| Agencia Nacional de Tierras | FORMA | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO | ADQBS-F-001 |
|---|---|---|---|---|
| | ACTIVIDAD | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | VERSION | 4 |
| | PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | FECHA | 26/01/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | SECRETARIA GENERAL | **Fecha:** | 7/10/2026 8:47:16 AM |
| **Pago No:** | 5 | **Total de Pagos** | 5 |

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre/Razón Social:** | NASLY ADITH TICORA GONZALEZ | | **Identificacion:** | 40332889 | **Telefono de contacto:** |
| **Naturaleza:** | Persona Natural | X | Persona Jurídica | **Correo electrónico:** | nasly.ticora@ant.gov.co |

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato / Convenio No.:** | ANT-CPS-20266214 | **Fecha de Inicio:** | 06/02/2026 | **Plazo de Ejecucion:** | 30/06/2026 |
| **Periodo a pagar:** | JUNIO | **No RP:** | 305126 | **Requiere informe de actividades:** | SI |
| **Departamento:** | Meta | **Municipio:** | Villavicencio | | |

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ASIGNADAS POR PARTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS". |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL) |
|---|---|---|
| 1. Prestar apoyo administrativo en los procesos misionales delegados a la unidad gestión territorial. | En el desarrollo de esta actividad se realizó la descarga del aplicativo SIT y posterior revisión de la documentación soporte de las 125 resoluciones de adjudicación de baldíos. Las resoluciones corresponden a los respectivos beneficiarios identificados en cada expediente. Posteriormente, se efectuó la validación y verificación de la información contenida en cada documento, revisando aspectos como la fecha de expedición, número de resolución, datos del beneficiario, número de cédula de ciudadanía, número de expediente y demás datos relevantes, con el fin de garantizar la consistencia, integridad y exactitud de la información registrada. Como resultado de esto, no se presentaron observaciones u correcciones a desarrollar. | Anexo_2173786_639189269394084847.pdf<br>Anexo_2173786_639189269498884084.xlsx |
| 2. Apoyar la organización de la documentación física y digital referente a trámites de competencia de la Unidad de Gestión Territorial, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato. | Se dio cumplimiento al plan de trabajo establecido para este periodo contractual, para ello se recibieron las bases de información de 34 expedientes del municipio de Puerto Rico a los cuáles se les realizó la verificación de FMI y se realizó la validación en SIT de la documentación, la cual debe ser verificada documento a documento. Esta revisión se realizó teniendo en cuenta que cada uno cumpliera con la siguiente documentación en su expediente según la lista de chequeo emitida por la Subdirección de Seguridad Jurídica. Como resultado de ello; se analizó la información cargada de manera digital, para el respectivo seguimiento y análisis de la información. Finalmente se reportó que no se encontraron novedades en las bases suministradas. | Anexo_2173787_639189269979068813.pdf<br>Anexo_2173787_639189270023317067.pdf |
| 3. Actualizar las bases de información y seguimiento que sean requeridas, conforme a la asignación y previa verificación de la información recolectada en la Unidad de Gestión Territorial y en coordinación con la supervisión del contrato. | Con base en el plan de trabajo establecido para el mes de marzo, se recibe la relación de 56 QR del municipio de San Juan de Arama, con esta información se realiza el ingreso a los aplicativos con las observaciones generales de cada uno y el avance ejecutado. Dando cumplimiento se avanza en la identificación de cada uno de los solicitantes desde el SIT éstos se les realiza la respectiva verificación de información.<br><br>Esta información documental, fue validada desde los aplicativos de solicitudes, reportes y bandeja de trabajo, cotejando que cada uno de los documentos allí cargados coincidiera con los requerimientos solicitados. | Anexo_2173788_639189270525641688.pdf<br>Anexo_2173788_639189270592974709.xlsx |
| 4. Participar en las mesas de trabajo que le sean asignadas en la Unidad de Gestión Territorial. | En cumplimiento de las actividades asignadas participé en actividad presencial cuyo objetivo fue:<br><br>En cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), se desarrolló una jornada de sensibilización y capacitación sobre el Procedimiento de Gestión del Cambio, con el propósito de fortalecer la cultura preventiva dentro de la entidad y garantizar que cualquier modificación en procesos, infraestructura, tecnología, normatividad o estructura organizacional sea evaluada oportunamente frente a los posibles impactos en la seguridad y salud de los trabajadores. La gestión del cambio constituye una herramienta fundamental para prevenir incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y afectaciones a la continuidad de los procesos institucionales, permitiendo implementar medidas de control antes de que los cambios sean ejecutados. Durante la capacitación se explicó que la gestión del cambio es un proceso sistemático que permite identificar, evaluar y controlar los riesgos derivados de modificaciones que puedan afectar las condiciones de trabajo, los procesos o la organización.<br>Se enfatizó que todo cambio debe ser evaluado previamente para garantizar que no genere impactos negativos sobre la seguridad, la salud de los trabajadores o el cumplimiento de la<br><br>normatividad vigente. | Anexo_2173789_639189271128353985.pdf<br>Anexo_2173789_639189271174382208.pdf<br>Anexo_2173789_639189271257832906.pdf<br>Anexo_2173789_639189271317577583.pdf |
| 5. Realizar el seguimiento al cargue y aprobación de cuentas de cobro por parte de los equipos de trabajo de UGT. | Teniendo en cuenta las instrucciones recibidas, control, verificación y presentación oportuna de los informes de ejecución de actividades y el trámite de las cuentas de cobro en la Unidad de Gestión Territorial Oriente. Se realizó el ejercicio de seguimiento con 31 contratistas de la UGT, y fue debidamente registrada la información dejando la respectiva trazabilidad.<br><br>Para ello se terminó el reporte de novedades con corte al 25 de junio, haciendo claridad en que se realizaron actualizaciones de los reportes los días 5, 10, 15 y 20 del respectivo mes, y con aquellos contratistas que presentaron novedades se realizó seguimiento hasta cambio en el reporte. Finalmente se entregó a la profesional Lady Katherine Alvarez Montenegro resumen consolidado del reporte del total de contratistas asignados a la UGT Meta.<br><br>En el siguiente vínculo se muestra el avance de la información reportada finalizando con corte al 25 de junio.<br><br>https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/erika_londonoe_ant_gov_co/Documents/2.%20SEGUIMIENTO%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202026-1/UGT-META%202026.xlsx?d=wdabde040be3c94e93a56dd0fdfb40a981&csf=1&web=1&e=agl2EJ | Anexo_2173790_639189272416363168.pdf<br>Anexo_2173790_639189272472096088.pdf |
| actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual. | En cumplimiento de las actividades asignadas, realicé el cargue de la información de 25 las siguientes resoluciones de adjudicación de baldíos:<br><br>1. 202678000162206<br>2. 202678000121766<br>3. 202678000154796<br>4. 202678000154676<br>5. 202678000154706<br>6. 202678000174486<br>7. 202678000154696<br>8. 202678000154726<br>9. 202678000167336<br>10. 202678000187166<br>11. 202678000186896<br>12. 202678000174456<br>13. 202678000191466<br>14. 202678000187026 | Anexo_2173791_639189272956021825.pdf |

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital lista para sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999

| | | |
|---|---|---|
| | 15. 202678000154666<br>16. 202678000177686<br>17. 202678000177806<br>18. 202678000178716<br>19. 202678000121796<br>20. 202678000121776<br>21. 202678000113476<br>22. 202678000113456<br>23. 202678000116376<br>24. 202678000116396<br>25. 202678000117666<br><br>Para ello realicé la validación de la información contenida en los CLT y su concordancia con las respectivas resoluciones. | |

| | |
|---|---|
| **FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:**<br>**(Cuando requiera presentar informe de actividades)** | NASLY ADITH TICORA GONZALEZ |

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $6,351,238.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente __, número _84442477484_ del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

| | |
|---|---|
| **Valor Inicial:** | $38,107,428.00 - |
| **Adición No.** | $0.00 - |
| **Valor Reducción:** | $7,409,778.00 - |
| **Valor Total:** | $30,697,650.00 - |

| | |
|---|---|
| **Total Pagado** | $24,346,412.00 - |
| **Saldo Actual:** | $6,351,238.00 - |

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR:** | $6,351,238.00 - |
| Menos este pago: | **$0.00 -** |

| **VALOR(ES) PAGADO(S)** | | |
|---|---|---|
| **Pago No. 1** | **Pago No. 2** | **Pago No. 3** |
| **$5,292,698.00 -** | **$6,351,238.00 -** | **$6,351,238.00 -** |
| **Pago No. 4** | **Pago No. 5** | **Pago No. 6** |
| **$6,351,238.00 -** | - | - |
| **Pago No. 7** | **Pago No. 8** | **Pago No. 9** |
| - | - | - |
| **Pago No. 10** | **Pago No. 11** | **Pago No. 12** |
| - | - | - |

| | |
|---|---|
| **% de ejecución financiera del contrato / convenio:** | 100.00% |

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

| **ANEXOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **Persona natural** | | **Persona Jurídica** | |
| Aporte a pensión | X | Parafiscales | |
| Aporte a salud | X | RUT (primer pago y/o actualización) | |
| Aporte ARL | X | Entrada al almacén | |
| Producto(s) - Entregable (s) | | Factura | |
| Informe (s) Adicional (es) | | Producto(s) - Entregable (s) | |
| | | Informe (s) Adicional (es) | |

| **SUPERVISOR 1** | | **SUPERVISOR 2** | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** |  | **Firma:** | |
| **Nombre:** | LUZ MILA VASQUEZ CASAS | **Nombre:** | |
| **No. Identificación:** | 39627000 | **No. Identificación:** | |
| **Cargo:** | | **Cargo:** | |

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

**Documento Firmado Digitalmente**

El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Agencia Nacional de Tierras

VIDA