REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

CONTRATISTA	**JEISSON ANDREI ESTUPIÑAN VARGAS**				**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**1,076,656,155**	
AVANCE	**X**			**DE TERMINACIÓN**			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**jueves, 9 de julio de 2026**			
ACTA No.	**5**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**	**05 de Junio al 04 de Julio de 2026**		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**				**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.3.2.02.02.008**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-322-2026**	**Fecha de suscripción**		**jueves, 29 de enero de 2026**			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP010203000**	**de**		**02/01/2026**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP01290027**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**35481557150**	**ENTIDAD**	**BANCOLOMBIA**

OBJETO CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD COMO PROMOTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE UBATÉ**

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 05 de Junio al 04 de Julio de 2026, el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	ACTUALIZAR EL CATÁLOGO DE INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE UBATÉ	X		Anexo 1. registro fotográfico de la actividad	El contratista dando cumplimiento a la obligación se tomaron registros fotográficos y videos como material de apoyo para generar la actualización de catálogos con la información relevante de los atractivos turísticos los cuales fueron de gran utilidad para promover el turismo e incentivando el desarrollo de los eventos relacionados con el turismo del municipio de Ubaté.
2	GENERAR UNA ESTRATEGIA DIGITAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA.	X		Anexo 2. registro fotográfico de la actividad	El promotor turístico contribuyó al cumplimiento de la obligación implementando la estrategia digital propuesta aportando fotos, videos, catálogos, invitaciones y piezas graficas para promover e incentivar el turismo apalancado de los diferentes eventos organizados por la alcaldía municipal de Ubaté.
3	OFRECER PERIÓDICAMENTE INFORMACIÓN QUE FOMENTE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS.	X		Anexo 3. registro fotográfico de la actividad	El contratista promovió los atractivos turísticos dando a conocer la información pertinente a cada atractivo turístico relacionado en el desarrollo de las actividades turísticas incentivando la economía local relacionadas con el turismo programadas por el municipio de Ubaté.
4	APOYAR LOS EVENTOS, RECORRIDOS Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR TURISMO.	X		Anexo 4. registro fotográfico de la actividad	El desarrollo de las actividades para alcanzar el cumplimiento de la obligación se participó activamente en los eventos relacionados con el turismo programados por la alcaldía municipal de Ubaté, brindando información turística y guiando a los participantes en los recorridos para lograr que los turistas recibieran una experiencia que motive a volver nuevamente a la ciudad de Ubaté.
5	GENERAR PIEZAS AUDIOVISUALES QUE FOMENTEN LOS ATRACTIVOS PRODUCTORES RELACIONADOS CON EL TURISMO.	X		Anexo 5. registro fotográfico de la actividad	El promotor turístico dando cumplimiento a la obligación propuesta aportó material de apoyo como lo fueron fotos y videos para realizar las diferentes piezas graficas publicitarias con el fin de promover los atractivos turísticos, la oferta gastronómica y los diferentes eventos programados por el municipio de Ubaté.

	6	APOYAR EL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICO O PUNTO TRAVEL, EN CASOS DONDE SE CONSIDERE NECESARIO.	X		Anexo 6. registro fotográfico de la actividad	EL contratista asistió puntualmente a los turnos programados para el servicio en el punto de información turística, brindando información turística de calidad, guiando a los turistas y ayudando a visitantes con la ubicación de direcciones o establecimientos en el municipio de Ubaté.
	7	APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS CONVOCATORIAS Y EVENTOS PROGRAMADOS POR LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD.	X		Anexo 6. registro fotográfico de la actividad	El promotor turístico participó activamente en cada una de las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad aportando con los conocimientos y propuestas que ayudaron al desarrollo satisfactorio de los diferentes eventos dándole una participación a la oferta turística como apalancamiento de los eventos programados en el municipio de Ubaté.
	8	LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	X		Anexo 7. registro fotográfico de la actividad	El contratista participó activamente en las diferentes funciones asignadas para cumplir con el desarrollo de los eventos organizados por la secretaria, como lo fueron el BURGER FEST 2026, LAS BIBLIOVACACIONES, RECORRIDO TURISTICO ALCALDIA SUSA, CLUB DE MOTOS BOGOTÁ.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 05 de Junio al 04 de Julio de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL QUINTO DE PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 05 DE JUNIO AL 04 DE JULIO DE 2026	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR TOTAL CONTRATO	**DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE**	**$ 12,600,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 12,600,000.00**	**VALOR ANTICIPO :**		**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 8,400,000.00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,100,000.00**	**AMORTIZACION:**		**NO APLICA**
SALDO:	**$ 2,100,000.00**	**SALDO:**		**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**	**Firma**	
Proyecto:	**LEONARDO ROBAYO -SCTC-2026**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

SOPORTE A INFORME DE SUPERVISION N°. 005-SCTC-CPS-322-2026.

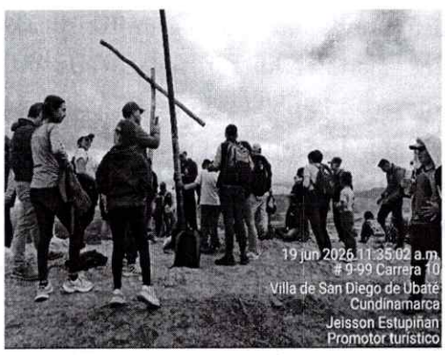
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD COMO PROMOTOR DE TURISMO DEL MUNICIPIO DE UBATÉ.

VALOR CONTRATO: DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($12.600.000)

OBLIGACIÓN N°1. ACTUALIZAR EL CATÁLOGO DE INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE UBATÉ

Anexo N° 1 Foto El contratista dando cumplimiento a la obligación se tomaron registros fotográficos y videos como material de apoyo para generar la actualización de catálogos con la información relevante de los atractivos turísticos los cuales fueron de gran utilidad para promover el turismo e incentivando el desarrollo de los eventos relacionados con el turismo del municipio de Ubaté.

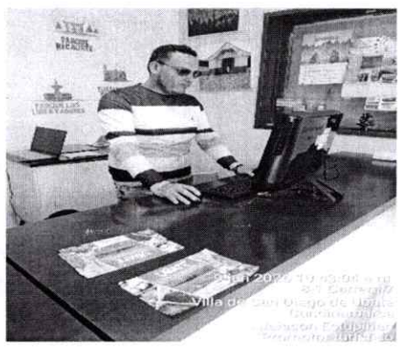
Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.



OBLIGACIÓN N°2. GENERAR UNA ESTRATEGIA DIGITAL DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

Anexo N°2 Foto, El promotor turístico contribuyó al cumplimiento de la obligación implementando la estrategia digital propuesta aportando fotos, videos, catálogos, invitaciones y piezas graficas para promover e incentivar el turismo apalancado de los diferentes eventos organizados por la alcaldía municipal de Ubaté, dando una participación del turismo en los eventos relacionados con este sector económico.

La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas



OBLIGACIÓN N°3. OFRECER PERIÓDICAMENTE INFORMACIÓN QUE FOMENTE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS

Anexo N°3 Foto, Cumpliendo con el objetivo de la obligación asignada, el contratista promovió los atractivos turísticos dando a conocer la información pertinente a cada atractivo turístico relacionado en el desarrollo de las actividades turísticas incentivando la

OBLIGACIÓN N°4. APOYAR LOS EVENTOS, RECORRIDOS Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SECTOR TURÍSTICO.

Anexo N°4 foto, En el desarrollo de las actividades para alcanzar el cumplimiento de la obligación se participó activamente en los eventos relacionados con el turismo programados por la alcaldía municipal de Ubaté, brindando información turística y guiando a los participantes en los recorridos para lograr que los turistas recibieran una

economía local relacionadas con el turismo programadas por el municipio de Ubaté.

El supervisor informa que el contratista desarrolla esta obligación de manera sobresaliente.



experiencia que motive a volver nuevamente a la ciudad de Ubaté.

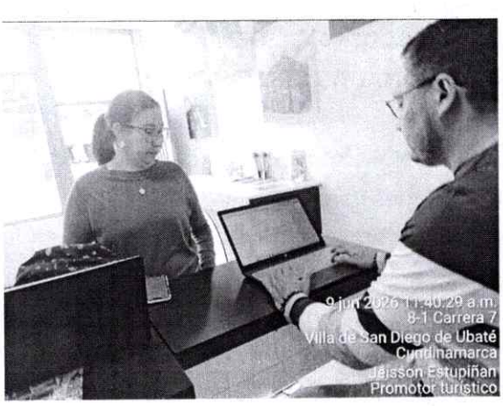
Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.



OBLIGACIÓN N°5. GENERAR PIEZAS AUDIOVISUALES QUE FOMENTE LOS ATRACTIVOS PRODUCTORES RELACIONADOS CON EL TURISMO.

Anexo N°5 Foto, El promotor turístico dando cumplimiento a la obligación propuesta aportó material de apoyo como lo fueron fotos y videos para realizar las diferentes piezas graficas publicitarias con el fin de promover los atractivos turísticos, la oferta gastronómica y los diferentes eventos programados por el municipio de Ubaté contribuyendo al optimo desarrollo de los eventos para lograr los objetivos propuestos.

La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas

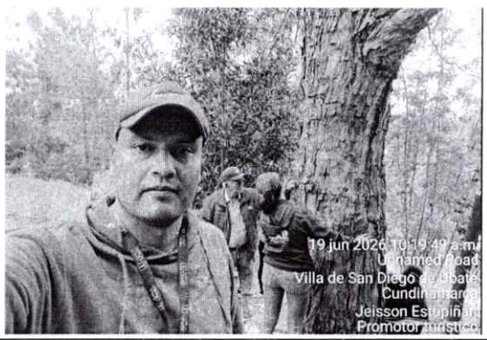


OBLIGACIÓN N°6. APOYAR EL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICO O PUNTO TRAVEL, EN CASOS DONDE SE CONSIDERE NECESARIO.

Anexo N°6 Foto, EL contratista asistió puntualmente a los turnos programados para el servicio en el punto de información turística, brindando información turística de calidad, guiando a los turistas y ayudando a visitantes con la ubicación de direcciones o establecimientos en el municipio de Ubaté, donde aprovechó la oportunidad de dar a conocer los atractivos turísticos, también portafolio gastronómico y hotelero que aportan a la economía local del municipio de Ubaté.

El supervisor informa que el contratista desarrolla esta obligación de manera sobresaliente.



OBLIGACIÓN N°7. APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LAS CONVOCATORIAS Y EVENTOS PROGRAMADOS POR LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD.	**OBLIGACIÓN N°8. LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.**
Anexo N°7, El promotor turístico participó activamente en cada una de las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad aportando con los conocimientos y propuestas que ayudaron al desarrollo satisfactorio de los diferentes eventos dándole una participación a la oferta turística como apalancamiento de los eventos programados en el municipio de Ubaté. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación  	Anexo N°8, El contratista participó activamente en las diferentes funciones asignadas para cumplir con el desarrollo de los eventos organizados por la secretaria, como lo fueron el BURGER FEST 2026, LAS BIBLIOVACACIONES, RECORRIDO TURISTICO ALCALDIA SUSA, CLUB DE MOTOS BOGOTÁ, aportando la información turística, guía en los recorridos, para promover la oferta gastronómica, turística y hotelera del municipio de Ubaté. La supervisión informa que el contratista cumple con todas las labores asignadas 

NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Leonardo Robayo	Norma Constanza Marcelo P.	Norma Constanza Marcelo P.
Cargo	Profesional de apoyo.	Secretaria de cultura, turismo y competitividad	Secretaria de cultura, turismo y competitividad
Fecha	Julio 09 de 2026	Julio 09 de 2026	Julio 09 de 2026
Firma			