FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*015-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-CAMAN-ESM5118-2020*	*Fecha*	11-oct-20
Nombre del Supervisor que entrega:	*TE. HUERTAS CASTRO DIANA MARIA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*TE. SUÁREZ CARVAJALINO ANDRÉS RICARDO*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	24%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO:

Se hace acta de entrega por cambio de supervisor a supervisor suplente por lapso vacacional.

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		Estos documentos se encuentran publicado en el SECOP II.
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		El acta de incio se encuentra publicada en el SECOP II.
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		x		A la fecha el contrato se ha ejecutado en un 24,29% de la prestación de servicios.
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Se encuentra pendiente la ejecución del 75,71% restante del contrato en la prestación del servicio. pendiente el trámite de recibo a satisfacción del mes de octubre a más tardar el 25 de octubre de 2020.
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		A la fecha se ha entregado 01 informe de supervisión, pendiente la entrega del informe del mes de octubre.
6	ACTAS DE REUNIONES			X	N/A
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			está pendiente aprobación en secop II del contratista para segunda reducción, se dejan documentos ya diligenciados para la misma (CPA, SOL REDUCCIÓN CDP), estar en contacto con asesora contractual, señora angélicca jaramillo.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

TE. HUERTAS CASTRO DIANA MARIA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	TE. SUÁREZ CARVAJALINO ANDRÉS RICARDO SUPERVISOR QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA