

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 4

FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No. 6_FINAL

Periodo del Informe: desde 1 hasta 30 de junio de 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600107055 de 2026		
Contratista:	Nicolas Mejía Restrepo		
Identificación: (C.C. - NIT):	1020756674		
Representante legal	N/A		
Identificación: (C.C. - NIT):	N/A		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para las Unidades de Apoyo de los concejales del Distrito de Medellín, en el marco de sus funciones constitucionales, legales y reglamentarias		
Valor del contrato:	\$ 17.770.000 (DIECISIETE MILLONES, SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS)		
CDP	4000123295		
CRP	4900041018		
Fecha de inicio:	16-01-2026	Fecha terminación:	de 30-06-2026
Valor adición:	N/A		
Valor total:	N/A		
Supervisor:	GLORIA LUZ ECHEVERRI GONZALEZ		

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 4

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Apoyar el trabajo legislativo y de control político del Concejal, asistiendo a sesiones plenarias, comisiones permanentes, comisiones accidentales y comisiones de estudio, realizando seguimiento, análisis y elaboración de insumos que fortalezcan las intervenciones del Concejal.	Se realizó seguimiento a las sesiones plenarias y a los temas de mayor relevancia para la agenda pública del Concejal, identificando aspectos susceptibles de ser convertidos en insumos de comunicación y divulgación de la gestión desarrollada.
2. Participar activamente en las actividades internas de la Unidad de Apoyo, reuniones de coordinación, planeación y seguimiento, atendiendo las directrices impartidas por el Concejal para el cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en las reuniones internas de planeación y coordinación del equipo de apoyo, contribuyendo al seguimiento de tareas y a la definición de acciones relacionadas con la estrategia comunicacional y política del Concejal.
3. Elaborar y apoyar la redacción de documentos e insumos técnicos y políticos, incluyendo correspondencia, presentaciones, intervenciones, comunicados, relatorías, informes y borradores de proyectos de acuerdo con sus exposiciones de motivos.	Se elaboraron y ajustaron insumos técnicos y políticos para distintos escenarios institucionales y comunitarios, incluyendo textos de apoyo, guiones y contenidos orientados al fortalecimiento de la comunicación de las iniciativas impulsadas por el Concejal.
4. Realizar investigación, análisis de datos y estudios temáticos, recolectando información relevante sobre los asuntos asignados y proponiendo temas, oportunidades y estrategias que aporten al ejercicio legislativo y comunitario del Concejal.	Se desarrolló revisión y análisis de información sobre asuntos de interés para la ciudadanía, identificando enfoques y oportunidades que contribuyen al posicionamiento de los temas priorizados dentro de la agenda pública del Concejal.
5. Acompañar y apoyar la gestión comunitaria y social del Concejal, participando en reuniones, visitas a comunidades, citas con particulares y eventos institucionales, así como atendiendo y haciendo seguimiento a	Se acompañaron actividades y encuentros con comunidades y diferentes actores sociales, recopilando información relevante y realizando seguimiento a los principales asuntos expuestos durante dichos espacios

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 4

ciudadanos y organizaciones que requieran orientación o acompañamiento.	
6. Representar al Concejal en eventos sociales, comunitarios, políticos o académicos, previa autorización, y promover relaciones públicas y articulaciones institucionales que favorezcan la gestión del Concejal y fortalezcan su agenda pública.	Se participó en eventos y actividades, promoviendo la difusión y visibilidad de las iniciativas y acciones desarrolladas por el Concejal, así como el fortalecimiento de relaciones con diversos sectores de interés.

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes **MAYO Y JUNIO**, según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$ 3.230.909	\$ 0	% 100

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$ 17.770.000 EXCLUIDO IVA.
Adiciones:	N/A
Total valor del contrato más adiciones:	N/A
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 17.770.000

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 4

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de **\$ 3.230.909**

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



GLORIA LUZ ECHEVERRI GONZALEZ
Supervisor



NICOLAS MEJÍA RESTREPO
Contratista

Revisado por: José Reinel Sánchez M.
Aprobado por: Luisa Fernanda Bedoya Loaiza



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

210 – 05-03

Medellín, Julio 01 de 2026.

EL SUSCRITO CONCEJAL DE MEDELLÍN

HACE CONSTAR:

Que **Nicolas Mejía Restrepo** identificado con cedula de ciudadanía número **1020756674**, cumplió la ejecución de las obligaciones del contrato de prestación de servicios No **4600107055** de 2026, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para las unidades de apoyo de los concejales del distrito Medellín en el marco de sus funciones constitucionales legales y reglamentarias, conforme con el detalle y actividades del objeto contractual.

Durante el período correspondiente del: **01 al 30 de junio de 2026.**

Esta constancia se expide para evidencia objeto del contrato

Atentamente,

Santiago Narváez Lombana.
Concejal