

Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	006			
Contrato No.:	BV-CD-187-2026				
Nombre del supervisor:	WILLIAM PABA PEREZ				
➤ De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	FABIOLA PATRICIA RAPALINO HUERTAS				
No. de identificación del contratista:	22494469				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA				
Plazo:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000220				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000233				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm- yyyy)	15/01/2026	Fecha de suspensión (dd- mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
2. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm- yyyy)	Hasta (dd-mm- yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					
Responsabilidad civil extracontractual:					
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
3. Ejecución del contrato					
Descripción	Valor				
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 36.000.000				
Adición No. 1	\$				
Adición No. 2	\$				

Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 36.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 36.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 6.000.000
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		006

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Asesorar a los usuarios del agua o es titular de una concesión de agua sobre el Plan de ahorro y uso eficiente del agua PUEAA 2. Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua 3. Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico 4. Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieron lugar por las misiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones 5. Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde 6. Apoyar en la creación un programa de formación y educación ambiental donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua	➤ Se proyectaron respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información e informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde ➤ El contratista realizó seguimiento a las citaciones de notificaciones correspondientes. ➤ El contratista dio trámite administrativo de carácter sancionatorio a los expedientes que le fueron asignados y se le dio tramite a notificarlos. ➤ El contratista inició la revisión de los programas incluidos en los PUEAA que se encuentran vigentes a la fecha de presentación de este informe. ➤ El contratista dio trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico. ➤ El contratista asistió a las diferentes reuniones que se realizaron durante este periodo convocadas por el supervisor

5. IMPUESTOS:	
➤ Impuestos Distritales:	
	• Estampillas Pro-cultura por valor de \$ 108.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 22 de enero de 2026. Recibo de pago N.º 20260008706 • Estampillas ITSA por valor de \$ 108.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 22 de enero de 2026. Recibo de pago N° 20260008703 • Estampillas Adulto Mayor por valor de \$ 901.000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 22 de enero de 2026. Recibo de pago N° 20260008705
➤	
	1. Impuestos Departamentales: Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.
6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO	
	El Contrato No. BV-CD-187-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100% .
7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
	Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA	
	Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.
9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	
	➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No2026000220. (220 del 2 de enero del 2026)). ➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión). ➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. ➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES	
	➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así: ➤ Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el número de planilla 9502246520, correspondiente al mes de abril pagada el 10 de abril del 2026.

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-187-2026** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

WILLIAM PABA PÉREZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla correspondiente al mes de junio del 2026



WILLIAM PABA PÉREZ
C.C.: 72.280.388
Cargo: JEFE DE OFICINA
Dependencia: OFICINA JURÍDICA
Correo electrónico: william.paba@barranquillaverde.gov.co