

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	07 de julio de 2026	Numero de contrato:	CD-06-2026-2433
Nombres y apellidos del contratista:	YESENIA PATRICIA GONZALEZ RUIZ		
Fecha de inicio contrato:	19-01-2026	Fecha de finalización contrato:	30-06-2026
Valor total del contrato	\$15.600.000	Valor a cobrar en este mes	\$2.600.000
Periodo del informe:	Del 1 junio hasta el 30 de junio 2026	Informe número:	6
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBÉN.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
1. Brindar apoyo en el manejo y control de la información relativa a los contratos que correspondan a la Oficina del Sisbén	*Realicé el seguimiento a la presentación de los informes de actividades y cuentas de cobro de los contratistas, del mes de Junio verificando su entrega dentro de las fechas establecidas.
2. Mantener actualizada la base de datos de todos los contratos adscritos a la Oficina del Sisbén durante la vigencia 2026.	*Revisé y validé los informes de actividades de los contratistas, identificando inconsistencias en la información reportada y solicitando las correcciones correspondientes, con el fin de garantizar la coherencia entre las actividades ejecutadas y los soportes presentados para el trámite de las cuentas de cobro del mes de Junio .
3. Brindar apoyo en la revisión de los informes de gestión verificando que los contratistas presenten las evidencias de ejecución correspondientes y que se cumplan las directrices impartidas en tal sentido por el despacho de la Oficina del Sisbén.	*Apoyé en la actualización mensual de las carpetas digitales de 22 contratistas asignados, cargando y organizando los informes de gestión, cuentas de cobro, formatos de fiducia y planillas de pago, verificando la integridad de la documentación con el fin de mantener la información actualizada y disponible para su consulta, control y seguimiento.
4. Apoyo en la realización de las actividades requeridas para el trámite interno de los contratos que requiera la Oficina del Sisbén.	

5. Apoyo en la organización de carpetas digitales con los soportes de contratación de cada contratista. 6. Cargar en el SECOP II los informes de gestión del supervisor para la aprobación de cuentas de los contratistas adscritos a la Oficina del Sisbén. 7. Apoyo en el seguimiento del plan de acción de Oficina del Sisbén. 8. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.	*Apoyé el cargue en SECOP II la información correspondiente a los 18 contratistas, incluyendo informes de gestión y cuentas de cobro, verificando la documentación y asegurando su correcta publicación en la plataforma para el trámite administrativo. *Con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con la implementación del Registro Universal de Ingresos (RUI), participé en la jornada de socialización realizada el 24 de junio de 2026, en el horario de 3:00 p. m. a 5:00 p. m. Durante este espacio se presentaron los principales aspectos técnicos y operativos del proceso.
--	---

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de las actividades aquí descritas se encuentran en el drive de la oficina del sisben y en el correo [piso2.docsisben@gmail.com](mailto: piso2.docsisben@gmail.com)

Cordialmente,



Yesenia Patricia González Ruiz CC
55228908

EVIDENCIAS

Valor neto 2.500.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 2.500.000 COP

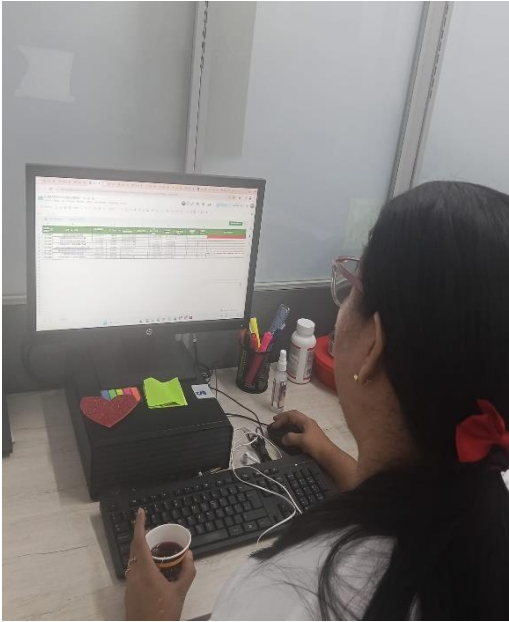
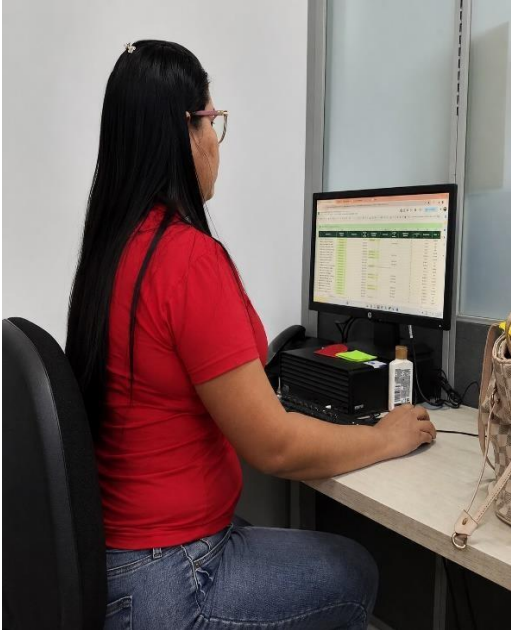
Notas

Fecha de recepción original 3 días de tiempo transcurrido (30/06/2020 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 05

Descripción		Nombre del documento			
CUENTA DE COBRO ZAMIR 5.pdf		CUENTA DE COBRO ZAMIR 5.pdf		Descargar	Detalle
INFORME DE ACTIVIDADES -ZAMIR 2026 #5.pdf		INFORME DE ACTIVIDADES -ZAMIR 2026 #5.pdf		Descargar	Detalle
CARTA FIDUCIA ZAMIR 5.pdf		CARTA FIDUCIA ZAMIR 5.pdf		Descargar	Detalle
PLANILLA ASS ZAMIR.pdf		PLANILLA ASS ZAMIR.pdf		Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
9505342278	59- Independiente con contrato de prestación de	No aplica	2026-05-25	2026-04	1,750,905	218,900	280,200	42,700	0	0	Consulta exitosa



AC9

Filtro temporal 1

Intervalo: A1:AI204

	A	B	Y	Z	AA	AB	AC
1		CONTRATISTA	CUENTA 05 FECHA	CUENTA 05 ESTADO	COMENTARIOS	CUENTA 06 FECHA	CUENTA 06 ESTADO
6	5	ALVARO DAVID VILLEGAS VUELVAS	15/06/2026	APROBADO			
9	8	ANDREA DE JESUS DE ALBA POLO	27/06/2026	ITEM 7	FALTA PLANILLA	27/07/2026	
15	14	ANGELA ROSA MEDINA ESCOBAR	30/06/2026	APROBADO			
27	26	CARLOS ARTURO NAVARRO FIGUERA	29/06/2026	CARGADO Y P...			
42	41	DAVID ENRIQUE CASADIEGOS SARABIA	15/06/2026	APROBADO			
43	42	DAYANA KATYUZCA RUBIO OÑORO	15/06/2026	APROBADO		15/07/2026	
45	44	DAYANA PATRICIA TORRES PADILLA	31/05/2026	APROBADO		30/06/2026	APROBADO
50	49	EDGAR FELIPE RODELO GONZALEZ	28/06/2026	APROBADO		28/07/2026	
51	51	EFRAIN ELISAS FERRER VARGAS	28/06/2026	SIN INFORME		28/07/2026	
55	54	ELVIRA SOFIA LOPEZ NIZ	31/05/2026	APROBADO		30/06/2026	ITEM 7
80	79	JERANNYS ANDREA DE LA ROSA GARCIA	26/06/2026	APROBADO			
82	81	JHAN SEBASTIAN MERCADO RAMOS	29/06/2026	APROBADO			
88	87	JORGE ALBERTO BLANCO CASTILLO	15/06/2026	APROBADO		15/07/2026	
110	110	LIGIA MARIA FIGUEROA RAMOS	31/05/2026	APROBADO		30/06/2026	HOY CORTE

