



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA METROPOLITANA
Licencia de funcionamiento N° 07149 del 1 de noviembre de 2024
Dane: 108001075191 Nit: 802.007.478-8
Calle 50 N° 8-Sur 09 Barrio 7 de abril
Barranquilla - Atlántico

ACTA DE INICIO N° 001

Fecha: 24 de junio de 2026

Capítulo I: Descripción General			
1. Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
2. Contratante	INSTITUCION EDUCATIVADISTRITAL COMUNITARIA METROPOLITANA		
3. Ordenador de gasto	JAVIER FORERO SERRANO		
4. Contratista	LEGACONT LTDA		
5. Identificación	NIT 900.141.650-4		
6. Objeto	Contratar los Servicios Profesionales de Asesoría Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal de la Institución Educativa Comunitaria Metropolitana y Actualizar la parte Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal de enero a junio de la vigencia 2026		
7. Valor	\$ 22000000 VEINTIDOS MILLONES DE PESOS		
8. Fecha de inicio	24 de junio de 2026		
9. Fecha de terminación	04 de junio de 2026		
10. Forma de pago	Hara un abono del 50% una vez entregado el primer proceso contable y dos últimos pago cada uno de 25%		
11. Supervisor	JOHANNA PORTILLA AVILA	C.C	22.551.475

Capítulo II: Descripción Técnica
12. Condiciones de la prestación del servicio: 1. Colocar a disposición de la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana su capacidad, infraestructura tecnológica y recurso humano para lograr el cumplimiento del objeto contratado. 2. Ejecutar la prestación de servicio a la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana de acuerdo con el presente contrato. 3. Prestar el servicio profesional para realizar la Organizar, Revisar, Registrar y Controlar todas las operaciones contables, tributaria, financiera y presupuestales para lo cual dará cabal aplicación a la normatividad vigente que para ello se deba aplica 4. Presentar al inicio del contrato, una relación del personal que prestará el servicio objeto de este contrato, junto con la correspondiente hoja de vida, en donde se pueda verificar que cuenta con la experiencia e idoneidad suficiente para llevarlo a cabo con la calidad y oportunidad exigidas por la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana. En caso de requerirse el cambio del personal por solicitud del CONTRATISTA o de la Institución Educativa Comunitaria Metropolitana, LA CONTRATISTA se compromete a reemplazarlo por uno de iguales o mayores calidades del inicialmente propuesto, previa la aprobación que para al efecto imparta el Supervisor del contrato. 5. Verificar que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana, se ajustan a las prescripciones de los, manuales de procedimiento, normas internas y a las decisiones del Concejo Directivo. 6 Colaborar con las entidades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia a la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana, y

Verificación al correo electrónico: ied.comunitariametropolitana@gmail.com Cel: 3213655696



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA METROPOLITANA
Licencia de funcionamiento N° 07149 del 1 de noviembre de 2024
Dane: 108001075191 Nit: 802.007.478-8
Calle 50 N° 8-Sur 09 Barrio 7 de abril
Barranquilla - Atlántico

rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados. 7. Velar por que se lleve y se mantenga al día la contabilidad de la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana. Según las directrices dadas por la Contaduría General de la nación. 8. Preparar y presentar la rendición de cuentas semestral y anual a la Contraloría Distrital de Barranquilla, en la plataforma. <http://siacontralorias.auditoria.gov.co/barranquilla/> 9. publicar en la plataforma <https://www.colombiacompra.gov.co/secop> los procesos contractuales. 10. Subir la Información contractual con sus respectivos soporte todos los meses de la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana a la plataforma. <http://siaobserva.auditoria.gov.co>, 11. Elaborar y presentar ante la Secretaría Distrital de Educación en la fecha que establezca el cronograma el informe contable, financiero y presupuestal de cada trimestre de la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana 12. Preparar y presentar todo los mese las declaraciones tributarias a que hubiere lugar través de la plataforma <http://www.dian.gov.co>. 13 Preparar y acompañar las auditorias que realiza la Contraloría de Barranquilla, Contraloría General de Republica. 14. Elaboración de contratos. 15. Generar los soportes de la contratación como son los registro presupuestales (RP), disponibilidad presupuestal (DP), reservas presupuestal (RP), actas, entre otros. 16. Manejo del Software contable de la Institución. 17. Realizar las visitas a la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana, los días que se estime necesario para el desarrollo del objeto del contrato. 18. Asesorar al rector en asuntos pertinentes al área contable, tributarias, financiera y presupuestal. 19. Las demás contempladas en la propuesta presentada y todas las demás obligaciones que le señalen las leyes, Normas y las que siendo compatibles con las anteriores le encomiende la Institución Educativa Distrital Comunitaria Metropolitana

13. Características del bien, obra o servicio a contratar (especificaciones técnicas)

Contratar los Servicios Profesionales de Asesoría Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal de la Institución Educativa Comunitaria Metropolitana y Actualizar la parte Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal de enero a junio de la vigencia 2026

14. Lugar de ejecución del contrato

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA METROPOLITANA -
Calle 50 # 8 SUR - 09

15.Plazo de liquidación del contrato

04 de junio de 2026

Capítulo III: verificación de los requisitos

Fase	Requisito	Cumple	Observaciones
16. Propuesta	Propuesta escrita	Si	Si exigida
17. Perfeccionamiento	Firmas de las partes	Si	Si exigida
18. Requisito Presupuestal	Certificado de disponibilidad	Si	1 22 de junio de 2026
	Registro presupuestal de compromiso	Si	1 24 de junio de 2026

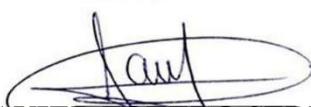
Verificación al correo electrónico: ied.comunitariametropolitana@gmail.com Cel: 3213655696



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL COMUNITARIA METROPOLITANA
Licencia de funcionamiento N° 07149 del 1 de noviembre de 2024
Dane: 108001075191 Nit: 802.007.478-8
Calle 50 N° 8-Sur 09 Barrio 7 de abril
Barranquilla - Atlántico

19. Garantías	Cumplimiento	Si	Si exigida
	Calidad	No	No exigida
	Buen manejo del Anticipo	Si	Si exigida
20. Afiliación al SGSSS	Salud	SI	Si exigida
	Pensiones	SI	Si exigida
	ARL	SI	Si exigida
21. Hoja de vida	Reposa en la rectoría	SÍ	

Capítulo Iv: soportes y evidencias	
22. Informes	Deben contener: Resumen de las actividades tanto del supervisor como del contratista
23. Cuenta de Cobro	Deberá presentar en físico y radicarlos en rectoría


JAVIER FORERO SERRANO
CC 93.357.139
RECTOR


LEGACÓN LTDA
NIT 900.141.650-4
CONTRATISTA