



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

|                                                 |                        |  |              |   |
|-------------------------------------------------|------------------------|--|--------------|---|
| Para el periodo que corresponde el informe      | 1/06/2026 A 30/06/2026 |  |              |   |
| ¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI                     |  | NO           | X |
| Porcentaje de ejecución                         | Física                 |  | Presupuestal |   |
|                                                 | 47.0%                  |  | 38.0%        |   |

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor NATALIA VELASCO CASTRILLON

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Número de CTO de interventoría | N/A                                |
| Dependencia                    | SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA       |
| Cargo                          | SUBDIRECTOR(A) PARA LA FAMILIA     |
| Localidad                      | CENTRO PROTEGER ALVARO LOPEZ PARDO |
| Apoyo a la supervisión         | MIGUEL ARTURO CARVAJAL CUBIDES     |

Datos del contrato supervisado

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de Contrato                        | 688                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de Contrato                         | 17/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Aprobación de Poliza                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Contratista                               | ANDREA CRISTANCHO AMAYA                                                                                                                                                                                                                                        |
| Cédula de ciudadanía o NIT                | 52144001                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Proyecto                                  | 8047-Generación de respuestas integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de toda                                                                                                                                                      |
| Valor                                     | \$51,257,700.00                                                                                                                                                                                                                                                |
| Plazo                                     | 337 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha Acta Inicio                         | 24/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha Terminacion Proyectada del Contrato | 30/12/2026                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Adicion                                   | 0                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Prorroga                                  | 0                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Suspensión                                | 0                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fuente de financiación                    | 02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto                                    | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA DESARROLLANDO ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN DESDE EL AREA DE LA SALUD AL ESTADO NUTRICIONAL DE NINAS NINOS CON MEDIDA DE UBICACION INSTITUCIONAL Y SUS FAMILIAS USUARIOS DEL SERVICIO EN LOS CENTROS PROTEGER |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL PERIODO REPORTADO, DE ACUERDO CON LO SOPORTADO EN LA MATRIZ DEL CONTRATO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

## PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4

#### de cumplimiento de las obligaciones:

| Obligaciones                                          | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Estado                                                 | Observación                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                                                     | 1. Realizar las valoraciones, entrevistas, seguimientos, actuaciones y conceptos, del estado nutricional de las niñas y los niños usuarios del servicio, registrando oportunamente los planes, informes y remisiones, relacionados con las condiciones nutricionales de las niñas y niños, conforme a los protocolos, procesos y procedimientos establecidos.                                                                                                                                                        | Satisfactorio                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 2                                                     | 2. Aportar desde su conocimiento específico en la construcción de protocolos, modelos, instructivos, rutas, planes de atención, estándares, directrices y lineamientos técnicos inherentes a la misionalidad del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Satisfactorio                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 3                                                     | 3. Reportar en oportunidad las valoraciones, planes de trabajo y el seguimiento del riesgo nutricional evidenciado en los casos identificados en las niñas y los niños vinculados en el servicio CENTROS PROTEGER, acogiendo las directrices internas que permitan registrar las acciones llevadas a cabo al sistema de vigilancia alimentaria y nutricional, registrando en oportunidad en la historia social las actividades, logros y dificultades, garantizando la calidad del dato en el sistema misional SIRBE | Satisfactorio                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 4                                                     | 4. Monitorear la calidad del servicio de suministro de alimentos, identificando los puntos críticos en la cadena de producción de alimentos con el fin de garantizar la inocuidad de los productos ofrecidos a las niñas y niños de los CENTROS PROTEGER.                                                                                                                                                                                                                                                            | Sobresaliente                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 5                                                     | 5. Implementar actividades de educación nutricional con niños, niñas y familias en procesos de restablecimiento de derechos, talento humano y con familias en riesgo de pérdida de cuidado parental, con el fin de promover una alimentación y estilos de vida saludable.                                                                                                                                                                                                                                            | Sobresaliente                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 6                                                     | 6. Participar, desde su saber profesional, en los estudios de casos, reuniones técnicas y mesas de trabajo en el marco del servicio de atención integral a niñas y niños en vulneración de derechos con medida de ubicación institucional, preparando y presentando oportunamente los informes, conceptos técnicos, recomendaciones y demás documentación requerida.                                                                                                                                                 | Satisfactorio                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 7                                                     | 7. Todas las demás actuaciones o actividades inherentes al objeto del contrato y que sean necesarias para la ejecución y cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Satisfactorio                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 8                                                     | 8. Acompañar la gestión y articulación de alianzas, programas y proyectos que contribuyan al cumplimiento de las metas y programas del Plan de desarrollo 2024 – 2027 "Bogotá Camina Segura".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Satisfactorio                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| 9                                                     | 9. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la Familia, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                | Satisfactorio                                          | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CUMPLE DE MANERA EFICAZ SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |                                                        |

#### 3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DE LA CONTRATISTA PARA EL PERIODO REPORTADO.

#### 4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

#### 5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260630-194538-ae3999-03173343  
2026-06-30T23:00:08-05:00 - Página 3 de 6

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Año - Mes - Día | Valor        |
|------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
|      | mayo de 2026               | 2026 - 06 - 09                | \$229,400.00 |
|      | mayo de 2026               | 2026 - 06 - 09                | \$293,600.00 |
|      | mayo de 2026               | 2026 - 06 - 09                | \$9,700.00   |

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

IMIENTO SATISFACTORIO DE LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO, QUE SE DESARROLLEN CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD  
APORTEN AL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO, ASOCIADOS A  
DIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTAN RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

|                                                       |                          |    |                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI                                                    | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) |                          |    |                                     |
|                                                       |                          |    |                                     |

9. Entrego Informe de ejecución?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

|                                                               |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Seguridad Social                                              | PLANILLA MAYO.pdf                                                          |
| Bitacora Actividades                                          | Bitácora de Actividades Contractuales_ Andrea Cristancho junio firmado.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | FormatoCertificacionContratos firmado.pdf                                  |
| Evidencia / Informe Final                                     | Informe Periódico Evidencias de Cumplimiento_Andrea Cristancho_junio.pdf   |

10. ¿Procede Pago en este periodo?

|    |                                     |    |                          |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON INFORMACIÓN CUALITATIVA DEL 47% Y CUANTITATIVA DEL 38% A CORTE DEL PERIODO REPORTADO, RELACIONADA CON EL CUMPLIMIENTO DE LA META PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA A LA SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME, DE ACUERDO CON EL CONCEPTO EMITIDO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y LOS DOCUMENTOS APORTADOS Y EVIDENCIAS PRESENTADAS. POR LO CUAL SE PROCEDE PARA PAGO.

Fecha Elaboracion:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4

30/06/2026

\_\_\_\_\_  
NATALIA VELASCO CASTRILLON



 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260630-194538-ae3995-03173343  
2026-06-30T23:00:08-05:00 - Página 4 de 6

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_06\_688\_2026\_ANDREA\_CRISTANCHO\_AMAYA\_INFOR  
MESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260630-194538-ae3999-03173343

Creación: 2026-06-30 19:45:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-30 23:00:06



Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

Natalia Velasco Castrillón

25278515

[nvelasco@sdis.gov.co](mailto:nvelasco@sdis.gov.co)

Subdirectora para la Familia

Secretaria de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260630-194538-ae3999-03173343  
2026-06-30T23:00:06-05:00 - Página 5 de 6

| REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |          | <br>Escanee el código para verificación   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026_06_688_2026_ANDREA_CRISTANCHO_AMAYA_INFOR<br>MESUPERVISION<br>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL<br>gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a> |                                                                                                                        |          |                                                                                                                              |
| Id Acuerdo: 20260630-194538-ae3999-03173343      Creación: 2026-06-30 19:45:38<br>Estado: Finalizado      Finalización: 2026-06-30 23:00:06                                        |                                                                                                                        |          |                                                                                                                              |
| TRAMITE                                                                                                                                                                            | PARTICIPANTE                                                                                                           | ESTADO   | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA                                                                                                   |
| Firma                                                                                                                                                                              | Natalia Velasco Castrillón<br>nvelasco@sdis.gov.co<br>Subdirectora para la Familia<br>Secretaria de Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-06-30 19:45:42<br>Lec.: 2026-06-30 22:58:12<br>Res.: 2026-06-30 23:00:06<br>IP Res.: 181.63.82.25<br>Canal: Email |