INFORME DE SUPERVISION
001-2026
No001

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista y identificación	**MARIA EUGENIA SALCEDO SARMIENTO identificado con la cedula de ciudadanía No. 32.868.037 de Santo tomas, con domicilio ubicado de la nomenclatura de la ciudad de Barranquilla en la CL 2 No. 13 – 171 de Santo tomas**
Fecha de suscripción del Contrato	23 de junio de 2026
Objeto	Apoyo a la gestión y prestar sus servicios profesionales de asesoría contable, financiera y tributaria, de conformidad con las normas legales vigentes.
Plazo de Ejecución	192 dias
Fecha de Iniciación	23 de junio de 2026
Fecha de Finalización	31 de diciembre de 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Veintisiete Millones de pesos M.L ($27.000.000)
Forma de pago	Un (1) Primer pago por valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L ($11.250.000) y un segundo pago de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($4.500.000) en julio y el saldo restante en mensualidades de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M.L ($2.250.000) hasta la finalización del contrato
Valor ejecutado a la fecha 24 de junio de 2026	$11.250.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$15.750.000
Porcentaje de Ejecución	40%
Porcentaje por Ejecutar	60%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente,

relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1:

Detalle de las actividades realizadas
• Actualización y puesta en funcionamiento del software contable para la vigencia 2026. • Presupuesto institucional 2026 digitalizado y parametrizado. • Ajuste y depuración de saldos iniciales patrimoniales. • Cumplimiento oportuno de reportes ante SECOP II, SIA Observa, SAC, SIFSE y SIA Contraloría. • Validación del informe contable del primer trimestre por parte del Fondo de Servicios Educativos. • Oficialización y verificación de la información financiera en la plataforma SIFSE. • Atención satisfactoria de los requerimientos realizados por el Fondo Educativo. • Fortalecimiento de los procesos de control, seguimiento y transparencia institucional

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II y SIAOBSERVA, proceso de contratación No. **001-2026**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El contrato No. **001-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 40% el día 24 de junio de 2026

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. ESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Pago de impuestos Departamentales
f) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato (NO LA HAY).
g) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
h) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
i) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

6. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7. **ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos Lo anterior se verifica a travésdel informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Barranquilla,a los Veinticuatro **(24)** días del mes de **junio de 2026**

Atentamente

CANDELARIA LEMUS ROJANO
CC. 32.754.159
Supervisor de Contrato 001-2026

MARIA EUGENIA SALCEDO S.
CC No.32.868.037
CONTRATISTA