

Departamento
del Valle del Cauca



Gobernación

**DOCUMENTO SOPORTE EN
ADQUISICIONES EFECTUADAS A
NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Código: FO-M7-P3-02

Versión: 04

Fecha de aprobación:
06/08/2020

Página: 1 de 2

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-19.13-5032 Otro si 1.410-19.13-5032-1

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Junio 16 de 2025

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No.**
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA

Cedula o Nit: 1.113.666.341

Dirección Beneficiario: CALLE 35#21-13

Teléfono: 3186238513

Correo Electrónico: mateoespinalmaev@gmail.com

Ciudad: PALMIRA

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600104185 de 18/01/2026 **No. RPC OTROSI :** 5600105452 21/04/2026 **No. CDP:** 5500006996 de 10/01/2026

Vr. Contrato \$ 36.000.000

Concepto: CUOTA No. 06 - Mes de Junio de 2026.

Contrato No: 1.410-19.13-5032 de 01/18 de 2026. OTRO SI No. 1.410-19.13-5032-1 de 04/20 de 2026

Se adjunta la Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No 1082641518 , y referencia de pago No 374026777 con fecha de pago 08/06/2026 correspondiente al mes de mayo de 2026, se adjunta la Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No 1082641599, y referencia de pago No 376195107 con fecha de pago 08/06/2026 correspondiente al mes de junio de 2026.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 91200505374 del Banco Bancolombia.

Valor \$: 6.000.000

Son: Seis millones de pesos M/CTE.

1113666341

Firma y cedula del Beneficiario

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: Junio 16 de 2025

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-5032 de enero 18 de 2026

Otro si: 1.410-19.13-5032 de abril 20 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	41 Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

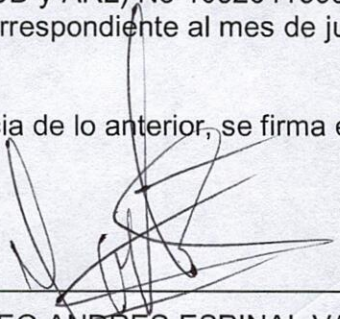
1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Apoye al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de Junio (cuota No.6), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.	ANEXO
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	• Apoye al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.	ANEXO
3. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de convivencia y seguridad ciudadana y/o el supervisor del contrato	• Asistí a reunión en la sala junta de patrimonio autonomo; con el equipo de supervisión, con el objetivo de hacer el análisis y balance de la revisión que se hizo a las carpetas de los contratos que hacen parte de patrimonio, para tomar acciones de mejora para minimizar los riesgos.	ANEXO

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

4. Solicito técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.	• Se adjunto información en las carpetas de logística para su debida elaboración y construcción. •	ANEXO
5. Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	• Realice el cargue mensual de la información de la cuota de pago resultante de las obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II	ANEXO

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , Se adjunta la Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No 1082641518 , y referencia de pago No 374026777 con fecha de pago 08/06/2026 correspondiente al mes de mayo de 2026, se adjunta la Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No 1082641599, y referencia de pago No 376195107 con fecha de pago 08/06/2026 correspondiente al mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de Junio de 2026.

Firma: 

Nombre: MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA
C.C. 1.113.666.341 de PALMIRA

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

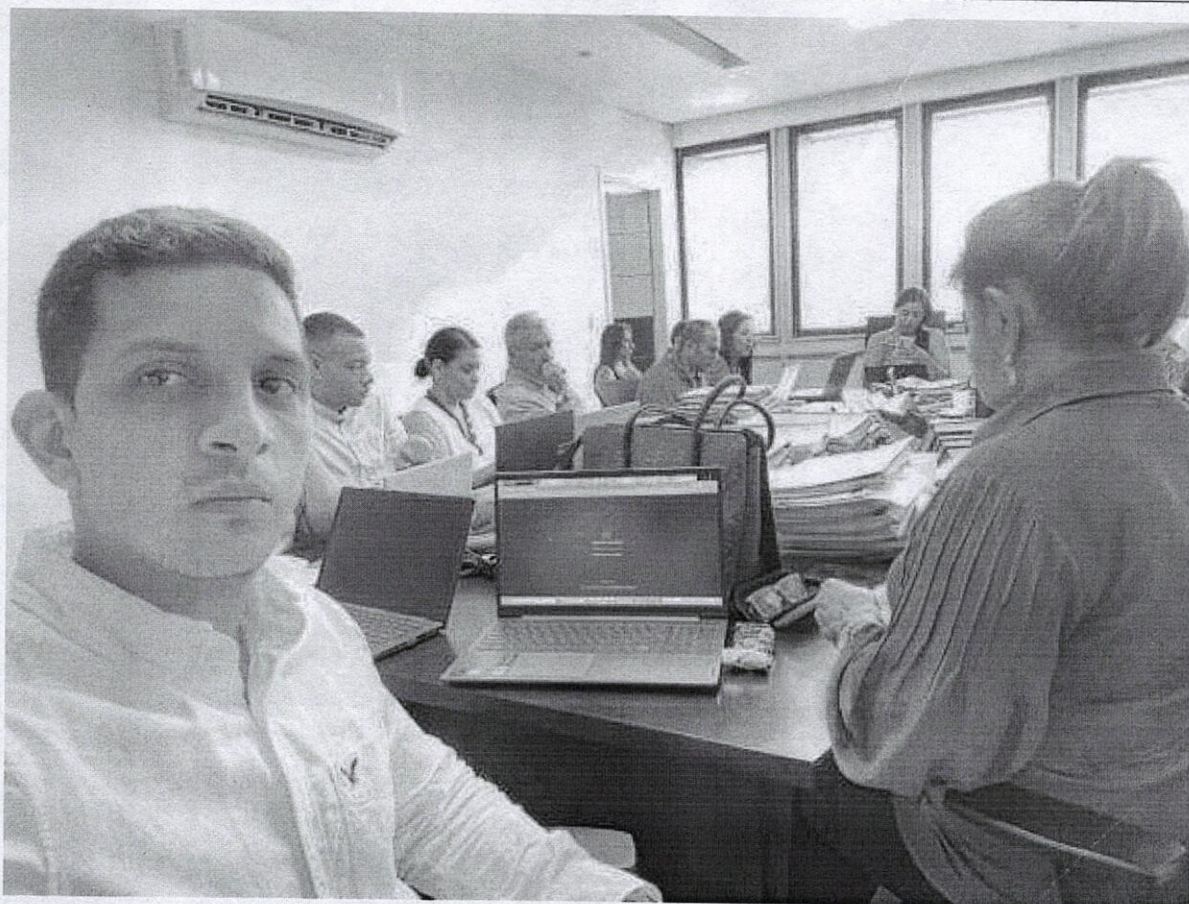
ANEXOS



INFORME DE ACTIVIDADES No 06



INFORME DE ACTIVIDADES No 06



INFORME DE ACTIVIDADES No 06



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
RPC_5600104185_MATEO ESPINAL.pdf	RPC_5600104185_MATEO ESPINAL.pdf	Comprador	Detalle
☐ CUOTA 1 2026.pdf	CUOTA 1 2026.pdf	Proveedor	Detalle
☐ CUOTA 2.pdf	CUOTA 2.pdf	Proveedor	Detalle
☐ CUOTA 3_compressed.pdf	CUOTA 3_compressed.pdf	Proveedor	Detalle
5032 RPC OTROSI - MATEO ANDRES ESPINAL.pdf	5032 RPC OTROSI - MATEO ANDRES ESPINAL.pdf	Comprador	Detalle
☒ CUOTA 4.pdf	CUOTA 4.pdf	Proveedor	Detalle
☐ CUOTA 5.pdf	CUOTA 5.pdf	Proveedor	Detalle
		Borrar	Cargar nuevo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 12/0/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1410-19.13-5032	de Enero 18 de 2026
Otro si número:	1410-19.13-5032-1	de Abril 20 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 01/10/2026. Registro Presupuestal No 5600104185 de 18/01/26 - Registro Presupuestal OTRO SI No 5600105452 de 21/04/26
Apropiación Presupuestal: 1143-123206-2320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12:
CONT CONTR OBRAPCA/ SRIA CONVIVENC Y SEG / Servicios prestados / Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vida
META DE RESULTADO: 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
PROGRAMA: : 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/05
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION 1.144.064.661 de Cali (V) SUPERVISORA Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	MATEO ANDRES ESPINA VALENCIA Ingeniero Industrial Dirección Calle 35 #21-13 Teléfono: 3186238513 Cédula de Ciudadanía No: 1113666341 de PALMIRA

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 12/0/2019
		Página: 2 de 6

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-19-13-5032 de ENERO 10 de 2026 OTRO SI No 1410-19-13-5032-1 de 20 Abril de 2026 para la cuota No SEIS (6), ejecutada en el mes de Junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizarla proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. 2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión. 3. asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato. 4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.		
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de JUNIO de 2026	100%	
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota Seis (6), ejecutada en el mes de JUNIO de 2026.	100%	
	Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Prorroga o adición según Otro sí 1.410-17.13-5062-1	01/MAYO/2026	GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 12/0/2019
		Página: 3 de 6

V

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Realizarla proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.**
 - Apoyo al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de Mayo (cuota No.5), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.
- Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.**
 - Apoyó al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.
- asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.**
 - Asistió a reunión en la sala junta de patrimonio autónomo; con el equipo de supervisión, con el objetivo de hacer el análisis y balance de la revisión que se hizo a las carpetas de los contratos que hacen parte de patrimonio, para tomar acciones de mejora para minimizar los riesgos.
- Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.**
 - Adjunto información en las carpetas de logística para su debida elaboración y construcción.
- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.**
 - Realizo el cargue consolidado en PDF del informe Actividades y Supervisión de la cuota 4 del mes de abril de 2026.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 12/0/2019
		Página: 4 de 6

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.15430811>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la Cuota número SEIS (6), el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta el Se adjunta a este Informe la Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No. 1082641518, y referencia de pago No 374026777 con fecha de pago 08/06/2026 correspondiente al mes de Mayo de 2026. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 12/0/2019
		Página: 5 de 6

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	12.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	6.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	6.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	36.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	6.000.000	PAGADA
Valor pagado	30.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	36.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 12/0/2019
		Página: 6 de 6

contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

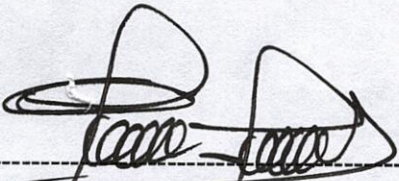
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe día de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

Dieciseis días Junio de 2026


 LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
 1.144.064.661 de Cali (V)
 SUPERVISORA

7



Comprobante en línea

Pago PSE

9 Jun 2026 12:11

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
9 Jun 2026 12:11

Referencia 2
CC

Número de factura
1082641599

Referencia 3
1113666341

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$696.600

Número de comprobante
TR260609121142nBecHY

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 5374**



Comprobante en línea

Pago PSE

8 Jun 2026 13:59

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
8 Jun 2026 13:59

Referencia 2
CC

Número de factura
1082641518

Referencia 3
1113666341

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$696.600

Número de comprobante
TR2606081359213cTwPZ

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 5374**



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-08, 02:07:04 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1082641518
Periodo Cotización 202605 Periodo Servicio 202605
Cliente:

PAGADA 2026-06-08 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA				
Documento	CC 1113666341			Dirección	CL 35 #21 - 13
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3186238513
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA			Total Afiliados	1
Representante Legal				Departamento	VALLE DEL CAUCA
				Identificación	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1113666341		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					ESPINAL VALENCIA MATEO ANDRES	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos				Caja				Parafiscales								
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF
															0	30	30	30	0			16 %	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	EPS018		12,5 %	\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 2.400.000	\$ 12.600	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-5032 **FECHA:** Enero 18 de 2026

Otro si número: 1410-19.13-5032-1 **Abril 20 de 2026**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES (\$ 24.000.000) M/CTE.

VALOR OTRO SI : DOCE MILLONES PESOS (\$ 12.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS (\$ 36.000.000) M/CTE

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 01/10/2026. Registro Presupuestal No 5600104185 de 18/01/26 - Registro Presupuestal OTRO SI No 5600105452 de 21/04/26

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ cargo: SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION

OBJETO: “PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EL VALLE DEL CAUCA”.

Los suscritos **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.144.064.661** de Cali, actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTORA**, y por otra parte **MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA** portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.666.341 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 36.000.000

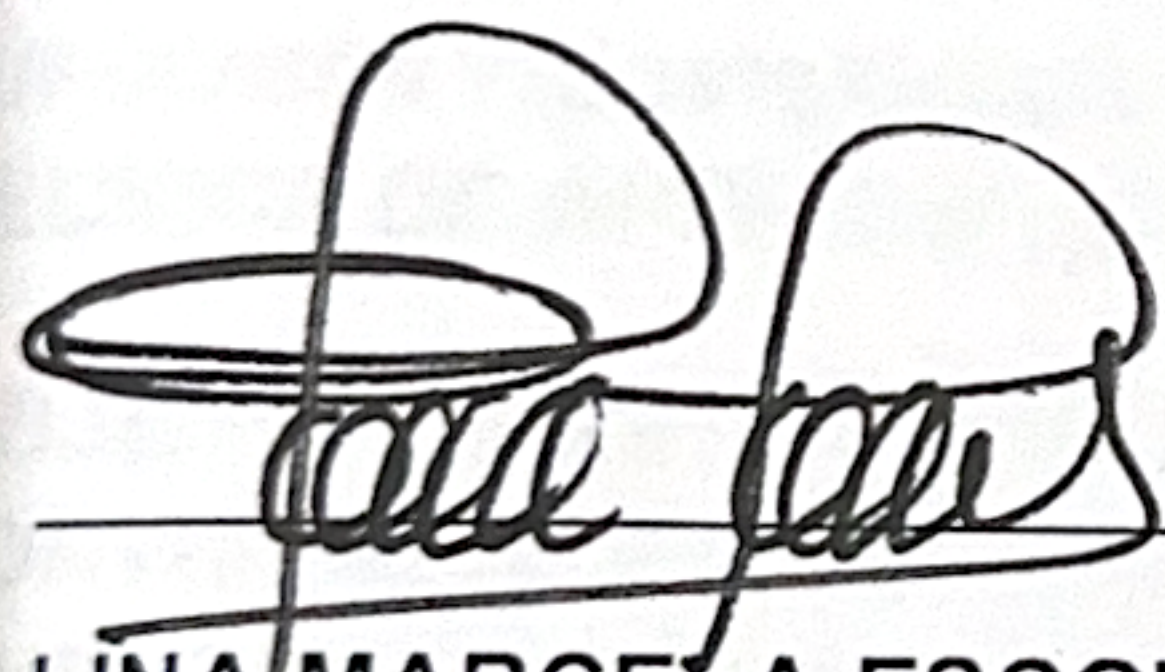
VALOR ANTICIPO: \$ 0.00

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

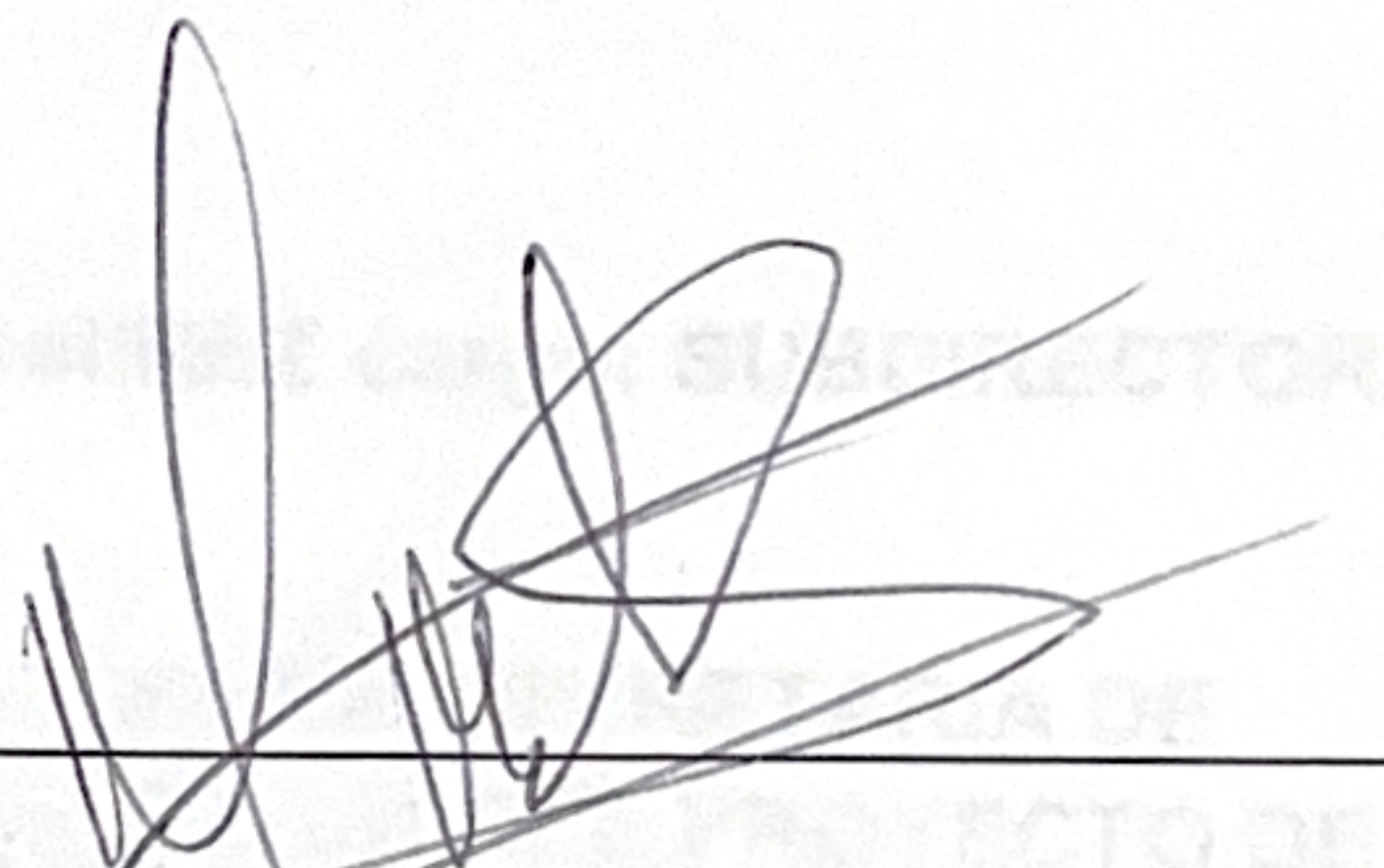
VALOR PRESENTE ACTA: \$ 6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$ 6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5 \$ 30.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: \$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO: \$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los DIECISEIS (16) días del mes de junio de 2026.



LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISORA



MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA
C.C. 1.113.666.341 de Palmira (Valle)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-5032 **FECHA:** Enero 18 de 2026

Otro si número: 1410-19.13-5032-1 **Abril 20 de 2026**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES (\$ 24.000.000) M/CTE.

VALOR OTRO SI : DOCE MILLONES PESOS (\$ 12.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES PESOS (\$ 36.000.000) M/CTE

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 01/10/2026. Registro Presupuestal No 5600104185 de 18/01/26 - Registro Presupuestal OTRO SI No 5600105452 de 21/04/26

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta JUNIO 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ cargo: SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO “IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCION SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA”

Los suscritos **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número **1.144.064.661** de Cali, actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTORA**, y por otra parte **MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA** portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.666.341 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de Inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.
3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.
4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas. Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyo Durante el mes de Enero, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, a la revisión de las cuentas de cobro presentadas.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyo en la supervisión del proyecto de mantenimiento del parque automotor
- Realizo formatos para el proyecto del parque automotor

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Asistió a reuniones donde se establecieron el avance de los proyectos en las actividades y los documentos de los proyectos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:

- Elaboro oficios del proyecto de multimodal.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyo Durante el mes de Febrero, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, a la revisión de las cuentas de cobro presentadas.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyo en la supervisión del proyecto de mantenimiento del parque automotor

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Asistió a reuniones donde se establecieron el avance de los proyectos en las actividades y los documentos de los proyectos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

- Elaboro oficios del proyecto de multimodal

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Realizo el cargue al secop

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyo al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de febrero (cuota No.2), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyo en la supervisión del proyecto de mantenimiento del parque automotor
- Apoyó al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Asistió a reuniones donde se establecieron el avance de los proyectos en las actividades y los documentos de los proyectos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Realizo la revisión de la carpeta de mantenimiento de parque automotor y anexe evidencia pendiente.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Realizo el cargue al secop

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyo al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de febrero (cuota No.2), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Realizo la revisión de la carpeta de mantenimiento de parque automotor y anexe evidencia pendiente.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Realizo el cargue al secop

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyo al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de Mayo (cuota No.5), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Asistio a reunión que invitó el Dr. Guillermo Londoño, en la sala junta de la secretaria; con el equipo de supervisión, con el objetivo de hacer el análisis y balance de la revisión que se hizo a las carpetas de los contratos celebrados en el 2025, para tomar acciones de mejora para minimizar los riesgos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Apoyo al equipo de supervisión en la revisión de carpetas documentales, de los contratos ejecutados en el año 2025, que serían presentadas en la auditoria de la contraloría, en el mes de mayo de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Realizo el cargue consolidado en PDF del informe Actividades y Supervisión de la cuota 4 del mes de abril de 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyo al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de Mayo (cuota No.5), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión-con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Asistió a reunión en la sala junta de patrimonio autonomo; con el equipo de supervisión, con el objetivo de hacer el análisis y balance de la revisión que se hizo a las carpetas de los contratos que hacen parte de patrimonio, para tomar acciones de mejora para minimizar los riesgos.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4:

- Adjunto información en las carpetas de logística para su debida elaboración y construcción.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 5:

- Realizo el cargue consolidado en PDF del informe Actividades y Supervisión de la cuota 4 del mes de abril de 2026.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$36.000.000

Valor ejecutado: \$36.000.000

Valor no ejecutado: \$ 0,00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$36.000.000

Anticipo: \$ 0.00

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00

Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5 \$ 30.000.000

Interés moratorio: \$ 0.00

Total, pagado: \$30.000.000

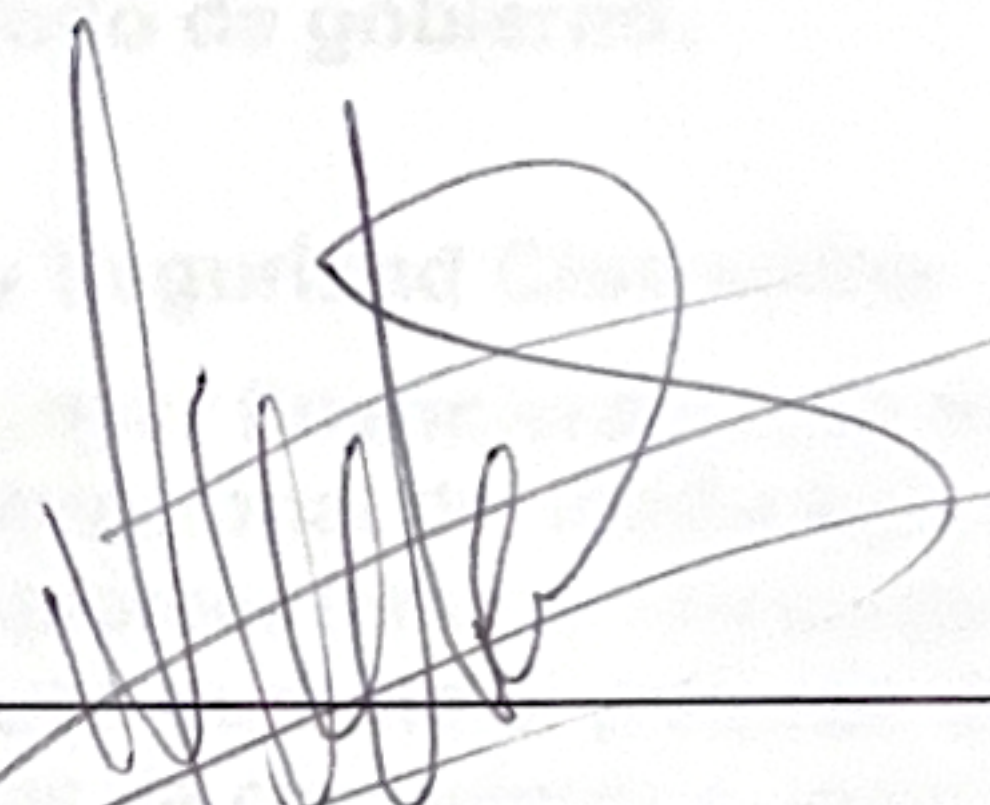
Saldo a favor de El Contratista \$6.000.000

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los Dieciseis (16) días del mes de junio de 2026.



LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISORA



MATEO ANDRES ESPINAL VALENCIA
C.C. 1.113.666.341 de Palmira (Valle)
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES FINERO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN E EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACION DE EVIDENCIA
-----------	---	-----------------------

1. Financiar la ejecución de la obra, mediante la entrega de los recursos asignados para el pago de los costos de ejecución de la obra, de acuerdo con el cronograma de pagos establecido en el contrato.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: JUNIO 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-5032 FECHA: Enero 18 de 2026

Otro si número: 1410-19.13-5032-1 Abril 20 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

41 Valle territorio de vida

Línea de acción:

LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa:

Pg30304. Convivencia con enfoque diferencial.

Meta de Resultado:

41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Proyecto:

Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoye Durante el mes de Enero, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, a la revisión de las cuentas de cobro presentadas.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	• Apoye en la supervisión del proyecto de mantenimiento del parque automotor • Realice formatos para el proyecto del parque automotor •	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
3. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de convivencia y seguridad ciudadana y/o el supervisor del contrato	• Asistí a reuniones donde se establecieron el avance de los proyectos en las actividades y los documentos de los proyectos.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la subsecretaria de gestión en convivencia y seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.	• Elabore oficios del proyecto de multimodal. •	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas correspondientes.	• NO APLICA	

INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas correspondientes.	• Realice el cargue al Secop	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
--	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Apoye al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de febrero (cuota No.2), en la sala de reuniones de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Apoye Durante el mes de Febrero, por designación del Subsecretario de Gestión en Convivencia, a la revisión de las cuentas de cobro presentadas.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	• Apoye en la supervisión del proyecto de mantenimiento del parque automotor •	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
3. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de convivencia y seguridad ciudadana y/o el supervisor del contrato	Asistí a reuniones donde se establecieron el avance de los proyectos en las actividades y los documentos de los proyectos.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la subsecretaria de gestión en convivencia y seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.	• Elabore oficios del proyecto de multimodal. •	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	• Apoye en la supervisión del proyecto de mantenimiento del parque automotor • Apoye al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
3. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de convivencia y seguridad ciudadana y/o el supervisor del contrato	• Asistí a reuniones donde se establecieron el avance de los proyectos en las actividades y los documentos de los proyectos.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la subsecretaria de gestión en convivencia y seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.	• Realice la revisión de la carpeta de mantenimiento de parque automotor y anexe evidencia pendiente. •	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas correspondientes.	• Realice el cargue al Secop	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME DE ACTIVIDADES ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Apoye al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de marzo (cuota No.3), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	• Apoye al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
3. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de convivencia y seguridad ciudadana y/o el supervisor del contrato	• No aplica	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la subsecretaria de gestión en convivencia y seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.	• Realice la revisión de la carpeta de mantenimiento de parque automotor y anexe evidencia pendiente.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas correspondientes.	• Realice el cargue al Secop	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME DE ACTIVIDADES MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Apoye al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de Mayo (cuota No.5), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	• Apoye al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
3. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de convivencia y seguridad ciudadana y/o el supervisor del contrato	Asistí a reunión que invitó el Dr. Guillermo Londoño, en la sala junta de la secretaria; con el equipo de supervisión, con el objetivo de hacer el análisis y balance de la revisión que se hizo a las carpetas de los contratos celebrados en el 2025, para tomar acciones de mejora para minimizar los riesgos.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la subsecretaria de gestión en convivencia y seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.	• Apoyo al equipo de supervisión en la revisión de carpetas documentales, de los contratos ejecutados en el año 2025, que serían presentadas en la auditoria de la contraloría, en el mes de mayo de 2026.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas correspondientes.	• Realizo el cargue consolidado en PDF del informe Actividades y Supervisión de la cuota 4 del mes de abril de 2026.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

6. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	• Apoye al equipo Cuentas de Cobro, Liderado por Juan Felipe Liz, revisando las cuentas de cobros del mes de Junio (cuota No.6), en la sala de reuniones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana. Verificando en la documentación recibida: las fechas estipuladas, números de contratos, valores pactados en los contratos, el número de cuota, comprobante de pago y planilla de la seguridad social, seguimiento financiero y contable (pagos realizados al contratista). En las cuentas donde fuera el caso, se hicieron las recomendaciones para las respectivas correcciones, y verificando nuevamente cuando eran entregadas las correcciones, pasando al visto bueno y luego a revisión y firma del Subsecretario convivencia y seguridad ciudadana.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de las actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión.	• Apoye al equipo Revisión Secop, liderado por la Dra. Gladys Rodríguez, hicieron el seguimiento de las cuentas subidas al secop de todos los contratistas de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, verificando que hayan subido los informes de (actividades y supervisión- con sus firmas correspondientes), planillas y comprobantes de pagos de la seguridad social.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
3. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del secretario de convivencia y seguridad ciudadana y/o el supervisor del contrato	• Asistí a reunión en la sala junta de patrimonio autonomo; con el equipo de supervisión, con el objetivo de hacer el análisis y balance de la revisión que se hizo a las carpetas de los contratos que hacen parte de patrimonio, para tomar acciones de mejora para minimizar los riesgos.	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Solicito técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.	• Se adjunto información en las carpetas de logística para su debida elaboración y construcción. •	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032
5. Realizo el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	• Realice el cargue mensual de la información de la cuota de pago resultante de las obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II	Evidencia en la carpeta del contratista 1410-19.13-5032

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , Se adjunta la Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No 1082641518 , y referencia de pago No 374026777 con fecha de pago 08/06/2026 correspondiente al mes de mayo de 2026, se adjunta la Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No 1082641599, y referencia de pago No 376195107 con fecha de pago 08/06/2026 correspondiente al mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026.

Firma:

Nombre: MATEO ANDRÉS ESPINAL VALENCIA
C.C. 1.113.666.341 de Palmira (Valle)