



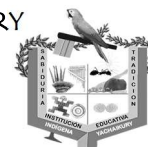
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL YACHAIKURY
Decreto de creación 000104 del 24 de enero del 2014
DANE 218610002108
NIT 900.896.729-1



Contrato No.	002-2026	Fecha:	06 DE JULIO
Entidad contratante:	INSTITUCION EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL DE YACHAIKURY		
Nit:	900.896.729-1		
Contratista:	RUBÉN DARÍO CABRERA PÉREZ		
Identificación:	C.C.: 1.117.502.112 EXPEDIDA EN FLORENCIA (CAQUETÁ)		
Razón social:	N.A.		
Nit:	1.117.502.112-7		
MARÍA FLORA MACAS ZHIGUE, en su calidad de Rector y Ordenador del Gastos del Fondo de Servicios Educativos de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL DE YACHAIKURY con 900.896.729-1 en uso de las facultades y funciones delegadas a través del Decreto 000139 de 14 de febrero de 2019, quien para los efectos del presente documento se denominará el CONTRATANTE, por una parte; y por la otra, RUBÉN DARÍO CABRERA PÉREZ, quien se denominará el CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:			
CLÁUSULAS:			
1) Objeto:	Prestación de servicios profesionales de contaduría pública para brindar apoyo en la gestión contable, financiera, presupuestal, tributaria y de reporte de información del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Rural Indígena De Carácter Oficial Especial De Yachaikury de San José del Fragua (Caquetá), mediante la organización, clasificación y registro de la información financiera y presupuestal de la vigencia 2026, así como la elaboración y presentación de los informes SIFSE y CHIP correspondientes al segundo trimestre de dicha vigencia.		
2) Plazo:	Hasta el cuatro (04) de diciembre de 2026, previa suscripción del acta de inicio de actividades y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.		
3) Obligaciones:	a. Obligaciones de la Institución 1. Constituir la Reserva Presupuestal del contrato. 2. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato. 3. Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada. 4. Suministrar al contratista la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al cierre contable. 5. Facilitarle al contratista las condiciones que le permitan cumplir el objeto contractual en la forma y oportunidad convenidas y coordinar al interior de sus dependencias y funcionarios lo necesario con la misma finalidad. 6. Realizar las observaciones y/o consideraciones que sean pertinentes. 7. Efectuar la Supervisión durante la ejecución del contrato. 8. Las demás que sean necesarias para garantizar el interés general. 9. Informar oportunamente al contratista la fecha, hora y lugar de las reuniones del Consejo Directivo cuando se requiera su asistencia. b. Obligaciones del contratista 1. Realizar la actualización contable, financiera y presupuestal de la Institución Educativa correspondiente a la vigencia 2026, mediante la organización, clasificación y registro de la información financiera y presupuestal existente, así como la elaboración y presentación de los informes SIFSE y CHIP correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2026. 2. Clasificar, organizar y registrar oportunamente todas las operaciones financieras, presupuestales y contables que se generen durante la ejecución del contrato. 3. Contabilizar mensualmente los ingresos, gastos y demás movimientos financieros de la Institución. 4. Elaborar y contabilizar las conciliaciones bancarias mensuales. 5. Llevar el control y actualización de la ejecución presupuestal de la Institución. 6. Elaborar el presupuesto, los proyectos de inversión y las modificaciones presupuestales que se requieran, tales como adiciones, traslados, reducciones y demás actos presupuestales. 7. Brindar asesoría en materia de facturación electrónica y documentos soporte cuando sea requerido. 8. Elaborar y presentar las declaraciones tributarias de retención en la fuente, IVA e ICA, cuando haya lugar. 9. Elaborar y entregar los certificados de retención en la fuente correspondientes a la vigencia anterior. 10. Elaborar y presentar la información exógena tributaria dentro de los plazos establecidos por la DIAN.		



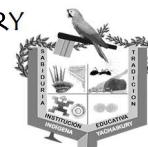
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL YACHAI KURY
Decreto de creación 000104 del 24 de enero del 2014
DANE 218610002108
NIT 900.896.729-1



	11. Mantener actualizado el Registro Único Tributario (RUT) de la Institución Educativa cuando sea necesario. 12. Elaborar y presentar trimestralmente el informe SIFSE (Sistema de Información de los Fondos de Servicios Educativos). 13. Elaborar, validar y presentar trimestralmente el informe CHIP. 14. Elaborar y presentar el informe establecido en la Resolución No. 165 del 15 de mayo de 2024 expedida por la Contraloría Departamental del Caquetá, así como los demás informes requeridos por los organismos de control. 15. Elaborar y presentar los informes financieros y presupuestales que deban remitirse a la Secretaría de Educación y demás entidades competentes. 16. Apoyar la gestión de los procesos contractuales del Fondo de Servicios Educativos mediante la elaboración de los documentos presupuestales y contables que se requieran y, cuando sea necesario, brindar acompañamiento en la publicación de los procesos en SECOP II. 17. Elaborar los informes contables y presupuestales requeridos para procesos especiales, tales como transporte escolar, residencias escolares, recursos de calidad u otros programas financiados con recursos públicos. 18. Brindar asesoría permanente al Rector en asuntos contables, financieros, presupuestales, tributarios y contractuales relacionados con el Fondo de Servicios Educativos. 19. Apoyar la elaboración y actualización del Manual de Contratación, Manual de Tesorería, Reglamento del Consejo Directivo y demás documentos administrativos cuando la Institución lo requiera. 20. Acompañar la elaboración del informe de rendición de cuentas y asistir a las reuniones cuando sea convocado por el Rector. 21. Presentar oportunamente los libros reglamentarios y demás soportes contables para su archivo y conservación. 22. Guardar reserva y confidencialidad sobre la información financiera, presupuestal, tributaria y administrativa de la Institución Educativa conocida con ocasión de la ejecución del contrato. 23. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean necesarias para el adecuado funcionamiento contable, financiero y presupuestal del Fondo de Servicios Educativos.
4) Valor:	El valor del contrato es por la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000) , incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo al CDP y CDT No. 003 del 06 de julio de 2026. con cargo al rubro 2.1.2.02.02.008.01 Honorarios del contador. Fuente: superávit- Ministerio De Educación Nacional (Gratuidad)
5) Forma de pago:	La Institución Educativa realizará el pago del contrato por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000), distribuidos de la siguiente manera: • Un (01) pago inicial por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000), correspondiente a la actualización contable, financiera y presupuestal de la Institución Educativa, así como a la elaboración y presentación de los informes SIFSE y CHIP correspondientes al segundo trimestre de la vigencia 2026. • El saldo restante, correspondiente a CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000), se cancelará en seis (06) pagos mensuales de SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$700.000) cada uno, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2026. Los pagos correspondientes a los meses de julio a noviembre se efectuarán al finalizar cada mes, previa presentación y aprobación del informe de actividades. El pago correspondiente al mes de diciembre se realizará al inicio del mes, previa presentación del informe final de actividades, con el fin de efectuar el cierre del contrato antes de la finalización de la jornada escolar, de conformidad con el calendario académico de la Institución Educativa. Cada pago se realizará dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la radicación del informe de actividades y sus respectivos soportes en la Tesorería de la Institución, de acuerdo con la disponibilidad del cupo PAC y previo cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Informe del supervisor donde certifique el cumplimiento de las actividades contractuales. 2. Acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes respectivo. 3. Presentación del informe de actividades y de los documentos soporte requeridos para el trámite del



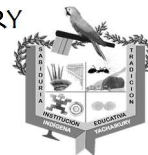
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL YACHAIKURY
Decreto de creación 000104 del 24 de enero del 2014
DANE 218610002108
NIT 900.896.729-1



	pago.		
6) Garantía:	De acuerdo a la naturaleza y cuantía del contrato no se exigirá la garantía de cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, conforme al Manual de Contratación.		
7) Cuenta bancaria:	La cuenta bancaria será la establecida en la certificación anexa al presente contrato de fecha del 22 de abril del 2026 . Nota: Si el contratista cambia de cuenta bancaria durante la ejecución del contrato deberá comunicarlo por escrito al supervisor del contrato, quien dará el aval correspondiente y solicitará la aprobación al ordenador del gasto		
8) Cláusulas excepcionales:	Con miras a la dirección de la ejecución contractual, siempre y cuando se den las causales previstas en los artículos 14 y siguientes de la Ley 80 de 1993 según corresponda, y garantizando el debido proceso, el contratante podrá hacer uso de las facultades excepcionales de declarar la caducidad y terminar, modificar, interpretar y modificar unilateralmente el contrato.		
9) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: i) por acuerdo de las partes; ii) por vencimiento del plazo; iii) por caso fortuito o fuerza mayor.		
10) Multas:	La entidad contratante podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto dos por ciento (0.2%) del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.		
11) Cláusula penal:	En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, éste pagará a la entidad contratante una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.		
12) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte del presente contrato el CDP, CDT y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el numeral IX del estudio previo.		
13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; y para su ejecución se requiere la aprobación de la garantía única cuando a ello hubiere lugar y la expedición del respectivo registro presupuestal. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.		
14) Declaraciones:	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.		
15) Supervisor:	La entidad vigilará la ejecución mediante supervisión, la cual será ejercida por RECTORA de la institución educativa, cargo que en la actualidad desempeña el señor(a): MARÍA FLORA MACAS ZHIGUE En desarrollo de esta actividad el supervisor cumplirá con las funciones señaladas en el manual de contratación.		
15) Notificaciones:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte de la entidad contratante, en la CR 4 3 25 BRR CENTRO (San José del Fragua) o al correo tuctoflor@yahoo.es , ii) Al Contratista, en la CL 33 D 7 A 43 B/ La Paz (Florencia) o al correo electrónico contabilidaddie@hotmail.com		
<table><tr><td>POR LA ENTIDAD CONTRATANTE  MARÍA FLORA MACAS ZHIGUE Contratante Rectora C.E. 265.719</td><td>POR EL CONTRATISTA  RUBÉN DARÍO CABRERA PÉREZ Contratista Contador Público TP 256723-T C.C. No. 1.117.502.112 de Florencia</td></tr></table>		POR LA ENTIDAD CONTRATANTE  MARÍA FLORA MACAS ZHIGUE Contratante Rectora C.E. 265.719	POR EL CONTRATISTA  RUBÉN DARÍO CABRERA PÉREZ Contratista Contador Público TP 256723-T C.C. No. 1.117.502.112 de Florencia
POR LA ENTIDAD CONTRATANTE  MARÍA FLORA MACAS ZHIGUE Contratante Rectora C.E. 265.719	POR EL CONTRATISTA  RUBÉN DARÍO CABRERA PÉREZ Contratista Contador Público TP 256723-T C.C. No. 1.117.502.112 de Florencia		
Elaboró: MARÍA FLORA MACAS ZHIGUE / Rectora			



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL YACHAIKURY
Decreto de creación 000104 del 24 de enero del 2014
DANE 218610002108
NIT 900.896.729-1



ACTA DE INICIO No 002
CONTRATO NO. 002-2026 DEL 06 DE JULIO DE 2026
CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL DE YACHAIKURY Y
RUBEN DARIO CABRERA PEREZ

En el municipio de San José del Fragua departamento del Caquetá, se reunió la señora **MARIA FLORA MACAS ZHIGUE**, identificada con la cédula de extranjería No. 265719, en calidad de **RECTORA, ORDENADORA DEL GASTO y SUPERVISORA** de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL INDÍGENA DE CARÁCTER OFICIAL ESPECIAL DE YACHAIKURY** y el señor **RUBÉN DARÍO CABRERA PÉREZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.502.112 de Florencia, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de dar inicio a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Contaduría Pública para brindar apoyo en la gestión contable, financiera, presupuestal, tributaria y de reporte de información del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Rural Indígena De Carácter Oficial Especial De Yachai Kury de San José del Fragua (Caquetá), de acuerdo con los siguientes términos:

Objeto:	Prestación de servicios profesionales de contaduría pública para brindar apoyo en la gestión contable, financiera, presupuestal, tributaria y de reporte de información del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Rural Indígena De Carácter Oficial Especial De Yachai Kury de San José del Fragua (Caquetá), mediante la organización, clasificación y registro de la información financiera y presupuestal de la vigencia 2026, así como la elaboración y presentación de los informes SIFSE y CHIP correspondientes al segundo trimestre de dicha vigencia.
Cuantía:	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.700.000)
Plazo:	Hasta el cuatro (04) de diciembre de 2026.
CDP:	[No. 003 del 06 de julio de 2026]
RP:	[No. 003 del 06 de julio de 2026]
Póliza:	[No aplica]
Fecha De Inicio:	[06 de julio de 2026]
Fecha De Terminación:	[04 de diciembre de 2026]
Contratante Y Supervisora:	María Flora Macas Zhigue
Contratista:	Rubén Darío Cabrera Pérez

Con la suscripción de la presente acta, las partes dejan constancia del inicio formal de la ejecución del **Contrato No. 002-2026 del 06 de julio de 2026, celebrado entre la Institución Educativa Rural Indígena De Carácter Oficial Especial De Yachai Kury y Rubén Darío Cabrera Pérez**, dejando constancia de que se han cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución previstos en el contrato, por lo cual se autoriza el inicio de las actividades objeto del mismo.

Para constancia se firma en el Municipio San José del Fragua (Caquetá), el 06 de julio de 2026

Maria Flora Macas Zhigue

CONTRATANTE Y SUPERVISOR
MARÍA FLORA MACAS ZHIGUE
C.E. 265.719
Rectora

Rubén Darío Cabrera Pérez

CONTRATISTA
RUBÉN DARÍO CABRERA PÉREZ
Contador Público TP 256723-T
C.C. No. 1.117.502.112 de Florencia