mayra Alejandra Pena Hortua <maypena@sena.edu.co>

**CC** Oscar Andres Maldonado Mora <omaldonadom@sena.edu.co>; Alexandra Acevedo Franco <aacevedo@sena.edu.co>; Yenny Alexandra Cardona Largo <yacardona@sena.edu.co>; Maria Camila Ospina Ardila <mcospina@sena.edu.co>; Angela Julieth Cardona Rodriguez <ajcardonar@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Pena Hortua <maypena@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (288 KB)

MAYRA PEÑA - GCON-F-032DESIGNACIONDELSUPERVISOR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-.pdf; C.I. (FRM)-9-2026-008396-(17)-1795154-+ MAYRA ALEJANDRA PEÑA HORTUA--DESIGNACI.html;

Apreciado(a) \* MAYRA ALEJANDRA PEÑA HORTUA

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado         | N.I.S.         | Fecha               |
|------------------|----------------|---------------------|
| 17-9-2026-008396 | 2026-02-178436 | 5/5/2026 3:12:18 PM |

| Asunto        | Descripción del asunto     |
|---------------|----------------------------|
| DESIGNACIONES | DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN |

PARA: MAYRA ALEJANDRA PEÑA HORTUA - maypena@sena.edu.co

DE: Oscar Andrés Maldonado Mora, Director Regional

ASUNTO: Designación de Supervisión

Adjuntos.

OFICIO DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN

Con copia. Maria Camila Ospina Ardila – mcospina@sena.edu.co

Angela Julieth Cardona - ajcardonar@sena.edu.co

Mayra Alejandra Peña - maypena@sena.edu.co

Atentamente,

Oscar Andrés Maldonado Mora  
Ordenador del Gasto

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

[servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)

PBX:5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente



| PROCESO                                              |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                  |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                                   |   |                     |  |                   |  |
| DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                      |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                              | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

#### FORMATO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN

Manizales, 05 de Mayo de 2026

**PARA** MAYRA ALEJANDRA PEÑA HORTUA – Supervisor  
MARIA CAMILA OSPINA ARDILA – Apoyo a la supervisión  
**DE** OSCAR ANDRES MALDONADO MORA – Ordenador del gasto  
**ASUNTO** Designación de supervisor(a) y/o apoyo a la supervisión

Me permito comunicarle que ha sido designado(a) como supervisor y/o apoyo a la supervisión del (los) siguiente(s) contrato(s) o convenios(s).

| CONTRATO NRO.      | CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CO1.PCCNTR.8967170 | JUAN FELIPE ESPAÑA BERMUDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                        | Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y desarrollo de productos periodísticos y digitales, además de manejar las redes sociales institucionales teniendo en cuenta la estrategia nacional de comunicaciones con el fin de divulgar los servicios del SENA en la regional asignada durante la vigencia 2026 |
| Link               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44944620&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/Vew?PPI=CO1.PPI.44944620&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CO1.PCCNTR.9285456 | JEFERSON ALDANA TURIZO                                                                                                                                                                                                                                                                             | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES EN EL SENA REGIONAL CALDAS - Centro Pecuário y Agro empresarial.                                                                                                                                                                      |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Link | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.45723501&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/Vew?PPI=CO1.PPI.45723501&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor(a) [y/o apoyo a la supervisión] en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como supervisor(a) [y/o apoyo a la supervisión] está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución integral del objeto contractual. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Ahora bien, de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 1952 de 2019 “Código General Disciplinario”, en particular numeral 6 y 7 del artículo 54 y artículo 70 y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” el supervisor responderá fiscal, disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos del Manual de Contratación, el Manual de Supervisión e interventoría del SENA, la Constitución y la Ley.

La referida obligación para los contratos realizados por las plataformas de Colombia Compra Eficiente se hace efectiva a través de la publicación oportuna de los informes de supervisión. En todo caso, como supervisor(a) [y/o apoyo a la supervisión] debe garantizar la publicación de los documentos que den constancia del cumplimiento del contrato como: suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato, relación de pagos y saldos, entre otros necesarios para la constitución del expediente contractual y conocimiento de la ciudadanía en general.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, en las condiciones de oportunidad y calidad pactadas de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o que constituya situaciones de posible corrupción o incumplimiento, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información, solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el Sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago y, en general, propender por el cumplimiento de todas las demás obligaciones pactadas por las partes en el respectivo contrato.



Una vez finalice el contrato deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Atentamente,

**OSCAR ANDRES MALDONADO MORA**

**Director Regional Caldas (E)**

Proyectó: Maria Camila Ospina Ardila – Abogada contratista grupo mixto

Aprobó: Manuela Sánchez Arcila – Abogada contratista grupo mixto