

FORMATO			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	6	2026	Fecha Hasta:	30	6	2026

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATO No.:	IDU-500-2026	CONSECUTIVO No.:	220925196

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES, PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN Y CONTROL DE AVANCE EN LA SUSTANCIACIÓN DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON EL TRAMITE DE RECLAMACIONES Y COBRO COACTIVO DERIVADOS DE LOS ACUERDOS DE VALORIZACIÓN APROBADOS POR EL CONCEJO DISTRITAL DE BOGOTÁ.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	14	ENERO	2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28	AGOSTO	2026

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Apoyar la elaboración de informes y presentaciones que cuantifiquen y tipifiquen los actos administrativos expedidos en el trámite de reclamación y/o procesos de cobro coactivo. 2	Elaboré los informes correspondientes a la gestión del equipo reclamaciones en referencia a las resoluciones, memorandos y oficios expedidos de acuerdo a lo asignado a cada una de las abogadas.
2	- Apoyar el proceso de construcción de indicadores de reclamaciones y/o cobro coactivo y elaborar los informes de seguimiento.	Entregué semanalmente un informe de la gestión desarrollada por el equipo de acuerdo a lo registrado en el cuadro de actividades semanales y a lo reportado en el aplicativo Conecta IDU.
3	- Apoyar el levantamiento de información que permita dar respuesta a los requerimientos internos y externos relacionados con los procesos de cobro coactivo y reclamaciones.	Apoyé al equipo reclamaciones en las solicitudes de revisión y actualización de información en los aplicativos Conecta IDU, valoricemos y Drive, conforme a la necesidad del grupo de cobro coactivo y reclamaciones.
4	- Apoyar el seguimiento de la actividad de creación virtual y física de los expedientes de reclamaciones y/o procesos de cobro coactivo.	Se apoya con Backup Regular: copias de seguridad (backup) periódicas de los documentos digitales para prevenir la pérdida de información en caso de fallos del sistema o

		ataques cibernéticos. Creación de la carpeta virtual de gestión reclamaciones 2026.
5	- Garantizar la reserva documental de los expedientes físicos y digitales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849 (4) del Estatuto Tributario Nacional y la documentación que con ocasión de su contrato conozca.	Se apoya con la reserva documental de los expedientes físicos y digitales a cargo de la Subdirección, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 729 y 849-4 del Estatuto Tributario Nacional, así como la documentación que con ocasión de su contrato conozca.
6	- Asistir a las reuniones y mesas de trabajo virtuales y/o presenciales requeridas por la Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones Fiscales.	Se Asistio Y Participo A Todas Y Cada Una De Las Reuniones Programadas
7	- Atender los demás temas que le sean asignados por el supervisor del contrat	Se atendieron todas las demas actividades solicitadas por el supervisor del contrato.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>202679_91298420_410215a1-80d1-41c3-ba9f-fb92ecbfcd0</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>202679_80852885_55db266b-8b6a-4427-8421-e222c1b5da2a</u>	
NOMBRE:	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA C.C 91298420	NOMBRE:	CHRISTIAN CAMILO PARRADO C.C 80852885
CARGO:	SUBDIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 6

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

SEGUIMIENTO ACUERDOS ANTERIORES MES MAYO

Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>
Para: Luz Andrea Venegas Casallas <andrea.venegas@idu.gov.co>, Juan Sebastian Chavez Fonseca <juan.chavez@idu.gov.co>, Sandra Liliana Saavedra Quevedo <sandra.saavedra@idu.gov.co>
CC: Jairo Alberto Benjumea Rodriguez <jairo.benjumea@idu.gov.co>, Diana Margarita Monje Cardenas <diana.monje@idu.gov.co>

4 de junio de 2026 a las 8:00 a.m.

Cordial saludo para todas,

Me permito enviar el seguimiento Acuerdo Anteriores que corresponde a la verificación de la gestión realizada a las actividades asignadas al equipo, para lo correspondiente adjunto una tabla dinámica titulada ACTIVIDAD ABOGADO; la tabla muestra la cantidad y cada una de las actividades por los abogados del equipo según ÚLTIMO trámite reportado.

CONSOLIDADO.

1. Tabla dinámica ACTIVIDAD ABOGADO Una vez revisado el drive de actividades y verificado la actividad se consolida una hoja llamada BASE CUADRO DRIVE que contiene de manera detallada cada actividad realizada por el abogado, al dar DOBLE CLICK en el número de cada actividad, le abrirá automáticamente una nueva hoja donde podrá ver específicamente la actividad a consultar.
2. Tabla REPORTE GESTION CONECTA IDU una vez verificado el reporte de radicados creados por usuario que se puede evidenciar en la hoja REPORTE CONECTA IDU, se genera esta tabla que nos dice la cantidad de Actuaciones STJEF, Memorandos y Oficios para cada abogado.

3.

ACTIVIDAD ABOGADO								
Cuenta de EXPEDIENTE (Valoricemos)	Etiquetas de columna							
Etiquetas de fila	OFICIO ENTIDAD / JUZGADO	RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN	RESPUESTA A ENTIDAD / JUZGADO	REVISIÓN EXPEDIENTE	TERMINACIÓN PROCESO COACTIVO	TUTELA	K8 PROCESO TERMINADO	Total general
CARMEN PATRICIA RUEDA		8			11		11	30
DIANA MARGARITA MONJE		27	1	24	4	1	17	74
JAIRO ALBERTO BENJUMEA	5	14	4		1		5	29
Total general	5	49	5	24	16	1	33	133

NOTA: LA COLUMNA I EN AMARILLO SE ENCUENTRA LAS OBSERVACIONES DE CADA ABOGADO

agradezco enormemente

Quedo atento a cualquier novedad.

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



INSTITUTO DE
DESARROLLO
URBANO-IDU

CHRISTIAN CAMILO PARRADO
Profesional Universitario en Reclamaciones
Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones
Fiscales
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
Calle 22 # 6 27

 **INFORME MENSUAL ACUERDOS ANTERIORES 1 AL 30 DE MAYO DEL 2026.xlsx**
383K



Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

cargue actividades valoricemos

Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

9 de junio de 2026 a las 3:33 p.m.

Para: Sandra Liliana Saavedra Quevedo <sandra.saavedra@idu.gov.co>

Cordial Saludo,

Espero te encuentres muy bien

El siguiente es para informar la que la actividad del expediente 792923 Y 792922 del acuerdo 523 ha sido cargado con la **actividad II FUERON DEVUELTAS con la fecha del 2 de junio del 2026** y ha sido carga de la manera adecuada en el sistema valoricemos el dia 9 de junio del 2026.

Quedo atento a cualquier novedad.

Atentamente,

--



INSTITUTO DE
**DESARROLLO
URBANO-IDU**

CHRISTIAN CAMILO PARRADO

Profesional Universitario en Reclamaciones

Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones

Fiscales

Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Calle 22 # 6 27



Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

CARGUE VALORICEMOS EXP 792917 FIRMADA 10/06/2026

Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

17 de junio de 2026 a las 11:21 a.m.

Para: Sandra Liliana Saavedra Quevedo <sandra.saavedra@idu.gov.co>

Cordial Saludo,

Espero te encuentres muy bien

El siguiente es para informar la que la actividad del expediente 792917 del acuerdo 724 ha sido cargado con la **actividad RR FIRMADA con la fecha del 10 de junio del 2026** y ha sido carga de la manera adecuada en el sistema valoricemos.

[illegible]

Quedo atento a cualquier novedad.

Atentamente,

—



**INSTITUTO DE
DESARROLLO
URBANO-IDU**

CHRISTIAN CAMILO PARRADO

Profesional Universitario en Reclamaciones

Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones

Fiscales

Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Calle 22 # 6 27



Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

cargue actividades valoricemos

Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

9 de junio de 2026 a las 3:33 p.m.

Para: Sandra Liliana Saavedra Quevedo <sandra.saavedra@idu.gov.co>

Cordial Saludo,

Espero te encuentres muy bien

El siguiente es para informar la que la actividad del expediente 792923 Y 792922 del acuerdo 523 ha sido cargado con la **actividad II FUERON DEVUELTAS con la fecha del 2 de junio del 2026** y ha sido carga de la manera adecuada en el sistema valoricemos el dia 9 de junio del 2026.

Quedo atento a cualquier novedad.

Atentamente,

--



INSTITUTO DE
**DESARROLLO
URBANO-IDU**

CHRISTIAN CAMILO PARRADO

Profesional Universitario en Reclamaciones

Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones

Fiscales

Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Calle 22 # 6 27

INFORMES JUNIO 2026 ACUEDOS ANTERIORES

Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>
Para: Luz Andrea Venegas Casallas <andrea.venegas@idu.gov.co>, Marilyn Xiomara Diaz Maya <marilyn.diaz@idu.gov.co>, Juan Sebastian Chavez Fonseca <juan.chavez@idu.gov.co>
CC: Sandra Liliana Saavedra Quevedo <sandra.saavedra@idu.gov.co>
CCO: Jairo Alberto Benjumea Rodriguez <jairo.benjumea@idu.gov.co>, Diana Margarita Monje Cardenas <diana.monje@idu.gov.co>

Buenas Tardes para todos

Espero que se encuentren muy bien.

Adjunto a este correo, encontrarán el consolidado de la revisión de los informes correspondientes al mes de JUNIO. Les informo que, una vez revisados, todos los encuentran **aprobados**. También se incluyen los anexos y los pantallazos de KACTUS de cada abogado.

En la tabla dinámica de excel acuerdos anteriores al dar doble click sobre la cantidad de cada actividad arroja un registro detallado de cada uno reportado por los

Consolidado actividades realizadas por los abogados.

Cuenta de ITEM	Etiquetas de columna										
Etiquetas de fila	CIERRE DE EXPEDIENTE	CONSULTA TITULO JUDICIAL	DESCARGA CORRESPONDENCIA	OFICIO ENTIDAD / JUZGADO	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	RESPUESTA ENTIDAD / JUZGADO	RESPUESTA A REQUERIMIENTOS INTERNOS / CORREOS	REVISIÓN EXPEDIENTE	SOLICITUD EXPEDIENTES FISICOS	SOPORTE STJEF	TI
DIANA MARGARITA MONJE	6				12	5					
JAIRÓ ALBERTO BENJUMEA	1	2	1	1	21		1	3	1	2	
Total general	7	2	1	1	33	5	1	3	1	2	

Quedo atento a cualquier novedad.

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DE
DESARROLLO
URBANO-IDU

CHRISTIAN CAMILO PARRADO

Profesional Universitario en Reclamaciones
Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones
Fiscales
Instituto de Desarrollo Urbano - IDU
Calle 22 # 6 27

3 archivos adjuntos

-  CONSOLIDADO ABOGADOS ACUERDOS ANTERIORES.xlsx
230K
-  KACTUS INFORME JUNIO 2026 - JAIRÓ BENJUMEA (1).pdf
991K
-  KACTUS INFORME JUNIO - DIANA MONJE- IDU 539- 2026.pdf
122K



Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

Reporte Predios - Gravámenes Vigentes

Christian Camilo Parrado <christian.parrado@idu.gov.co>

24 de junio de 2026 a las 12:06 p.m.

Para: Ana Maria Orozco Ortiz <ana.orozco@idu.gov.co>

CC: Maria Angel Suarez Sanchez <mariaangel.suarez@idu.gov.co>, Sandra Liliana Saavedra Quevedo <sandra.saavedra@idu.gov.co>, Diana Margarita Monje Cardenas <diana.monje@idu.gov.co>

Cordial saludo, Espero se encuentren muy bien.

En el siguiente archivo Adjunto encontrará el Reporte de 2 Predios con Gravámen de valorización vigente correspondiente a los procesos de cobro coactivo de acuerdos anteriores que se encuentran en estudio de terminación por depuración de acuerdo con la gestión adelantada en el periodo.

Quedo atento a cualquier duda o comentario al respecto.

Cordialmente,

Christian Camilo Parrado

--



INSTITUTO DE
**DESARROLLO
URBANO-IDU**

CHRISTIAN CAMILO PARRADO

Profesional Universitario en Reclamaciones

Subdirección Técnica Jurídica y de Ejecuciones

Fiscales

Instituto de Desarrollo Urbano - IDU

Calle 22 # 6 27



Reporte Predios - Gravámenes Vigentes.xlsx

16K

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-500-2026		
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA Y EJECUCIONES FISCALES		
CONTRATISTA:	CHRISTIAN CAMILO PARRADO		
IDENTIFICACIÓN:	80852885	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/06/2026	HASTA:	30/06/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$4.100.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
SUBDIRECTOR TECNICO

202679 91298420 22a81e0f-d2f2-4fbe-8fdf-1a1290513b56
FIRMA